

Deliberazione del Consiglio
n. 310 del 1 settembre 2017

Rif. Verbale n. 14/2017

OGGETTO: *Proroga incarico fino al 31.12.2017 al Consulente Informatico, dott. Baudo Roberto, per la gestione del sito.*

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, riunitosi nella seduta del giorno 1 settembre 2017, dalle ore 15.30 alle ore 18.30, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

VISTA la Legge 23 marzo 1993, n. 84;

VISTO il DM 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

VISTO l'articolo 16 del Regolamento di funzionamento del CROAS del Veneto, approvato con Delibera n. 208 del 09/05/2017;

VISTO lo schema di Regolamento di Contabilità per gli Ordini Regionali degli Assistenti Sociali, approvato in via definitiva dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con Delibera n. 133 del 13.12.2003;

VISTA la Delibera n. 11 del 08.04.2004 del CROAS del Veneto di approvazione dello schema di Regolamento;

PRECISATO che, da controllo effettuato con l'Ufficio Amministrativo, l'incarico alla ditta "Web Project Manager – RB WEB COMMUNICATION", nella figura del Consulente Informatico, dott. Roberto Baudo, scade al 31.12.2017;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Consulente Informatico per attività suppletive, nello specifico:

- ✓ Inserimento del software per la gestione dell'amministrazione trasparente nel sito;
- ✓ Supporto all'Ufficio Amministrativo per l'inserimento di dati nel sito;

VISTE le seguenti proposte economiche presentate dalla Ditta "Web Project Manager – RB WEB COMMUNICATION", nella figura del Consulente Informatico, dott. Roberto Baudo:

- ✓ Preventivo del 29.08.2017, nostro prot. 1358 del 29.08.2017, di Euro 200,00 + IVA 22% relativo all'inserimento del software per la gestione dell'amministrazione trasparente nel sito;
- ✓ Preventivo del 29.08.2017, nostro prot. 1348 del 29.08.2017 relativo all'acquisto di ticket di supporto all'Ufficio Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere che assicura la disponibilità di bilancio;

DELIBERA

con voti favorevoli: TREDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1. di approvare il preventivo del 29.08.2017, nostro prot. 1358 del 29.08.2017, di Euro 200,00 + IVA 22% della Ditta "Web Project Manager – RB WEB COMMUNICATION" relativo all'inserimento del software per la gestione dell'amministrazione trasparente nel sito del CROAS;
2. di acquistare n. 50 ticket di supporto all'Ufficio Amministrativo come da preventivo del 29.08.2017, nostro prot. 1348 del 29.08.2017, per un importo complessivo di Euro 700,00 + IVA 22%.

Si demanda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è costituito da 2 (due) pagine.

Il Segretario

Il Presidente

Ass. Soc. Dott.ssa SIGNORETTO Stefania

Ass. Soc. Dott.ssa ZAMBELLO Mirella

