**CONVENZIONE**

tra

il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (di seguito, per brevità CROAS Veneto) con sede a Padova, in Corso del Popolo n°71, rappresentato dalla Presidente Dott.ssa Zambello Mirella

e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2017-2019, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 16/12/2016 e in vigore dal 1 gennaio 2017;

**VISTI**

il DPR 137/12 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148”, e in particolare l’articolo n.7, commi 2 e 5;

il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2017-2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.23, approvato nella seduta del CNOAS del 16/12/2016 e in vigore dal 1 gennaio 2017;

viste le "Linee d’indirizzo, Coordinamento e Attuazione per l’applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15 dicembre 2016, approvate dal CNOAS nella seduta del 16 dicembre 2016 e in vigore dal 1 gennaio 2017;

**CONSIDERATO**

che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l’Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS) del Veneto, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l’articolo n.7 comma 2 del vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali;

l’opportunità di favorire la più ampia e differenziata partecipazione degli iscritti all’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;

che la Formazione Continua è finalizzata all’adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell’esercizio professionale, secondo la normativa vigente;

che è compito del CROAS Veneto tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell’interesse della collettività;

l’interesse a riconoscere e valorizzare i percorsi formativi che coinvolgono l’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto nelle fasi di progettazione e/o realizzazione

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

L’ente/agenzia formativa/singolo formatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’esercizio delle sue funzioni, organizza ed eroga percorsi/eventi formativi d’interesse per i professionisti Assistenti Sociali, mediante attività formative (residenziali e sul campo) che possiedono i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

Il CROAS Veneto inserirà il nominativo dell’ente/agenzia formativa/singolo formatore nel proprio sito all’interno dell’elenco dei Soggetti Convenzionati (alla voce Formazione Continua) e attribuirà ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dall'art.12 del vigente"Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" sopraccitato e delle "Linee d’indirizzo, coordinamento e attuazione" approvati dal CNOAS nella seduta del 16.12.2016.

In particolare, il percorso di riconoscimento dei crediti prevede:

1. l’inserimento on-line delle richieste di accreditamento da parte dell’ente pubblico e privato, dell’associazione/organismo di categoria, dello studio associato e/o professionale, del singolo formatore o dell’agenzia formativa, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerenti all’evento, al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20>;
2. la successiva assegnazione di un codice identificativo provvisorio da non diffondere, che sarà definitivo solo dopo la deliberazione di attribuzione dei crediti formativi/deontologici da parte del CROAS Veneto;
3. che la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Veneto, avverrà secondo i criteri stabiliti dal "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali**"** deliberato dal CNOAS nella seduta del 16.12.2016 e in vigore dal 01.01.2017;
4. che per avere garanzia di riconoscimento e attribuzione dei crediti prima dell’avvio dell’evento proposto, l’ente/agenzia/singolo formatore s’impegnano a richiedere l’accreditamento on-line almeno 60 (sessanta) giorni prima dell’inizio dell’evento;
5. che per il riconoscimento e l'attribuzione dei crediti dovrà essere allegato il materiale indicato nel paragrafo *“riconoscimento degli eventi formativi – documentazione*” delle "Linee d’Indirizzo, Coordinamento e Attuazione per l’applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali";
6. l’invio automatico di una mail dal database del CNOAS della formazione continua all’ente pubblico e privato, all’associazione/organismo di categoria, allo studio associato e/o professionale, al singolo formatore e all’agenzia formativa all’indirizzo e-mail inserito nel form di cui alla lettera (a), dell’avvenuto accreditamento con la definizione del codice identificativo e l’indicazione dei crediti attribuiti;
7. che il materiale informativo, (programma/locandina/volantino) relativo all’evento accreditato non deve riportare il logo del CROAS, se non preventivamente concesso il Patrocinio all’evento;
8. che il materiale informativo (programma/locandina/volantino) relativo all’evento accreditato deve riportare la dicitura:

*“****l’evento è realizzato in convenzione con il Consiglio dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto ed è stato richiesto il riconoscimento dei crediti per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali*”**

senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) prima di aver ottenuto risposta formale dell’avvenuto accreditamento da parte del CROAS Veneto;

1. a ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell'evento l’ente pubblico e privato, l’associazione/organismo di categoria, lo studio associato e/o professionale, il singolo formatore o l’agenzia formativa rilasci un attestato di partecipazione che riporti le date e gli orari di svolgimento dell'evento e il numero dei crediti assegnati dall’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, con la dicitura:

***“L’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto ha accreditato l’evento con n.\_\_\_\_ crediti formativi e/o n. \_\_\_ crediti deontologici per Assistenti Sociali”,***

affiancata dal logo istituzionale dell’Ordine e l’indicazione del codice ID assegnato all’attività formativa;

1. che l'ente/agenzia/singolo formatore sono obbligati a conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione degli Assistenti Sciali all'evento, secondo le indicazioni fornite dal CROAS Veneto;
2. che nel caso in cui l'ente/agenzia/singolo formatore organizzino eventi a pagamento con costo a carico dei partecipanti, s’impegnino a:
   * riservare per le attività formative per le quali chiedono l'accreditamento, il 10% dei posti a titolo gratuito per Assistenti Sociali iscritti all'Ordine del Veneto che forniranno all’ente/agenzia/ singolo formatore un’autocertificazione rispetto il loro stato di non occupazione e una riduzione del 10% del costo d’iscrizione in favore di Assistenti Sociali appartenenti all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.
   * garantire una riduzione del 20% del costo d’iscrizione a carico degli Assistenti Sociali iscritti presso il CROAS Veneto.
   * a concordare altri tipi di agevolazioni per gli iscritti al CROAS Veneto……………………………………………………………………………………………………………………………(specificare quali dopo averle concordate con il referente delle convenzioni).

Il presente accordo decorre dalla data indicata nella delibera del Consiglio dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto e si concluderà il 31.12.2019.

Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata anche mediante scambio di corrispondenza all’indirizzo e-mail: [formazione@assitentisociali.veneto.it](mailto:formazione@assitentisociali.veneto.it)

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni, da comunicarsi mediante PEC o Raccomandata A/R, fermo restando che la stessa s’intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari che fossero con la stessa incompatibili.

Il CROAS Veneto e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ente/agenzia/singolo formatore) provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSERIRE RUOLO

Inserire denominazione Ente

Inserire firmatario

LA PRESIDENTE

dell'Ordine degli Assistenti Sociali

del Veneto

dott.ssa Zambello Mirella