

SEDUTA DI CONSIGLIO del 27 NOVEMBRE 2020

VERBALE N. 10/2020

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6
 Totale assenti: 0 Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno 27 Novembre 2020 alle ore 16.00 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 04/11/2020 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;

9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore DILIBERTI;
10. Approvazione Piano Offerta Formativa, anno 2020 – relatore ZINI;
11. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale, A.A. 2020/2021 – relatore SINIGAGLIA;
12. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 – relatore SINIGAGLIA;
13. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente Assistenza Software, *dott. Marco Zordan*, periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 – relatore SINIGAGLIA;
14. Rinnovo contratto per adempimenti GDPR – *Avv. Brunazzetto* – relatore SINIGAGLIA;
15. Rinnovo contratto con *avv. Cester* per attività di consulenza in ambito amministrativo– relatore SINIGAGLIA;
16. Assegnazione incarico di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione, periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 – relatore SINIGAGLIA;
17. Assegnazione incarico Consulente Finanziario Contabile, periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 – relatore SINIGAGLIA;
18. Gestione sito anno 2021, *ditta “Eklettica”*: impegno di spesa – relatore SINIGAGLIA;
19. Liquidazione per attività di consulenze pregresse *Avv. Corticelli*– relatore SINIGAGLIA;
20. Presa d’atto nomina nuovo componente Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore ZAMBELLO;
21. Rinnovo contratto di locazione della sede dell’Ordine per il periodo 1/12/2020 - 30/11/2026 e adempimenti conseguenti;
22. Avvio tavolo di studio sulle demenze e rete dei servizi;
23. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
24. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
25. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:15 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario DILIBERTI Marco.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 4/11/2020

Il Segretario DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 4/11/2020.

Il Consiglio delibera all'unanimità, l'approvazione del verbale n. 9 della seduta del Consiglio del 4/11/2020.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

	BATTAGLION BIANCA	NATA A VITTORIO VENETO (TV) IL 18/5/1997
	BRNIN DORA-KATARINA	NATA A RIJEKA (CROAZIA) IL 27/12/1995
	DAL PIVA ELENA	NATA A FELTRE (BL) IL 19/7/1993
	PERFETTO ILARIA	NATA A PAGANI (SA) IL 12/12/1990

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:*

	AURILIA ANGELA	NATA A ITABUNA (BRASILE) IL 18/5/1988
	FAGGIN MARTA	NATA A MOTTA DI LIVENZA (TV) IL 2/1/1996
	GIARETTA ILARIA	NATA A VICENZA IL 12/7/1995
	RUFFATO VERONICA	NATA A MIRANO (VE) IL 22/11/1994

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

1.	52/A	BARZAN LICIA
2.	3625/B	BORTOLATO CRISTINA
3.	265/A	CERVELLIN ADRIANO MARIO
4.	3294/A	GIOE' SIMONETTA

5.	3954/B	GUMIERO MARIANNA
6.	3879/B	MASCHI GIULIA
7.	681/A	MASETTI MARINA
8.	712/A	MINISINI MARIA CHIARA
9.	3608/B	ROSSETTO PAMELA
10.	1010/A	SPINOSA LUIGINA
11.	3500/A	TAVELLA STEFANIA
12.	1017/A	STOCOLA ANGELA RITA
13.	3250/A	VETTORATO CLARA
14.	2525/B	FASOLATO EVA
15.	683/A	MASIERO MARISTELLA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali:*

3838 A	GIACOMINI PALMIRA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia	
--------	-------------------	--	--

Entra Tesoriere Sinigaglia Alle Ore 16:25

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI

Il Segretario DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio delibera all'unanimità la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra le richieste pervenute dalle seguenti Agenzie formative:

- VICENZA TUTOR
- FONDAZIONE ENAC VENETO CFP CANOSSIANO
- FONDAZIONE UNIVERSITA' CA'FOSCARI.

*Il consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con i seguenti enti:*

- VICENZA TUTOR
- FONDAZIONE ENAC VENETO CFP CANOSSIANO
- FONDAZIONE UNIVERSITA' CA'FOSCARI

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI.

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra le richieste pervenute.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:*

Città Solare soc. coop. soc. Prot. 1929 del 17/11/2020	Da individui isolati a generatori di comunità - Rione Crocefisso di Padova- Una comunità in sviluppo	24/11/2020 - 1/10 dicembre 2020 On line dalle 17.30 alle 19.00
--	---	---

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 46 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 43 e con esito negativo pari a n. 2 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa o per doppio inserimento della richiesta, ed una richiesta in sospeso per verifica del programma trasmesso.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 46 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Entra Consigliere Zanferrari Alle 16:31

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 22 richieste, di cui n. 15 con esito positivo e n. 7 con esito negativo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 22 richieste di*

riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 13 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti, di cui n. 10 con esito positivo e n. 3 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 13 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario DILIBERTI relaziona in merito alla partecipazione agli eventi dei Consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Punto 10) APPROVAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA, ANNO 2020

Prende la parola il Consigliere ZINI, referente per la Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione, illustra la bozza del Piano di Offerta Formativa per l'anno 2021 che il CROAS vuole attuare nel corso dell'anno 2021. Viene innanzitutto sottolineato il refuso nell'ordine del giorno, per cui è da intendersi "approvazione piano offerta formativa anno 2021", per mero errore materiale di trascrizione. Il consigliere Zini prosegue poi facendo presente che il POF 2021 riprende buona parte degli eventi che non sono stati realizzati nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, vista l'impossibilità di organizzarli in presenza. Sono stati inseriti alcuni nuovi eventi sulla base delle segnalazioni provenienti dai referenti delle commissioni, quali ad esempio servizio sociale e smart working, utilizzo dei social, presentazione del nuovo codice deontologico come "cantieri" di promozione.

Il piano è esteso a tutto l'anno 2021, pur essendo previste le elezioni del nuovo consiglio, in modo che possa essere flessibile.

La Presidente ZAMBELLO prende la parola, sottolineando che si tratta di incontri "agili", che trattano di tematiche emergenti del servizio sociale nell'attuale scenario.

Prende la parola il Consigliere ZANFERRARI che riferisce anche lei in merito all'attualità dei temi proposti, ad esempio nel proporre un evento sullo smart working, che possa approfondire tale

nuova modalità lavorativa sia dal punto di vista giuridico che professionale, viste le sollecitazioni pervenute anche dai colleghi e dal gruppo di lavoro.

Interviene il Vice Presidente BON, riferendo in merito alla possibilità di aderire ai salotti letterari promossi da alcuni CROAS, per cui, in accordo anche con la Presidente e la commissione immagine e comunicazione della professione, verrà inserito solo un incontro con l'autore, tenendo il periodo di realizzazione ampio, in modo che eventualmente possa essere organizzato dal prossimo consiglio o da altre commissioni.

Il Tesoriere SINIGAGLIA fa presente che restano ancora in sospeso gli incontri inerenti agli aspetti amministrativi con l'avv. Cester, che potranno essere combinati con i cantieri deontologici per quanto concerne accesso agli atti e segreto professionale.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano di Offerta Formativa per l'anno 2021 come da proposta della Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione allegato.*

esce il Vice Presidente BON.

Punto 11) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ – SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA - PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, A.A. 2020/2021

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra le comunicazioni pervenute dalle Università degli Studi Venete –sede di Verona, Padova e Venezia –in cui le stesse richiedono l'erogazione di un contributo di €. 2.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale, tese a veicolare la necessaria conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2020/2021, nello specifico:

✓Università Ca' Foscari –sede di Venezia -nostro prot. 1869 del 11/11/2020;

✓Università degli Studi –sede di Verona-nostro prot. 1755 del 28/10/2020;

✓Università degli Studi –sede di Padova-nostro prot. 1968 del 23/11/2020;

Il Tesoriere SINIGAGLIA ricorda che il Consiglio si è impegnato, nei precedenti anni accademici, a sostenere le suddette attività.

I Consiglieri BONIN e ZANFERRARI esprimono l'importanza di tale investimento sulla formazione degli studenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'erogazione di €. 6.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale tese a veicolare la necessaria conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2020/2021, così dettagliato:*

1.€. 2.000,00 all'Università degli Studi di Verona;

2.€. 2.000,00 all'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia

3.€. 2.000,00 all'Università degli Studi di Padova

Entra il Vice Presidente BON

Punto 12) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE DEL LAVORO, DOTT.SSA PAOLA COGO, PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto dalla dott.ssa Cogo, nostro prot. N. 1753 del 27/10/2020, che prevede l'applicazione delle medesime condizioni operative ed economiche del 2020, compreso l'adempimento SICO previsto dal MEF in collaborazione con le dipendenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo della collaborazione con il Consulente del Lavoro, dott.ssa Paola Cogo, per il periodo 01/01/2021–31/12/2021, con impegno di spesa preventivato pari a €. 4.000,00/anno.*

Punto 13) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE ASSISTENZA SOFTWARE, DOTT. MARCO ZORDAN, PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto dalla ditta Customsoft di Marco Zordan nostro prot. N. 1717 del 22/10/2020, che prevede l'applicazione delle medesime condizioni operative ed economiche del 2020, compreso il mantenimento del software per la sincronizzazione del Sistema pagoPA per € 1.000 + IVA, in quanto tale Sistema è ancora in fase di perfezionamento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo di collaborazione al Consulente Assistenza Software, dott. Zordan Marco, per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2021, per gestione dominio sito web, posta elettronica, assistenza da remoto, gestionale CsoAS e gestione pago PA.*

Punto 14) RINNOVO CONTRATTO PER ADEMPIMENTI GDPR – AVV. BRUNAZZETTO

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto dall'Avv. Brunazzetto, nostro prot. N. 1815 del 5/11/2020, per ottemperare agli adempimenti in materia di privacy, in linea con quello del 2020, per totali € 3.500,00 oltre accessori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo contratto con l'Avv. Brunazzetto, per il periodo 01/01/2021–31/12/2021, con impegno di spesa preventivato pari a €. 3.500,00 oltre accessori.*

Punto 15) RINNOVO CONTRATTO CON AVV. CESTER PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto dall'Avv. Cester, nostro prot. N. 1790 del 3/11/2020, per attività di consulenza ed assistenza, sia rivolto a rispondere ai quesiti posti dagli iscritti, con una spesa compresa tra I 100 € e I 300 € + oneri a quesito, sia all'Ordine, con una spesa compresa tra I 300 € e i 1.000 € sulla base della complessità del quesito. Riferisce inoltre la disponibilità dello stesso alla creazione di FAQ sui quesiti e relative risposte da pubblicare, sia a partecipare ad eventi inerenti le tematiche amministrative, come esposto nell'ambito della trattazione dell'argomento relative al piano dell'offerta formativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo contratto con l'Avv. Cester per l'anno 2021, alle condizioni previste dal suddetto preventivo.*

Punto 16) ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE, PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto dai giornalisti dott. Paolo Piacenza e dott.ssa Roberta Voltan, nostro prot. N. 2012 del 27/11/2020 del 22/10/2020, che, sulla base della contrazione di eventi e di occasioni per ricorrere al loro servizio, è stato valutato di ridurre il valore del contratto ad € 5.000 per l'anno 2021, con possibilità di poter integrare in corso d'opera, sulla base delle future necessità

Il Presidente ZAMBELLO riferisce che c'è già l'idea di rilanciare alcune tematiche, ad esempio sulla precarietà legata ai fondi per la povertà, e di creare un video sul ruolo del servizio sociale nell'emergenza sanitaria.

Il Segretario DILIBERTI chiede se è possibile creare un collegamento con i giornalisti e la commissione immagine e comunicazione della professione.

Il Consigliere ZANFERRARI sottolinea la necessità di promuovere il ruolo della professione durante il covid, così come viene fatto per le professioni sanitarie.

Il Presidente ZAMBELLO comunica che ha fatto presente le criticità e la necessità di riformare il servizio sociale sia territoriale che in sanità, anche attraverso una nota trasmessa al tavolo sanità del CNOAS che si sta svolgendo in contemporanea al consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo l'assegnazione dell'incarico di collaborazione ai giornalisti dott. Paolo Piacenza e dott.ssa Roberta Voltan per l'attività di consulenza in comunicazione media per l'anno 2021 e monitoraggio stampa, per l'importo di € 5.000 iva esente.*

Punto 17) ASSEGNAZIONE INCARICO CONSULENTE FINANZIARIO CONTABILE, PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto dallo Studio Associato Dottori Commercialisti e revisori "Manna e Galgani" nostro prot. N. 1958 del 19/11/2020, per il periodo 01/01/2021–31/12/2021 per le attività di consulenza per un importo di €. 9.000,00 a cui va aggiunta il 4% di c.p. e IVA, oltre al rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo assegnazione di incarico di collaborazione al Consulente Finanziario Contabile allo Studio Associato Dottori Commercialisti e revisori "Manna e Galgani" con sede a Padova, per il periodo 01/01/2021–31/12/2021 per un importo di €. 9.000,00+4% di c.p. e IVA;*

Punto 18) GESTIONE SITO ANNO 2021, DITTA "EKLETTICA": IMPEGNO DI SPESA

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto dalla ditta "Eklettica", periodo 01/01/2021–31/12/2021, per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso.

Il Segretario DILIBERTI interviene nella discussione del punto, facendo presente che il sito funziona bene, compreso il sistema delle iscrizioni agli eventi, e che il giorno precedente con il Consigliere BINOTTO hanno incontrato su piattaforma meet il dott. Grassi della ditta Eklettica, per fare il punto sull'utilizzo. Le modalità di rapporto con la ditta sono in linea con quanto previsto dal contratto, va però incentivato l'inserimento di materiali nel sito, che sono a cura del consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta "Eklettica" per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso, periodo 01/01/2021–31/12/2021.*

Punto 19) LIQUIDAZIONE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZE PREGRESSE AVV. CORTICELLI

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il punto, spiegando che è arrivata nota di richiesta liquidazione competenze da parte dell'avv. Corticelli per l'attività pregressa svolta, di cui € 600,00 sono riferiti ad una pratica penale promossa dal Croas con delibera di Consiglio n. 411 del 23/11/2018, mentre gli ulteriori € 700,00 sono riferibili a richieste di consulenza trasmesse direttamente all'Avv. Corticelli, pur non essendo stato rinnovato l'incarico. Il Tesoriere chiede quindi di ratificare tale provvedimento, pagando in toto quanto richiesto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di liquidare per intero l'avv. Corticelli per le attività di consulenza pregresse effettuate.*

Punto 20) PRESA D'ATTO NOMINA NUOVO COMPONENTE CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

Il Presidente ZAMBELLO informa che il Tribunale di Venezia ha nominato la dott.ssa Anna Nadia Galuppi come componente del Consiglio Territoriale di Disciplina, in sostituzione della dott.ssa Filice.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto della nomina della dott.ssa Anna Nadia Galuppi come componente del Consiglio Territoriale di Disciplina.*

Punto 21) RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA SEDE DELL'ORDINE PER IL PERIODO 1/12/2020 - 30/11/2026 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il Tesoriere SINIGAGLIA comunica che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di locazione, che prevede il rinnovo implicito per 6 +6 anni, alle medesime condizioni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di rinnovare il contratto di locazione per la sede dell'ordine alle medesime condizioni, per un periodo di 6 anni rinnovabili per ulteriori 6 anni.*

Punto 22) AVVIO TAVOLO DI STUDIO SULLE DEMENZE E RETE DEI SERVIZI

Il Consigliere ZINI presenta il punto, per cui ha trasmesso un documento riassuntivo della proposta a tutto il consiglio. La sollecitazione alla formazione del gruppo è giunta in seguito a un

incontro avvenuto in data 19/11/2020 con la referente del Servizio Regionale che si occupa dell'implementazione nei territori del PDTA – Mappa regionale sulla demenza. Il gruppo avrebbe i seguenti obiettivi:

- confronto sulla realtà dei servizi territoriali per la presa in carico delle persone affette da demenza, per favorire la conoscenza, la diffusione, l'implementazione del PDTA;
- studio, analisi e aggiornamento sulle linee guida regionali per il sostegno alle persone con demenza nell'attuale scenario della pandemia di Covid 19;
- aggiornamento del ruolo professionale e del contributo del servizio sociale all'interno del PDTA.

Dovrebbe inoltre essere rappresentativo sia dei territori provinciali che dei servizi che si occupano a vario titolo di queste problematiche.

La Presidente ZAMBELLO sottolinea l'importante valorizzazione del ruolo degli assistenti sociali in questo gruppo e che è necessario definire in tempi brevi la sua composizione.

Si propongono quindi i consiglieri ZINI, SIGNORETTO e TIOZZO. Il Consigliere ZINI si farà promotrice di un nuovo incontro con la dott.ssa Zapparoli della Regione per la definizione dei prossimi passaggi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di avviare il tavolo di studio sulle demenze e rete dei servizi, in accordo con il tavolo regionale sulle demenze, delegando i consiglieri ZINI, SIGNORETTO e TIOZZO alla partecipazione.*

Punto 23) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

Il Presidente ZAMBELLO informa il consiglio che sta predisponendo una comunicazione da reinoltrare all'Assessore regionale, con richiesta di incontro, relativamente all'istituzione dell'area di Servizio Sociale in Sanità, aggiornandola con le ultime delibere promosse in altre regioni, quali ad esempio la Puglia. Segnala inoltre che è pervenuta una nota dal Croas Toscana indirizzata al CNOAS con cui chiede dei chiarimenti in merito agli inadempienti triennio formativo 2017 – 2019, che già erano stati evidenziati dal Croas Veneto. Il Consigliere BONIN condivide i contenuti della comunicazione, facendo presente che da gennaio verranno valutati i fascicoli relativi al suddetto triennio.

Il Consigliere TIOZZO esce alle 18:23

Punto 24) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Prende la parola il Consigliere BINOTTO, il quale riferisce in merito all'opportunità di acquisto di una licenza per accedere ad una piattaforma per gli incontri in webinar, che possa ospitare numeri maggiori di partecipanti, riferendo su alcuni preventivi assunti in via informale per avere un ordine di idee in merito alla spesa. La discussione verrà inserita all'ordine del giorno di uno dei prossimi consigli.

Interviene il Consigliere Martinelli segnalando che i gruppi di lavoro sulle cure palliative e sulla libera professione hanno continuato ad incontrarsi, producendo anche del materiale pubblicato nel sito e che potrebbe essere oggetto di approfondimento.

Alle ore 18:55 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 13 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e del Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 18/12/2020.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

