

SEDUTA DI CONSIGLIO del 18 DICEMBRE 2020

VERBALE N. 11/2020

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 5

Totale assenti: 0 Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 18 dicembre 2020 alle ore 16.00 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 27/11/2020 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;

9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore DILIBERTI;
10. Rinnovo contratto telefonia con ditte Interplanet per l'anno 2021 – relatore SINIGAGLIA;
11. Valutazione acquisto licenza piattaforma per organizzazione webinar per l'anno 2021 – relatore BINOTTO;
12. Approvazione piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 – relatore BONIN;
13. modifica composizione della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua;
14. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
15. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:17 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario DILIBERTI Marco.

Il Tesoriere Sinigaglia esce alle 16:18

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 27/11/2020

Il Segretario DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 27/11/2020.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l'approvazione del verbale n. 10 della seduta del Consiglio del 27/11/2020.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Il Consigliere COMPAGNI, in qualità di referente della commissione iscrizioni, cancellazione e trasferimenti, illustra le richieste pervenute.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

FALCHETTO SARA	NATA A DOLO (VE) IL 29/4/1997
GUZZON MELISSA	NATA A MIRANO (VE) IL 21/10/1993

ZAGO MARTINA	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 17/5/1986
--------------	--

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:*

	CARLASSARA VALENTINA	NATA A SOAVE(VR) IL 4/9/1991
	CHERUBIN MARTA	NATA AD ASIAGO (VI) IL 28/7/1995
3542/B	FAVERATO ELEONORA	NATA A PIOVE DI SACCO (PD) IL 25/7/1993

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

2074/B	BAGGIO LAURA
49/A	BARONE ANNA
272/A	CHIARENTIN FRANCA
394/A	DE ROSSI CRISTINA
3953/B	GIGANTE SILVIA
694/A	MELA COSTANTINO
860/A	PULVIRENTI MARIA
3886/B	SANDONA' ALICE
1016/A	STOCCO SANDRA
3609/B	VALERIO MARIKA
1168/A	ZOGGIA MIRELLA
3838/A	GIACOMINI PALMIRA
156/A	BONOTTO MARIA
956/A	SARTOR CARLA

Il Consiglio prende atto che non ci sono richieste di nulla osta al trasferimento.

Viene inoltre discusso in merito ad una richiesta di informazioni pervenuta alla Segreteria di un'assistente sociale in possesso di laurea quadriennale in servizio sociale, che in passato si era cancellata, ma che chiede informazioni in merito all'iter per iscriversi nuovamente all'Albo.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI.

Il Segretario DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio delibera all'unanimità la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra la richiesta pervenuta dall’Agenzia formativa Associazione “AVVOCATI PER LE PERSONE E PER LE FAMIGLIE”

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con l’Associazione AVVOCATI PER LE PERSONE E PER LE FAMIGLIE*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI.

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra la richiesta pervenuta da parte di Centro Iris Socialia SUNAS.

*Il Consiglio delibera **all’unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:*

Centro Iris Socialia SUNAS Prot. 2064 del 02/12/2020	Ciclo di webinar	Con date definite e non ancora realizzati
--	------------------	---

La Presidente ZAMBELLO comunica inoltre che in data odierna è pervenuta una proposta di collaborazione da parte del prof. Sandro Stanzani dell’Università di Verona per lo svolgimento della ricerca “Coronavirus ed emozioni”, che prevede la definizione e somministrazione di un questionario (a cura di un’equipe di psicologi sociali) agli Assistenti Sociali per valutare le emozioni le strategie usate per fronteggiare le emozioni negative. Dopo relativa discussione, il consiglio da parere positivo alla proposta, ritenuta interessante, chiedendo di poter partecipare attivamente alla costruzione del progetto e del relativo questionario.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 31 richieste di accreditamento eventi, presentate

dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 30 e con esito negativo pari a n. 1 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa o per doppio inserimento della richiesta. *Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 31 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 58 richieste, di cui n. 50 con esito positivo e n. 8 con esito negativo.

Lo stesso Consigliere fa presente la difficoltà creata dal fatto che i webinar non accreditati ex ante non possono essere riconosciuti ex post, come da indicazioni del CNOAS. È stata fatta una ricognizione in merito, per cui sono 15 le richieste non evase per tale motivazione. Auspica una rettifica in merito da parte del CNOAS, anche per sanare eventuali disequaglianze nella gestione da parte dei CROAS di questa fattispecie. La Presidente Zambello fa presente che il 30 dicembre si terrà un incontro sul nuovo regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale e che tale occasione potrebbe essere utile per segnalare questa questione, in quanto potrebbe diventare oggetto dell'attenzione dei Consigli territoriali di Disciplina.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 58 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA.

Il Consigliere SIGNORETTO, incaricata dalla Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 14 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti, di cui n. 9 con esito positivo e n.5 con esito negativo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 14 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti.

Rientra Tesoriere Sinigaglia.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI.

Il Segretario DILIBERTI relaziona in merito alla partecipazione agli eventi dei Consiglieri.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.

Punto 10) RINNOVO CONTRATTO TELEFONIA CON DITTA INTERPLANET PER L'ANNO 2021.

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto il 19/11/2020 dalla ditta Interplanet S.R.L. con sede a Montecchio Maggiore (VI) per la Connessione Uniplanet Full Business 30M/3M - 2 Linee - presso la sede dell'Ordine, già in essere nel corrente anno e per cui è necessario il rinnovo per l'anno venturo, alle medesime condizioni economiche (€ 1.260,00 + Iva annui).

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo del contratto per i servizi di connettività (Connessione Uniplanet Full Business 30M/3M - 2 Linee - presso la sede dell'Ordine) per l'anno 2021, con la ditta Interplanet S.R.L. con sede a Montecchio Maggiore (VI), per € 1.260,00 + IVA annui).

Punto 11) VALUTAZIONE ACQUISTO LICENZA PIATTAFORMA PER ORGANIZZAZIONE WEBINAR PER L'ANNO 2021.

Prende la parola il Consigliere BINOTTO che, su indicazioni ricevute nel precedente consiglio, ha effettuato un'indagine di mercato per l'acquisto di una licenza per l'utilizzo di una piattaforma per l'organizzazione di webinar (ditte Eurodigit, Webex, meet, zoom). Presenta quindi le possibilità, e su queste si apre la discussione, per cui viene ritenuto importante sia la capienza in termini di partecipanti, sia la possibilità di creare i necessari report per la rilevazione delle presenze ai fini dell'assegnazione dei crediti, ad esempio con la possibilità di inserire e verificare i codici fiscali.

Il Consigliere Zini esce alle 17:26

Delle proposte, viene ritenuta maggiormente vantaggiosa nei termini esposti l'offerta della ditta Eurodigit srl, con sede a Roma, viale Giorgio Ribotta 114, CF/P.IVA 14960911007, pari ad € 2.128,00 + IVA. Viene anche proposto l'acquisto del pacchetto di 10 ore di formazione back Office, pari ad € 600,00 +IVA.

Interviene il Tesoriere SINIGAGLIA che conferma la copertura economica a bilancio per tale intervento.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'adesione alla piattaforma GotoWebinar Pro 12 (500 partecipanti + servizi aggiuntivi) per un costo pari ad € 2.128,00 + IVA e del relativo

pacchetto i 10 ore di formazione back Office, pari ad € 600,00 +IVA, tramite la ditta Eurodigit srl, con sede a Roma, viale Giorgio Ribotta 114, CF/P.IVA 14960911007.

Punto 12) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022.

Il Consigliere Zini rientra alle 17:39

Prende la parola il Consigliere BONIN in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per presentare il nuovo piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, che è obbligatorio approvare normalmente entro il 31/12, ma quest'anno con proroga al 30/3/2021. Spiega il relativo iter seguito per la redazione e gli aggiornamenti effettuati. Dovrà esser riaggiornato in primavera e pubblicato nel sito istituzionale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2020-2022.*

Punto 13) MODIFICA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

La Presidente ZAMBELLO spiega al Consiglio della necessità di provvedere alla rotazione dei membri della commissione per l'autorizzazione alla formazione continua, prevista anche dal Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità. Prende la parola il Consigliere BONIN in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che si sofferma su tale questione, legata sia al piano suddetto, sia alla necessità prossima ventura di analisi delle situazioni dei colleghi inadempienti per quanto riguarda gli obblighi legati alla formazione continua per il triennio 2017-2019.

La Presidente ZAMBELLO apre quindi alle candidature alla partecipazione alla suddetta commissione. Il Consigliere CHIEREGATO conferma la sua disponibilità, come già fatto in passato. Nessun altro Consigliere prende la parola.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nuova composizione della commissione per l'autorizzazione della formazione continua, con l'inserimento del Consigliere Chieregato.*

Punto 14) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

Non risultano comunicazioni da dare.

Punto 15) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Il Consigliere ZINI fa il resoconto dell'incontro svoltosi il 9 dicembre u.s. con la dott.ssa Zapparoli del tavolo regionale per le demenze, comunicando un successivo nuovo incontro per la definizione delle linee guida del gruppo costituito.

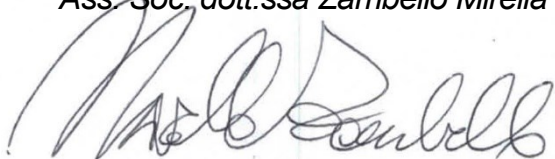
Alle ore 17:55 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 8 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e del Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 22 gennaio 2021.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

