

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 24 APRILE 2020**

**VERBALE N. 03/2020**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [ X ]	A [ ]

Totale presenti: 15            Sez. A: 9        Sez. B: 6  
 Totale assenti: 0            Sez. A: 0        Sez. B: 0

Il giorno 24 aprile 2020 alle ore 17.00 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
2. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
3. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
4. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
5. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
6. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;
7. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
8. Avviso di selezione assistenti sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato per l'anno 2020: presa d'atto approvazione terne Esami di Stato – relatore QUANILLI;

9. Contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti – anno 2020: posticipo scadenza di termine di pagamento – relatore SINIGAGLIA;
10. Corso di preparazione agli Esami di Stato on line, anno 2020: impegno di spesa – relatore SINIGAGLIA;
11. Riprogrammazione del POF – anno 2020: relatore ZINI;
12. Recepimento delle dimissioni del Consigliere FRIGHETTO ROBERTA con funzione di Presidente del CTD – relatore ZAMBELLO;
13. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
14. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
15. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16.40 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

#### **Punto 1) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI**

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

1.	SPREAFICHI MARIA	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 4/4/1995	n. 4174
----	------------------	---------------------------------------	---------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

1.	GRILLI MARA	NATA A URBINO (PU) IL 17/5/1989	n. 4175 Iscritta per trasferimento dalla Marche-
----	-------------	---------------------------------	--------------------------------------------------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

3123/B	NOVELLO VERENA ISABEL	Cancellata per trasferimento al F.V.G. a far data dal 10/3/2020
--------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------

## **Punto 2) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, comunica che non sono pervenute richieste in tal senso.

Al tempo stesso, come già anticipato dal Consigliere BON nelle precedenti sedute di Consiglio, è stata inviata relativa comunicazione alle Agenzie formative convenzionate con il Croas del Veneto con richiesta di esplicita intenzione di rinnovo per il prossimo triennio formativo (2020/2022).

Nel periodo 28/02/2020 – 24/04/2020, è pervenuta richiesta di rinnovo presentata dalla seguente Agenzia formativa per il prossimo triennio, nello specifico:

### **a) ENTI PUBBLICI**

1. Comune di VENEZIA

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di rinnovare la convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali per il prossimo triennio formativo 2020 – 2022 con la seguente Agenzia Formativa, ovvero:*

### **a) ENTI PUBBLICI**

1. Comune di VENEZIA

## **Punto 3) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, comunica che non sono pervenute richieste in tal senso.

## **Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 61 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 10 e con esito negativo pari a n. 41 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Lo stesso Consigliere riferisce che sono state contattate tutte le Agenzie Formative che avevano presentato domanda di accreditamento di eventi a mezzo procedura telematica, eventi che non sono stati svolti a causa dell'emergenza sanitaria in corso, al fine di

comprendere se i suddetti eventi venivano posticipati oppure annullati. Così come per i coordinamenti territoriali degli assistenti sociali, sono stati contattati i rispettivi referenti i quali hanno riferito che gli incontri programmati ma non svolti verranno recuperati in corso d'anno. Si è in attesa, inoltre, di decisione del CNOAS in merito all'accREDITAMENTO dei corsi FAD: vi è la possibilità che, momentaneamente, venga attribuita la competenza di accREDITAMENTO agli Ordine Regionali, ma si è in attesa di comunicazione formale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 61 richieste di accREDITAMENTO eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

#### **Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 110 richieste, di cui n. 88 con esito positivo e n. 22 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 110 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

#### **Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 2 richieste di esonero dalla Formazione Continua, entrambe con esito positivo.

Lo stesso Consigliere riferisce che per il prossimo Consiglio verranno valutate tutte le richieste pervenute a mezzo procedura telematica, tenendo conto che il 30/04/2020 si chiudono i termini di presentazione delle richieste relative al triennio precedente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 2 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

### **Punto 7) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

### **Punto 8) AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO AGLI ESAMI DI STATO PER L'ANNO 2020: PRESA D'ATTO APPROVAZIONE TERNE ESAMI DI STATO**

Il Consigliere QUANILLI, referente della Commissione Università, cede la parola al Consigliere BONIN che illustra le terne a seguito dell'avviso di selezione di assistenti sociali per la candidatura a Commissario per gli Esami di Stato – anno 2020 – e ne spiega i criteri che sono stati utilizzati per la relativa valutazione.

Come riferito dallo stesso Consigliere, per alcune particolari candidature è stato chiesto un parere legale. Inoltre, il 20/04/2020 sono state inviate le terne definitive al Ministero competente.

In merito al corso di formazione per la preparazione agli esami di stato, il Consigliere QUANILLI propone di organizzarlo per l'autunno, mentre per la sessione estiva degli esami (ancora incerta se verrà fatta) si potrebbe rivedere il materiale formulato per il corso dello scorso anno e caricarlo sul sito istituzione. Inoltre, lo stesso Consigliere propone di sollevare anche quest'anno al CNOAS la "questione" legata alla possibilità di partecipare all'avviso di cui sopra anche ai colleghi che lavorano nel settore privato e si faccia portavoce al Ministero. Il Consigliere ZANFERRARI, in merito agli esami di stato, richiama la comunicazione del CNOAS che chiede che gli esami estivi si svolgano. Al tempo stesso, il Consigliere BONIN: fa presente che l'associazione "Assistenti sociali domani" ha chiesto al CNOAS che gli esami di stato si possano svolgere regolarmente.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle terne degli Esami di Stato, anno 2020, dei candidati a Commissario, come da tabella allegata.*

### **Punto 9) CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE A CARICO DEGLI ISCRITTI – ANNO 2020: POSTICIPO SCADENZA DI TERMINE DI PAGAMENTO**

Il Tesoriere SINIGAGLIA proposta di prorogare il pagamento del contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti al 03/06/2020, in considerazione dell'attuale situazione di difficoltà connessa all'emergenza sanitaria.

Lo stesso Tesoriere precisa che, dall'analisi contabile di bilancio, vi è la possibilità di concedere questo posticipo senza creare problemi per il bilancio. Si fa presente la nota

pervenuta dal CNOAS che non prevede nessuna possibilità di posticipare le scadenze degli acconti di maggio e luglio.

Il Tesoriere, inoltre, informa che è stata ultimata la nuova modalità di pagamento pagoPA che sarà operativa dalla prossima settimana e si potrà accedere direttamente dal sito istituzionale, mediante apposita sezione.

Il Consigliere MENEGHETTI propone di inserire un post su Facebook così come il Consigliere ZANFERRARI di inviare comunicazione tramite newsletter agli iscritti. approva.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il posticipo dei termini per il pagamento del contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti al 03/06/2020.*

### **Punto 10) CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO ON LINE, ANNO 2020: IMPEGNO DI SPESA**

Il Tesoriere Sinigaglia propone, riprendendo la proposta del Consigliere QUANILLI, di mettere a disposizione dei futuri esaminandi i materiali aggiornati, ma anche rinforzati dal punto di vista teorico, nonché di dare la disponibilità per rispondere alle domande utilizzando delle piattaforme virtuali.

Il Consigliere MARTINELLI propone di utilizzare, già da giugno, altre piattaforme tipo padget, skintomastic: lo strumento non è complicato e permette la proiezione di materiale e video (massimo di 15 minuti).

Il Consigliere ZANFERRARI ipotizza di pensare ad inserire, nel frattempo, il materiale e attendere indicazioni sulle materie oggetto di esame.

Il Consigliere BONIN fa presente che ci sono già richieste di studenti rispetto al corso di preparazione agli Esami di stato.

Il Presidente ZAMBELLO propone di fare una rimodulazione più snella dei materiali che ci sono già piuttosto di non mettere nulla. Lo stesso Presidente suggerisce di fare un video di presentazione rielaborando i ppt già esistenti. In questo modo ci facciamo parte diligente sulla formazione e sui contenuti quindi, in sintesi propone di ristrutturare il lavoro arricchendolo.

Anche i Consiglieri TIOZZO e DILIBERTI concordano.

Tutti i Consiglieri approvano di procedere sulla base di questa proposta.

Il Consigliere ZINI, referente della Commissione Deontologica, introduce la necessità di rivedere le slides dello scorso anno alla luce del nuovo codice deontologico. La parte impegnativa è la libera professione e l'utilizzo dei social.

Il Consigliere BONIN chiede che qualcuno faccia da raccolta altrimenti il materiale si disperde. Il Consigliere QUANILLI concorda.

Il Consigliere BINOTTO si rende disponibile a unire e sistematizzare i video.

Il Consigliere ZANFERRARI chiede se il procedimento disciplinare è materia del corso.

Il Consigliere ZINI risponde negativamente, informando che è stata accorciata la lezione sul codice deontologico per dare spazio all'operatività dei gruppi. La difficoltà degli studenti è tradurre la teoria nell'operatività.

Il Consigliere QUANILLI esce (ore 18.20)

### **Punto 11) RIPROGRAMMAZIONE DEL POF – ANNO 2020**

Il Consigliere ZINI, referente della Commissione Etica, evidenzia che tutti gli eventi programmati sono ad ampio respiro nel senso che erano stati previsti grandi numeri e molto probabilmente non si potranno realizzare neanche nella fase 2 e sicuramente fino a settembre 2020.

Proprio per questo e per evitare un vuoto totale di proposta formativa nei confronti dei colleghi, si rende necessario riformulare degli eventi utilizzando il web, anche come segnale di vicinanza e andando a coinvolgere altre Commissioni, ad esempio la Commissione Immagine.

Un primo tentativo potrebbe essere fatto con *“gli incontri con l'autore”* che sono più semplici da realizzare e ci permettono di ragionare comunque di servizio sociale.

Il Consigliere TIOZZO sostiene che è fondamentale valorizzare la formazione, ma corsi di questo tipo richiedono molto impegno e investimento perché utilizzare queste metodologie non è semplice. Risulta necessario curare tutti gli aspetti quali la rilevazione della presenza, la formazione e l'accreditamento.

Il Consigliere BONIN fa presente che è d'accordo, ma è necessario che il CNOAS dia la possibilità ai vari Consigli Regionali di accreditare queste formazioni a distanza.

Il Consigliere ZANFERRARI sostiene che è necessario sollecitare il CNOAS a prendere una decisione valutando eventuale possibilità di riduzione dei crediti formativi o nuove modalità per acquisire crediti (ad esempio corsi FAD).

Il Consigliere ZINI propone di convocare la Commissione deontologica assieme alla Commissione immagine per capire come strutturare questa nuova modalità organizzativa.

**Punto 12) RECEPIMENTO DELLE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE FRIGHETTO ROBERTA CON FUNZIONE DI PRESIDENTE DEL CTD**

Il Presidente ZAMBELLO comunica che il Consigliere con funzioni di Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS Veneto, *dott.ssa Roberta Frighetto*, sez. A, con propria comunicazione del 15/04/2020, nr. prot. 704, ha presentato dimissioni dal proprio incarico.

Al suo posto, è stato individuato per subentrare il Consigliere, *dott.ssa Pesce Maria Angela*, in quanto collega più anziana.

Verrà inviata nota al Tribunale Civile di Venezia.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il recepimento delle dimissioni del Consigliere con funzioni di Presidente, dott.ssa Roberta Frighetto, sez. A, dal Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS Veneto.*

**Punto 13) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Il Presidente ZAMBELLO introduce la discussione sull'art. 9 del nuovo regolamento della formazione continua, in particolare sul parere legale restrittivo che esclude per i componenti dei Consigli la possibilità di fare formazione remunerativa. Illustra la bozza della nota del CROAS della Lombardia in cui viene espressa la non condivisione della posizione assunte dal CNOAS in quanto questo andrebbe a togliere professionalità all'interno di ogni singolo Consiglio, i cui componenti sarebbero esclusivamente colleghi in pensione o con contratto subordinato.

Lo stesso Presidente evidenzia che esistono già le norme a tutela della legalità e di prevenzione della corruzione per cui non si capisce questo approccio restrittivo del CNOAS. Si ritiene che questa presa di posizione potrebbe essere fortemente lesiva dello sviluppo della professione e si propone di condividere la nota a livello nazionale tra più ordini professionali.

Il Consigliere TIOZZO condivide la linea del Presidente e la modalità di agire anche con altri ordini professionali. Esprime, al contempo, rammarico per una posizione del CNOAS così punitiva e ritiene necessario approfondire la questione.

Il Consigliere MARTINELLI ricorda che questa previsione nasce dalla necessità di prevedere una norma di prevenzione della corruzione, doveva essere una norma a garanzia della legalità, invece sembra che il CNOAS abbia atteggiamento punitivo nei confronti di chi si impegna.



Il Tesoriere SINIGAGLIA propone di chiedere parere come CROAS per approfondire la questione visto che l'articolo in questione risulta essere poco chiaro.

Il Consigliere ZANFERRARI potrebbe di chiedere parere come Coordinamento Area Nord.

Il Consigliere BON sostiene proposta di consulenza legale, anche per una maggiore protezione verso tutti i Consiglieri.

Il Presidente ZAMBELLO inoltrerà, nei prossimi giorni, a tutti i Consiglieri la bozza del CROAS della Lombardia per presa visione.

Esce il Consigliere ZINI (ore 18.57).

Il Tesoriere SINIGAGLIA informa di essere stata contattata da un gruppo di colleghe di Padova (Comune, Azienda Ulss, Azienda Ospedaliera) che hanno proposto al CROAS Veneto di istituire un gruppo di lavoro su servizio sociale ed emergenza Covid-19 che potrebbe gestire l'emergenza ma anche ripensare gli interventi professionali per il 2020.

Il Consigliere ZANFERRARI riferisce di essere d'accordo per istituire il gruppo, ma risulta necessario capire le finalità ed individuare i componenti.

Il Presidente ZAMBELLO propone di invitare le colleghe di formulare una proposta più strutturata in modo da poter valutare al meglio.

Il Consigliere DILIBERTI concorda.

#### **Punto 14) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS**

Non vi sono notizie in merito.

#### **Punto 15) VARIE ED EVENTUALI**

Non vi sono notizie in merito.

Alle ore 19.12 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 10 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del \_\_\_\_29/05/2020\_\_\_\_\_

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

