

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 31 LUGLIO 2020  
VERBALE N. 06/2020**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [ X ]	A [ ]

Totale presenti: 9                      Sez. A: 7              Sez. B: 2  
 Totale assenti: 6                      Sez. A: 2              Sez. B: 4

Il giorno 31 luglio 2020 alle ore 15.30 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 26/06/2020 - relatore SIGNORETTO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
4. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
5. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
6. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
7. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;
8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri - relatore SIGNORETTO;
9. Rinnovo pec per gli iscritti, annualità 2020 e 2021: preventivo di spesa - relatore SINIGAGLIA;
10. Rinnovo contratto di collaborazione con Studio Legale, *Avv. Davide Cester*, periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 - relatore SINIGAGLIA;

11. Accettazione preventivo per attività di consulenza avv.to Cester - relatore SINIGAGLIA
12. Liquidazione fattura consulenze avvocato Cester - relatore SINIGAGLIA
13. Recepimento dimissioni dal CTD di Tommasin Valentina - relatore ZAMBELLO
14. Presa d'atto subentro dott.ssa ALESSIA ROVERON - relatore ZAMBELLO
15. Approvazione accordo decentrato ccnl - relatore SINIGAGLIA
16. Segnalazioni al CTD nominativi - relatori ZAMBELLO e BONIN
17. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
18. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
19. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 15.40 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Consigliere BINOTTO Luca in assenza del Segretario SIGNORETTO Stefania, essendo il componente più giovane presente.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26/06/2020**

Pur in assenza del relatore, si prende atto che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 26/06/2020.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 5 della seduta del Consiglio del 26/06/2020.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI**

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

1	BERSAN SOFIA	NATA A ZEVIO (VR) IL 6/5/1990	n. 4183
2	FERRARI GIULIA	NATA A ROVIGO IL 31/3/1994	n. 4184
3	POZZOBON DIANA	NATA A CASTELFRANCO V.TO(TV) IL 13/12/1996	n. 4185
4	TONO CAMILLA	NATA A PADOVA IL 1/4/1996	n. 4186
5	AUCELLO CRISTINA MARIA	NATA A MONTREAL (CANADA) IL 14/4/1981	n. 4187
6	COLONNA ALESSIA	NATA AD AGRIGENTO IL 24/3/1994	n. 4188
7	VENTURA ANNA MARIA	NATA A CATANIA IL 10/7/1975	n. 4189

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere*

nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

1	ANDREASI SARA	NATA A PADOVA IL 2/10/1993	n. 4190
2	BERTAZZO CAMILLA	NATA A MONSELICE (PD) IL 3/7/1995	n. 4191
3	BIANCHINI VALERIA	NATA A MIRANO (VE) IL 5/1/1993	n. 4192
4	MASIERO PETRA	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 1/12/1994	n. 4193
5	RIZZOLI GIULIA	NATA A PADOVA IL 24/11/1994	n. 4194
6	SARTORATO ELENA	NATA A PADOVA IL 26/10/1994	n. 4195
7	SATTIN ELENA	NATA A PIOVE DI SACCO (PD) IL 11/6/1992	n. 4196
8	SQUEGLIA ANNA	NATA A ROMA IL 23/12/1994	n. 4197

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

1	AGGIO SERENELLA	5/A
2	AVANZI SARA	3218/B
3	BINAGHI ANNA	121/A
4	BONASIO ANTONELLA	2125/A
5	CANOVA ANNA PAOLA	3033 B
6	COGO ELEONORA	3225/B
7	LAMONARCA LUCIA	1821/B
8	FUGOLO JESSICA	3293/A
9	LIZZARI MARIA BEATRICE	1536/A
10	MARCATO LOREDANA	2611/A
11	SORDO CHIARA	1000/A
12	ZAMBON DANIELA	2497/B
13	VIATI ILARIA	2896/B

Il Consigliere COMPAGNI comunica che non sono pervenute richieste di trasferimento.

### **Punto 3) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, comunica che non è pervenuta alcuna richiesta.

Il Consigliere BONIN chiede informazioni in merito alla Convenzione con l'ULSS 2 - Marca Trevigiana. Il Consigliere BON conferma che è già stata sottoscritta.

### **Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, comunica che non è pervenuta alcuna richiesta.

### **Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 17 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, alcuni in presenza, altri con modalità webinar, di cui con esito positivo pari a n. 16 e con esito negativo pari a n. 1 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa. Lo stesso Consigliere ricorda la possibilità di commutare l'evento in presenza nella modalità webinar in virtù dell'attuale particolare situazione d'emergenza ed inoltre specifica per quali eventi sono stati assegnati Crediti Deontologici, pari a n. 3.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 17 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

### **Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 34 richieste, di cui n. 25 con esito positivo e n. 9 con esito negativo, elencandone le motivazioni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 34 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

### **Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 16 richieste di esonero dalla Formazione Continua, di cui n. 12 con esito positivo e n. 4 con esito negativo, elencandone le motivazioni. Lo stesso Consigliere riferisce che, a seguito di valutazione da parte della suddetta Commissione, sono state valutate anche richiesta di esonero alla Formazione continua presentate dagli iscritti per il triennio 2014/2016 e 2017/2019, in seguito all'integrazione dei documenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 16 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

### **Punto 8) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

In assenza del relatore, su proposta del Presidente Zambello, si concorda di rinviare il punto al prossimo Consiglio.

### **Punto 8) RINNOVO PEC PER GLI ISCRITTI, ANNUALITA' 2020/2021: PREVENTIVO DI SPESA**

Il Consigliere SINIGAGLIA illustra il preventivo pervenuto: la proposta della ditta è pari ad una spesa di 2,00€ + IVA per iscritto. La prima formulazione era stata fatta su tre anni, ma è stato preferito una durata biennale, in considerazione delle elezioni del prossimo anno. Infatti tre anni comporterebbe un vincolo eccessivo per il nuovo Consiglio e nello stesso tempo, un solo anno lo metterebbe in difficoltà in quanto la scadenza sarebbe in concomitanza con il suo insediamento. Pagamento e verifiche saranno comunque annuali. E' sicuramente un impegno economico importante, ma fondamentale per continuare a sostenere i colleghi nell'ottemperare all'obbligo della PEC, ad oggi sono solo 77 gli iscritti che ne risultano sprovvisti.

Il Presidente ZAMBELLO esprime il proprio apprezzamento su quanto esposto e soprattutto sul risultato raggiunto.

Il Consigliere SINIGAGLIA ricorda la specifica secondo la quale i colleghi che si reiscrivono all'Ordine in seguito a cancellazione non potranno usufruire di tale convenzione, ma comunque potranno avere un'agevolazione con la stessa ditta, che imputerà loro un costo di 4,00€ + IVA.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo relativo al rinnovo della convenzione per la fornitura di PEC agli iscritti al costo di 2,00€ a casella sostenuto dall'Ordine, con durata biennale, conservato agli atti della Segretaria.*

### **Punto 10) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE AVV. DAVIDE CESTER, PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020**

sostituito con

### **Punto 11) ACCETTAZIONE PREVENTIVO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA AVV.TO CESTER**

Il Consigliere SINIGAGLIA specifica che non si tratta di una collaborazione ma un incarico di una consulenza, di tipo amministrativo e pertanto è stata inviata specifica nota di integrazione all'ordine del giorno con la dicitura corretta (punto n. 11). Analizzando il preventivo sottolinea che il costo di un parere si attesta solitamente sui 300,00€, che è il costo minimo, fino ad un massimo di 1.000,00€ (esclusa IVA e spese accessorie), riportando quanto riferito dall'Avvocato stesso, in merito alla differenza rispetto al

preventivo più basso del 2019 dovuta alla complessità dei pareri richiesti. Ricorda che era già stata concordata l'istituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di alcune linee guida al fine di rendere fruibili tali pareri a tutti gli iscritti, auspicando che dopo l'estate possa prendere avvio. Ricorda inoltre che l'Avvocato era stato contattato anche per un'ipotesi di formazione su varie tematiche (doveri deontologici ed il segreto professionale, il trattamento dei dati personali e l'appalto di servizi sociali e le modalità di affidamento), interrotta dalla situazione d'emergenza sanitaria, per la quale comunque permane la sua disponibilità, con un costo orario pari a 100,00€ oltre alle spese accessorie.

Il Consigliere BONIN propone, in riferimento a quest'ultimo punto, una formazione tramite webinar.

Il Consigliere ZANFERRARI, prendendo spunto dalle tematiche citate per la formazione, sottolinea l'importanza di approfondire l'ambito del consenso al trattamento dei dati sensibili e della propria immagine correlata alle nuove modalità introdotte o accentuate dal periodo di emergenza ed in particolare le videochiamate e le videoconferenze, in assenza di specifiche linee guida.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo relativo al rapporto di consulenza con l'Avvocato Davide Cester, conservato agli atti della Segretaria.*

#### **Punto 12) LIQUIDAZIONE FATTURA CONSULENZE AVVOCATO CESTER**

Il Consigliere SINIGAGLIA presenta la fattura di 1.500,00€ più spese generali relativa ai pareri forniti nel corso del 2019 dall'Avvocato Cester.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di provvedere al pagamento della fattura prelativa ai pareri forniti nel corso del 2019 dall'Avvocato Cester, conservata agli atti della Segretaria.*

#### **Punto 13) RECEPIMENTO DIMISSIONI DAL CTD DI TOMMASIN VALENTINA**

Il Presidente ZAMBELLO informa in merito alle dimissioni della dott.ssa Tommasin dal CTD, per motivi personali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Tommasin Valentina dal CTD.*

#### **Punto 14) PRESA D'ATTO SUBENTRO DOTT.SSA ALESSIA ROVERON**

Direttamente conseguente al punto precedente, il Presidente ZAMBELLO informa in merito alla disponibilità della dott.ssa Alessia Roveron al subentro nel CTD in sostituzione della

dimissionaria Dott.ssa Tommasin, in base alla graduatoria vigente, in seguito alla rinuncia della collega che la precedeva, dott.ssa Franzolin Vanessa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto della disponibilità della dott.ssa Alessia Roveron al subentro nel CTD in sostituzione della dimissionaria Dott.ssa Tommasin, in base alla graduatoria vigente, al fine di inviare tale graduatoria al Presidente del Tribunale di Venezia per l'affidamento dell'incarico al nuovo consigliere del CTD.*

#### **Punto 15) APPROVAZIONE ACCORDO DECENTRATO CCNL**

Il Consigliere SINIGAGLIA illustra la bozza del contratto collettivo decentrato del personale che necessitava di aggiornamento, riassumendone i punti salienti: le dipendenti sono seguite dal sig. Roveron della CISL, la bozza è stata visionata anche dalla dott.ssa Cogo e si stanno confrontando ma su alcuni punti molto tecnici e specifici, lasciando di fatto questa bozza essenzialmente definitiva. Attualmente pare superfluo inserire delle progressioni economiche in quanto le dipendenti hanno già raggiunto il massimo possibile e sono concordi. Eventualmente sarà oggetto di riflessione futura. C'è la proposta corrispondere a Marta l'indennità di cassa, che negli anni scorsi non ha mai voluto e che rappresenta la maggiore novità. Per quanto riguarda il fondo unico e trattamenti accessori è molto dettagliato, specificato e già definito dal contratto, senza margini di discrezionalità. Vengono riconfermati i buoni pasto. Per quanto riguarda la liquidazione del fondo di produttività, sono stati definiti gli obiettivi e gli indicatori che verranno utilizzati.

Il Consigliere QUANILLI sottolinea che precedentemente i criteri per l'attribuzione del fondo produttività erano stati concordati anche con il Consiglio, trovando conferma anche da parte del Consigliere COMPAGNI, che aggiunge la difficoltà riscontrata all'epoca nel confronto, non essendo un aspetto che fino a quel momento era stato particolarmente attenzionato, pur essendo per una loro garanzia e non per controllo.

[Il Consigliere COMPAGNI esce alle ore 16:30]

Si concorda pertanto di condividere gli obiettivi assegnati per l'anno 2020 ed i relativi indicatori, che vengono presentati sempre dal Consigliere SINIGAGLIA. Il Presidente ZAMBELLO sottolinea come tutti gli obiettivi siano relativi in particolar modo a novità procedurali o nuove azioni richieste, aggiornati quindi alle ultime esigenze dell'ufficio e ben condivisi dalle impiegate.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la bozza del contratto collettivo decentrato del personale e degli obiettivi e gli indicatori che verranno utilizzati per la liquidazione del fondo di produttività.*

### **Punto 16) SEGNALAZIONI AL CTD NOMINATIVI**

Il Consigliere BONIN sottolinea quanto sia stato lungo ed impegnativo il lavoro relativo alla verifica dell'adempimento formativo da parte degli iscritti, ripercorrendo brevemente le tappe più significative: dalla prima tranche di segnalazioni, alla successiva diffida che ha portato da parte di molti l'invio di una serie di documenti integrativi e le successive comunicazioni che hanno generato anche diverse cancellazioni dall'albo. La presentazione prosegue con l'illustrazione dei processi di valutazione che hanno portato alla selezione della seconda tranche di colleghi da segnalare, pari a n. 49, carenti sempre nel triennio 2014/2016, oggetto del punto in discussione. In ottemperanza alle disposizioni vigenti, la segnalazione per il mancato raggiungimento dei crediti formativi sarà accompagnata eventualmente anche da quella per la mancanza della PEC. La proposta della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua di non procedere, in questo momento, con l'invio massivo di tutti gli inadempienti nasce dall'idea di non gravare eccessivamente sull'attività del CTD. Successivamente verrà valutato come proseguire in merito ai rimanenti inadempienti.

Il Consigliere BINOTTO, condivide l'elenco prodotto dalla Commissione.

Il Consigliere ZINI esprime apprezzamento nei confronti del lavoro svolto dalla Commissione e concorda sulle valutazioni fatte e sull'intenzione di non appesantire il CTD, anche alla luce di quanto emerso dall'Osservatorio Deontologico Nazionale proprio rispetto ad alcune situazioni problematiche dei CTD.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'elenco degli iscritti che non hanno raggiunto il numero minimo di crediti formativi previsti nel triennio 2014/2016 ed eventualmente anche non in possesso di PEC, selezionato dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua e conservato agli atti della Segreteria. Contestualmente, di inoltrare tale elenco per segnalazione al CTD, come previsto dal vigente regolamento.*

### **Punto 17) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Non vi sono comunicazioni

### **Punto 18) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS**

Rinviato al prossimo Consiglio

### **Punto 19) VARIE ED EVENTUALI**

A seguito di confronto e successivo accordo con i Consiglieri presenti, il Presidente ZAMBELLO comunica la prossima data di seduta del Consiglio, ovvero il 04 settembre 2020, sempre in



modalità online, subordinata alla concessione di una deroga per l'invio all'Ordine Nazionale del "Regolamento per il funzionamento della commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua" previsto entro il 3 settembre, della quale si informerà il Consigliere BONIN. Si concorda di aggiornarsi per le vie brevi.

Il Consigliere BON ricorda che la Segreteria rimarrà chiusa per le consuete ferie estive dal 10 al 21 agosto e la necessità che ciò venga pubblicizzato.

Alle ore 17.54 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 9 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Consigliere BINOTTO, in sostituzione del Segretario.

*Letto e approvato nella seduta del 04/09/2020*

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella*



**Per il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Binotto Luca*

