

SEDUTA DI CONSIGLIO del 4 NOVEMBRE 2020

VERBALE N. 09/2020

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 15 Sez. A: 9 Sez. B: 6

Totale assenti: 0 Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno 4 Novembre 2020 alle ore 16.30 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del bilancio di previsione – anno 2021 – relatore SINIGAGLIA
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 26/09/2020 – relatore DILIBERTI;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore DILIBERTI;

10. Nomina referente per Amministrazione Trasparente – relatore SINIGAGLIA;
11. Recepimento dimissioni dal CTD della dott.ssa Francesca Filice (come da integrazione prot. N. 1800 del 4/11/2020);
12. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
13. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
14. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:35 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario DILIBERTI Marco.

Punto 1) APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2021

Sono presenti in videoconferenza il revisore dott. BETTIN Fabio, e i consulenti dott.ssa MANNA Marina e dott. GALGANI. Presenzia inoltre all'incontro Marta GRANZAROLO, dell'ufficio segreteria dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto.

Prende la parola il Tesoriere SINIGAGLIA che condivide nella piattaforma on line il file della proposta di bilancio, trasmesso precedentemente a mezzo mail a tutti i consiglieri, insieme alla relazione del tesoriere, parte integrante della discussione.

Rispetto alle entrate, sottolinea un aumento rispetto al bilancio 2019, legato alla stima di entrate contributive da parte degli iscritti, effettuata sulla base delle iscrizioni degli ultimi anni, che vedono un trend positivo di crescita. Fa inoltre presente che circa 1/3 delle entrate è destinato alla corresponsione del contributo al CNOAS.

Rispetto alle uscite, si è provveduto a rivedere lo stanziamento di alcuni capitoli di spesa, i cui più rilevanti risultano essere i seguenti:

- Spese per elezioni: lo stanziamento è di € 25.000, più alto rispetto alla spesa sostenuta per le elezioni del 2017, in quanto l'ordine regionale ha superato la quota dei 3.000 iscritti, comportando il raddoppio dei tempi di apertura dei seggi. Potrebbe essere prevista la possibilità del voto on line, ma bisognerà attendere il prossimo anno per averne certezza. Il recupero di tale somma è stato possibile grazie alla revisione di alcuni interventi, ottimizzati e parametrati all'andamento del corrente anno;
- Attività per lo sviluppo della professione e formazione continua: lo stanziamento di questo Capitolo è diminuito di € 7.000, in virtù della diminuzione dell'organizzazione di eventi ed

iniziative in presenza, legata all'attuale emergenza epidemiologica, così come è stata diminuita, per lo stesso motivo, la spesa per l'ufficio stampa;

- Spese per arredamento/macchine d'ufficio: sono state stanziare delle somme per l'acquisto di materiale per l'ufficio (es. PC e mobile per il server).

Prende la parola la dott.ssa MANNA, che sottolinea che il bilancio preventivo è in continuità con lo scorso anno, pur essendoci delle difficoltà a fare delle previsioni puntuali a causa dell'emergenza sanitaria in corso. Si complimenta per la gestione oculata finora fatta.

Interviene il dott. BETTIN, che concorda con quanto detto dalla dott.ssa Manna, non avendo particolari segnalazioni da fare in merito al bilancio.

Viene quindi chiesto ai Consiglieri eventuali richieste di chiarimento o osservazioni in merito. Non essendoci richiesti, si passa alla votazione.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2021.*

Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 26/9/2020

Il Segretario DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 26/9/2020.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l'approvazione del verbale n. 8 della seduta del Consiglio del 26/9/2020.*

Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:**

BETTINESCHI SABRINA	NATA A VICENZA IL 20/2/1985	n. 4259
DE SANTI ELENA	NATA A NOVENTA VIC.NA(VI) IL 17/1/1997	n. 4260
DIACONU PAULA BIANCA	NATA A BACAU (ROMANIA) IL 14/6/1997	n. 4261
MONTI SARA	NATA A NEGRAR (VR) IL 28/5/1993	n. 4262
GERMANA' VALENTINA	NATA A PALERMO IL 24/5/1979	n. 4263 per trasferimento dalla Sicilia
TRIA ALICE	NATA A PUTIGNANO (BA) IL 2/9/1993	n. 4264 per trasferimento dalla Puglia

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:**

	DE ROSA YLENIA	NATA A MONTEBELLUNA (TV) IL 5/2/1994	n. 4265
	FORTI YLENIA	NATA A BOLZANO IL 23/1/1984	n. 4266 per trasferimento dal Trentino A.A.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:**

	53/A	BASILE NADIA	
	102/A	BERTUCCO ANTONIO	
	225/A	CAPPELLARI MARIA LUISA	
	2630/A	GRAMAGLIA CALOGERA RITA	
	652/A	MARAN ROSSANA	
	2509/B	ROSSI RAFFAELLA	
	3533/B	ROSSI ROBERTA	
	2776/B	LORENZETTI CHIARA	
	3617/B	AULISIO MARIALUISA	Cancellata per trasferimento al FVG a far data dal 10/10/2020

Il Consiglio prende atto che non ci sono richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra le richieste pervenute dalle seguenti Agenzie formative:

- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA VIA DEL CUORE APS DISCIPLINE OLISTICHE, di cui si era già parlato nel consiglio del 26/9/2020 e per cui si era in attesa di integrazione documentale, pervenuta e ritenuta incompleta.

Il consiglio, preso atto che la documentazione integrativa richiesta risulta incompleta, delibera all'unanimità di non procedere con la stipula della convenzione.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI.

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra le richieste pervenute.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:*

Comune di Venezia-Centro per l'affido-	Le due madri - presentazione del libro di Gianfranco Mattera	10 ottobre 2020 a Mestre-Venezia
Fondazione E. Ferrioli e L.Bo	Dalla Violenza alla valorizzazione di genere	19/11/2020 a Jesolo (Ve)
Azienda ULSS 9 Scaligera	Istituzione del servizio sociale professionale nell'azienda socio sanitaria 9 Scaligera: nuove responsabilità e nuovi scenari	11/11/2020 a San Bonifacio (Vr)
FormLab	Remediation Therapy CRT e disturbi alimentari	13- 20 - 27 novembre e 4 dicembre 2020
Associazione Uguale-Mente Sociale	Tutela adulta ed esperienze territoriali in Veneto al tempo del Covid 19 in ottica sociale e giuridica. Sguardi sul futuro nella amministrazione di sostegno.	23/11/2020

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 62 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 54 e con esito negativo pari a n. 8 per annullamento su richiesta dell'Agenzia Formativa o per doppio inserimento della richiesta.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 54 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 63 richieste, di cui n. 53 con esito positivo e n. 10 con esito negativo.

Il Consigliere ZINI chiede al consiglio un orientamento in merito ai tirocini curricolari degli studenti universitari, che vengano sospesi a causa dell'emergenza sanitaria, per il riconoscimento dei crediti. A seguito discussione con il consiglio, emerge che, qualora il tirocinio venga ufficialmente sospeso, al tutor aziendale verranno riconosciuti i crediti sulla base delle ore effettivamente fatte. Se invece il tirocinio prosegue in modalità "on line" verranno riconosciuti tutti i crediti previsto. Il consigliere QUANILLI propone di chiedere indicazioni al CNOAS in merito.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 53 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 28 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti, di cui n. 23 con esito positivo e n. 5 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 23 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Punto 10) NOMINA REFERENTE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Prende la parola il Tesoriere SINIGAGLIA, che illustra il punto spiegando che è necessario nominare una figura che sia responsabile dell'inserimento dei dati nelle sezioni di Amministrazione Trasparente. Visto il ruolo già ricoperto dal consigliere BONIN di responsabile

della prevenzione della corruzione e trasparenza del CROAS, viene proposta la sua candidatura e posta al voto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare il Consigliere Franca BONIN responsabile dell'inserimento dei dati nelle sezioni di Amministrazione Trasparente.*

Punto 11) RECEPIMENTO DIMISSIONI DAL CTD DELLA DOTT.SSA FRANCESCA FILICE

Il Presidente ZAMBELLO informa in merito alle dimissioni della dott.ssa Filice dal CTD, per motivi personali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Francesca Filice dal CTD.*

Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

Il Presidente ZAMBELLO esprime apprezzamento rispetto al corso di preparazione agli esami di stato tenutosi negli scorsi giorni, ringraziando i consiglieri coinvolti in tale attività

Punto 13) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Il consigliere ZINI prende la parola anticipa che nel prossimo consiglio sarà necessario approvare il piano per l'offerta formativa per l'anno 2021. Fa inoltre presente che a breve verrà inoltrata bozza delle linee guida per l'utilizzo dei social network da parte del CNOAS e che sarà necessario visionarle per dare delle integrazioni o osservazioni in merito.

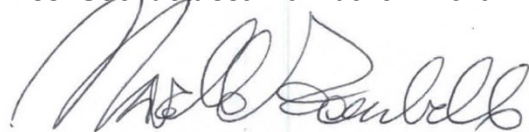
Alle ore 18:27 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 7 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e del Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 27 novembre 2020.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

