

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24 GIUGNO 2021**

**VERBALE N. 11/2021**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [ X ]	A [ ]

Totale presenti:                    Sez. A: 8      Sez. B: 7  
 Totale assenti:                    Sez. A: 0      Sez. B: 0

Il giorno 24 giugno 2021 alle ore 18:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 4/6/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore DILIBERTI;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore DILIBERTI;
4. Approvazione convenzione con Fondazione Università Cà Foscari per la realizzazione del Master Universitario di II livello in Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari A.A. 2021/2022 – relatore ZAMBELLO – relatore ZAMBELLO;
5. Istituzione commissioni e gruppi di lavoro del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali – relatore ZAMBELLO;

6. individuazione referente del Croas Veneto per il Progetto "Violenza contro le donne anziane" - relatore ZAMBELLO (integrazione prot. N. 1232 del 15/6/2021)
7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
8. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 18:10 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO introduce il Consiglio richiamando tutti alla necessità di creare uno spirito di collaborazione. Questa richiesta è collegata anche al primo punto relativo all'approvazione del verbale, nel quale il Segretario riporta la sintesi delle decisioni assunte. In riferimento alla stesura dello scorso verbale sono arrivate richieste di dichiarazioni da aggiungere, ma il verbale non può riportare tutte le dichiarazioni dei consiglieri puntualmente riportate, se non necessarie in quanto lo stile da adottare è quello della sintesi. La soluzione che propone è quella di mantenere questa modalità.

L'altro elemento, sempre in relazione al principio di collaborazione e collegato al codice deontologico, viene ripreso dalla presidente, è legato alle nostre dichiarazioni esterne, anche nei social. In questo periodo sono uscite delle dichiarazioni non corrette in merito al bilancio dell'Ordine della consiliatura conclusa. Bisogna fare attenzione a quanto si riporta, visto anche il fatto che il Consiglio uscente al suo insediamento ha trovato il bilancio in perdita. Il lavoro sul bilancio è stata un'attività che ha impegnato responsabilmente tutti i consiglieri. Rispetto alla formazione, fa presente che nel 2019 e nel 2020 si sono svolti eventi per i quali relatori non hanno richiesto alcun compenso. Nel 2020 oltretutto c'è stato un risparmio nell'utilizzo delle sale, non previsto. Il piano formativo è stato comunque regolarmente espletato. Il risparmio su questa voce non vuol dire che non sia stata fatta formazione. Sottolinea la necessità di confrontarci insieme in merito a questi argomenti e di creare un clima di collaborazione per favorire il lavoro di squadra. Lascia quindi la parola ai Consiglieri affinché possano aggiungere delle loro considerazioni.

Prende la parola Barbara BELLOTTO, che ringrazia la Presidente per il richiamo alla collaborazione. Chiede che venga fatto uno sforzo congiunto per facilitare la comprensione di certi contenuti. Crede inoltre opportuno chiarire eventuali aspetti che risultano poco chiari, come ad esempio la questione riportata relativa ai bilanci e alla

formazione. Fa riferimento inoltre alla difficoltà riscontrata in sede di campagna elettorale di reperire il materiale nel sito.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO fa presente che i bilanci erano pubblicati allegati alle delibere, nell'ottica della correttezza dell'agire. Si può lavorare insieme anche per migliorare la funzionalità del sito.

Barbara BELLOTTO continua poi il suo intervento, facendo riferimento all'organizzazione della formazione e ai dati pubblicati. Rispetto al bilancio propone un futuro confronto rispetto al deficit riscontrato e alle altre voci, per poter avere elementi chiari e poter rendere maggiormente esplicito il lavoro fatto.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO chiede di confrontarci sulle varie tematiche, richiamando alla responsabilità di lavorare bene assieme.

Vittorio ZANON fa presente che nell'albo pretorio mancavano alcuni bilanci e non sono presenti i verbali della consiliatura 2013-2017. Rileva inoltre che nel sito non c'è un motore di ricerca interno. Non ha contezza rispetto al fatto che vi fosse un bilancio in perdita quando s'è insediato il precedente Consiglio a luglio 2017.

Il Segretario Marco DILIBERTI precisa che è presente la funzione cerca nell'albo pretorio, e che le delibere del 2013 – 2017 sono state trasmesse solo recentemente dal Segretario in carica in quel mandato.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di prendere uno spazio in uno dei prossimi consigli per approfondire l'analisi dei bilanci.

Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO per fare presente che il disavanzo rilevato nel 2017 era di quasi 70.000 euro.

Il Vicepresidente Marilena SINIGAGLIA fa presente che tale deficit è emerso all'approvazione del bilancio consuntivo, nell'anno 2018, ribadendo la disponibilità a confrontarci.

#### **Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 4/6/2021;**

Il Segretario Marco DILIBERTI illustra la richiesta di Barbara BELLOTTO di integrare il verbale, nonché la questione relativa alla declinazione della carica nei verbali. Sulla base di quanto segnalato, propone la seguente integrazione:

*“Barbara BELLOTTO propone per la prossima seduta di Consiglio di discutere anche del programma di mandato; interviene la Vicepresidente Marilena SINIGAGLIA concordando sulla discussione del programma del Consiglio, sottolineando che un ruolo importante avranno le commissioni, in quanto in quella sede c'è la possibilità per i consiglieri di approfondire le singole materie della commissione di afferenza.”*

Viene confermato il contenuto dell'integrazione da parte di Barbara BELLOTTO e Marilena SINIGAGLIA.

Viene inoltre definito che nella redazione del verbale verrà inserito nome e cognome del Consigliere e la carica.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l'approvazione del verbale n. 10 della seduta del Consiglio del 4/6/2021 con la modifica proposta.*

## **Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**

Il Segretario Marco DILIBERTI, illustra le richieste pervenute, che in questa fase sono state verificate dall'ufficio Segreteria per i requisiti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BELLINI PAOLA	NATA A PADOVA IL 27/5/1980	Esame di stato VE 2007- autocertificato È una reinscrizione
BERARDI ANTONELLA	NATA A MONZA IL 20/12/1992	Iscrivere per trasferimento dalla Lombardia - domicilio professionale in Veneto- pervenuto il nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:*

BRUN MICHELA	NATA A ZEVIO (VR) IL 13/3/1995	Esame di stato VR - autocertificato
CIOCCHETTA AURORA	NATA A VERONA IL 1/2/1995	Esame di stato TN - autocertificato
GIACOMELLI ELISA	NATA A FELTRE (BL) IL 13/8/1993	Esame di stato TS- allegato certificato
GIOE' SIMONETTA	NATA AD ARZIGNANO (VI) IL 30/7/1987	Esame di stato VE- autocertificato
JIMENEZ SALINAS DAYLIANA	NATA A BELLO (COLOMBIA) IL 30/3/1996	Riconoscimento titolo dal Ministero della Giustizia - Esame di stato sostenuto presso il CNOAS - allegato certificato
LUISETTO SARA	NATA A PADOVA IL 24/10/1996	Esame di stato BO - autocertificato
OLTREMONTI LAURA	NATA A VENEZIA IL 2/4/1996	Esame di stato a VE - autocertificato
PIVA CHIARA	NATA A ROVIGO IL 10/5/1994	Esame di stato VE- autocertificato
ZAMBON	NATO A PADOVA IL	Esame di stato VR-

MATTEO	25/1/1995	autocertificato
CAPUTO MARGHERITA	NATA A TRIESTE IL 29/9/1984	Iscrivere per trasferimento dalla Lombardia - residenza in Veneto- pervenuto il nulla osta
BONFANTE JESSICA	NATA A BOVOLONE(VR) IL 20/1/1996	Esame di stato VR 2021- autocertificato

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

134/A	BOINE ANNA MARIA	Quiescenza dal 1/11/2020
3292/A	DALLA RIVA ELISA	CANCELLARE a far data dal 3/6/2021 PER TRASFERIMENTO AL LAZIO

Non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

### **Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Marco DILIBERTI, dopo aver precisato le modalità con cui pervengono le sanzioni disciplinari, dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina. Informa inoltre che nella redazione delle delibere non viene esplicitato il nome e cognome della persona, ma solo gli estremi del procedimento.

Tobias VOLTAN chiede se è possibile per i consiglieri accedere ai fascicoli.

Il Segretario Marco DILIBERTI illustra il fatto che il CTD è organo autonomo non soggetto a controllo del CROAS e quindi non entriamo nel merito rispetto ad atti e fatti legati ai procedimenti; potrebbe essere utile confrontarci con la presidente dell'attuale CTD.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO si farà promotrice di un incontro con la presidente, anche per illustrare a tutti il nuovo regolamento e il funzionamento del CTD.

Vittorio ZANON chiede se alcune sanzioni più gravi vengano comunicate al datore di lavoro, e che tipo di attività di controllo faccia l'Ordine, in merito ad esempio alle sospensioni dall'esercizio.

Il Segretario Marco DILIBERTI fa presente che le sanzioni vengono comunicate tramite PEC al datore di lavoro. In alcuni casi siamo proprio noi a segnalare.

Franca BONIN sottolinea l'obbligo che abbiamo in alcune fattispecie (come l'inadempienza dell'obbligo della Formazione Continua). Fa presente però che Il DPR 137

prevede che il CTD abbia una propria autonomia. Allo stato attuale il CTD sta applicando il nuovo Regolamento, con tutte le complessità che questa fase di passaggio comporta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.*

**Punto 4) APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI PER LA REALIZZAZIONE DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIREZIONE, COORDINAMENTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI A.A. 2021/2022;**

Il Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce al Consiglio rispetto al percorso che ha portato alla costituzione del Master, in collaborazione con gli Atenei Veneti, nato sia da ricerche nazionali, sia dalle richieste provenienti dai colleghi, che hanno segnalato la pubblicazione di bandi di coordinamento, specialmente nelle az. ULSS, in cui gli Assistenti Sociali non vengono ammessi.

L'esigenza di un Master di questo tipo è caldeggiata anche dal terzo settore, per gli ambiti di loro competenza. La proposta è appoggiata dalla Ca' Foscari Challenge School.

Per questo primo anno l'iscrizione sarà riservata agli Assistenti Sociali, in possesso dei requisiti – Laurea Magistrale e iscrizione all'Albo. Il Master darà la possibilità di fare delle esperienze in situazioni dove operano assistenti sociali in posizioni apicali

È necessario approvare questa convenzione, che si inserisce in continuità alla precedente convenzione sulla formazione continua già stipulata con Fondazione Ca' Foscari, e non comporta oneri per l'Ordine.

La direzione del Master è stata affidata a Mirella Zambello, per qualificare la proposta con la presenza dell'Ordine nella programmazione, l'incarico è senza corresponsione di compensi.

Per il primo anno si auspica l'iscrizione di almeno 15 partecipanti. L'Ordine sta ricercando delle sponsorizzazioni per abbattere i costi di iscrizione.

La convenzione riporta gli accordi tra le parti.

Interviene Barbara BELLOTTO, affermando che, pur riconoscendo l'importanza del lavoro svolto e la validità della proposta, non è riuscita a leggere il testo della convenzione, ponendo la questione relativa alle tempistiche di trasmissione dei materiali relativi al Consiglio.

Mirella ZAMBELLO riferisce che si tratta di una convenzione standard proposta da Fondazione. L'aspetto importante è che l'Ordine definisce il profilo professionale. La

convenzione permette di presentare il corso. Invita quindi tutti i consiglieri a partecipare all'open day previsto per il 28/6/2021 ore 17:00. Importante sarà anche coinvolgere aziende ed enti del terzo settore, per ampliare le possibilità di inserimento.

Ci si è soffermati in particolare sulle az. ULSS proprio per la difficoltà di raggiungere tali posizioni in questi enti.

Franca BONIN fa presente che è un lungo percorso che ha visto coinvolti tutti i consiglieri della precedente consiliatura. La peculiarità è la sinergia delle tre università venete, unica in Italia, con la presenza di docenti provenienti da tutti e tre gli atenei. Fondamentale è il lavoro che si sta facendo per la ricerca di sponsorizzazioni, anche valutando l'intervento diretto dell'Ordine. Illustra poi le agevolazioni previste dalla convenzione.

Interviene Nelli RUBINI facendo riferimento al percorso anche normativo, legato al CCNL Sanità, che portano alla difficoltà di accesso alle posizioni apicali. Il Master è importante perché aggiunge un tassello che mancava. Sarebbe importante anche il confronto con le professioni sanitarie e una revisione normativa per avere la legittimazione. È una questione Nazionale.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che a livello regionale si è interloquito per avviare un percorso di riconoscimento dell'area di servizio sociale nelle Az. ULSS, come avvenuto in altre regioni.

Tobias VOLTAN riconosce che queste azioni rispecchiano gli obiettivi dell'Ordine. Avrebbe preferito una maggior condivisione dei contenuti in tempo più congruo. Chiede inoltre le motivazioni per cui viene approvata una convenzione supplementare rispetto a quella già presente per la formazione continua.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO e Franca BONIN rispondono che è prassi delle Università procedere con tale modalità quando si tratta di organizzare Master che hanno condizioni diverse da quelle previste dalla convenzione base.

Vittorio ZANON pone delle osservazioni, facendo innanzitutto presente che il testo della convenzione è stato trasmesso solo il giorno prima mentre come previsto dall'art.6 del Regolamento debba arrivare almeno 48 ore prima del Consiglio. Chiede inoltre come mai è riservato agli iscritti alla sez. A dell'Albo e non anche agli iscritti alla sez. B in possesso di Laurea Magistrale, nonché perché non permettere l'accesso anche a laureati non ancora iscritti all'ordine.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene l'iscrizione alla sez. A come aspetto migliorativo, tenuto conto che requisito fondamentale è il possesso della laurea magistrale.

Si apre quindi un approfondimento in merito a tale aspetto, con la conclusione di specificare meglio nel bando i criteri di ammissione.

Vittorio Zanon riporta alcune ulteriori osservazioni al testo della convenzione e alle informazioni relative al master reperibili nel sito della Ca' Foscari Challenge School:

- in merito all'utilizzo del logo dell'Ordine, che venga inserito in tutti i materiali del Master, alla pari dei loghi di Ca' Foscari Challenge School;
- inserire un punto in cui esplicitare la scelta che direttore del Master sia il Presidente pro tempore del CROAS Veneto;
- suggerisce di rendere noti al più presto quali saranno i docenti del Master, al fine di fornire maggior completezza di informazioni agli eventuali interessati;

Si conviene sulla correzione di alcuni refusi, tra cui:

- Sezione A e Sezione B anziché Albo A e Albo B o profilo A e B
- segnalazione della formula all'art.3 relativa ai dirigenti, non legata al Consiglio ma all'Ordine;
- la durata della convenzione;
- l'eliminazione del fax tra i mezzi di comunicazione.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone, non essendo modifiche sostanziali, di procedere all'approvazione della convenzione segnalando le modifiche di forma rilevate ai referenti di Fondazione Cà Foscari, vista la necessità impellente di procedere con l'avvio del Master. Tale proposta trova favorevole accoglimento anche da parte del Vicepresidente Marilena SINIGAGLIA.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi al voto l'approvazione del presente punto, vista la necessità di proseguire con l'avvio del Master.

Interviene quindi Barbara BELLOTTO che, pur apprezzando l'iniziativa e comprendendo le tempistiche, trattandosi di un intervento sperimentale è importante approfondire gli aspetti sostanziali, per cui, non avendo avuto i necessari tempi per procedere in tal senso, considerato che molti consiglieri sono nuovi, si astiene dal voto, chiedendo maggiore attenzione alla cura della forma.

Anche Vittorio ZANON si astiene dal voto, ritenendo di non poter votare un testo che deve essere rivisto e sistemato assieme a Fondazione Università Ca' Foscari prima di poter essere riproposto al Consiglio.

Il Presidente fa presente che l'approvazione di tale convenzione è stata già rimandata per le votazioni del rinnovo del Consiglio e quindi è necessario procedere.

*Il Consiglio **delibera** l'approvazione della convenzione con Fondazione Università Cà Foscari per la Realizzazione del Master Universitario di II Livello in Direzione, Coordinamento e Management dei Servizi Sociali, Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari A.A. 2021/2022 con i seguenti voti manifestati in maniera palese:*



- **FAVOREVOLI: n. 11** (*Mirella Zambello, Marilena Sinigaglia, Marco Diliberti, Luca Binotto, Francesca Appon, Simona Berti, Franca Bonin, Chiara Pozzato, Nelli Rubini, Jessica Spader, Simone Zanella*);
- **CONTRARI: nessuno**;
- **ASTENUTI: n. 4** (*Barbara Bellotto, Gloria Busetto, Tobias Voltan, Vittorio Zanon*).

**Punto 5) ISTITUZIONE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;**

Introduce il punto il Presidente Mirella ZAMBELLO, che esplicita che è stato inviato un elenco con la proposta di commissioni e dei gruppi di lavoro per dare un'idea dell'impostazione e perché ognuno valuti in quali commissioni e gruppi di lavoro inserirsi. Sono arrivate alcune disponibilità. Di tutto l'impianto se ne discuterà nel prossimo Consiglio in presenza, anche in relazione al programma. Nel sito sono presenti le relazioni di ciascuna commissione. Oggi la proposta è di approvare la composizione almeno delle commissioni obbligatorie, in particolare *Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali e Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti*.

L'approvazione della commissione Etica e Deontologia Professionale viene rimandata al prossimo Consiglio.

Franca BONIN concorda con tale proposta, anche perché sono sospese le richieste di accreditamento eventi, esoneri e ex post. Per la Commissione Autorizzazione per la Formazione Continua è prevista la composizione con almeno 3 componenti.

Rispetto a questa commissione sono pervenute le disponibilità di Spader – Bonin – Rubini – Binotto. Si Aggiunge Tobias Voltan.

Per la commissione Iscrizione, è arrivata la disponibilità di Franca Bonin. Si offrono inoltre come componenti Vittorio Zanon, Barbara Bellotto, Marco Diliberti, Marilena Sinigaglia.

Interviene Vittorio ZANON, specificando il senso della richiesta da lui trasmessa via mail a tutti i consiglieri rispetto alle tempistiche di costituzione e ai contenuti delle commissioni. Richiede quindi, come previsto dal regolamento, che venga trasmessa dettagliata relazione scritta dai referenti uscenti delle relative commissioni.

Il Presidente risponde che il materiale pubblicato nel sito è stato predisposto in modo che venga reso più fruibile per tutti, ma completo. Sta predisponendo relazione di fine mandato che conterrà quanto richiesto.

Si potranno predisporre delle linee di mandato prendendo i programmi di entrambe le liste e facendone sintesi.

Riporta poi sulla necessità di procedere con la definizione delle commissioni e gruppi di

lavoro, che possono dare apporto anche sulle linee di mandato. Sarebbe quindi opportuno non ritardare troppo la loro costituzione. C'è margine per valutare la costituzione di nuove commissioni e gruppi di lavoro o la modifica di quelli proposti, anche rispetto ai criteri del reclutamento dei componenti esterni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la costituzione delle seguenti commissioni:*

*1 - Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti: Barbara Bellotto – Franca Bonin – Marco Diliberti – Marilena Sinigaglia – Vittorio Zanon;*

*2 - Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali: Luca Binotto - Franca Bonin – Nelli Rubini – Jessica Spader – Tobias Voltan.*

Le commissioni saranno convocate in occasione del Consiglio del 16 luglio, rispettivamente alle ore 15:00 e alle ore 15:30, in presenza e on line per chi non potrà presenziare fisicamente.

#### **Punto 6) INDIVIDUAZIONE REFERENTE DEL CROAS VENETO PER IL PROGETTO "VIOLENZA CONTRO LE DONNE ANZIANE";**

Il Presidente Mirella ZAMBELLO spiega il punto facendo riferimento al contatto avuto con IRES, istituto di ricerca regionale, in collaborazione con SPI CGIL, che stanno lavorando con una ricercatrice dell'Università di Padova sul fenomeno della violenza contro le donne anziane. Chiedono la presenza di un rappresentante dell'Ordine per lo svolgimento della ricerca, ritenendo la figura dell'Assistente Sociale qualificante per il progetto. Possono essere indicate anche due consiglieri.

Si propongono Gloria Busetto e Chiara Pozzato. Verrà riconosciuto gettone presenza.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di indicare Gloria Busetto e Chiara Pozzato quali rappresentanti dell'Ordine per il progetto "violenza contro le donne anziane" proposto da IRES e SPI CGIL.*

#### **Punto 7) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

Il Segretario Marco DILIBERTI anticipa che verrà inviata mail ai consiglieri con richiesta materiali per l'aggiornamento del sito (foto, curriculum).

Il Presidente Mirella ZAMBELLO aggiorna poi il Consiglio sulla nuova assunzione della dipendente della segreteria tramite agenzia interinale, a seguito dimissioni della precedente figura reperita. Si chiama Cristina Voltan, assunta a 30 ore settimanali, in attesa dell'organizzazione del concorso.

Il Tesoriere Luca BINOTTO ricorda che domani, 25/6/2021, si terrà la sesta tappa dei salotti letterari organizzati con altri ordini regionali. L'evento sarà coordinato dal Croas Veneto.

**Punto 8) VARIE ED EVENTUALI.**

Prende la parola Vittorio ZANON comunicando che il 30 giugno scade il Progetto N.A.Ve. Network Antitratta per il Veneto finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio. L'Ordine è partner dal 2016. Il progetto non avrà più come capofila il Comune di Venezia, che resterà partner come gli altri comuni capoluogo, ma sarà presentato dalla Regione Veneto e si chiamerà N.A.V.I.G.A.Re. Chiede quindi se sia pervenuta la proposta di rinnovo dell'adesione. Viene confermato che ad oggi non è pervenuta e quindi verrà verificato con la Segreteria il recupero di tale richiesta o sollecitato l'invio da parte delle Regione.

Viene stabilito il prossimo Consiglio per il 16 luglio 2021 ore 16:00, in presenza, anticipando la data del 23 luglio precedentemente proposta per approvare l'avviso relativo al Consiglio Territoriale di Disciplina.

Alle ore 20:34 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 16 luglio 2021 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

