

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27 AGOSTO 2021

VERBALE N. 14/2021

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [X]	A []

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno 27 agosto 2021 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 30/7/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Jessica SPADER;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Annullamento accreditamento evento Espanet 2021 Università Ca Foscari Venezia – relatore Jessica SPADER;

8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Nelli RUBINI;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
11. Approvazione graduatoria istanze candidatura a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina – Relatore Marco DILIBERTI;
12. Approvazione rappresentanze del CROAS Veneto presso Enti e progetti – relatore Mirella ZAMBELLO;
13. Presa d'atto rigetto ricorso presentato al CNOAS contro l'esito delle elezioni del Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto svoltesi nel mese di maggio 2021 – relatore Mirella ZAMBELLO;
14. Richiesta di collaborazione per organizzazione corso di formazione da parte dell'Az. ULSS n. 9 – approvazione. Relatore Mirella ZAMBELLO;
15. Proposta di contributo per borse di studio ai partecipanti del Master II livello "Direzione, coordinamento e management dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari" presso la Ca' Foscari Challenge School (integrazione del 24/8/2021);
16. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 30/7/2021;

Introduce il punto il Presidente Mirella ZAMBELLO, che ribadisce che la redazione dei verbali deve essere un equilibrio tra sintesi della discussione e delle decisioni assunte e le posizioni dei Consiglieri.

Il Segretario Marco DILIBERTI, presenta quindi le richieste di integrazione al verbale pervenute da Vittorio ZANON e Tobias VOLTAN. Si apre quindi la discussione in merito tra i Consiglieri, per cui viene condiviso che le posizioni dei Consiglieri sugli argomenti saranno

verbalizzate durante il Consiglio, su richiesta dell'interessato, come previsto dal vigente regolamento. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale integrato con le richieste di Vittorio ZANON e di Tobias VOLTAN.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità**, l'approvazione del verbale n. 13 della seduta del Consiglio del 30 luglio 2021 con le integrazioni proposte.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso. La stessa ha verificato i relativi fascicoli con il Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, previo accordo con i membri della commissione sulle disponibilità.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

SOTO GLORIA MARIA	NATA A CARIAMANGA (ECUADOR) L'8/7/1978	Esame di stato PD 28/6/2021 – autocertificato
BERTAZZON MARTA	NATA A MONTEBELLUNA (TV) IL 13/10/1997	Esame di stato PD 23/6/2021- autocertificato
PELA' FRANCESCA	NATA A SOAVE (VR) IL 31/3/1998	Esame di stato Parma 28/6/2021- autocertificato
PETRARULO SIMONE	NATO A TORINO IL 19/8/1996	Esame di stato PD 25/6/2021- autocertificato
MUSONE ELENA	NATA A VENEZIA IL 07/06/1996	Esame di stato Cattolica di Milano 20/7/2021- autocertificato
SCUDIERO FRANCESCA	NATA A CITTADELLA IL 01/02/1995	Esame di stato PD 16/7/2021- autocertificato
ZANETTI IRENE	NATA A VENEZIA IL 18/3/1996	Esame di stato VR 28/6/2021- autocertificato
SIMONI LISA	NATA A MESTRE IL 28/8/1998	Esame di stato VR 28/6/2021- autocertificato
CIRILLO ELENA FLORINA	NATA A BUCAREST IL 21/3/1994	Esame di stato Milano Bicocca 28/6/2021- autocertificato
FRIGO ARIANNA	NATA A VICENZA IL 15/11/1983	Esame di stato VR 2008- autocertificato

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

CALLIPARI SONIA	NATA A MELITO DI PORTO SALVO (RC) IL 25/11/1992	Esame di stato VR 16/6/2021- autocertificato
CORRADINI GIULIA CATERINA	NATA A VERONA IL 4/3/1993	Esame di stato VR 22/6/2021- autocertificato

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

1030/A	TESSARI CARLA LUISA	Quiescenza dal 1/07/2021
4080/A	CAVINATO ANNA	Non ha mai esercitato
427/A	FALOPPA MILENA	Quiescenza dal 01/01/2021

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

2168/B	GUIDORIZZI DIANA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
--------	------------------	-----------------------------------------------------------

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio delibera all'unanimità la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN comunica che non sono pervenute richieste di convenzione per la formazione continua.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione autorizzazione per la

formazione continua degli Assistenti Sociali, comunica che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio non oneroso:

- Associazione Sente – Mente: 8° Sente Mente day – in occasione della giornata mondiale delle persone che vivono con la demenza – webinar - 21/9/2021 dalle ore 9 alle 12:30.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio all'Associazione Sente Mente per l'evento richiesto.*

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l'elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 51.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 51 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 7) ANNULLAMENTO ACCREDITAMENTO EVENTO ESPANET 2021 UNIVERSITÀ CA FOSCARI VENEZIA;

Jessica SPADER, facendo riferimento allo scambio di comunicazioni avvenute tra CNOAS e CROAS Veneto, inoltrate a tutti i consiglieri, comunica la necessità di provvedere all'annullamento dell'evento Espanet promosso da Università Cà Foscari di Venezia, in quanto di competenza dell'Ordine Nazionale. La comunicazione in cui il CNOAS comunicava tale competenza è arrivata a Segreteria chiusa il giorno dello scorso consiglio, e quindi non letta in tempo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di annullare l'accREDITAMENTO dell'evento Espanet promosso da Università Cà Foscari di Venezia, in quanto di competenza dell'Ordine Nazionale, compresi i relativi ID assegnati 43234 – 43236 – 43238 – 43239.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 39 richieste, di cui n. 36 con esito positivo e n. 3 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 39 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata*

agli atti della Segreteria.

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Nelli RUBINI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 10 richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti, di cui n. 6 con esito positivo e n. 4 con esito negativo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 10 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, spiegando che la partecipazione al tavolo sulla giustizia riparativa è collegata al successivo punto 12 dell'ordine del giorno odierno.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

Punto 11) APPROVAZIONE GRADUATORIA ISTANZE CANDIDATURA A MEMBRO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

Il Segretario Marco DILIBERTI illustra al Consiglio le modalità con cui ha lavorato il gruppo di lavoro individuato per la valutazione delle candidature a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina, composto da lui stesso, da Simona Berti e da Gloria Busetto. Ciascuna istanza è stata valutata attenendosi alla tabella di criteri approvata con deliberazione n. 318 del 16/7/202. Utilizzando la funzione “condividi schermo” presenta la graduatoria a tutto il Consiglio.

Sono pervenute 44 candidature (32 per la sez. A e 12 per la sez. B), di cui una istanza di sez. A sprovvista del requisito dei 5 anni di iscrizione all'albo previsto dalla normativa, e pertanto esclusa. Non sono pervenute il numero previsto di candidature per la sez. B, per cui si procederà compensandole con quelle di sez. A. Viene rilevato che alcune istanze erano molto sintetiche rispetto ai criteri di valutazione e pertanto hanno raggiunto punteggi non elevati.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria delle candidature a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina, e di provvedere all'invio dei nominativi al Presidente del Tribunale di Venezia per gli adempimenti previsti per legge.*

Punto 12) APPROVAZIONE RAPPRESENTANZE DEL CROAS VENETO PRESSO ENTI E PROGETTI;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO introduce il punto presentando, avvalendosi della funzione “condividi schermo” della piattaforma, lo schema trasmesso a tutti i Consiglieri contenente l’elenco delle rappresentanze presso enti e progetti da parte del CROAS Veneto, costruite nel corso degli anni, invitando successivamente i Consiglieri ad esprimere le proprie preferenze.

Dopo aver approfondito i contenuti di alcuni progetti, vengono raccolte le seguenti disponibilità:

Tavolo “Un Welfare per i Minori”	Zambello Mirella + Barbara Bellotto + Chiara Pozzato + Jessica Spader
Tavolo Contrasto Povertà Regione Veneto	Mirella Zambello + Marilena Sinigaglia + Gloria Busetto
Tavolo Giustizia Riparativa Verona	Simona Berti
CUP Veneto – Comitato Unitario Permanente degli Ordini e dei Collegi Professionali	Marco Diliberti – Tobias Voltan
Progetto ANTEAS Regionale “Aiutami ad Aiutarti” formazione volontari (DGR Veneto n.910/2020)	Gloria Busetto
Cabina di regia regionale sulla promozione della giustizia riparativa	Simona Berti
Progetto Tu.Mi.Ve.Di, sui minori stranieri (non accompagnati) In continuità con il Progetto PUERI	Vittorio Zanon- Francesca Appon
Progetto FEELING - Formazione operatori per un approccio coerente alle problematiche dei minori stranieri LGBTQI+	Vittorio Zanon- Francesca Appon
Tavolo Salute e Sanità	Mirella Zambello / Marco Diliberti/ Nelli Rubini/ Samuele Zanella
Tavolo Anziani	Luca Binotto
Osservatorio Deontologico	Marco Diliberti e Simona Berti

Il Presidente propone di proseguire con tale ricognizione nel prossimo consiglio, in modo che ciascun Consigliere possa valutare il proprio apporto.

Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO, che ricorda che sarà inoltre necessario convocare nuovamente la commissione comunicazione, a seguito della rinuncia da parte di Barbara BELLOTTO del coordinamento della stessa.

Nelli Rubini esce alle ore 18:00

Il Presidente Zambello propone l'anticipazione del punto 15 e successivamente del punto 14 e 13 all'ordine del giorno, accolta dal Consiglio.

Gloria Busetto esce dalla stanza.

Punto 15) PROPOSTA DI CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO AI PARTECIPANTI DEL MASTER II LIVELLO "DIREZIONE, COORDINAMENTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI" PRESSO LA CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO aggiorna il Consiglio in merito al fatto che è stato raggiunto il numero minimo di iscrizioni e che è stata definita una proposta di programma di insegnamenti e dei relativi docenti, che presenta tramite la funzione "condividi schermo" della piattaforma.

Riferisce inoltre in merito ad una nota da parte di un gruppo di colleghi sul master pervenuta in data odierna e inoltrata a tutti i Consiglieri, a cui verrà data risposta. In tale nota viene anche riportata la proposta di miglioramento della formazione triennale e magistrale, che è sicuramente compito dell'Ordine e della Commissione Università. Resta cruciale il problema del riconoscimento della nostra professione in ruoli apicali in sanità, per cui è necessario lavorare anche a livello contrattuale. In merito ci sono state varie interlocuzioni con la Regione. Riferisce inoltre che sono state inviate delle richieste di finanziamento a delle fondazioni, per cui si è in attesa di riscontro, dopo il periodo estivo. Essendo stato raggiunto il numero minimo di iscritti, propone quindi lo stanziamento di una somma di € 3.000,00 da erogare a Cà Foscari Challenge School, per l'abbattimento proporzionale a tutti gli iscritti della quota di iscrizione. Apre quindi la discussione che vede le seguenti posizioni:

- I Consiglieri Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON dichiarano la loro astensione sul punto, in quanto la convenzione approvata con Cà Foscari

Challenge School non prevederebbe costi a carico dell'ente e interrogano il consiglio in merito alla legittimità della liquidazione di una somma ad una fondazione privata, il cui Direttore del corso è il Presidente dell'Ordine. Rilevano inoltre che alcuni docenti sono Consiglieri dell'Ordine.

- Il Presidente ricorda che la sua carica è pro bono, e che verranno approfondite eventuali incompatibilità.
- I consiglieri Simona BERTI, Marco DILIBERTI, Franca BONIN, Samuele ZANELLA concordano nell'erogazione della somma, in quanto qualifica l'intervento, nell'ottica del riconoscimento del nostro ruolo.

Il Consiglio delibera con n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario, n. 3 astenuti (Barbara BELLOTTO – Tobias VOLTAN – Vittorio Zanon) con la seguente motivazione:

“pur apprezzando la proposta di un percorso formativo di interesse per gli assistenti sociali, rileviamo che: 1. la proposta è in contrasto con la convenzione sottoscritta con cui l'Ordine escludeva di assumersi oneri economici per l'attivazione del Master; 2. la mancanza di un programma formativo completo che non dà garanzie sulla effettiva qualità del percorso proposto, ci impediscono di dare un voto favorevole per il contributo, quindi il voto sarà di astensione”, di approvare l'erogazione di un contributo di € 3.000,00 a Fondazione Cà Foscari per l'abbattimento della quota di iscrizione al Master di II Livello.

Franca Bonin esce alle 18:40.

Gloria Busetto entra alle 18:44

Punto 14) RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DA PARTE DELL'AZ. ULSS N. 9 – APPROVAZIONE;

Presenta il punto il Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, riferendo al Consiglio che si tratta di una richiesta proveniente dall'ULSS n. 9 Scaligera di avviare degli incontri di formazione sul nuovo Codice Deontologico degli Assistenti Sociali. Un primo incontro si è già svolto, ne sono programmati altri due in settembre per cui chiede se ci siano Consiglieri interessati a partecipare come formatori a tali incontri o se confermare i referenti individuati dal precedente Consiglio (Sinigaglia, Bonin e Zini). L'incarico non sarà oggetto di remunerazione.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la prosecuzione della collaborazione con l'ULSS n. 9

Punto 13) PRESA D'ATTO RIGETTO RICORSO PRESENTATO AL CNOAS CONTRO L'ESITO DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI

ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO SVOLTESI NEL MESE DI MAGGIO 2021;

Il presidente Mirella ZAMBELLO comunica al consiglio del rigetto del ricorso presentato al CNOAS da parte di alcuni candidati alle elezioni del CROAS Veneto contro l'esito delle elezioni, di cui l'ordine non era a conoscenza, a suggello della correttezza dell'azione amministrativa relativa al procedimento.

Interviene Tobias VOLTAN dichiarando di non voler commentare la segnalazione dei candidati e la risposta del CNOAS, in quanto i fatti descritti sono stati inviati a tutti i consiglieri. Desidera porre una domanda a tutti i consiglieri: è corretto se chi si candida ad un'elezione possa prendere decisioni amministrative verso altri candidati?

*Il Consiglio **prende atto** del rigetto del ricorso al CNOAS contro l'esito delle elezioni del Consiglio Regionale svoltesi nel mese di maggio 2021.*

Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che è pervenuta da più colleghi una nota relativa alla situazione degli UEPE, trasmesso anche al CNOAS, dove viene richiesto un interessamento in merito al potenziamento delle assunzioni di Assistenti Sociali, connesse alle previsioni del PNRR. Propone quindi di trasmettere la nota al CNOAS, proponendo di intraprendere delle azioni congiunte in merito per sostenere tale ambito. Tale proposta trova il favore del consiglio, anche promuovendo azioni di pubblicità della stessa.

Punto 17) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non ci sono comunicazioni da parte dei referenti e/o consiglieri.

Punto 18) VARIE ED EVENTUALI.

Tobias VOLTAN, in merito alle richieste di integrazione all'ordine del giorno nel punto "varie ed eventuali" trasmessa il 21 luglio (Gestione della comunicazione interna/esterna; Modalità di funzionamento delle consulenze esterne), chiede che tutta la posta in entrata e in uscita dell'ente sia sempre trasmessa a tutto il Consiglio. Questo perché le comunicazioni che arrivano alla segreteria non sembrano essere trasmesse a tutti i consiglieri. Si è a conoscenza di comunicazioni indirizzate ai consiglieri regionali mai pervenute alle singole caselle di posta. Il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene non opportuno e non efficace tale modalità, in quanto creerebbe confusione, vista la mole e l'eterogeneità delle comunicazioni in transito. Si sta inoltre facendo un lavoro di formazione della nuova impiegata affinché smisti correttamente la posta. Anche il Segretario Marco DILIBERTI, specificando le tipologie di comunicazioni che arrivano

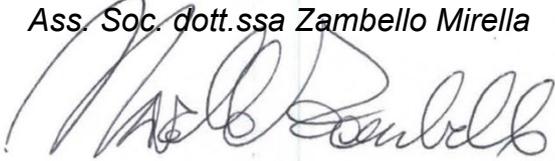
quotidianamente e l'aggravio di lavoro in capo all'ufficio con questa modalità, appoggia tale posizione. Per quanto riguarda il punto relativo alle modalità di funzionamento delle consulenze esterne, viene chiesta una specifica in merito a quali aspetti delle consulenze chiarire, che saranno oggetto di discussione nei prossimi consigli.

Alle ore 19:10 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 24 settembre 2021 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

