

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27 OTTOBRE 2021

VERBALE N. 16/2021

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	APPON Francesca	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO Barbara	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BERTI Simona	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BUSETTO Gloria	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	POZZATO Chiara	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	RUBINI Nelli	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	SPADER Jessica	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	VOLTAN Tobias	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANELLA Samuele	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANON Vittorio	Sez. A	P [X]	A []

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno 24 ottobre 2021 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 24/9/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
10. Proposte di modifica Regolamento per la Formazione Continua, ai sensi del D.p.r.137/12, come da richiesta del CNOAS pervenuta il 13/10/2021 – relatore Jessica SPADER
11. Presentazione bozza bilancio di previsione per l'anno 2022 – relatori Mirella ZAMBELLO e Luca BINOTTO;
12. Proposta di avvio sperimentale del canale Telegram del Croas Veneto – relatore Luca BINOTTO (Integrazione del 21/10/21);
13. Organizzazione evento del 19/11/2021 “Vite imprevedibili” – relatore Simona BERTI (Integrazione del 21/10/21)
14. Presa d'atto dimissioni Consigliere Nellì Rubini (integrazione del 18/10/2021);
15. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
16. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
17. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:12 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO informa il Consiglio che il 5 novembre alle ore 16:00 è prevista una seduta di Consiglio in cui si approverà il bilancio di previsione, che verrà presentato intanto nella seduta odierna.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/9/2021;

Il Segretario Marco DILIBERTI, presenta quindi le richieste di integrazione al verbale pervenute da Vittorio ZANON e Tobias VOLTAN. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale integrato con le richieste di Vittorio ZANON e di Tobias VOLTAN.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: n. 11 favorevoli, nessun voto contrario, n. 2 astenuti (Barbara Bellotto e Gloria Busetto, in quanto assenti il precedente

Consiglio), l'approvazione del verbale n. 15 della seduta del Consiglio del 24 settembre 2021 con le integrazioni proposte.

Il Vice Presidente Marilena Sinigaglia esce alle 17:22 per partecipare al tavolo nazionale per i Minorenni.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

Si collega Jessica SPADER alle 17:24.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:

ZACCHERINI EDDA	NATA A CONEGLIANO (TV) IL 24.03.1998	Esame di stato PD
SOLIGON FABIA	NATA A MOTTA DI LIVENZA (TV) IL 18.07.1986	Esame di stato VR
CHIEREGATO ELENA	NATA A ROVIGO IL 20/09/1998	Esame di stato PD
PANTALEONI MARTINA	NATA A PERUGIA IL 10/5/1988	Iscrivere per trasferimento dall'Umbria - pervenuto il nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:

PAGOTTO PAOLA	NATA A VITTORIO VENETO (TV) IL 16/4/1995	Esame di stato TS
ROSCIONI VALENTINA	NATA A SAN DONA' DI PIAVE (VE) IL 25/6/1995	Esame di stato BO
PERISSINOTTO SILVIA	NATA A MESTRE (VE) IL 29/05/1987	Esame di stato VR

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:

2748/A	SONDA ERIKA
3107/B	BRUTTI ANNACHIARA
3325/B	MENIN ALICE
3615/B	ANELLI ANNA CHIARA
1038/A	TODARO ISABELLA

3739/A	ZORDAN VERONICA
313/A	CORRENTI GIOVANNA
1159/A	ZATTA EMANUELA
829/A	PICCOLO DONATELLA
3188/A	FONTANA FRANCESCA
	GUIDORIZZI DIANA

Resta ancora in sospeso un'ulteriore richiesta di cancellazione, di cui era stata presentata la situazione nel precedente Consiglio.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di concedere il nulla osta al trasferimento ai seguenti Assistenti Sociali:*

3300/A	ZANIN ANNALISA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Trentino Alto Adige
4138/A	STIZZA GESSICA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento nelle Marche

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio delibera all'unanimità la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione autorizzazione per la formazione continua degli Assistenti Sociali, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento:

- Granello di Senape di Padova – di tratta di rinnovo di convenzione scaduta;
- Associazione ADOC di Verona.

Per entrambe la documentazione presentata risulta in regola e pertanto la commissione da parere positivo all'accoglimento delle richieste.

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera all'unanimità di procedere con la stipula della convenzione con Granello di Senape di Padova e con Associazione ADOC di Verona.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che era pervenuta la richiesta del CEIS di Treviso, che, date le tempistiche, era stata preventivamente condivisa ed approvata dal Consiglio, per cui si tratta di ratificare tale scelta.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

CEIS coop sociale Prot. n. 2013 del 20/10/2021	MOSTRA ARTISTICA DELLE OPERE DEGLI OSPITI DEL CEIS di Treviso	Dal 4 al 21 novembre 2021
--	---	---------------------------

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN utilizza la funzione "condivisione schermo" per mostrare a tutto il consiglio l'elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 59.

Si apre quindi la discussione, in particolare in merito all'assegnazione di crediti deontologici alla presentazione di un libro scritto da un collega Assistente Sociale, per cui Vittorio ZANON chiede un approfondimento in merito alla scelta di attribuzione dei crediti deontologici, considerando che altri eventi formativi di contenuto simile hanno avuto da altri CROAS e dal CNOAS l'attribuzione dei soli crediti formativi, quali ad esempio i salotti letterari organizzati assieme ad altri CROAS.

Franca BONIN comunica che c'è stata specifica richiesta di attribuzione dei crediti deontologici da parte dell'organizzatore e che anche per gli incontri con l'autore organizzati dal CROAS Veneto erano stati previsti i crediti deontologici, in relazione all'organizzazione dell'evento stesso, che ha visto la partecipazione di colleghi Assistenti Sociali che approfondivano le tematiche del libro dal punto di vista professionale.

Interviene Barbara BELLOTTO, rilevando che si tratta di un romanzo e quindi chiede come vengono attribuiti i crediti deontologici.

Interviene il Presidente Mirella ZAMBELLO, riferendo che il libro in questione riporta a questioni etiche e deontologiche della nostra professione, stante il delicato tema che tratta. Franca BONIN sostiene tale posizione, soprattutto riferendo sul fatto che l'organizzatore approfondirà anche tali aspetti.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di approvazione di richieste di accreditamento eventi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla*

Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.59 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 45 richieste, di cui n. 41 con esito positivo e n. 4 con esito negativo
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 45 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 15 richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti, di cui n. 12 con esito positivo e n. 3 con esito negativo
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 7 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. Vengono proposte alcune partecipazioni non discusse negli scorsi consigli, tra cui la partecipazione alla formazione del Progetto Feeling, a cui hanno partecipato i consiglieri francesca APPON e Vittorio ZANON (che viene sospesa e sarà oggetto di definizione di come attribuire i gettoni ai consiglieri che partecipano a questa tipologia di formazione); il Presidente Mirella ZAMBELLO e Chiara POZZATO hanno partecipato un incontro con l'Università di Padova il 20/9/2021; le Consigliere Gloria Busetto e Chiara POZZATO hanno partecipato ad un incontro per la definizione della ricerca sulle donne anziane vittime di violenza il 19/7/2021. Il Segretario Marco DILIBERTI ricorda di informarlo sempre quando si partecipa in rappresentanza del CROAS preventivamente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

Punto 10) PROPOSTE DI MODIFICA REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA, AI SENSI DEL D.P.R.137/12, COME DA RICHIESTA DEL CNOAS PERVENUTA IL 13/10/2021;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, presenta il punto comunicando che si tratta di un lavoro svolto a seguito dell'incontro con il CNOAS del 18 settembre e del materiale successivamente inviato dallo stesso, per cui c'è stato un confronto con altri referenti delle commissioni CROAS e un lavoro di analisi all'interno della nostra commissione. Utilizzando la funzione "condividi schermo" presenta la tabella con le proposte individuate dalla commissione, come da tabella allegata al presente verbale.

A conclusione della presentazione, interviene Tobias VOLTAN che, come riferito dalla referente, pur facendo parte della commissione, non era presente ai lavori di analisi del regolamento, per cui ha successivamente condiviso con la commissione alcune sue osservazioni, di seguito riportate:

- Master universitari: c'è sempre stata questa criticità, per cui è necessario ruolo proattivo nei confronti delle Università stesse per favorire il convenzionamento, per corsi inerenti il servizio sociale;
- Scadenza sull'adempimento per l'iscritto di caricamento entro il 31/3 di ciascun anno delle attività formative: la scadenza dovrebbe essere definita sui vari anni del triennio formativo per la presentazione delle istanze per permettere ai consigli regionali di lavorare in maniera più tranquilla. 3 mesi sarebbero già più che sufficiente.
- Formazione sul campo dei coordinamenti: bisogna stare attenti a non accreditare riunioni di servizio, ma accreditare progetti e percorsi che abbiano obiettivi e risultati tangibili (es. Linee guida)
- Esoneri: con la FAD gratuita ridurrebbe drasticamente i casi in cui accordare gli esoneri. Ciascun cittadino ha diritto ad avere un Assistente Sociale formato allo stesso modo su tutto il territorio. Anche gli Assistenti Sociali in pensionamento non è detto che non lavorino più.

In generale ritiene che siano tutte riflessioni condivisibili, auspicando di avere in futuro altre occasioni di approfondimento.

Interviene Jessica SPADER riferendo che questo è un primo lavoro che va trasmesso entro il 31 ottobre, ci saranno altri incontri in futuro, per cui sarà possibile raccogliere ulteriori riflessioni sulla formazione continua.

Prende la parola Franca BONIN che concorda con quanto detto da Jessica Spader, in quanto si deve arrivare alla revisione del regolamento. Questo prodotto nasce dall'esperienza della commissione e ascoltando le richieste che provengono dal territorio. Una precisazione in merito ai pensionati: non è possibile esonerare del tutto dalla FC questi colleghi per disposizioni legislative (DPR 137/12), ma il punto è che i colleghi che intendono rimanere iscritti, spesso fanno fatica a maturare tutti i crediti, specialmente i deontologici che sono richiesti.

Interviene Samuele ZANELLA che esprime apprezzamento per il lavoro svolto, chiede quindi cosa verrà trasmesso al CNOAS alla luce delle osservazioni di Tobias VOLTAN.

Jessica SPADER risponde che va deciso in questa sede cosa inviare; ribadisce che è lavoro ancora aperto. Chiede quindi al Presidente come procedere.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene valido il lavoro della commissione, sapendo che è una proposta su cui si potrà tornare in futuro anche verificando se le osservazioni arriveranno anche da altri CROAS. Propone quindi di approvare il documento così come prodotto dalla commissione, portando delle riflessioni sulle osservazioni poste, in particolare su tempi di caricamento delle attività degli esonerati, sul non inasprire l'aspetto degli esonerati, e anche di non escludere i colleghi pensionati dalle valutazioni sulla formazione.

Interviene Chiara POZZATO che pone una riflessione sull'art. 14 sull'esonero per malattia o infortunio, per cui chi fa assenza superiore ai 60 giorni vive una situazione di malattia per cui farebbe fatica recepire i contenuti della formazione. Si potrebbe proporre di dare più tempo per recuperare i crediti non raggiunti nel periodo di malattia.

Interviene Vittorio ZANON, che in generale condivide quanto presentato. Andrebbe fatta un'analisi più generale sulle problematiche maggiormente rilevanti degli iscritti in Veneto, di cui la commissione poi potrebbe avere maggiori informazioni. La formazione continua è stato un passaggio importante e anche faticoso per i colleghi. Si chiede anche di valutare come superare alcuni criteri, ad esempio 1 ora di formazione = 1 credito, e dare maggiore uniformità tra territori di applicazione del regolamento. Propone che ci sia una sorta di "provider" unico che si occupi della formazione continua che potrebbe portare anche maggiore uniformità. Altro aspetto è relativo a come entrare maggiormente nella sostanza della formazione, per non fare modo che l'attività lavorativa stessa diventi oggetto di

formazione continua.

Franca BONIN ribadisce che ci sarà tempo per discuterne in futuro. Condivide le osservazioni che potranno essere oggetto di confronto, soprattutto per garantire maggiore uniformità, indicazione proveniente anche dal CNOAS.

Interviene il Presidente Mirella ZAMBELLO, ritenendo interessante fare un'introduzione alla scheda, che riporti gli stimoli emersi durante la discussione. Si potrebbero inserire dei dati sulla formazione continua che erano stati rilevati nella relazione di fine mandato.

Jessica SPADER riferisce che questo aspetto fa parte della richiesta di compilazione di un questionario e raccolta dati proposto come format per la predisposizione del POF da inviare al CNOAS entro il 15 dicembre p.v.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare proposte di modifica regolamento per la formazione continua, ai sensi del d.p.r.137/12, e di trasmetterle al CNOAS come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 11) PRESENTAZIONE BOZZA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022;

Introduce il punto il Presidente Mirella ZAMBELLO che informa il Consiglio che la bozza trasmessa è frutto di vari incontri preventivi con lo Studio Manna, che ci manderà anche una fotografia del bilancio allo stato attuale. Le premesse sono buone in quanto il bilancio dell'ente gode di "ottima salute". Ci saranno delle scelte da fare, tra cui l'assorbimento dell'aumento della quota dovuta a CNOAS e il rinnovo delle PEC a favore degli iscritti con costo a carico dell'ente. Lascia quindi la parola al Tesoriere Luca BINOTTO che, utilizzando la funzione "condividi schermo", presenta la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022, utilizzando il file trasmesso ai consiglieri il 22 ottobre. Riferisce in merito all'incontro organizzato dal CNOAS in data 8 ottobre, in cui è stato preannunciato l'aumento della quota dovuta dai CROAS al CNOAS, che passa da € 32 ad € 37 ad iscritto, con un aumento di € 5. Le motivazioni legate a tale aumento sono state le seguenti:

- Necessità di aumentare di una unità il personale dipendente del CNOAS a seguito dei nuovi adempimenti amministrativi/contabili e di maggiore consulenza legale/amministrativa;
- Copertura di alcune spese straordinarie (manutenzione della sede, assegni di ricerca, aggiornamento del database);
- Potenziamento della formazione e costituzione di un centro studi all'interno della fondazione.

Salvo imprevisti, sarà l'unico aumento che verrà richiesto nel corso di questo mandato. Ad oggi non è arrivata la comunicazione formale di tale aumento, in attesa dell'autorizzazione da parte del Ministero. Invieranno una comunicazione a tutti gli iscritti spiegando le motivazioni di tale aumento.

Nel corso dell'incontro i CROAS più piccoli hanno espresso le loro difficoltà a sostenere tale aumento. Nel nostro caso, è stato ipotizzato di assorbire tale aumento.

Anche con tale ipotesi la differenza tra entrate ed uscite resterebbe positiva, con il mantenimento delle attività in essere ed il potenziamento di alcune di esse.

Presenta poi il dettaglio delle spese, in particolare quelle che nell'ipotesi trasmessa sono state aumentate rispetto al bilancio di previsione relativo all'anno 2021 (aumento della spesa per il personale, per l'incarico ad agenzia interinale per la sostituzione temporanea della dipendente dimissionaria; apparato software dell'ente da aggiornare; consulenza sulla sicurezza; previsione di una nuova consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza; aumento dello stanziamento relativo al capitolo sullo sviluppo della professione, che comprende anche il rinnovo della PEC gratuita per gli iscritti; aumento dello stanziamento del capitolo relativo alla gestione del sito per interventi di aggiornamento e per aumento pacchetto assistenza).

Il Presidente apre la discussione.

Interviene Barbara BELLOTTO, chiedendo un approfondimento in merito allo stanziamento sull'apparato tecnologico dell'ente in vista della possibilità futura di dare la possibilità delle iscrizioni all'albo on line. Chiede quindi che volume di lavoro si prospetta per il prossimo anno in tal senso.

Risponde il Tesoriere Luca BINOTTO, spiegando che sono previste due linee di intervento: la prima, indirizzata al miglioramento del lavoro della Segreteria, aggiornando l'attuale apparato tecnologico; la seconda, collegata ai sistemi utilizzati ad esempio protocollo, PEC, compreso quanto serve al Consiglio Territoriale di Disciplina, al fine di dare maggiore possibilità di comunicazione tra i vari sistemi.

Interviene Franca BONIN, dichiarando che tale aumento è impegnativo e che il CROAS Veneto è fortunato perché riesce ad assorbirlo, garantendo anche la realizzazione degli eventi legati al Piano dell'Offerta Formativa per il 2022. Ritiene importante gestire al meglio la comunicazione agli iscritti in relazione a quanto verrà comunicato dal CNOAS.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO conviene con tale dichiarazione sulla comunicazione, per cui sarà importante, dopo l'approvazione del bilancio, comunicare che tale aumento non andrà ad intaccare la quota annuale.

Chiara POZZATO ritiene doverosa la comunicazione da parte del CNOAS. Va comunicata inoltre agli iscritti la nostra scelta di assorbire la quota, e di valutare l'aumento, per il futuro, sulla base della rendicontazione che si auspica verrà fatta rispetto all'utilizzo di tali somme.

Simona BERTI concorda sull'assorbimento dell'aumento della quota dovuta al CNOAS, visto lo stato positivo del bilancio, dando risalto agli eventi formativi.

Tobias VOLTAN chiede quali spese siano state tagliate per garantire tale situazione e se, per il bilancio 2023, sarà necessario aumentare la quota di iscrizione. Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce che il risparmio maggiore deriva dalla mancata spesa per le elezioni, effettuate nel 2021, pari ad € 25.000. Aggiunge inoltre, ad integrazione della presentazione precedente, che sono stati stanziati € 5.000,00 per l'espletamento del concorso per la Segreteria. In generale non sono stati fatti tagli sostanziali. Rispetto alla quota di iscrizione per l'anno 2023, con le attuali proiezioni economiche, non sarà necessario prevedere aumenti.

Tobias VOLTAN chiede inoltre informazioni sullo stanziamento per il sito, per cui riceve le spiegazioni in merito all'imputazione nei capitoli dal Tesoriere. Asserisce inoltre che sarebbe necessario investire maggiormente nella comunicazione e negli eventi formativi. Il Tesoriere Luca BINOTTO sottolinea che il capitolo relativo allo sviluppo della professione è stato aumentato di € 10.000, proprio in questa prospettiva.

Gloria Busetto esce alle 19:30

Infine, Tobias VOLTAN chiede se sarà contestato l'aumento al Ministero, come successo già in occasione dell'ultimo aumento previsto dal CNOAS; il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene che può essere opportuno parlarne in sede di coordinamento Area Nord.

Vittorio Zanon esce alle 19:40

Tobias VOLTAN esce alle 19:41

*Il Consiglio da **parere positivo** alla proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022, in vista dell'approvazione nel Consiglio del 5 novembre 2021.*

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di anticipare i punti 13 e 14, approvato dal Consiglio.

Punto 13) ORGANIZZAZIONE EVENTO DEL 19/11/2021 "VITE IMPREVEDIBILI";

Simona BERTI, in qualità di referente della commissione Etica, Deontologia e Sviluppo

della Professione, illustra al Consiglio l'organizzazione del Convegno ASPROC previsto per il 19/11 dal titolo: "Vite Imprevedibili", incentrato sul tema dell'emergenza e delle esperienze positive sviluppatesi nel corso della pandemia. I relatori hanno accolto favorevolmente l'evento, portando esperienze diversificate dei servizi. Il Prof. Gui farà intervento finale di sintesi sul pronto intervento sociale. Viene prevista una spesa massima per l'organizzazione dell'evento di € 500,00 per eventuali rimborsi ai relatori, spese organizzative (es. aumento capienza piattaforma).

Si collega il Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA alle 19:48

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione del Convegno "Vite Imprevedibili" che si terrà su piattaforma telematica il 19/11/2021, impegnando una spesa massima per l'organizzazione pari ad € 500,00.*

Punto 14) PRESA D'ATTO DIMISSIONI CONSIGLIERE NELLÌ RUBINI;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che il 25 ottobre Nellì Rubini ha presentato formalmente le proprie dimissioni, per motivi personali. Ci tiene a ringraziarla del suo operato all'interno del Consiglio e la inviterà a mantenersi collegata alle attività. Verrà avviata la procedura per la sostituzione, per cui subentrerà Giulia Franchi, prima tra i non eletti di sezione A.

Jessica SPADER interviene ringraziando anche lei Nellì per il suo lavoro e la sua disponibilità, a cui si associano anche tutti i consiglieri presenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le dimissioni del Consigliere Nellì Rubini, presentate in data 25 ottobre 2021.*

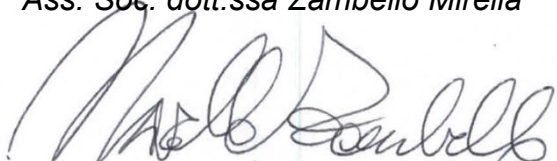
Il Punto 12 - Proposta di avvio sperimentale del canale Telegram del Croas Veneto – relatore Luca BINOTTO (Integrazione del 21/10/21) viene rinviato alla prossima seduta di Consiglio.

Alle ore 19:54 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 03/12/2021 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

