

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3 DICEMBRE 2021

VERBALE N. 18/2021

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 3 dicembre 2021 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 27/10/2021 e del 5/11/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
10. Iscritti inadempienti della Formazione Continua, segnalazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Jessica SPADER;
11. Approvazione questionario di ricerca sulla violenza contro le donne anziane – relatore Chiara POZZATO;
12. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale – relatore Mirella ZAMBELLO;
13. Definizione del fabbisogno del personale dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto - relatore Luca BINOTTO;
14. Proroga contratto con agenzia internale per sostituzione dipendente dimissionaria – relatore Mirella ZAMBELLO e luca BINOTTO;
15. Fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti: approvazione incarico e impegno di spesa – relatore Luca BINOTTO;
16. Approvazione incarico di consulenza - Consulente del Lavoro - relatore Luca BINOTTO;
17. Approvazione incarico di Assistenza Software - relatore Luca BINOTTO;
18. Approvazione incarico di consulenza per adempimenti GDPR e DPO - relatore Luca BINOTTO;
19. Approvazione incarico di consulenza in ambito amministrativo - relatore Luca BINOTTO;
20. Approvazione contratto di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione - relatore Luca BINOTTO;
21. Approvazione incarico di consulenza – ambito Finanziario Contabile - relatore Luca BINOTTO;
22. Approvazione incarico di assistenza gestione sito internet del CROAS Veneto - relatore Luca BINOTTO;

- 23.Acquisto materiale informatico per l'Ufficio Segreteria – relatore Luca BINOTTO (integrazione del 1/12/2021);
- 24.Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 25.Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
- 26.Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:13 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 27/10/2021 e 5/11/2021;

Il Segretario Marco DILIBERTI, presenta quindi le richieste di integrazione al verbale del 27/10/2021 e del 5/11/2021 pervenute da Vittorio ZANON e al verbale del 27/10/2021 prevenute da Tobias VOLTAN. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale integrato con le richieste di Vittorio ZANON e di Tobias VOLTAN.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare i verbali n. 16 del 27/10/2021 e n. 17 del 5/11/2021, con le integrazioni proposte.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:

PAIER LISA	NATA A BELLUNO IL 11/08/1997	Esame di stato VE
VIVIAN FRANCESCA	NATA A PORDENONE IL 29/05/1997	Esame di stato PD
ZOCCARATO BEATRICE	NATA A VENEZIA IL 09/07/1996	Esame di stato PD
FRANZOIA SILVIA	NATA A MONTEBELLUNA	Esame di stato VE

	(TV) IL 6/8/1999	
DALL'IGNA ELENA	NATA A THIENE (VI) IL 13/7/1987	Iscrivere per trasferimento dalla Lombardia - pervenuto il nulla osta
GAITA RITA	NATA A POMPEI (NA) IL 12/02/1990	Iscrivere per trasferimento dalla Campania - pervenuto il nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

BUSATTO CLAUDIA	NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) IL 27/03/1996	Esame di stato VE
CIPOLLA ELISA	NATA A MIRANO (VE) IL 27/01/1996	Esame di stato VE
MICHELON MARTINA	NATA A MESTRE (VE) IL 6/11/1996	Esame di stato VR
FERRARI MARIA	NATA A SOAVE (VR) IL 26/1/1997	Esame di stato VR
GIACOMELLI SARA	NATA A PESCHIERA DEL GARDA (VR) IL 4/7/1995	Esame di stato VR
ABBADESSA DAVID	NATO A PADOVA IL 20/03/1970	Iscrivere per trasferimento dal TAA - pervenuto il nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

1482/A	BIANCUZZI VANESSA	
477/A	FORTUNA INES MARIA	
2843/B	POLETTI SERENA	
3595/B	CENDRON GIULIA	
299/A	COLPO DORIANA ZITA	
2073/A	ANTONIELLI ACHILLE	
754/A	NIERO LORETTA	
2833/A	ZIGLIOTTO SANDRA	
4041/B	MARCHETTO LISA	
3132/B	BUSATO SABRINA	
1346/A	BERTEZZOLO UMBERTO	
4021/B	SCALA SARA	
231/A	CAPPELLOZZA SANDRA	
3300/A	ZANIN ANNALISA	CANCELLARE a far data dal 10/11/2021 PER TRASFERIMENTO AL TAA
4138/A	STIZZA GESSICA	CANCELLARE a far data dal 17/11/2021 PER TRASFERIMENTO ALLE MARCHE

La referente della commissione comunica che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenuti provvedimenti del Consiglio Territoriale di Disciplina per l'odierna seduta di consiglio.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che non sono pervenute richieste di convenzione.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, di cui quella relativa all'iniziativa "Lo sport paralimpico in...forma" condiviso preventivamente con il Consiglio, e la richiesta pervenuta da Festival DSC Benefit s.r.l. rifiutata in quanto pervenuta troppo a ridosso dell'evento stesso.

Azienda ULSS 9 UOC Sociale Prot. n. 2199 del 16.11.2021	"Lo sport paralimpico in...forma"	3 dicembre 2021
Associazione NOIconVOI Prot. n.2259 del 24.11.2021	"L'assistenza domiciliare/familiare: AVERE CURA DI CHI HA CURA"	22 gennaio 2022
Festival DSC Benefit srl Prot. n. 2260 del 24.11.2021	"Sanità e Salute: un nuovo modello per i cittadini"	27 novembre 2021

Si apre quindi la discussione, in particolare in merito alle tempistiche con cui pervengono le richieste di patrocinio, sollevata da Barbara BELLOTTO, per cui sorge il rischio di dover assumere decisioni in merito on line. Chiede inoltre che venga aperta una riflessione in merito alle modalità con cui vengono concessi i patrocini. Chiede inoltre delle specifiche in merito all' iniziativa "Lo sport paralimpico in...forma", per cui riceve le relative specifiche

dal Presidente Mirella ZAMBELLO, che in generale vanno valutati i presupposti legati alla concessione, collegata al regolamento. Le iniziative provenienti dal territorio, se hanno valenza sociale e di rete, vale la pena valorizzarle con il patrocinio. La modalità “rapida” viene utilizzata per dare risposta tempestiva a richieste interessanti.

Interviene Jessica SPADER, comunicando che l’aspetto delle tempistiche è stato oggetto di discussione in commissione. Sono in fase di discussione anche nelle riunioni con il CNOAS nella revisione dell’attuale regolamento, visto il divario tra le previsioni del regolamento e la realtà dei fatti. Tant’è che la richiesta pervenuta qualche giorno dopo, è stato deciso di dare risposta negativa. Non vuole essere la regola l’approvazione per le vie brevi. Si cercherà di sensibilizzare gli enti al maggior rispetto possibile dei tempi.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta.

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Azienda ULSS 9 UOC Sociale Prot. n. 2199 del 16.11.2021	“Lo sport paralimpico in...forma”	3 dicembre 2021
Associazione NOIconVOI Prot. n.2259 del 24.11.2021	“L’assistenza domiciliare/familiare: AVERE CURA DI CHI HA CURA”	22 gennaio 2022

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di non concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Festival DSC Benefit srl Prot. n. 2260 del 24.11.2021	“Sanità e Salute: un nuovo modello per i cittadini”	27 novembre 2021
---	---	------------------

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l’elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 82. Vengono quindi riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, riferendo che è uno dei criteri in discussione nell’ambito della revisione dell’attuale regolamento, in quanto applicato in maniera disomogenea nei CROAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.82 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 60 richieste, di cui n. 48 con esito positivo e n. 12 con esito negativo, perché già precedentemente accreditate con ID, per documentazione trasmessa insufficiente. In alcuni casi sono stati inseriti corsi organizzati da enti non convenzionati, per cui è stata inviata disponibilità ad essere contattati per procedere con l'eventuale accreditamento. Vi sono poi delle persone che hanno inserito corsi FAD in accreditamento al CNOAS, ancora non completato.

Interviene Franca BONIN che informa che è pervenuta comunicazione da parte del CNOAS con cui informa che sarà loro cura accreditare il corso di supervisione ai nuovi assunti presso l'UEPE, che il CROAS Veneto aveva già valutato per i richiedenti e che quindi andrà rettificato nel prossimo consiglio e comunicato agli interessati.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 60 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state create due liste di richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti: la prima contiene i nominativi dei 28 colleghi che hanno risposto alla diffida trasmessa dal CROAS agli inadempienti del triennio 2017/2019 per la formazione continua, e che hanno trasmesso la relativa documentazione, valutata fascicolo per fascicolo dalla commissione e dalla Segreteria. La seconda lista contiene le 33 richieste di esonero pervenute nelle normali tempistiche, di cui alcune negate per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 28 richieste di esonero dalla Formazione Continua per il triennio 2017 – 2019 e alle n. 33 richieste di esonero dalla Formazione Continua presentate dagli iscritti per l'attuale triennio formativo,*

i cui elenchi sono tenuti agli atti d'ufficio.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla delibera.*

Punto 10) ISCRITTI INADEMPIENTI DELLA FORMAZIONE CONTINUA, SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

Franca BONIN presenta il punto, riferendo che dei 68 nominativi iniziali, a seguito dell'invio delle diffide, in 42 hanno risposto o presentando istanza di esonero per il triennio 2017/2019, oppure presentando istanza di cancellazione. Presenta quindi, utilizzando la funzione “condividi schermo”, la lista dei 26 Assistenti Sociali che non hanno risposto alle note trasmesse a mezzo PEC e a mezzo Raccomandata A/R. Interviene Jessica SPADER riferendo che la commissione ha valutato fascicolo per fascicolo, con solleciti effettuati in varie modalità. Vengono quindi segnalati al Consiglio Territoriale di Disciplina coloro che non hanno risposto in alcun modo a tali comunicazioni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di segnalare al Consiglio Territoriale di Disciplina i 26 Assistenti Sociali inadempienti all'obbligo formativo per il triennio formativo 2017/2019.*

Punto 11) APPROVAZIONE QUESTIONARIO DI RICERCA SULLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE ANZIANE;

Chiara POZZATO presenta il punto, in quanto, con la consigliera Gloria Busetto, hanno partecipato ai lavori relativi al progetto di ricerca “Violenza contro le donne Anziane” pervenuta da parte di SPI CGIL Veneto in collaborazione con IRES. Hanno incontrato la ricercatrice incaricata e hanno prodotto il questionario che viene presentato in ogni sua parte, tramite l'utilizzo della funzione “condivisione schermo”.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA entra nella riunione alle 17:14.

Viene inoltre precisato che il questionario sarà disponibile on line, con attribuzione di crediti formativi a seguito relativo iter, e sarà diffuso tramite i mezzi di comunicazione dell'Ordine (Newsletter, sito, Facebook, Telegram).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il questionario relativo al progetto di*

ricerca “Violenza contro le donne Anziane” pervenuta da parte di SPI CGIL Veneto in collaborazione con IRES.

Il Segretario Marco DILIBERTI esce dalla riunione alle 17:26. Assume quindi la funzione di Segretario in Consigliere più giovane, Gloria Busetto.

Punto 12) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ – SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA - PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO relazione sui contributi agli atenei del veneto e sull'importanza della collaborazione tra CROAS e università.

Barbara BELLOTTO chiede una delucidazione in merito alla previsione che poi le università rendicontino il lavoro dei tutor. Chiede inoltre se a fronte del contributo si possa far leva per far garantire che le materie d'indirizzo siano insegnate da assistenti sociali Chiara POZZATO, concordando con l'opinione di Barbara Bellotto, specifica che la commissione Università sta lavorando per tenere rapporti stretti e di efficace interlocuzione con le università. Il Presidente conferma che si chiederà interlocuzione con gli atenei e prevede l'invio di una nota per rendere la collaborazione più stretta e fattiva.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'erogazione di un contributo di € 2.000,00 cad. alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per l'attività di tutoraggio dei tirocini nei corsi di laurea in Servizio Sociale.*

Per il Segretario – Ass. Soc. Gloria Busetto

Alle ore 17:37 rientra nella riunione il Segretario Marco DILIBERTI, riassumendo la propria funzione.

Punto 13) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO;

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO. Riferisce che si tratta di un atto tecnico, dovuto dalla normativa e propedeutico all'avvio della procedura concorsuale che dovrà essere attivata nei primi mesi del 2022 per la sostituzione della dipendente dimissionaria Maria Sarto, al momento sostituita tramite agenzia interinale. Ne era stato già parlato in occasione della presentazione della relazione del Tesoriere al bilancio 2022. Presenta quindi la proposta di pianta organica, utilizzando la funzione “condivisione schermo”. Il Segretario precisa che si tratta delle declaratorie relative al CCNL enti pubblici non economici.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la pianta organica dell'ente come segue:

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	segreteria	30
C1	impiegata	amministrazione	30
B3	impiegata	formazione	27

Punto 14) PROROGA CONTRATTO CON AGENZIA INTERNALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DIMISSIONARIA;

Il Tesoriere Luca BINOTTO comunica che, poiché non è pervenuto il preventivo entro i termini, il presente punto è rinviato al prossimo Consiglio.

Il Tesoriere Luca BINOTTO apre la discussione dei successivi punti legati all'approvazione degli incarichi di servizi e consulenze, quale azione essenziale derivante dalla precedente definizione del bilancio di previsione per l'anno 2022, per garantire la funzionalità dell'ente.

L'affidamento degli incarichi è un aspetto molto complesso, per cui, insieme al Segretario e alla dipendente Marta Granzarolo, ha partecipato al pomeriggio di formazione promosso dal CNOAS sugli appalti, in cui si è riflettuto sul principio di rotazione e sulle modalità di definizione degli incarichi.

L'applicazione di tale normativa prevede la continuazione del percorso di formazione, sia per la segreteria che per il Consiglio, dedicando un tempo idoneo per approfondire questi aspetti. Per questo la proposta odierna per gli affidamenti all'ordine del giorno, è quella di procedere tramite affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lettera a del DLGS 50/2016, per cui sono stati richiesti più preventivi, contattate alcune aziende e altri Ordini, per ciascun incarico a titolo di indagine di mercato, per costruire il prossimo anno degli affidamenti pluriennali, con scadenze pianificate per non essere coincidenti.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO condivide la proposta. Comunica al Consiglio che deve scollinarsi temporaneamente dalla seduta. Anche Franca BONIN sostiene tale proposta, facendo presente che molte attività amministrative sono in capo ai consiglieri. Il Segretario Marco DILIBERTI propone inoltre la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc per effettuare questa attività il prossimo anno.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO esce della riunione alle ore 18:00. Assume la presidenza della seduta la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA.

punto 15) FORNITURA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AGLI ISCRITTI: APPROVAZIONE INCARICO E IMPEGNO DI SPESA;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte delle ditte ARUBA e DSC Software e Servizi s.r.l., per cui risulta maggiormente conveniente la proposta di quest'ultima azienda.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di affidare l'incarico per la fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti per l'anno 2022 alla ditta e DSC Software e Servizi s.r.l., al costo di € 2,44 Iva esclusa per singola casella/rinnovo;*

Punto 16) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA - CONSULENTE DEL LAVORO;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte dello Studio Cogo, attuale affidatario dell'incarico di consulenza, e da parte dell'azienda Prima data Lavoro, per gli adempimenti in ambito di gestione del personale (cedolini, gestione separata consiglieri dell'ordine e del CTD, redazione modello SICO). Dalla disamina delle due proposte di preventivo, risulta necessario richiedere ulteriori specifiche, per cui il punto viene rinviato al prossimo Consiglio.

Punto 17) APPROVAZIONE INCARICO DI ASSISTENZA SOFTWARE;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta il preventivo pervenuto da parte della ditta Customsoft di Marco Zordan, attuale affidatario del servizio di Assistenza Software (gestione dominio posta elettronica, server, VPS dedicata, assistenza da remoto e interventi straordinari, gestione portale csOas, manutenzione PagoPA e canale Telegram), per totali € 4.935,00/annui + eventuali interventi straordinari. Era stato richiesto un ulteriore preventivo alla ditta Click!IDEA, ma non è pervenuta risposta. Dopo la relativa discussione la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA propone di affidare l'incarico alla suddetta ditta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di affidare l'incarico di assistenza software (gestione dominio posta elettronica, server, VPS dedicata, assistenza da remoto e interventi straordinari, gestione portale csOas manutenzione PagoPA e canale Telegram) per l'anno 2022 alla ditta Customsoft di Marco Zordan, secondo i costi riportati nel preventivo del 1/12/2021 agli atti d'ufficio, per totali € 4.935,00/annui + eventuali interventi straordinari.*

Punto 18) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA PER ADEMPIMENTI GDPR E DPO;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte dell'Avv. Carolina Brunazzetto, attuale affidataria dell'incarico di consulenza per gli adempimenti legati al GDPR e come DPO dell'ente, e della ditta IRECOOP Veneto di Padova, per cui, dopo relativa discussione, la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA propone di affidare l'incarico all'Avv. Brunazzetto, pur risultando leggermente superiore a quello presentato dalla ditta IRECOOP Veneto, per la continuità del percorso che l'ente sta portando avanti con l'Avvocato, collegato alla formazione alla segreteria, aggiornamento modulistica, registro dei trattamenti, tutt'ora in corso di definizione con il suo apporto.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti: favorevoli: undici, contrari: nessuno, astenuti: uno (Barbara BELLOTTO) di affidare l'incarico di consulenza per adempimenti GDPR e DPO per l'anno 2022 all' Avv. Carolina Brunazzetto per l'importo annuale di € 3.500,00 oltre accessori.***

Il Presidente Mirella ZAMBELLO rientra nella riunione alle 19:07, riassumendo la presidenza della seduta.

Punto 19) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA IN AMBITO AMMINISTRATIVO;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta il preventivo pervenuto da parte dell'Avv. Davide Cester – Studio CS di Padova, attuale affidatario del servizio, per le FAQ e pareri su singole questioni resi all'ordine su richiesta degli iscritti (da € 100 ad € 300, oltre accessori), pareri e consulenza richiesti dall'Ordine (da € 300 ad € 1000, oltre accessori), ulteriore attività formativa rivolta agli iscritti su tematiche legate gli aspetti amministrativi, redazione e presentazione di apposite linee guida, con organizzazione di seminari di presentazione delle stesse. Queste ultime attività sono ancora in itinere e quindi si rende opportuno dare continuità a questa collaborazione.

Dopo la relativa discussione, il Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di affidare l'incarico di consulenza in ambito amministrativo all'Avv. Cester, nell'ambito della premessa fatta in apertura.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti: favorevoli: dodici, contrari: uno, (Barbara BELLOTTO, in quanto dichiara che “non è stato richiesto nessun altro preventivo e non ritiene la continuità del lavoro un criterio di affidamento”), astenuti: nessuno, di affidare l'incarico di consulenza in ambito amministrativo (per le FAQ e pareri su singole questioni resi all'ordine su richiesta degli iscritti (da € 100 ad € 300, oltre accessori), pareri e***

consulenza richiesti dall'Ordine (da € 300 ad € 1000, oltre accessori), ulteriore attività formativa rivolta agli iscritti su tematiche legate agli aspetti amministrativi, redazione e presentazione di apposite linee guida, con organizzazione di seminari di presentazione delle stesse), dell'Avv. Davide Cester – Studio CS di Padova.

Punto 20) APPROVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE;

Il Tesoriere Luca BINOTTO comunica che, poiché non è pervenuto il preventivo entro i termini, il presente punto è rinviato al prossimo Consiglio.

Punto 21) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA – AMBITO FINANZIARIO CONTABILE;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte dello Studio Associato Manna e Galgani – Dottori Commercialisti e Revisori, per i servizi di consulenza fiscale e amministrativa (assistenza continuativa su problematiche contabili e fiscali, predisposizione bilancio di previsione e bilancio consuntivo, modelli F24 mensili e certificazioni di lavoro autonomo, dichiarazione IRAP; verifica fatture elettroniche e CIG, adempimenti vari - es. MEF e affitto – tenuta e stampa dei registri contabili), ad un costo di € 9.000,00/ annui oltre oneri accessori. Era stato richiesto un ulteriore preventivo allo studio Ragazzo Associato, ma ha comunicato di non avere clienti nella pubblica amministrazione. Dopo la relativa discussione, il Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di affidare l'incarico di consulenza in ambito finanziario allo Studio Associato Manna e Galgani – Dottori Commercialisti e Revisori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di affidare l'incarico di consulenza in ambito finanziario allo Studio Associato Manna e Galgani – Dottori Commercialisti e Revisori, per un costo complessivo pari ad € 9.000,00 annui oltre oneri accessori.*

Punto 22) APPROVAZIONE INCARICO DI ASSISTENZA GESTIONE SITO INTERNET DEL CROAS VENETO;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte della ditta Eklettica di Alessandro Grassi, attuale affidatario della gestione – pacchetto sicurezza, backup e assistenza tecnica - caricamento materiali e manutenzione del sito, e della ditta Hochfeiler, con cui l'ente ha collaborato per le elezioni in modalità telematica, e per il supporto al database CNOAS per la formazione continua. Il preventivo è stato

integrato con il supporto tecnico all'adeguamento del sito alle normative del GDPR e alle linee guida emanate dall'AgID. Il preventivo di Eklettica è stato aumentato nella parte relativa assistenza tecnica, in quanto l'inserimento dei contenuti è supportato dalla commissione comunicazione, mantenendo invariato l'importo, pari ad € 3.300 + IVA. Il preventivo della ditta Hochfeiler risulta più alto e con diversi vincoli. Propone quindi di approvare l'incarico a favore della ditta Eklettica.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di affidare l'incarico di assistenza per la gestione del sito istituzionale alla ditta Eklettica.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti: favorevoli: dodici, contrari: nessuno, astenuti: uno (Barbara BELLOTTO), di affidare l'incarico di assistenza per la gestione del sito istituzionale alla ditta Eklettica per pacchetto sicurezza, backup e assistenza tecnica - caricamento materiali e manutenzione del sito, nelle modalità e nei costi descritti nel preventivo del 1/12/2021 agli atti d'ufficio, per totali € 3.300 + IVA.***

Barbara Bellotto e Jessica Spader escono dalla riunione alle ore 19:40.

Punto 23) ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER L'UFFICIO SEGRETERIA;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta tabella riassuntiva dei preventivi pervenuti da parte delle ditte Coppo impianti, ACS e ON per l'acquisto di materiale informatico per la segreteria (Monitor, webcam, gruppi di continuità), per cui risulta maggiormente vantaggioso il preventivo della ditta ON, pari ad € 1.396,46 IVA Inclusa.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di acquistare il materiale informatico per l'ufficio segreteria dalla ditta ON.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità di acquistare il materiale informatico per l'ufficio segreteria (Monitor, webcam, gruppi di continuità), dalla ditta ON, per un costo pari ad € 1.396,46 IVA Inclusa.***

Interviene Simona BERTI, in qualità di referente della Commissione Etica e Deontologia, per comunicare che nel prossimo consiglio verrà approvato il POF, per cui voleva condividere alcune riflessioni, per approvare al meglio il documento. Quello che riporta oggi sono le sollecitazioni pervenute dai referenti delle commissioni e dalla discussione nella commissione stessa. Utilizzando la funzione condivisione schermo, condivide quanto finora raccolto e definito, e le criticità attualmente aperte, quale ad esempio la possibilità di organizzare incontri in presenza, stante la situazione pandemica, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione del Social Work World Day, che si dovrebbe tenere a Venezia.

La commissione si incontrerà nuovamente anche per analizzare i dati emersi dal questionario proposto agli iscritti.

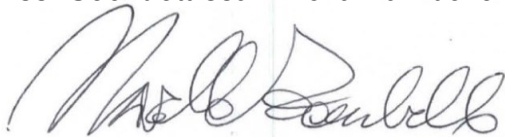
Il prossimo consiglio è fissato per mercoledì 15 dicembre 2021 alle ore 16:00.

Alle ore 19:53 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da quindici (15) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 21 gennaio 2022 e firmato dal Presidente, dalla Vice Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti



La Vice Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Marilena Sinigaglia

