

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 23 APRILE 2021
VERBALE N. 6/2021**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vice Presidente</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	CHIEREGATO Irene	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 14 Sez. A: 8 Sez. B: 6
 Totale assenti: 1 Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno 23 aprile 2021 alle ore 16:00 in modalità di videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 26/03/2021 e del 9/4/2021 – relatore DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore COMPAGNI;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore SIGNORETTO;

9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore DILIBERTI;
10. Acquisto piattaforma telematica per svolgimento elezioni CROAS 2021– relatore: SINIGAGLIA;
11. Affidamento incarico ad agenzia interinale per sostituzione temporanea dipendente dell'ufficio segreteria – relatore ZAMBELLO;
12. Organizzazione evento del 14/5/2021 su utilizzo dei social– impegno di spesa – relatore MENEGHETTI;
13. Organizzazione eventi su tutela minori – relatore: SINIGAGLIA;
14. Gruppo di lavoro degli Assistenti Sociali che lavorano nei Centri Servizi per Anziani: approvazione questionario e diffusione iniziativa - relatore: ZINI (integrazione prot. N. 814 del 20/4/2021)
15. adesione Progetto di Ricerca " Violenza contro le donne anziane" - relatore Zambello (integrazione prot. 831 del 21/4/2021);
16. Risoluzione rapporto di lavoro dipendente dimissionaria: ipotesi di corresponsione trattamento di fine rapporto e istituti maturati e non usufruiti (integrazione prot. 834 del 22/4/2021);
17. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
18. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
19. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario DILIBERTI Marco.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 26/03/2021 E DEL 9/4/2021.

Il Segretario DILIBERTI comunica che è pervenuta una richiesta di chiarimento al verbale della seduta di Consiglio del 9/4/2021 da parte del Consigliere CHIAREGATO che chiede se nella data indicata fossero già stati inviati i dati alla Regione per quanto riguarda l'obbligo vaccinale. La Presidente risponde che ancora non erano stati inviati, in attesa di delucidazione.

Il Consiglio delibera all'unanimità, l'approvazione del verbale n. 4 della seduta del Consiglio del 26/3/2021 e n. 5 del 9/4/2021.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.

Il Consigliere COMPAGNI, in qualità di referente della commissione iscrizioni, cancellazione e trasferimenti, illustra le richieste pervenute.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:**

	BALDAN RACHELE	NATA A DOLO (VE) IL 19/8/1995	Esame di stato VE -
	CIPRIANI MADDALENA	NATA A POGGIBONSI (SI) IL 4/12/1997	Esame di stato Siena
	EGANO MIRIANA	NATA AD ARZIGNANO (VI) IL 21/12/1997	Esame di stato VR
	FILIPOZZI SARA	NATA A TREGNAGO (VR) IL 20/12/1987	Esame di stato VR - allegato certificato
	PERSONA CLAUDIA	NATA A BADIA POLESINE (RO) L'8/7/1977	Esame di stato VE nel 2001- reiscrizione
	RUCCI MARIA LUIGIA	NATA A BITONTO (BA) IL 3/7/1982	Iscrivere per trasferimento dalla Puglia - pervenuto nulla osta
	VINCI ILARIA MARIA GIULIA	NATA AD ERICE (TP) IL 15/3/2021	Iscrivere per trasferimento dalla Sicilia- pervenuto nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:**

	COLANTUONO VANESSA	NATA A BENEVENTO (BN) IL 2/5/1991	Esame di stato Unichieti - Pescara
	MASSIGNANI SOFIA	NATA VALDAGNO (VI) IL 13/9/1994	Esame di stato TN
	SERITTI LINDA CARMELINA	NATA AD AVEZZANO (AQ) IL 12/3/1962	Iscrivere per trasferimento dall'Abruzzo- pervenuto nulla osta

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:**

262/A	CENEDESE LORELLA	Quiescenza
3598/B	GARZARO SOFIA	Non esercita la professione
841/A	PIVA CHIARA	Quiescenza dal 17/10/2020
1381/A	ROCCHETTO ANTONELLA	Ha cessato la propria attività il 31/12/2020
3931/B	CONDORELLI IVANA	Cancellare per trasferimento in Sicilia a far data dal 27/3/2021

3726/B	FAGGIONI VIVIANA	Cancellare per trasferimento al trentino Alto Adige a far data dal 24/3/2021
3059/B	RAFFAGNIN SARA	Cancellare per trasferimento al Friuli Venezia Giulia a far data dal 20/3/2021

Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali**, ovvero

3517/A	CALZAMATTA ELEONORA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
2773/A	CAPONNETTO SANTA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Sicilia
3158/A	CREPALDI VALENTINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
3292/A	DALLA RIVA ELISA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lazio
2222/B	DE STEFANI VALENTINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI.

Il Segretario DILIBERTI dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.*

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra la richiesta pervenute dai seguenti enti:

- IUSVE: la richiesta era stata sospesa nel precedente Consiglio per richiesta integrazioni, che sono giunte e accolgono il testo della convenzione, per cui è possibile procedere con l'approvazione;
- Venetica Cooperativa Sociale.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con IUSVE e Venetica Cooperativa Sociale.*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI.

Il Vicepresidente BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio non oneroso.

I consiglieri ZINI e MARTINELLI escono dalla stanza.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 63 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, tutte con esito positivo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 63 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

I consiglieri ZINI e MARTINELLI rientrano nella stanza.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.

Il Consigliere BONIN, referente della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 285 richieste, di cui n.204 con esito positivo e n. 81 con esito negativo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 285 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA.

Il Consigliere BONIN, in sostituzione del Consigliere SIGNORETTO incaricata dalla Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 56 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti, di cui n. 41 con esito positivo e n. 15 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 56 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti*

Il Consigliere BONIN fa inoltre presente che sono state inviate le mail a coloro che si trovano in situazione di inadempienza rispetto al triennio formativo 2017/2019, per cui sono già arrivate le prime risposte in merito. Con l'Ufficio di Presidenza sarà predisposta la diffida per coloro che non abbiano maturato crediti, come previsto dal regolamento.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI.

Il Segretario DILIBERTI relaziona in merito alla partecipazione agli eventi dei Consiglieri.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.

La Presidente ZAMBELLO propone di anticipare il punto "Gruppo di lavoro degli Assistenti Sociali che lavorano nei Centri Servizi per Anziani: approvazione questionario e diffusione iniziativa" – la proposta viene favorevolmente accolta dal Consiglio.

Punto 14) GRUPPO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI CHE LAVORANO NEI CENTRI SERVIZI PER ANZIANI: APPROVAZIONE QUESTIONARIO E DIFFUSIONE INIZIATIVA.

Il Consigliere ZINI presenta il punto, per cui il materiale era stato trasmesso al Consiglio, spiegando che si tratta di una ricerca portata avanti dal gruppo di lavoro degli Assistenti Sociali che lavorano nei Centri Servizi per Anziani, che ha lo scopo di raccogliere dei dati sullo stato del servizio sociale in tali contesti in tempo di Covid, per poi delineare in linea più generale la figura dell'Assistente Sociale nei Centri Servizi per Anziani, essendoci ancora generale difformità di compiti. È svolta in collaborazione con la Fondazione Zancan, che si occuperà poi della rielaborazione dei dati. Sarebbe quindi opportuno inviare una newsletter in cui invitare i colleghi a rispondere al questionario.

La Presidente ZAMBELLO conferma questa possibilità, integrando la newsletter con altri argomenti, tra cui la proposta del prof. Stanzani dell'Università di Verona della ricerca sulle emozioni in tempi di covid.

Si apre quindi una discussione tra i consiglieri, che porta alla proposta di modificare il questionario come segue: nel quesito relativo allo Smart working, inserire anche la percentuale di lavoro svolta in tale modalità; nel terzo quesito, specificare assistenti sociali operanti in "RSA/centri di servizi per anziani".

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il questionario proposto dal Gruppo di lavoro degli Assistenti Sociali che lavorano nei Centri Servizi per Anziani, proponendo le seguenti modifiche al testo:

nel quesito relativo allo Smart working, inserire anche la percentuale di lavoro svolta in tale modalità; nel terzo quesito, specificare assistenti sociali operanti in "RSA/centri di servizi per anziani". Il questionario sarà trasmesso tramite newsletter e canali istituzionali dell'Ordine.

Punto 10) ACQUISTO PIATTAFORMA TELEMATICA PER SVOLGIMENTO ELEZIONI CROAS 2021.

Il Tesoriere SINIGAGLIA spiega che sono stati inviati quattro richieste di preventivo a quattro ditte per l'acquisto della piattaforma per l'effettuazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto. Hanno risposto le ditte Hochfeiler e Polyas, presentando termini economici e qualitativi delle offerte pervenute, anche rispetto al relativo regolamento. Il Consiglio quindi, discute in merito, tenuto conto anche dell'esperienza maturata dalle ditte in elezioni CROAS. Il preventivo scelto è quindi quello presentato dalla ditta Hochfeiler.

Il consigliere ZINI esce alle 16:57

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta Hochfeiler e di procedere con l'affidamento alla medesima del servizio di gestione della piattaforma telematica per le prossime elezioni del CROAS.*

Punto 11) AFFIDAMENTO INCARICO AD AGENZIA INTERINALE PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA DIPENDENTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA.

Il presidente ZAMBELLO spiega che sono stati richiesti tre preventivi a tre differenti agenzie interinali per la sostituzione in via temporanea della dipendente Maria Assunta Sarto, in periodo di preavviso a seguito dimissioni volontarie. Hanno risposto GIGROUP e UMANA. Dai preventivi è emersa un'equivalenza nel costo del servizio richiesto. Con la collaborazione del consulente del lavoro dott.ssa Cogo, sono stati visionati i curricula presentati dalle agenzie, ed è stato fatto un colloquio con una candidata, presentata dall'agenzia GiGroup, a cui quindi verrà affidato l'incarico per 6 mesi. Il contratto sarà di 30 ore settimanali, in categoria C del CCNL enti pubblici non economici.

Il Tesoriere SINIGAGLIA fa presente che è stato chiesto alle nostre dipendenti la disponibilità all'aumento del monte orario settimanale, per cui siamo in attesa di risposta. Eventualmente si potrà valutare l'aumento del monte orario relativo all'agenzia interinale.

Il Vicepresidente BON aggiunge infine che è stato predisposto un piano di smaltimento ferie delle due dipendenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di preventivo e di candidato presentato dall'agenzia interinale GIGROUP di Padova, per 6 mesi, per 30 ore settimanale di una unità di personale cat. C – CCNL enti pubblici non economici.*

La Presidente ZAMBELLO propone di anticipare il punto “Risoluzione rapporto di lavoro dipendente dimissionaria: ipotesi di corresponsione trattamento di fine rapporto e istituti maturati e non usufruiti” vista la stretta attinenza con il precedente. La proposta viene accolta dal Consiglio.

Punto 16) RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE DIMISSIONARIA: IPOTESI DI CORRESPONSIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E ISTITUTI MATURATI E NON USUFRUITI.

La Presidente ZAMBELLO illustra il punto, facendo riferimento a quanto concordato con la consulente del lavoro dott.ssa Cogo in merito alle modalità di gestione della chiusura del rapporto di lavoro con la dipendente Maria Assunta Sarto, a seguito presentazione dimissioni volontarie. Come previsto dal CCNL, non le sarà possibile smaltire ferie in periodo di preavviso, ma potranno essere monetizzate con il TFR. Propone inoltre, di liquidare il TFR e gli istituti maturati e non usufruiti in unica soluzione, visto che sono somme accantonate a bilancio e quindi liquidabili.

Il Tesoriere SINIGAGLIA fa il punto in merito alla copertura economica, proponendo di liquidare le spettanze in unica soluzione.

Il Segretario DILIBERTI si associa a tale posizione, così come altri consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di liquidare il TFR e gli istituti maturati e non goduti in unica soluzione alla dipendente dimissionaria sig.ra Maria Assunta Sarto.*

Il Consigliere QUANILLI esce alle 17:45

Punto 12) ORGANIZZAZIONE EVENTO DEL 14/5/2021 SU UTILIZZO DEI SOCIAL-IMPEGNO DI SPESA.

Il Consigliere MENEGHETTI, in qualità di referente della commissione immagine e comunicazione della professione, presenta il programma dell'evento su professione ed utilizzo dei social network, previsto per il giorno 14 maggio 2021 dalle 14:30 alle 17:30, prefigurando un costo totale di circa € 1.000,00 per compensi dei relatori esterni all'ordine contattati a tal fine. Verrà chiesto l'accreditamento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di organizzare l'evento relativo a professione e utilizzo dei social network per il giorno 14 maggio 2021 dalle 14 30 alle 17 30, prevedendo una spesa massima di € 1.000,00 per i compensi dei relatori esterni.*

Il Presidente ZAMBELLO propone di trattare il punto "adesione Progetto di Ricerca " Violenza contro le donne anziane". La proposta viene accolta dal Consiglio.

Punto 15) ADESIONE PROGETTO DI RICERCA "VIOLENZA CONTRO LE DONNE ANZIANE".

Il Presidente ZAMBELLO presenta la proposta di progetto di ricerca sulla violenza contro le donne anziane, avviato dal Coordinamento Donne dello SPI -CGIL del Veneto con IRES Veneto, che chiedono la collaborazione del CROAS alla ricerca, ritenendo la figura dell'assistente sociale importante in tale ambito. Propone quindi di aderire al progetto, rinviando al prossimo Consiglio l'individuazione dei partecipanti in rappresentanza del CROAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire alla proposta di partecipazione al progetto di ricerca sulla violenza contro le donne anziane, avviato dal Coordinamento Donne dello SPI -CGIL del Veneto con IRES Veneto.*

Punto 12) ORGANIZZAZIONE EVENTI SU TUTELA MINORI

Il Tesoriere SINIGAGLIA presenta il punto, spiegando che si tratta di una proposta nata all'interno del gruppo tutela minori, che ha lavorato e ragionato sulle linee guida in materia trasmesse dal CNOAS. Le ipotesi di data sarebbero 6 maggio e 18 maggio. Il primo incontro vedrebbe la presenza di avvocati di AIAF e la dott.ssa Gallinaro, in qualità di garante regionale dei Diritti della Persona, e sarebbe incentrato su aspetti generali della tutela minori (competenze di Tribunali, Enti locali ecc.). Il secondo incontro sarebbe gestito direttamente dalle colleghe componenti il gruppo di lavoro e sarebbe incentrato sulla valutazione del servizio sociale in ambito della tutela dei minori, con la possibilità di organizzare dei lavori di gruppo. Non ci sono al momento costi vivi, ma sarebbe opportuno considerare un budget minimo di € 500,00 per eventuali necessità organizzative (es. piattaforma). Verrà richiesto 'accreditoamento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di organizzare i due eventi sulla tutela minori, prevedendo una spesa massima di € 500,00 per eventuali spese accessorie.*

Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente ZAMBELLO fa il punto in merito ai temi della newsletter di prossimo invio (elezioni – eventi di prossima organizzazione – questionario gruppo di lavoro centri servizi per anziani – questionario proposto dal prof. Stanzani dell'Università di Verona, di cui ha trasmesso link di accesso).

Informa inoltre il Consiglio che è stato fatto un incontro con la referente del Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'università di Venezia, per la valutazione del corso in qualità di stakeholders, per cui sono state fatte alcune segnalazioni (ad esempio sulla sede, sulle coperture assicurative dei tirocinanti).

Il Vicepresidente BON aggiorna il Consiglio in merito alla news pubblicata in merito alla richiesta agli iscritti di aggiornamento della PEC in vista delle prossime elezioni. Ricorda che il 25 giugno sarebbe previsto il salotto letterario organizzato dal Croas Veneto, ma che sarà opportuno spostarlo ad altra data da concordare con il Croas Piemonte, vista la scadenza del consiglio attuale.

Il Segretario DILIBERTI comunica le date dei prossimi consigli: 5 maggio ore 17:00 (dal valutare se in presenza) per indizione elezioni; 14 maggio ore 18 per approvazione candidature a Consigliere.

La Presidente ZAMBELLO propone al Consiglio di organizzare un evento di conclusione del mandato per il 15 maggio, dove il consiglio e ciascun referente di commissione/gruppo di lavoro presenta il lavoro svolto. Sarà quindi necessario che ciascun referente presenti una relazione sull'attività da lasciare agli atti entro il 12 maggio p.v.

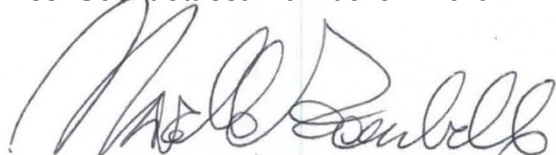
Alle ore 18:42 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 10 (dieci) pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e del Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 5 maggio 2021.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Diliberti Marco

