

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26 OTTOBRE 2022**

**VERBALE N. 13/2022**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 8      Sez. B: 7  
 Totale assenti:                    Sez. A: 0      Sez. B: 0

Il giorno 26 ottobre 2022 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 30/9/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 2) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 3) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
- 4) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 5) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

- 6) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 7) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 8) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 9) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
- 10) Approvazione variazione al bilancio di previsione– relatore Luca BINOTTO;
- 11) Bando di concorso per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale: Approvazione graduatoria – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 12) Proroga tecnica dell’affidamento del servizio di cassa – relatore Luca BINOTTO;
- 13) Ricognizione dei documenti programmatici costituenti il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022 – 2024 – relatore Franca BONIN;
- 14) Modifica composizione delle commissioni dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – relatore Marco DILIBERTI;
- 15) Approvazione adesione al manifesto per la comunicazione non ostile – relatori Simona BERTI e Luca BINOTTO;
- 16) Impegni per stili e scelte del CROAS orientati da criteri di giustizia sociale e di sostenibilità ambientale- relatore: Vittorio ZANON (integrazione del 25/10/2022 prot. 1881);
- 17) Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
- 18) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas:
- 19) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:15 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO,

dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 30/9/2022;**

Il Segretario Marco DILIBERTI da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 30 settembre 2022 pervenute da parte di Chiara POZZATO e di Vittorio ZANON. Si pone quindi in approvazione il verbale integrato delle suddette integrazioni.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: QUATTORDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Barbara BELLOTTO, in quanto assente) di approvare il verbale n. 12 del Consiglio del 30/9/2022.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

YEBOAH HAMMOND FRANCESCA	Nata a Negrar (VR) il 10/11/1997	Esame di stato VR – 24.11.2021
OBOE FRANCESCA	Nata a Soave (VR) il 04/01/1998	Esame di stato PD – 29.07.2022
COSTA NICCOLO'	Nato a Bassano del Grappa (VI) il 31/12/1998	Esame di stato PD – 28.07.2022
LORENZETTI CHIARA	Nata a Mestre (VE) il 13/01/1986	Esame di stato VE – 15.06.2009 – è una reinscrizione
FERIN LAURA	Nata a Piove di Sacco (PD) il 28/04/1978	Esame di stato VE – 2002 – è una reinscrizione
LIOTTI ANNA	Nata a Ferrara il 03/03/1992	Iscrivere per trasferimento dall'Emilia Romagna

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo le*

*seguenti Assistente Sociale Specialiste:*

VANADIA M. SEBASTIANA	Nata a Messina il 07/03/1995	Iscrivere per trasferimento dalla Sicilia
AMADIO MARTINA	Nata a Cittadella (PD) il 1/06/1995	Esame di stato PD – 26.08.2022 – passaggio dalla sez.B alla sez.A
FONTANA SILVIA	Nata a Dolo (VE) il 26/02/1997	Esame di stato VR – 25.07.2022
COSTA SARA	Nata a Chioggia (VE) il 18/08/1995	Esame di stato BO – 25.07.2022

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

460/A	FINOTTO CHIARA
3075/B	VENDRAMINI EVELIN
1186/A	BONIZZATO LUISA
3637/B	SIMIONI SABRINA
3124/B	PAJOLA DEBORA VITTORIA
3510/B	PANIZZON LORETTA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali:*

286/A	COCCATO FABIOLA	Nata a Vicenza il 24/06/1969	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Liguria
-------	--------------------	---------------------------------	---

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che sono pervenute n. 26 comunicazioni di conclusione di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina di cui prendere atto, di cui da lettura al Consiglio.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle n. 26 risultanze della conclusione di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina, il cui elenco è custodito agli atti presso l'Ufficio Segreteria;*

**Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di convenzione per la formazione continua.

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Tobias VOLTAN comunica, che è pervenuta una richiesta in data odierna da Fondazione Zancan, per un corso di perfezionamento per Supervisor di Servizio Sociale, dal titolo “*La Supervisione rinnovata*”. Segnala che tale percorso è a pagamento e che quindi potrebbe andare in concorrenza con altri percorsi legati ai fondi del PNRR. Prevede inoltre la presenza di due consiglieri tra i docenti. Chiede quindi al Consiglio come procedere.

Interviene Jessica SPADER, la quale precisa che, essendo arrivata a ridosso della seduta odierna, non è stato possibile valutarla in commissione, riunitasi lo scorso lunedì.

Prende la parola Franca BONIN, la quale riferisce che negli anni sono stati concessi altri patrocini ad eventi a pagamento, di particolare rilevanza. Lei e la Vice Presidente hanno dato disponibilità ad intervenire a titolo gratuito, in quanto trattasi di formazione continua.

La Presidente Mirella ZAMBELLO precisa che come Ordine partecipiamo al comitato scientifico di PIACI, fornendo supporto nell’indirizzare la formazione. È favorevole alla concessione di questo patrocinio, che sarà probabilmente il primo di una serie, in quanto anche il CNOAS tra le linee di indirizzo ha individuato come criterio il coinvolgimento con le Università.

Vittorio ZANON interviene riferendo che già nella definizione del POF 2022 sollecitava l’attivazione di percorsi formativi per la supervisione professionale, in quanto è un’attività da sostenere. Rileva che è un corso promosso già dalla scorsa estate ed esprime rammarico per il fatto che non sia stata avanzata tempestivamente richiesta di patrocinio, preso atto anche del fatto che le attività formative sono già iniziate.

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che hanno dovuto anticipare l’avvio dell’iniziativa visto l’interesse per la materia. È comunque un motivo di orgoglio poter concedere il patrocinio e partecipare a questa iniziativa. Se partiranno altri corsi simili, sarà opportuno che chiedano preventivamente il patrocinio. Propone quindi di concedere il patrocinio richiesto.

Interviene Jessica SPADER, la quale ritiene che la concessione di questo patrocinio possa essere un valore aggiunto. Sono stati concessi altri patrocini per eventi a pagamento, e ritiene il fatto che i docenti siano esperti di Servizio Sociale come un aspetto qualificante l'offerta. Concorda sul rispetto dei tempi di richiesta.

Prende la parola Vittorio ZANON, che afferma di essere sorpreso del fatto di non essere stati coinvolti preventivamente, essendo nel comitato scientifico ed intervenendo le colleghe nel percorso formativo. Fa presente inoltre che il 18 ottobre a Rovigo si è svolto un evento legato alla giornata Europea contro la tratta di esseri umani, per cui è intervenuta la Presidente in qualità di Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Rovigo e con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati. Sarebbe stato auspicabile sostenere l'iniziativa anche con il patrocinio del CROAS. Propone quindi di rinviare l'approvazione del patrocinio alla Fondazione Zancan al prossimo Consiglio, anche per poter visionare il materiale trasmesso.

La Presidente Mirella ZAMBELLO che quanto rilevato è un problema di tipo organizzativo legato a chi promuove l'evento, per cui i tempi sono stati stretti anche nel caso di Rovigo.

Jessica SPADER propone di visionare subito il materiale pervenuto. Anche Simona BERTI concorda sull'esigua tempistica con cui la richiesta è pervenuta. Ritiene comunque di essere favorevole alla sua concessione, in quanto il programma prevede l'intervento di diversi Assistenti Sociali, in linea con le linee guida del CNOAS.

Tobias VOLTAN, riferendo di non avere nulla da aggiungere rispetto alla concessione del patrocinio, si sofferma su un'area grigia relativa alla partecipazione come formatori, che dovrebbe essere o chiarita dal CNOAS o andrebbe proposta una modifica all'attuale regolamento. La Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene che potrebbe essere un argomento da porre al coordinamento dell'Area Nord.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA riferisce che si era posta il problema della partecipazione come formatore, ma avendo sottoscritto per la gratuità della partecipazione e avendo constatato che anche i Consiglieri del CNOAS partecipano nelle medesime vesti a percorsi formativi, ritiene che sia possibile, come da previsione dell'art. 9 del regolamento per la formazione continua.

Auspica comunque che la collaborazione con Fondazione Zancan prosegua anche per le prossime edizioni, con un contributo da parte del Consiglio.

Interviene Barbara BELLOTTO, che ritiene opportuno che partecipazioni simili vengano condivise preventivamente con il Consiglio. Importante considerare di comunicare preventivamente le tempistiche per la richiesta dei patrocinii per il futuro.

Chiara POZZATO interviene, ritenendo che la partecipazione di consiglieri a tali percorsi formativi sia un valore aggiunto, ed è anche un modo per essere più vicini ai colleghi. Condivide l'aspetto della esiguità dei tempi con cui è pervenuto il patrocinio per un'attività già iniziata, proponendo di rispondere scrivendo che la prossima volta sia trasmessa nei tempi previsti da regolamento.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi ai voti la proposta di patrocinio.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio al corso di perfezionamento per Supervisor di Servizio Sociale, dal titolo "la Supervisione rinnovata" organizzata da Fondazione Zancan.*

#### **Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN, utilizzando la funzione "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 42. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici. La proposta viene posta al voto dalla Presidente Mirella ZAMBELLO.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.42 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

#### **Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Jessica SPADER, utilizzando la funzione "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 68, di cui 12 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 68 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

*Il Tesoriere Luca BINOTTO propone alla Presidente Mirella ZAMBELLO l'anticipazione del punto n.10. La proposta viene accolta dal Consiglio.*

*Si collegano nella stanza il dott. Galgani dello "Studio Manna e Galgani" e l'impiegata Marta Granzarolo.*

**Punto 10) APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE;**

*Il Tesoriere Luca BINOTTO propone alla Presidente Mirella ZAMBELLO l'anticipazione del punto n.10. La proposta viene accolta dal Consiglio.*

*Si collegano nella stanza il dott. Galgani dello "Studio Manna e Galgani" e Marta Granzarolo (Dipendente referente attività amministrative ed economiche).*

**Punto 10) APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE;**

Prende la parola il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale informa che ha provato a contattare il Revisore Unico affinché si possa collegare anche lui, ma è impossibilitato. Quest'ultimo ha comunque già visionato il materiale relativo la variazione di bilancio proposta (anticipato al Consiglio ed in allegato), necessaria per sanare alcune situazioni di rischio di sfioramento dello stanziamento di alcuni capitoli di bilancio:

- Retribuzioni del personale dipendente: si è appena concluso la procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo impiegato amministrativo, che si è protratta oltre le aspettative inizialmente previste. Per questo motivo il costo relativo al ricorso all'agenzia di somministrazione è stato più elevato. Per quest'ultima medesima motivazione, è stato quindi rivisto lo stanziamento per il Consulente del Lavoro. Inoltre, nel corso dell'estate è stato rinnovato il CCNL per le funzioni centrali, ed è stato necessario provvedere sia all'adeguamento delle retribuzioni, sia al riconoscimento degli arretrati.
- Sono stati rimpinguati in via cautelativa alcuni capitoli, quali quelli relativi alle spese per l'energia elettrica, per le spese condominiali, e per le pulizie, in questo caso per alcune necessità di sanificazione. È stato previsto un aumento anche del capitolo relativo alle spese per la telefonia, a seguito della nota rottura della centralina.
- Per far fronte a queste variazioni in aumento, sono stati utilizzati stanziamenti non utilizzati dei seguenti capitoli di spesa:

- Diminuzione stanziamento dei capitoli relativi al Consulente legale e al consulente anticorruzione;
- Diminuzione stanziamento del capitolo relativo alle polizze assicurative;
- Diminuzione stanziamento del capitolo relativo alle attività per lo sviluppo della formazione e formazione continua;
- Economia dal capitolo relativo alle spese per il concorso, avendo sostenuto spese minori a quelle preventivate inizialmente.

Interviene il dott. GALGANI, che riferisce che dal suo osservatorio, negli enti pubblici le spese relative agli aumenti energetici sono molto impattanti e hanno determinato delle incertezze circa la destinazione delle risorse. Le variazioni di bilancio sono comunque fisiologiche per il funzionamento stesso degli enti e risultano uno strumento che attesta il monitoraggio del bilancio nel corso dell'anno. Come ha anticipato il Tesoriere, il capitolo che ha avuto un maggiore impatto è quello relativo alle spese per le retribuzioni del personale dipendente, anche a seguito dell'adeguamento contrattuale relativo al biennio 2019/2022, così come del ricorso all'agenzia di somministrazione di lavoro, che ha avuto ripercussioni anche sul costo del Consulente del Lavoro. Il tutto comunque a pareggio di gestione finale di amministrazione.

Interviene la Presidente Mirella ZAMBELLO, che riferisce che è in corso un'analisi rispetto ai costi legati al funzionamento del Consiglio territoriale di Disciplina, in quanto hanno avuto molto lavoro e potrà essere valutato, anche in quel caso, un ritocco al bilancio.

La Presidente Mirella ZAMBELLO chiede se ci siano domande o interventi da parte dei Consiglieri presenti.

Samuele ZANELLA chiede informazioni in merito alle tempistiche del rinnovo contrattuale e al fatto che non fossero state preventivate. Risponde il dott. GALGANI riferendo che purtroppo tali rinnovi hanno efficacia retroattiva. Non era prevedibile per quale importo sarebbe stato rinnovato, ma poteva essere ipotizzato quando sarebbe stato fatto. Prende la parola Marta GRANZAROLO, che spiega al Consiglio che il rinnovo era relativo al triennio 2019/2021 e quindi ha coinvolto anche la dipendente dimissionaria nel mese di maggio 2021. Ciò ha influito sulla disponibilità di bilancio. La Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi ai voti la proposta.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la variazione al bilancio di previsione, secondo il seguente schema:*

VOCE DI BILANCIO	USCITE		BILANCIO DI PREVISIONE '22	
	DENOMINAZIONE	MOTIVI	AUMENTI	DIMINUZIONI
11 002 0010	Retribuzioni personale dipendente	riconoscimento di retribuzioni arretrate relative agli anni dal 2019 al 2021 da adeguamento contrattuale e maggiori spese per il prolungamento del rapporto di lavoro interinale	10.422,80	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	maggiori costi per incremento delle retribuzioni di cui al capitolo 11 002 0010	2.577,20	
11 003 0070	Telefono - fax	spese installazione e assistenza nuovo impianto telefonico	900,00	
11 003 0090	Elettricità	maggiori costi energetici	900,00	
11 003 0130	Pulizia locali Sede	maggiori costi TARI e spese straordinarie	1.100,00	
11 003 0210	Spese condominiali sede attuale	maggiori costi di riscaldamento	1.100,00	
11 004 0010	Consulente del lavoro	maggiore durata del rapporto di lavoro interinale	1.000,00	
11 004 0040	Consulenza legale	diminuzione a favore del capitolo 11.002.0010		5.000,00
11 004 0100	Consulenza anticorruzione	diminuzione a favore del capitolo 11.002.0010		3.000,00
11 011 0001	Attività per lo sviluppo della professione e Formazione continua	diminuzione a favore del capitolo 11.002.0010 per 2.422,80; a favore del capitolo 11.002.0070 per 2.557,20		5.000,00
11 011 0002	Polizze assicurazione RC e infortuni per consiglieri, sede e Consiglio Disciplina	diminuzione a favore del capitolo 11.003.0070 per 900; a favore del capitolo 11.003.0090 per Euro 900; a favore del capitolo 11.003.130 per 200,00		2.000,00
11 011 0007	Spese per concorso personale	a favore del capitolo 11.003.0130 per 900; a favore del capitolo 11.003.0210 per 1100; a favore del capitolo 11.004.0010 per 1000		3.000,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

Il dott. Galgani esce dalla stanza.

*Il Tesoriere Luca BINOTTO propone alla Presidente Mirella ZAMBELLO l'anticipazione del punto n.12 La proposta viene accolta dal Consiglio.*

**Punto 12) PROROGA TECNICA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA;**

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale informa il Consiglio sul fatto che attualmente è presente una banca di appoggio che si occupa del servizio di cassa per l'Ordine e che tale sistema è abbastanza complesso, soprattutto per quanto riguarda la sua gestione pratica in capo alla segreteria. C'è stato un recente aggiornamento di indirizzo atto a semplificare il recepimento da parte del Croas del servizio di cassa indicato nel RAC per cui ci si può orientare sull'accensione di un semplice conto corrente, per tutte le operazioni di pagamento e di incasso, mantenendo le funzionalità di PagoPA per la riscossione dei contributi degli iscritti e rendendo la gestione maggiormente agevole. Rileva la problematica per cui era stata chiesta una prima proroga dell'affidamento del servizio, in scadenza a fine mese, ma essendo necessario del tempo per approfondire tale nuova ed interessante possibilità (ed essendoci ancora pagamenti in corso in questo periodo), propone una proroga tecnica, di 4 mesi, tenendo conto del termine anticipato a fine marzo per la liquidazione del contributo quote dovuto al CNOAS.

Fino ad oggi, in virtù della gara svolta, il CROAS ha usufruito gratuitamente del servizio, in quanto servizio innovativo. La banca ci aveva informato che, in caso di prosecuzione del servizio, sarebbe stato necessario procedere all'applicazione di un canone, ma vista

l'esiguità del tempo di proroga richiesta, continuerà ad essere gratuito. In caso di passaggio al conto corrente, saranno comunque previste delle spese di tenuta del conto.

Nonostante i vari solleciti, al momento non è ancora pervenuta la nota ufficiale da parte della banca relativa alla proroga. Propone quindi di discutere come procedere.

Interviene Marta GRANZAROLO: questo servizio nasce sulla falsariga di un servizio di tesoreria, ed è molto macchinoso e non utile per un ente come il Croas, in quanto ci sono diverse operazioni collegate a tale gestione, che gravano sull'ente. Il servizio effettuato con conto corrente aggancerà il sistema PagoPa, diminuendo però le lungaggini amministrative connesse.

Si può dare parere favorevole e poi ratificare nel prossimo consiglio. La proroga andrà fino a fine febbraio, nel frattempo verranno chiesti diversi preventivi ad istituti bancari, per l'istituzione di un conto corrente. La Presidente firmerà l'accettazione della proroga non appena perverrà, previo parere favorevole del Consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di cassa per n. 4 mesi, dando mandato alla Presidente e al Tesoriere di sottoscrivere la proroga, una volta formalmente pervenuta.*

*La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di anticipare la trattazione del punto n. 11. La proposta viene accolta favorevolmente dal Consiglio.*

**Punto 11) BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – CCNL E.P.N.E. FUNZIONI CENTRALI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE: APPROVAZIONE GRADUATORIA;**

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che si sono positivamente concluse le operazioni relative al concorso per l'assunzione di un collaboratore amministrativo, per cui è risultata vincitrice la dott.ssa Cristina Voltan, come da verbale della commissione trasmesso nei giorni precedenti. L'assunzione sarà effettuata a partire dal 1° novembre.

È un obiettivo importante raggiunto per la funzionalità dell'ente.

Ringrazia la commissione per il lavoro svolto.

Interviene Marta Granzarolo, la quale riferisce in merito all'esperienza positiva anche in termini di rapporti tra i membri della commissione. Esprime soddisfazione per la nuova figura assunta, in quanto persona motivata, preparata e competente.

Il Segretario Marco DILIBERTI specifica che con la delibera si andrà ad approvare la graduatoria, a decretare il vincitore e la data di decorrenza del contratto di lavoro.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi al voto tale proposta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. c1 – CCNL E.P.N.E. funzioni centrali – a tempo indeterminato e parziale come segue:*

<i>pos.</i>	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>PUNTEGGIO PROVE</i>	<i>PUNTEGGIO TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO FINALE</i>
<i>1</i>	<i>VOLTAN</i>	<i>CRISTINA</i>	<i>48</i>	<i>12</i>	<i>60</i>

- *Di proclamare vincitrice del concorso la dott.ssa Cristina Voltan;*
- *Di procedere con le verifiche e gli atti necessari per l'assunzione con decorrenza 1° novembre 2022.*

*Viene ripreso l'Ordine del giorno dal punto n. 8.*

#### **Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo” condivide l'elenco delle istanze e del relativo esito, riferendo che sono pervenute n. 24 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 4 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.24 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Franca BONIN riferisce inoltre che è stato redatto un ulteriore elenco composto da n. 7 richieste di esonero da approvare relative al triennio formativo 2017/2019, di colleghe e colleghi che avevano i requisiti per poter fare richiesta di esonero, individuati nell'ambito dell'istruttoria relativa alle inadempienze per la formazione continua. Propone quindi, l'approvazione con votazione separata di tali richieste.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 7 richieste di esonero dalla Formazione Continua relative al triennio 2017/2019, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

### ***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;***

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

Vittorio ZANON chiede un riscontro in merito alla propria mail del 20 settembre in cui, in riferimento all'attività di formazione svolta nell'ambito del progetto FEELING, chiede di conoscere la disponibilità iniziale impegnata nel capitolo relativo ai rimborsi dei Consiglieri, e quella rimanente, anticipando anche l'evento nazionale che sarà organizzato a Roma.

Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO per informare che a settembre non era stato elaborato il dato di bilancio rispetto alla liquidazione dei cedolini dei consiglieri per il primo semestre 2022. Il dato certo è che lo stanziamento è pari € 50.000.

L'importo normalmente liquidato per i gettoni dei Consiglieri per semestre è di circa € 25.000. Fa presente che è in corso una verifica relativa ai rimborsi per le sedute del Consiglio Territoriale di Disciplina per l'anno in corso, in quanto nel corrente anno sono molto aumentate.

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO, la quale sottolinea che, rispetto a questi percorsi che hanno un fitto e consistente calendario di incontri, si può proporre di erogare un rimborso forfettario, pur trattandosi nel caso specifico di un percorso di formazione, per cui non sarebbe previsto il riconoscimento del gettone.

Viene comunque riconosciuta la qualità della formazione e il fatto che Vittorio Zanon ha partecipato in rappresentanza del CROAS Veneto.

Quindi sono state avanzate delle proposte, che vengono presentate dal Segretario Marco DILIBERTI, e per cui viene stabilito di erogare n. 9 gettoni totali per tutto il percorso formativo.

Viene infine proposto e concesso il rimborso per Simona BERTI del pernottamento tra il 2 e il 3 novembre per la partecipazione alla conferenza nazionale sulla Giustizia a Roma.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

### ***Punto 13) RICOGNIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI COSTITUENTI IL PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL 2022 – 2024;***

Presenta il punto Franca BONIN, in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, riferendo al Consiglio che è necessario approvare questo nuovo documento

di programmazione obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni, (PIAO) di cui ha inviato una bozza via mail nei giorni precedenti.

Informa inoltre che ha seguito due formazioni sull'argomento.

Questo documento ricomprende alcuni Piani già approvati dal Consiglio, quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Integrità e il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024.

In seguito all'emanazione di una direttiva che prevede delle semplificazioni nella redazione del PIAO per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, il piano completo dovrà essere approvato entro il 31 gennaio 2023.

Oggi approviamo una delibera con cui trasferiamo i due Piani validi e in atto nel PIAO. Condivide quindi lo schema utilizzando la funzione "condividi schermo".

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la ricognizione dei documenti programmatici costituenti il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022 – 2024.*

*Il Segretario Marco DILIBERTI lascia la riunione alle 18:33. Assume le funzioni di Segretario il Consigliere più giovane d'età, Giulia FRANCHI.*

#### **Punto 14) MODIFICA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO;**

Il Tesoriere Luca BINOTTO comunica, a far data da oggi, la variazione della composizione della Commissione Comunicazione in seguito all'uscita di Chiara POZZATO che ha presentato formalmente la richiesta.

Quest'ultima aggiunge che, causa carico lavorativo, ha ritenuto opportuno formalizzare l'uscita e condividerla con tutti, non escludendo in futuro di rientrare.

*Il Consiglio **prende atto** della modifica della commissione comunicazione dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.*

#### **Punto 15) APPROVAZIONE ADESIONE AL MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE;**

La Presidente Mirella ZAMBELLO lascia la parola a Simona BERTI che condivide il lavoro svolto.

Nel Consiglio di settembre u.s. c'era l'idea di valutare l'adesione al *manifesto della*

*comunicazione non ostile* facendo anche una riflessione sugli eventuali impegni che possiamo prendere o declinare come Ordine.

È proseguito un lavoro condiviso tra le due Commissioni Etica e Deontologia e Comunicazione cercando di valutarne principio per principio.

Vi è stato un buon confronto tra i Consiglieri, dando due letture di quello che siamo come Ordine: Ordine noi come consiglieri e come Ordine ci vediamo nei rapporti con la comunicazione esterna con gli iscritti.

L'idea di oggi era di arrivare all'adesione al *manifesto della comunicazione non ostile*, se c'è l'accordo di tutti. L'aver prodotto queste prime linee operative, facendole nostre con una riflessione e condivisione tra tutti noi, permette di ritrovarci e creare un documento nostro su pensieri e azioni future.

Viene condiviso il manifesto così come elaborato dalle commissioni dal Tesoriere Luca BINOTTO.

Simona BERTI descrive le modalità di lavoro delle due Commissioni: la Commissione Etica e Deontologia si è concentrata nella comunicazione interna, mentre la Commissione Comunicazione su quella esterna.

Rispetto ai contenuti c'è stata l'idea di riportare ogni pensiero emerso nelle Commissioni all'interno del Consiglio per essere condiviso ed eventualmente rivisto ed integrato e riportarlo successivamente in un secondo incontro delle due Commissioni.

La Presidente Mirella ZAMBELLO chiede chiarimenti in merito al punto 4 della griglia *"garantiamo tempi congrui alle esposizioni senza interferire; rispondiamo con tempestività alle richieste"* *"facciamo circolare tra tutti i consiglieri le varie comunicazioni che arrivano da parte degli iscritti"* in quanto ritiene sia molto complesso il raccogliere le fila sulle risposte ai quesiti individuando un'organizzazione in cui qualcuno si prenda il compito di valutare e predisporre la risposta insieme all'Ufficio di presidenza.

Si condivide l'aspetto della trasparenza, valutando l'aspetto organizzativo sul valutare le risposte da dare e su chi fa che cosa, per avere una migliore organizzazione, collegato alla comunicazione esterna *"diffondiamo la comunicazioni provenienti dagli iscritti che possono orientare la vita e le scelte dell'ordine"* se riguardano questioni personali che i colleghi scrivono.

Il Tesoriere Luca BINOTTO precisa che nella voce sulla colonna comunicazione esterna c'era già un punto di domanda. Inizialmente l'idea era di partire nel fare una nostra declinazione del Manifesto, poi nei vari confronti si è arrivati nel distinguere le due cose aderendo al *Manifesto della comunicazione non ostile* (formula base) e da quello ne

derivano alcune riflessioni ed impegni emersi. La griglia è per facilitarne la lettura, argomentandoli e darne una continuità. È difficile su alcuni punti definire comunicazione interna ed esterna, tutte queste proposte ed idee dovranno trovare una declinazione concreta che le renda attuabili anche creando un gruppo di lavoro. Alcuni esempi sono ad es. agenda dell'ordine e cose molto pratiche, ma si svilupperanno in un passaggio successivo. Ci sono altre cose da rivedere, il punto 6 ad esempio è vuoto perché tocca altri punti.

Vittorio ZANON aggiunge che è stato interessante il processo avviato, gli stimoli e le sollecitazioni che hanno indotto il manifesto. Leggendo ci sono ancora degli aspetti da precisare ed elaborare ma da una condivisione nel Consiglio di oggi e un ultimo incontro tra le Commissioni congiunte si potrà avere questa formulazione, proprio a partire dai contributi concreti.

Barbara BELLOTTO esprime l'interesse per questa esperienza che ci ha chiamato a guardarci tra di noi ed il senso del nostro comunicare, in modo autentico e diretto. Ad esempio quanto a volte reciprocamente ci si ascolta in modo diverso a seconda di quanto ci si sente "alleati". Sottolinea che c'è stato uno sforzo di riconoscimento di guardarsi oltre, rispetto alla comunicazione interna. È stata interessante questa esperienza perché motivata dal senso di dare uno stimolo e guardare all'Ordine come organizzazione interna, il Consiglio in particolare che sa lavorare e ottimizzare le strategie comunicative e rispetto all'attenzione nei confronti degli iscritti. Concorda con la Presidente che sono delle sfide nel guardare in un'ottica propositiva su cui investire e darsi delle linee di orientamento. Sono delle linee di pensiero da sistemare ma è stata una bella esperienza di condivisione e scambio ed era interessante dividerlo in Consiglio prima di una conclusione definitiva per avere proposte, indicazioni, sollecitazioni da parte di tutti.

La Presidente Mirella ZAMBELLO ringrazia tutti per il lavoro svolto.

Franca BONIN aggiunge che il lavoro svolto aiuta a riflettere su come la comunicazione è sempre di più uno degli ambiti importanti nel lavoro dell'ente pubblico.

Come professione siamo un po' in ritardo rispetto a questo, pertanto è importante avere delle strategie utili per raggiungere i nostri scopi.

Ringrazia i colleghi che hanno lavorato su questo e se ha delle sollecitazioni le invierà.

Il Tesoriere Luca BINOTTO mostra il "canovaccio" del lavoro svolto, in modalità drive, ove ognuno ha contribuito alla stesura della tabella finale riassuntiva.

Francesca APPON sottolinea come in questo lavoro ciascuno ha trovato uno spazio di pensiero libero ed ha aperto le opinioni e riflessioni. È stato arricchente cercare di

mantenere le due linee esterno ed interno, sia riguardo il funzionamento, l'attività ed il ruolo senza tralasciare il valore e significato che ha rispetto ai colleghi e alla comunità.

Barbara BELLOTTO propone di fare un comunicato stampa per pubblicizzarlo quando ci sono anche i contenuti concreti che abbiamo definito e condiviso ipoteticamente nel prossimo Consiglio, per dare valore e visibilità trasmettendolo agli iscritti e dando una visibilità esterna.

La Presidente Mirella ZAMBELLO concorda nel coinvolgere l'Ufficio Stampa e pone la proposta di approvare l'adesione al *Manifesto della Comunicazione non ostile*.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione al Manifesto della Comunicazione non ostile.*

**Punto 16) STILI E SCELTE DEL CROAS ORIENTATI DA CRITERI DI GIUSTIZIA SOCIALE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE;**

La Presidente Mirella ZAMBELLO lascia la parola a Vittorio ZANON, il quale presenta la proposta nata dalle riflessioni condivise da più aspetti e tematiche con filo comune rispetto ad alcune scelte e quanto, soprattutto in questi periodi, siamo sollecitati per la pandemia e cambiamento climatico globale e gestione dei conflitti che ci sollecitano.

I riferimenti richiamati sono:

\*il Codice dell'amministrazione digitale;

\*i principi e valori della professione ben contenuti nel codice deontologico;

\*l'importanza della sostenibilità ambientale spesso richiamata al centro della agenda politica definita dalle organizzazioni internazionali ad esempio nei World Social Work Day;

\*coerentemente alla adesione del CROAS Veneto alla Giornata nazionale per la Pace di luglio u.s.;

\*richiamata l'adesione del CROAS Veneto a progettualità antitratta fin dal 2016, e con particolare attenzione al contrasto alle cause di disparità e disuguaglianza e alle forme di grave sfruttamento lavorativo presenti anche in varie filiere produttive venete;

\*rilevato il periodo economico di aumento dei costi della vita e delle fonti energetiche;

\*preso atto del risparmio economico e di minor impatto ambientale conseguente all'invio di comunicazioni mediante email o PEC al confronto della posta cartacea;

per favorire un impiego delle risorse economiche del Consiglio derivanti dalle tasse di iscrizione degli iscritti, che sia coerente a stili e scelte orientate a criteri di giustizia sociale e di sostenibilità ambientale, considerata l'importanza che si può assumere come CROAS

di esempio per la comunità professionale degli iscritti.

La proposta è di impegnarsi come CROAS Veneto:

\*nell'assunzione di scelte di consumo coerenti con quanto espresso;

\*nell'adozione di applicativi informatici e strumenti digitali secondo una analisi comparativa delle soluzioni, al loro riuso e alla adozione di standard aperti, coerentemente al CAD nella dematerializzazione di documenti e trasmissione delle comunicazioni, anche abolendo l'uso della posta cartacea verso i propri iscritti prediligendo l'invio della PEC o della posta elettronica;

\*a ridurre l'impatto ambientale e lo spreco di carta, usando carta riciclata e ove possibile stampando in fronte retro e più pagine per foglio;

\*nell'utilizzo di lampadine a basso consumo energetico;

\*a orientare i rimborsi spese per i trasporti dei consiglieri all'utilizzo dei mezzi pubblici evitando l'uso dell'auto privata o limitandola alla percorrenza dalla abitazione personale fino alla stazione più vicina o incentivando soluzioni tipo il carpooling;

\*a privilegiare fornitori che abbiano dei criteri di sostenibilità ambientale (bio, km zero, filiere produttive, basso impatto ambientale, carta riciclata...) e di giustizia sociale (condizioni dei lavoratori, prodotti del commercio equo e solidale, no alle banche armate, legalità, pari opportunità, impiego di categorie svantaggiate...);

\*a esplicitare questi criteri nella indizione di bandi e/o nella selezione dei vari fornitori e consulenti orientando i propri impegni economici non esclusivamente a criteri di risparmio economico ma di considerare anche le implicazioni etiche fin qui richiamate.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di fare un gruppo di valutazione su quali attività ed iniziative possiamo intraprendere, per l'invio di documentazione cartacea verrà valutato se è possibile un'altra modalità.

Vittorio ZANON aggiunge che il sollecito è arrivato da una collega che l'ha contattato, altri Ordini la pubblicano nel sito e la trasmettono via pec.

Il Tesoriere Luca BINOTTO sottolinea che si era già parlato di questa tematica che era nata con l'idea di stimolare l'uso della PEC ed era nel contratto con la banca.

In linea di principio può essere una guida su varie richieste di preventivo ecc., si terrà conto se si potrà attivare un conto corrente dell'ordine, sicuramente verranno ripresi i contatti della banca etica, a suo tempo era già stata contattata, ma aveva declinato.

Consiglia di suddividere i compiti perché comporta notevole lavoro, la formazione di un gruppo di lavoro, in base alle proprie esperienze ed inclinazioni, per dividersi i compiti.

La Presidente Mirella ZAMBELLO concorda sulla formazione di gruppi di lavoro.

Chiara POZZATO interviene condividendone i presupposti ma sottolinea quanto la responsabilità di applicare quanto deliberato non sia demandata all'Ufficio di Presidenza ma ad una condivisione di una responsabilità di impegnarsi per lavorare ed ottenere gli obiettivi elencati.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA concorda con la proposta sulla formazione di gruppo di lavoro che declina varie proposte sugli aspetti della sostenibilità.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone una modifica della parte finale del documento "si demanda all'ufficio di Presidenza", sostituendolo con "si attiva un gruppo di lavoro che declini l'applicabilità nei vari principi".

Vittorio ZANON suggerisce di approvare il documento o incaricare nuovo gruppo di lavoro o una commissione (ed esempio Etica e Deontologia) che possa approfondire, rielaborare e proporlo in un altro Consiglio.

La Presidente Mirella ZAMBELLO aggiunge di approvare il documento con la modifica e di attivare un gruppo di lavoro da definire e di volta in volta si declinano azioni.

Barbara BELLOTTO interviene proponendo una riflessione su quali sono i fronti in cui l'Ordine può fare un'azione e all'interno di questi quali sono i comportamenti virtuosi che l'Ordine fa propri (darci un codice di comportamento individuando ambiti sui quali lavorare su alcune azioni concrete).

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone l'approvazione del documento e l'attivazione di un gruppo di lavoro.

Chiara POZZATO sollecita una valutazione di fattibilità rispetto ad impegni che possiamo sostenere.

Franca BONIN condivide i punti ma suggerisce di rimandare l'approvazione per declinare i punti sui quali riusciamo ad impegnarci come Ordine.

Vittorio ZANON interviene aggiungendo che l'intento è riconoscere principi e valori e attraverso un lavoro di approfondimento successivo.

La Presidente Mirella ZAMBELLO suggerisce di approvare il documento, proponendo l'attivazione di un gruppo di lavoro.

Chiara POZZATO aggiunge di accogliere la proposta e re-inviare l'eventuale approvazione al prossimo Consiglio.

Barbara BELLOTTO propone di accogliere la proposta ed individuare un tempo nel quale attivare i gruppi di lavoro.

La Presidente Mirella ZAMBELLO conclude con il rinvio ad un momento successivo in seguito ad un approfondimento e costituzione di un gruppo di lavoro per valutare

l'applicabilità dei vari punti.

Vittorio ZANON concorda chiedendo di poter approvare nei prossimi consigli.

**Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO PRESIDENZA;**

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che stanno partendo i gruppi di lavoro.

**Punto 17) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL GROAS;**

Non sono presenti altre comunicazioni.

**Punto 18) VARIE ED EVENTUALI;**

Non sono presenti altre comunicazioni.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno 10 Novembre 2022 alle ore 17:00.

Alle ore 19:32 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 20 (venti) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 2 dicembre 2022 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti



**Per Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. Dott.ssa Giulia Franchi

