

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10 NOVEMBRE 2022

VERBALE N. 14/2022

| | Cognome | Nome | Sezione | P | A |
|-----------------------|------------|-----------|---------|----------|----------|
| <i>Presidente</i> | ZAMBELLO | Mirella | Sez. A | X | |
| <i>Vicepresidente</i> | SINIGAGLIA | Marilena | Sez. A | X | |
| <i>Segretario</i> | DILIBERTI | Marco | Sez. B | | X |
| <i>Tesoriere</i> | BINOTTO | Luca | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | APPON | Francesca | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | BELLOTTO | Barbara | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BERTI | Simona | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BONIN | Franca | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | BUSETTO | Gloria | Sez. B | | X |
| <i>Consigliere</i> | FRANCHI | Giulia | Sez. A | X | |
| <i>Consigliere</i> | POZZATO | Chiara | Sez. B | | X |
| <i>Consigliere</i> | SPADER | Jessica | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | VOLTAN | Tobias | Sez. B | X | |
| <i>Consigliere</i> | ZANELLA | Samuele | Sez. B | | X |
| <i>Consigliere</i> | ZANON | Vittorio | Sez. A | X | |

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 3
 Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 4

Il giorno 10 Novembre 2022 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Corso del Popolo, 71 – Padova per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del bilancio di previsione -anno 2023- relatore Luca BINOTTO;
- 2) Rideterminazione gettone per le sedute del Consiglio Territoriale di Disciplina svolte su piattaforma telematica –relatore Mirella ZAMBELLO;
- 3) Approvazione bozza di protocollo territoriale di azioni collegate a strategie di intervento e contrasto alle discriminazioni e alle violenze determinate da background migratorio e orientamento sessuale e identità di genere (progetto FEELING) –relatore Vittorio ZANON;

4) Rettifica del parere negativo per l'accreditamento dell'evento ID 48911 -relatore Jessica SPADER;

5) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:13 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e la presenza su piattaforma telematica dei Consiglieri Simona BERTI, Giulia FRANCHI, Jessica SPADER, Tobias VOLTAN, Vittorio ZANON, come da richieste pervenute a mezzo mail, e verbalizzata da Giulia FRANCHI, in qualità di consigliere più giovane d'età, vista l'assenza del Segretario Marco DILIBERTI.

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Sono presenti collegati su piattaforma telematica anche i consulenti dello Studio Associato "Manna e Galgani", il Revisore Unico dott. Fabio Bettin Zagolin e la dipendente Marta Granzarolo.

Alle 17:20 entra Barbara BELLOTTO

Alle 17:24 si collega la Vicepresidente Marilena SINIGAGLIA.

Punto 2) RIDETERMINAZIONE GETTONE PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA SVOLTE SU PIATTAFORMA TELEMATICA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO chiede il rinvio di questo punto, in quanto in questa fase non c'è la necessità imminente, essendo stata trovata una soluzione alternativa che vedremo a breve nel dettaglio. Pertanto rimane invariato quanto deliberato a favore del CTD, ovvero il riconoscimento di un gettone di 80€ onnicomprensivo per ogni seduta.

Si rinvia la discussione di questo punto dopo l'incontro con la Presidente del Consiglio di Disciplina Territoriale per valutare, capire la previsione del lavoro ed analizzare se vi è la necessità d'impostare il lavoro in modo sostenibile oltre a eventuali revisioni degli importi.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone ai voti il rinvio della rideterminazione del gettone per le sedute del Consiglio di Disciplina svolte su piattaforma telematica.

Il punto viene rinviato.

Punto 1) APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE –ANNO 2023;

Introduce il punto la Presidente Mirella ZAMBELLO salutando e ringraziando i consulenti

dello Studio Associato “Manna e Galgani”, il Revisore Unico dott. Fabio Bettin Zagolin e la dipendente Marta Granzarolo.

Prende quindi la parola il Tesoriere Luca BINOTTO che, utilizzando la funzione “Condivisione schermo” presenta a tutto il Consiglio la proposta di bilancio di previsione.

Rispetto alla bozza anticipata via mail, riporta una piccola variazione intercorsa la sera precedente al Consiglio, alla luce della rivalutazione aggiornata del numero di iscritti e della proiezione dei nuovi iscritti negli ultimi mesi dell’anno, che ha portato ad un aumento di €3.000 nella previsione dei contributi ordinari (essi rappresentano la maggiore voce di entrata, assieme ai contributi dei nuovi iscritti). Il contributo di competenza del Consiglio Nazionale rientra come di consueto nelle partite di giro. Si ricorda inoltre che anche per il 2023 il contributo richiesto agli iscritti del Veneto è rimasto invariato, continuando ad assorbire l’aumento della quota nazionale avvenuta nel 2021.

Rispetto alle uscite per gli organi dell’Ente, il Tesoriere Luca BINOTTO conferma lo stesso valore previsto nell’anno 2022 per l’indennità delle cariche e gettoni dei Consiglieri pari a €50.000, invece è stato necessario attuare un aumento per il Consiglio di Disciplina (e di conseguenza anche per contributi e IRAP) che passa dai €17.000 del 2022 a €23.000 alla luce del maggior carico di lavoro e della nuova regolamentazione che lo riguarda. Per quanto riguarda l’anno corrente, come anticipato dalla Presidente nel punto 2, la spesa troverà copertura attraverso la riduzione, rispetto alle previsioni del 2022, del capitolo “Rimborso spese Consiglieri e membri esterni partecipanti a Commissioni e Gruppi di Lavoro” per € 5.000 (in considerazione delle minori spese derivanti dalla modalità online della maggior parte delle sedute di Consiglio) e del Fondo di riserva per l’importo residuo di € 2.000.

Prosegue poi la lettura delle successive voci di uscita: gli oneri per il personale, dove si ricorda il recente concorso che ha portato all’assunzione di una terza segretaria, le uscite per il funzionamento dell’ufficio, con la sottolineatura del rinforzo alle voci relative all’elettricità e spese condominiali, alla luce degli aumenti dei costi energetici e dell’assistenza agli apparati tecnici degli uffici, data la possibile manutenzione/sostituzione dell’impianto di condizionamento d’aria. Su quest’ultimo punto, in seguito al quesito posto da Tobias VOLTAN si provvederà ad approfondire l’eventuale titolarità della spesa in capo alla proprietà dell’appartamento. Successiva voce analizzata, quella relativa ai consulenti, ove si prevede l’inserimento di due consulenze relative all’anticorruzione e la transizione digitale, per un totale di 6.000 € ma contemporaneamente una riduzione della spesa per la consulenza del lavoro di € 1.000 e

legale € 4,000. Gli oneri finanziari rimangono sostanzialmente invariati in attesa del nuovo affidamento del servizio di cassa di cui si è discusso nel precedente Consiglio. Tra le spese diverse (tra le quali rientrano anche le attività per lo sviluppo della professione e Formazione continua) non ci sono state sostanziali variazioni (salvo alla voce biblioteca/riviste pari a -500€ e la somma destinata al concorso per l'assunzione di un dipendente - € 2.000) rispetto al preventivo "asestato" 2022. Hanno visto una riduzione le voci relative alle spese in conto capitale (arredamento, macchine d'ufficio, software...) in linea con le prevedibili esigenze di rinnovo delle immobilizzazioni tecniche.

Il Bilancio si chiude in sostanziale pareggio, con un presunto avanzo positivo pari a 870€. Prende la parola la dott.ssa Manna dello Studio di Consulenza "Manna e Galgani" che aggiunge essere stato difficoltoso rappresentare una situazione previsionale per l'anno 2023 per l'incertezza dell'immediato futuro, innanzitutto per una spinta inflazionistica ad es. dei costi energetici, pertanto è stato redatto un documento conservativo ma molto prudente per tener conto di possibili aumenti nel 2023, precisa inoltre che nonostante tale previsione si potrà apportare qualche piccola variazione come successo quest'anno.

Interviene il Revisore Unico dott. Bettin Zagolin suggerendo la creazione di report periodici per avere dei dati corretti in maniera tempestiva per facilitare la gestione e la valutazione dell'andamento generale. Conferma inoltre l'incertezza della situazione legata all'aumento dei costi e qualora si presenteranno situazioni critiche si apporteranno variazioni come è successo anche quest'anno.

La Presidente Mirella ZAMBELLO e il Tesoriere Luca BINOTTO condividono l'importanza di un monitoraggio preciso delle spese che permetterà di orientare meglio le attività e proprio per questo motivo, ad esempio, è stata anticipata alla Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina la necessità dal prossimo anno di ricevere dei report trimestrali.

Barbara BELLOTTO interviene aggiungendo che il bilancio è espressione di un indirizzo politico, in questo momento è difficile fare delle scelte incisive. Condivide la proposta di tenere monitorato il bilancio nel corso dell'anno e suggerisce la consulenza giornalistica come valore strategico per l'Ordine e per gli iscritti.

La Presidente Mirella ZAMBELLO condivide quanto proposto.

Alle 17:55 si collega Francesca APPON.

Marta Granzarolo, in qualità di dipendente referente delle attività amministrative ed economiche, interviene confermando un bilancio molto oculato e suggerisce un piano formativo economico per un monitoraggio del capitolo della formazione.

Prende la parola Simona BERTI che ringrazia del lavoro svolto, conferma inoltre che il

lavoro della formazione è parte di una scelta politica.

In questo primo anno si è cercato di proporre una formazione di qualità (vedi questionari di valutazione) riuscendo a stare all'interno di un budget contenuto (utilizzo di webinar). Entro il 15/12/22 verrà definito il POF pertanto si cercherà di individuare quali eventi rispondono alle esigenze dei colleghi, rimanendo nel capitolo.

Aggiunge inoltre che rimane aperta la partita della PEC, considerando l'obbligatorietà come professionisti, e pone il quesito se come Ordine dobbiamo sostenere questo onere. Tobias VOLTAN ringrazia Tesoriere, Revisore e Consulenti per la presentazione del bilancio ma sulla formazione propone un aumento delle spese, suggerendo anche una cooperazione con altri soggetti per proporre una formazione di qualità. Sull'utilizzo dei Consulenti Giornalisti concorda con quanto esposto in precedenza da Barbara BELLOTTO. Aggiunge che dal punto di vista formale della presentazione del bilancio mancano le relazioni che devono essere inviate con il bilancio per comprenderne in maniera precisa la programmaticità legata al bilancio.

Il Tesoriere Luca BINOTTO precisa che non c'è stata una riduzione sulla formazione perché quanto previsto copre agevolmente le spese effettuate in tale ambito ed è in linea con il 2022, oltre a tenere aperta sempre la possibilità di una variazione di bilancio nel corso dell'anno qualora servisse. Per quanto concerne i documenti, riconosce l'assenza delle relazioni, dovuta alle problematiche connesse all'assestamento di bilancio prima e soprattutto l'incertezza relativa ai maggiori costi del CTD da coprire, assicurando che in seguito all'approvazione definitiva verranno inviate.

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO in merito alla PEC sostiene ancora di supportare questo investimento, accompagnando i colleghi ad una maturazione in tal senso.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone in discussione il punto e, dopo gli interventi dei Consiglieri, pone al voto la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2023.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE** (Vittorio ZANON con la seguente motivazione "non sono pervenuti i materiali relativi al bilancio di previsione previsti dall'articolo 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dall'articolo 6 del Regolamento di Funzionamento CROAS Veneto" e Tobias VOLTAN con la seguente motivazione "non sono pervenuti i materiali relativi al bilancio di previsione previsti dall'articolo 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dall'articolo 6 del Regolamento di Funzionamento CROAS Veneto. Inoltre non si condivide il minor investimento per la formazione continua degli*

iscritti”) di approvare la proposta di Bilancio di Previsione per l’anno 2023.

Punto 3) APROVAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO TERRITORIALE DI AZIONI COLLEGATE A STRATEGIE DI INTERVENTO E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E ALLE VIOLENZE DETERMINATE DA BACKGROUND MIGRATORIO E ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITA’ DI GENERE (PROGETTO FEELING);

La Presidente Mirella ZAMBELLO dà la parola a Vittorio ZANON.

È stata inviata la bozza di protocollo ed è stato discusso anche nei precedenti Consigli; si propone di promuovere l’iniziativa, sottoscrivere il protocollo e coinvolgere alcuni attori (Associazioni, Università, Comuni, Tavolo Welfare per i minori, Regione, coinvolgimento informalmente dei colleghi, ecc.).

Barbara BELLOTTO interviene condividendo l’approccio ma chiede quali possano essere le incombenze che comportano questa sottoscrizione.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone l’adesione e contestualmente la creazione di un gruppo.

Jessica SPADER condivide la promozione del protocollo ma che tale azione comporta una presenza fattiva del Consiglio e dei Consiglieri ai vari interventi e tavoli di lavoro, pertanto richiede un impegno importante. Rispetto al convegno “rendere visibili gli invisibili” inoltre si sottoscrive già un impegno con alcuni Enti.

Francesca APPON aggiunge che approva il senso e l’opportunità dell’adesione del progetto e la possibilità di partire all’interno di una cornice istituzionale dell’Ordine, trovando una collocazione all’interno di una commissione o gruppo specifico. Espone inoltre un dubbio sulla sostenibilità perché richiede un’attivazione importante.

Propone l’adesione al protocollo e un successivo rinvio per la parte più formale di un gruppo che si occupa di azioni ed interventi.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone al voto la proposta di adesione bozza di protocollo territoriale e successivamente alla creazione di un gruppo di lavoro.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** l’adesione alla bozza di protocollo territoriale di azioni collegate a strategie di intervento e contrasto alle discriminazioni e alle violenze determinate da background migratorio e orientamento sessuale e identità di genere (progetto FEELING).*

Punto 4) RETTIFICA DEL PARERE NEGATIVO PER L'ACCREDITAMENTO DELL'EVENTO ID 48911;

La Presidente Mirella ZAMBELLO dà la parola a Jessica SPADER, in qualità di referente della Commissione Autorizzazione della formazione continua degli Assistenti Sociali, che propone la rettifica del parere negativo dell'evento organizzato dall'Associazione "Mete No-profit" con il titolo "il dilatarsi dell'accoglienza: la forza di una testimonianza".

L'Associazione "Mete No-profit" è un'agenzia accreditata al nazionale ed ha una convenzione con l'Ordine regionale della Lombardia, mentre l'organizzazione dell'evento sarà avvenuta in Veneto.

Nel titolo veniva presentato una valenza nazionale perciò inizialmente è stato risposto che la competenza era del Cnoas. Quest'ultimo ha ribadito che la procedura svolta dall'Associazione era corretta in quanto l'evento si svolgeva in presenza nella Regione Veneto ed era rivolto ai colleghi del Veneto.

Jessica SPADER chiede pertanto la rettifica del parere negativo per accreditare l'evento suddetto ex ante.

Barbara BELLOTTO chiede spiegazioni in merito alla dicitura "seminario nazionale" presente nel volantino ed Jessica SPADER riferisce che nonostante la dicitura, la valenza è relativa alla Regione Veneto.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone ai voti la rettifica del parere negativo per l'accREDITAMENTO dell'evento ID 48911.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la rettifica del parere negativo per l'accREDITAMENTO dell'evento ID 48911.*

Punto 4) VARIE ED EVENTUALI;

Simona BERTI, in qualità di referente al Tavolo Nazionale sul Servizio Sociale nel sistema della Giustizia aggiorna il Consiglio in merito alla partecipazione Tavolo Nazionale della Giustizia del 03/11/22.

Erano presenti tutti gli Ordini Regionali e nell'incontro con il dott. Arena lo stesso si è espresso in merito al concorso del Ministero della Giustizia per l'assunzione di 421 unità di assistenti sociali. È stato fatto il punto in merito alla riforma Cartabia e sulle modifiche introdotte rispetto alla giustizia di comunità (inserimento delle pene sostitutive, giustizia riparativa, messa alla prova nell'area degli adulti, ecc.).

Il pomeriggio invece è stato dedicato agli Ordini nell'individuare delle tematiche su cui lavorare rispetto al servizio sociale nella Giustizia anche per produrre documenti da portare al Ministero in tempi brevi.

Come Ordini professionali, ci si è suddivisi in tre tematiche: 1) la definizione dei carichi di lavoro nel servizio sociale della giustizia, 2) il ruolo professione e funzione del servizio sociale all'interno della giustizia, 3) le future modifiche collegate alla riforma Cartabia legata alla circolare, appena emessa da parte del dipartimento della Giustizia Minorile di Comunità. Come Ordine del Veneto si lavorerà sulla terza tematica con altri cinque Ordini (Sicilia, Basilicata, Marche, Campania, Emilia Romagna).

Lunedì 14/11/22 si partirà con il gruppo di Servizio Sociale della Giustizia regionale per condividere riflessioni e pensieri sulla circolare, e successivamente verrà condiviso con tutto il Consiglio.

Vittorio ZANON chiede aggiornamenti in merito al gruppo di Altrivisione.

La Vicepresidente Marilena SINIGAGLIA aggiorna che in seguito all'incontro con il gruppo di lavoro ed il Prof. Gui è stata operata una selezione in merito alla griglia delle richieste pervenute, con i criteri previsti dal bando. Si è in attesa delle date del Prof. Gui per comunicare ai colleghi non solo che sono stati accolti nel percorso formativo ma anche le relative date dell'incontro. Si completerà il tutto con un passaggio anche al Consiglio.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno venerdì 25 novembre 2022 alle ore 16.00 in modalità on line.

Alle ore 18:45 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 8 (otto) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del ----- e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Per Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Giulia Franchi