

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 16 DICEMBRE 2022

VERBALE N. 16/2022

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 4
 Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 3

Il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 15.30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta straordinaria presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Corso del Popolo, 71 – Padova per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 2/12/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);
4. Approvazione patrocini non onerosi (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);

5. Approvazione richieste accreditamenti eventi (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);
6. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);
7. Approvazione richieste di esonero formazione continua (integrazione prot. n 2222 del 7/12/22);
8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
9. Approvazione piano dell’offerta formativa per l’anno 2023 – relatore Simona BERTI;
10. Proroga tecnica fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti – relatore Luca BINOTTO;
11. Proroga tecnica dell’incarico di Assistenza Software - relatore Luca BINOTTO;
12. Proroga tecnica dell’incarico di incarico di assistenza gestione sito internet del CROAS Veneto - relatore Luca BINOTTO;
13. Proroga tecnica dell’incarico di incarico pulizia ordinaria sede dell’Ordine degli Assistenti Sociali – relatore Luca BINOTTO;
14. Proroga tecnica dell’incarico di utilizzo piattaforma webinar – relatore Luca BINOTTO;
15. Approvazione incarico di consulenza per adempimenti GDPR e DPO - relatore Luca BINOTTO;
16. Approvazione incarico di consulenza in ambito amministrativo - relatore Luca BINOTTO;
17. Approvazione contratto di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione - relatore Luca BINOTTO;
18. Approvazione incarico di consulenza – ambito Finanziario Contabile - relatore Luca BINOTTO;

19. Approvazione pubblicazione questionario “Tra Sociale Network e Tecnologie Digitali: a che punto siamo con Servizio Sociale?” – progetto Youngle Verona – Relatore Luca BINOTTO;
20. approvazione delle linee di indirizzo collegate al manifesto per la comunicazione non ostile – Relatori Simona BERTI e Luca BINOTTO;
21. - Proroga tecnica dell’incarico di assistenza protocollo informatico (Integrazione prot. n.2224 del 12/12/2022);
22. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
23. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
24. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 15:47 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e la presenza su piattaforma telematica delle Consigliere Simona BERTI, Gloria Busetto e Giulia FRANCHI, come da loro richiesta pervenuta a mezzo mail. Viene rilevata l’assenza dei Consiglieri Francesca APPON, la quale ha comunicato l’assenza via mail, Chiara POZZATO, la quale ha comunicato l’assenza via mail, Marilena SINIGAGLIA, che ha informato il Consiglio che si collegherà dopo le ore 17:30, e Tobias VOLTAN.

La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 2/12/2022;

Il Segretario Marco DILIBERTI da riscontro delle richieste di modifica al verbale n. 15 del 2 dicembre 2022 pervenute da parte di Barbara BELLOTTO, Luca BINOTTO, Chiara POZZATO e Simona BERTI. La Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi in approvazione il verbale con le integrazioni pervenute.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Marco DILIBERTI, in quanto assente) di approvare il verbale n. 15 del Consiglio del 2/12/2022.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi in presenza il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo la seguente Assistente Sociale:*

NAPOLI ROSALIA	Nata a Castelvetro (TP) il 29/04/1976	Iscrivere per trasferimento dalla Sicilia
----------------	---------------------------------------	---

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali Specialiste:*

TURRINA GIADA	Nata a Villafranca di Verona (VR) il 13/02/1998	Esame di stato VR
BAMBINI VERONICA	Nata a Verona il 7/8/1998	Esame di stato VR

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

318/A	COZZA GABRIELLA
3844/B	MENTI ILENIA
3766/B	BARALDO VALENTINA
4354/B	MANFRIN JESSICA
3853/A	PUGLISI LILIANA
468/A	FONTANA LUCIANA
213/A	CALCATERRA ALESSANDRA
876/A	REANI ORNELLA
4052/A	CREPALDI ELENA
4023/B	ZAPALIA GABRIELA
3558/B	CHIAVARINI GABRIELLA
1235/A	STEFANI LARA
1150/A	ZANIN ANNALISA
2349/A	ZASSO VITTORIA
594/A	LAGNI CATERINA ANTONELLA
1193/A	FELETTI LUCIANA
3553/A	TOMMASINI SARA
286/A	COCCATO FABIOLA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la

regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale:

3509/B	OLIVIER DAISY	Nata a Portogruaro (VE) il 11/05/1993	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Friuli VG
--------	---------------	---------------------------------------	--

Punto 3) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA (INTEGRAZIONE PROT. N 2222 DEL 7/12/22);

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce che è pervenuta la richiesta di convenzionamento da parte del Comune di Romano d'Ezzelino (VI). È la prima volta che l'ente presenta richiesta. L'ente ha deliberato il convenzionamento in Giunta Comunale e allo stesso verrà comunicata la proroga della validità della convenzione al 31/3/2023.

*Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte del Comune di Romano d'Ezzelino (VI).*

Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI (INTEGRAZIONE PROT. N 2222 DEL 7/12/22);

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio:

Unipd - prot. 2259 del 14.12.2022	Seminario di Studio: Lungo i sentieri impervi della giustizia riparativa in materia penale: tra prassi virtuose e prospettive applicative della riforma Cartabia – 13 gennaio 2023
-----------------------------------	--

L'ente ha presentato contestuale richiesta di accreditamento per l'evento.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alla seguente iniziativa:*

Unipd - prot. 2259 del 14.12.2022	Seminario di Studio: Lungo i sentieri impervi della giustizia riparativa in materia penale: tra prassi virtuose e prospettive applicative della riforma Cartabia – 13 gennaio 2023
-----------------------------------	--

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI (INTEGRAZIONE PROT. N 2222 DEL 7/12/22);

Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco

delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui vengono predisposte alcune copie cartacee. Le richieste valutate sono 15. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici.

Franca BONIN aggiorna inoltre il Consiglio in merito alla proroga al 31 marzo 2023 delle convenzioni per la formazione continua in essere con gli enti formativi, per cui sono pervenute già diverse PEC di conferma. Verrà inviato un sollecito agli enti che non hanno ancora risposto.

Interviene Jessica SPADER, riferendo che siamo in attesa della pubblicazione del nuovo Regolamento nazionale per la Formazione Continua, e che quindi è in corso di valutazione la conferma dell'organizzazione dell'incontro con gli enti convenzionati, previsto per il giorno 18 gennaio 2023.

La proposta viene posta al voto dalla Presidente Mirella ZAMBELLO.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.15 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate*

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST (INTEGRAZIONE PROT. N 2222 DEL 7/12/22);

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui vengono predisposte alcune copie cartacee. Le richieste valutate sono 57, di cui 18 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 57 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA (INTEGRAZIONE PROT. N 2222 DEL 7/12/22);

Franca BONIN, presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail di cui vengono predisposte alcune copie cartacee dell'elenco delle istanze e del relativo esito. Le richieste valutate sono 22, di cui 2 con parere negativo, in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.22 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 8) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

Vittorio ZANON chiede se sia da mandare una attestazione di presenza ai colleghi che hanno partecipato ai gruppi di lavoro ai fini del riconoscimento dei crediti

Franca BONIN preparerà un modello che invierà ai Consiglieri, anche se probabilmente, sulla base del nuovo regolamento in pubblicazione, potrebbe essere necessario accreditamento ex ante.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 9) APPROVAZIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'ANNO 2023;

Presenta il punto Simona BERTI, la quale ricorda al Consiglio che la bozza del POF era stata presentata e discussa nel precedente Consiglio. Sottolinea quindi le modifiche ed integrazioni apportate rispetto alla bozza precedente in base alle integrazioni proposte e i punti salienti, presentando il file utilizzando la funzione "condividi schermo".

La Presidente Mirella ZAMBELLO, non essendoci richieste di integrazione e/o interventi dei Consiglieri, pone al voto la proposta di approvazione del Piano dell'offerta Formativa per l'anno 2023.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano dell'offerta Formativa per l'anno 2023 e di procedere con l'invio dello stesso al CNOAS.*

Il Tesoriere Luca BINOTTO propone una modifica all'ordine del giorno, con l'anticipazione dei punti 19 - *Approvazione pubblicazione questionario "Tra Sociale Network e Tecnologie Digitali: a che punto siamo con Servizio Sociale?" – progetto Youngle Verona –* e 20 - *Approvazione delle linee di indirizzo collegate al manifesto per la comunicazione non ostile.*

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta.

Punto 19) APPROVAZIONE PUBBLICAZIONE QUESTIONARIO “TRA SOCIALE NETWORK E TECNOLOGIE DIGITALI: A CHE PUNTO SIAMO CON SERVIZIO SOCIALE?” – PROGETTO YOUNGLE VERONA;

Luca BINOTTO, in qualità di referente della Commissione Comunicazione, presenta il punto, utilizzando la funzione “condividi schermo”, con cui condivide la struttura del questionario sia coi Consiglieri collegati su piattaforma telematica sia con i Consiglieri in presenza.

Tale proposta, proveniente dal dott. Daniele Venturini, in qualità di referente scientifico di Youngle Verona, consiste nella pubblicazione di un questionario su form Google, creato da un gruppo di lavoro formato da giovani peer (età 18-25 anni) unitamente allo staff del progetto “Youngele Verona” formato da Assistenti sociali, Psicologi, Educatori, Esperti della comunicazione e rivolto agli Assistenti Sociali del Veneto. Presenta quindi l’abstract del progetto e le domande previste dal questionario.

Il Consiglio, preso atto delle finalità e della mission del progetto, ovvero sondare l'utilizzo Professionale dei social network e delle tecnologie digitali da parte dei Assistenti sociali nei Servizi Sociali (pubblici, del terzo settore, liberi professionisti) oltre a quello personale, ritiene opportuna la pubblicazione del suddetto questionario, ma anche di incontrare gli organizzatori proponenti l’iniziativa per conoscere meglio la loro realtà, un approfondimento in merito ai filoni di ricerca, ad esempio verificando se è stato promosso anche per altre professioni e alla possibilità di condividere i risultati dell’indagine con gli iscritti, vista l’attinenza con l’operatività in tal senso della Commissione Comunicazione rispetto all’utilizzo dei social, attraverso la collaborazione nell’organizzazione di un evento.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** l’approvazione della pubblicazione questionario “Tra Sociale Network e Tecnologie Digitali: a che punto siamo con Servizio Sociale?” – progetto Youngle Verona e contestuale organizzazione di un incontro con i promotori dell’iniziativa.*

Punto 20) APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO COLLEGATE AL MANIFESTO PER LA COMUNICAZIONE NON OSTILE;

Luca BINOTTO propone il rinvio del punto al prossimo consiglio, in quanto le commissioni coinvolte, Comunicazione ed Etica, Deontologia e Sviluppo della Professione, non si sono ancora riunite per la definizione della versione condivisa e definitiva delle linee di indirizzo.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta di rinvio.

La Presidente Mirella ZAMBELLO riprende l'ordine del giorno a partire dal punto 10 - Proroga tecnica fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti.

Punto 10) PROROGA TECNICA FORNITURA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AGLI ISCRITTI;

Il Tesoriere Luca BINOTTO, utilizzando la funzione “condividi schermo” per la condivisione del file riassuntivo dei preventivi pervenuti, premette che è stata operata una suddivisione dei punti tra affidamenti ai consulenti e proroghe per gli ambiti più tecnici. Ciò è motivato da due fattori principali: il primo è relativo all'elaborazione da parte del CNOAS del nuovo portale gestionale, che dovrebbe sostituire il gestionale attualmente in uso per una serie di attività, tra cui il protocollo informatico e la gestione delle iscrizioni. Nei primi mesi del 2022 si era parlato di tale ipotesi in alcuni incontri con il CNOAS, durante i quali era stato riferito che, ipoteticamente, nei primi mesi del 2023 potrebbe essere reso disponibile. In prospettiva di tale cambiamento, non è stato ritenuto opportuno investire in nuovi strumenti.

Barbara BELLOTTO chiede quali saranno gli ambiti interessati da questo cambiamento. Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce che per quanto noto al momento, saranno i seguenti: piattaforma webinar, protocollo informatico e buona parte dell'assistenza software.

Jessica SPADER chiede quali saranno i costi a carico dei CROAS. Luca BINOTTO spiega che erano state fatte due ipotesi, la prima era la costruzione di un portale che rimanesse di proprietà del CNOAS, con un costo però importante, oppure che venisse gestito da una società esterna e che fossero posti a carico dei CROAS i costi di manutenzione ipotizzando il costo di 1 euro ad iscritto. Al momento non abbiamo però indicazioni in merito, in quanto si tratta di mere ipotesi, in gestione diretta da parte del CNOAS.

Il secondo fattore è collegato alla proposta avanzata nel Consiglio del 26 ottobre 2022 di definizione e applicazione di criteri di sostenibilità ambientale e giustizia sociale negli incarichi e forniture, che andrebbero quindi ad influire in diversi aspetti organizzativi. Era stata avanzata l'idea di costituire un gruppo di lavoro in merito, con l'obiettivo di delineare meglio le varie proposte, in particolare applicabili nei servizi oggetto dell'odierna proroga tecnica. Auspica quindi la costituzione di tale gruppo di lavoro già nel Consiglio di oggi, essendo necessario procedere tempestivamente. Rispetto alle tempistiche, la prima ipotesi era quella di richiedere una proroga di 6 mesi, ma che è risultata impraticabile, in

quanto per le ditte non erano possibile concedere proroghe di tale durata. Pertanto la proposta è di richiedere una proroga di 12 mesi. Sottolinea inoltre che nel file è riportata la comparazione tra il preventivo relativo all'anno 2022 e quello relativo all'anno 2023. Anticipa infine che il punto relativo alla proroga tecnica per la fornitura della PEC agli iscritti dovrà essere rinviato, in quanto non è pervenuto il relativo preventivo.

Propone quindi di procedere all'approvazione delle suddette proroghe al 31/12/2023 al in attesa dell'attivazione della nuova piattaforma proposta dal CNOAS e di costruire il suddetto gruppo di lavoro, che potrebbe anche curare gli aspetti formali degli affidamenti, quali ad esempio la redazione di eventuali avvisi pubblici e la gestione delle gare d'appalto.

Barbara BELLOTTO chiede cosa potrebbe accadere nel caso in cui il CNOAS ritardi nei tempi di realizzazione della piattaforma.

Il Tesoriere Luca BINOTTO ipotizza due strade: la prima potrebbe consistere nel con un'ulteriore proroga, la seconda rimandando la definizione del percorso da seguire al gruppo di lavoro che propone di costituire.

La Presidente propone di procedere approvando il rinvio della proroga tecnica per la fornitura della PEC.

Barbara BELLOTTO interviene chiedendo il motivo per cui rispetto alla PEC non c'è una comparazione con altri preventivi. Luca BINOTTO riferisce che rientra negli ambiti tecnici oggetto di proroga. Barbara BELLOTTO ritiene che sia necessaria una comparazione con altre proposte. Lo scorso anno gli incarichi sono stati fatti affidati previa comparazione di preventivi; era stato inoltre previsto che non fossero previsti rinnovi taciti e che si sarebbe proceduto attuando una programmazione con specifico cronoprogramma. Chiede il motivo per cui non è stato concretizzato quanto illustrato.

Luca BINOTTO ribadisce che dovrebbe essere costituito il gruppo di lavoro e che già oggi dovrebbero essere proposti i nominativi dei partecipanti, per concretizzare quanto programmato, ricordando inoltre i molteplici impegni ed imprevisti come le questioni delicate degli ultimi mesi relativi al bilancio.

Barbara BELLOTTO dichiara che dal suo punto di vista sia compito dell'Ufficio di Presidenza definire il gruppo di lavoro. Sottolinea che a fine 2021 era stato richiesto un cronoprogramma, così come la definizione di criteri che ad oggi non è stato fatto. Non ritiene quindi adeguata una simile proposta.

Il Segretario Marco DILIBERTI interviene riferendo che si tratta di una proroga degli incarichi in essere in prospettiva transitoria, visto che i tempi dell'avvio della nuova

piattaforma non sono ancora chiari. In vista di un possibile cambiamento è utile mantenere l'attuale situazione organizzativa, per non cambiare più volte fornitori in poco tempo. Trattandosi di proroga, vuole dire procedere con l'attuale fornitore, chiedendo altri preventivi si configurerebbe l'affidamento un nuovo incarico. Propone di avanzare le candidature per il gruppo di lavoro, proponendosi già lui stesso, suggerendo che non è corretto che sia l'Ufficio di Presidenza a costituirlo, ma che dovrà essere composto volontariamente sulla base di specifica esperienza e disponibilità di ciascuno.

Vittorio ZANON interviene riferendo di comprendere l'approccio transitorio della proposta, in vista della fornitura di un servizio generale a livello nazionale. Sottolinea che la durata di un anno non porrebbe differenza tra il procedere con una proroga o con un nuovo incarico. Sull'aspetto dei gruppi di lavoro di gruppo, ritiene sia necessario aprire una riflessione sull'utilizzo di tale strumento, in quanto vengono attivati diversi gruppi su diversi argomenti, quando potrebbero essere assegnati direttamente alle commissioni o per cui si potrebbe incaricare un Consigliere. Ritiene inoltre la decisione della partecipazione dei Consiglieri ai gruppi di lavoro senza alcuna indennità come un aggravio, che rischia di interferire con la qualità del lavoro che viene svolto. È un tema che va affrontato. Dichiarò infine che alcuni aspetti di governance dell'ordine dal suo punto di vista siano in carico all'Ufficio di Presidenza, che percepisce un'indennità di carica mensile per sostenere questi aspetti.

La Presidente chiude la discussione, non essendoci ulteriori interventi, proponendo di porre in votazione punto per punto le proroghe tecniche previste all'ordine del giorno:

Punto 10) PROROGA TECNICA FORNITURA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AGLI ISCRITTI;

Il punto viene rinviato al prossimo Consiglio.

Punto 11) PROROGA TECNICA DELL'INCARICO DI ASSISTENZA SOFTWARE;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: DUE (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON per le motivazioni sopra esposte), ASTENUTI: NESSUNO di approvare la proroga tecnica di 12 mesi dell'incarico di Assistenza Software alla ditta Customsoft di Marco Zordan, secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio;

Punto 12) PROROGA TECNICA DELL'INCARICO DI INCARICO DI ASSISTENZA GESTIONE SITO INTERNET DEL CROAS VENETO;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: DUE (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON per le motivazioni sopra esposte), ASTENUTI: NESSUNO di approvare la proroga tecnica di 12 mesi dell'incarico di assistenza gestione sito internet del Croas Veneto alla ditta Eklettica, di Grassi Alessandro secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio;

Punto 13) PROROGA TECNICA DELL'INCARICO DI INCARICO PULIZIA ORDINARIA SEDE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE CONTRARI: DUE (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON per le motivazioni sopra esposte), ASTENUTI: NESSUNO di approvare la proroga tecnica di 12 mesi dell'incarico pulizia ordinaria sede dell'ordine degli assistenti sociali alla ditta Ecoservizi RS, secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio;

Punto 14) PROROGA TECNICA DELL'INCARICO DI UTILIZZO PIATTAFORMA WEBINAR;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: DUE (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON per le motivazioni sopra esposte), ASTENUTI: NESSUNO di approvare la proroga tecnica di 12 mesi dell'incarico di utilizzo piattaforma webinar alla ditta Eurodigit S.r.l. secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio;

Viene anticipata la deliberazione relativa al punto n. 21.

Punto 21) PROROGA TECNICA DELL'INCARICO DI ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO (INTEGRAZIONE PROT. N.2224 DEL 12/12/2022);

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: DUE (Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON per le motivazioni sopra esposte), ASTENUTI: NESSUNO di approvare la proroga tecnica di 12 mesi dell'incarico di assistenza protocollo informatico alla ditta TLogic, secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio;

La Presidente riprende la trattazione dell'Ordine del Giorno dal punto n. 15 – APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA PER ADEMPIMENTI GDPR E DPO.

Riprende la parola il Tesoriere Luca BINOTTO, che tratta il punto condividendo con il

Consiglio, utilizzando la funzione “condividi schermo”, la comparazione dei preventivi pervenuti da parte dell’Avv. Brunazzetto, dell’Avv. Boschello e dell’Avv. Cervato, per cui ne deriva un’offerta maggiormente vantaggiosa in termini sia economici che qualitativi rispetto alla formazione proposta all’ente da parte dell’avv. Brunazzetto.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare l’affidamento dell’incarico di consulenza per adempimenti GDPR e DPO per l’anno 2023 all’Avv. Carolina Brunazzetto, secondo il preventivo pervenuto agli atti d’ufficio.*

Viene anticipata la trattazione del punto n. 18 e n. 17.

Punto 18) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA – AMBITO FINANZIARIO CONTABILE;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta il punto condividendo con il Consiglio, utilizzando la funzione “condividi schermo”, la comparazione dei preventivi pervenuti da parte dei seguenti studi di consulenza: studio Manna & Galgani e CLA Partners (ulteriori preventivi erano stati richiesti - IP Studio, Studio Luigi Barzazi, Integrè SPA - ma non sono pervenuti). Ne deriva un’offerta maggiormente vantaggiosa in termini sia economici che qualitativi rispetto ai servizi offerti da Studio Manna & Galgani.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare l’affidamento dell’incarico di consulenza in ambito finanziario e contabile per l’anno 2023 allo studio Manna & Galgani, secondo il preventivo pervenuto agli atti d’ufficio.*

Barbara Bellotto esce alle 18:03

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA si collega su piattaforma telematica alle ore 18:03.

Punto 17) APPROVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta il punto condividendo con il Consiglio, utilizzando la funzione “condividi schermo”, la comparazione dei preventivi pervenuti da parte dei seguenti professionisti: Paolo Piacenza e Roberta Voltan, Cristina Sartori. Era stato chiesto un terzo preventivo alla ditta Madagascar Communication, ma non è pervenuta

risposta. Ne deriva un'offerta maggiormente vantaggiosa in termini sia economici che qualitativi rispetto alla proposta avanzata da Paolo Piacenza e Roberta Voltan.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento del contratto di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione per l'anno 2023 a Paolo Piacenza e Roberta Voltan, secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 16) APPROVAZIONE INCARICO DI CONSULENZA IN AMBITO AMMINISTRATIVO;

Presenta il punto la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, che riferisce al Consiglio che sono stati richiesti tre preventivi per la consulenza in ambito amministrativo all'Avv. Davide Cester, all'Avv. Mazzonetto e allo Studio Belloni. Quest'ultimo non ha risposto. Rispetto ai due preventivo ricevuti, si compensano dal punto di vista delle voci di costo. Segnala che con l'Avv. Cester è in corso la definizione di una raccolta di pareri che costituiranno delle FAQ da rendere disponibili agli iscritti in forma generale sugli ambiti di competenza. Ritiene utile la prosecuzione di questo lavoro. Ha anche previsto la possibilità di organizzare una formazione sul tema della privacy. Propone quindi di affidare l'incarico all'Avv. Cester. Interviene Jessica SAPDER sostenendo tale proposta, vista l'eterogenea tipologia di quesiti che pervengono. È anche prevista la definizione di linee guida. Vittorio ZANON propone di precisare che si esclude dall'incarico l'attività facoltativa di redazione di linee guida in quanto troppo onerosa

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento dell'incarico di consulenza in ambito amministrativo per l'anno 2023 all'avv. Davide Cester, secondo il preventivo pervenuto agli atti d'ufficio, esclusa la definizione delle linee guida.*

Punto 22) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che SOS Servizi Sociali On Line chiede la partecipazione di un rappresentante del Consiglio ad un incontro on line per il giorno 30 dicembre 2022 dalle ore 22 alle ore 24. (*Vittorio Zanon esce alle 18:27*). Viene chiesto ai consiglieri di inviare eventuali loro disponibilità per la partecipazione.

Punto 23) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non presenti.

Punto 24) VARIE ED EVENTUALI.

Non presenti.

I prossimi Consigli si svolgeranno il giorno venerdì 30 dicembre 2022 alle ore 15:00 su piattaforma telematica in seduta straordinaria, e il giorno mercoledì 18 gennaio 2023 alle ore 16:00 su piattaforma telematica in seduta ordinaria.

Alle ore 18:31 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 18 gennaio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

