

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25 MARZO 2022**

**VERBALE N. 3/2022**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti:                Sez. A: 8     Sez. B: 7  
 Totale assenti:                Sez. A: 0     Sez. B: 0

Il giorno 25 marzo 2022 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 comma 2 del Decreto Legge n. 18/2020 per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Devoluzione gettoni presenza dei Consiglieri per emergenza umanitaria in Ucraina – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 2) Approvazione verbali della seduta di Consiglio del 24/2/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 3) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 4) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;

- 5) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 6) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
- 7) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 8) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 9) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 10) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
- 11) Approvazione proposta di rendiconto generale relativa all'anno 2021 – relatore Luca BINOTTO;
- 12) Approvazione proposta di contratto collettivo integrativo di ente e piano performance per l'anno 2022 – relatore Marilena SINIGAGLIA;
- 13) Approvazione piano triennale fabbisogno del personale – 2022 – 2024 – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 14) Approvazione candidature bando tirocini di adattamento – relatore Chiara POZZATO;
- 15) Approvazione graduatoria dell'avviso di selezione di assistenti sociali per candidatura a commissario per gli esami di stato anno 2022 – relatore Chiara POZZATO;
- 16) Istituzione gruppi di lavoro del CROAS Veneto – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 17) Istituzione gruppo di lavoro collegato al progetto Tu.Mi.Ve.Di – relatori Francesca APPON;
- 18) POF 2022: Organizzazione laboratorio di pratica riflessiva “Star bene nella relazione di aiuto” – affidamento incarico e impegno di spesa – relatore Simona BERTI;
- 19) Presa d'atto nomina componenti esperti della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione continua - relatore Mirella ZAMBELLO
- 20) Proroga dell'incarico ad agenzia di somministrazione di lavoro per sostituzione dipendente dimissionaria - relatore: Mirella ZAMBELLO
- 21) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;

22) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;

23) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:09 ed è presieduta dal Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO comunica il rinvio ad altra data del punto 11 all'ordine del giorno - Approvazione proposta di rendiconto generale relativa all'anno 2021, per cui verrà convocato un consiglio straordinario specifico. Lascia la parola al Tesoriere, che comunica che dal punto di vista formale la procedura prevede l'approvazione del rendiconto generale al 31/12/2021, entro il 10 aprile. Entro la fine del mese di aprile il Revisore Unico provvede a trasmettere il proprio parere. Ci sono state degli allungamenti nei tempi della registrazione di tutte le operazioni contabili e nella predisposizione dei relativi documenti. Per scrupolo, si è concordato con il Revisore Unico e con lo studio Manna di rinviare l'approvazione del punto ad un prossimo consiglio in modo da avere la nota completa e verificata.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone al Consiglio di anticipare la discussione del punto 20 - proroga dell'incarico ad agenzia di somministrazione di lavoro per sostituzione dipendente dimissionaria. Il Consiglio approva la proposta.

**Punto 20) PROROGA DELL'INCARICO AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DIMISSIONARIA.**

La necessità è quella di garantire continuità al funzionamento della Segreteria in attesa dell'avvio del concorso. Abbiamo raccolto materiale da altri ordini e verrà svolto con la collaborazione della Dott.ssa Cogo; probabilmente nel prossimo consiglio si potrà approvare il bando di concorso. In questo consiglio si approva la proroga dell'incarico all'agenzia di somministrazione, per garantire operatività all'ufficio.

Il Segretario Marco DILIBERTI spiega che si tratterebbe di un'ulteriore proroga di tre mesi alle medesime condizioni approvate nella precedente delibera di dicembre 2021. Collegato al concorso, specifica che oggi si approva anche piano triennale fabbisogno, quale atto

propedeutico. La proposta di proroga sarebbe fino al 24 giugno 2022, per un'unità di personale in categoria C, la più alta per il CCNL entri pubblici non economici. Trattandosi di sostituzione di personale assente, si può procedere con tale atto.

Interviene Barbara BELLOTTO, che chiede informazioni sul cronoprogramma relativo ai diversi incarichi che sono stati rinnovati a fine anno, e per i quali si era detto che c'era una precisa scansione dei tempi. Rispetto al concorso, chiede perché ci si trovi a fare un'altra proroga, fatto che, di conseguenza, farà slittare altre cose.

Il Presidente specifica che parallelamente sono andate avanti altre azioni, ad esempio le migliorie rispetto all'attività amministrativa della Segreteria, e non è stato possibile seguire tutto il lavoro che c'è da fare. Dal prossimo consiglio l'iter dovrebbe essere avviato.

Barbara BELLOTTO chiede che possa essere predisposto un cronoprogramma puntuale per tutto l'anno, in modo da dare ai consiglieri la scansione dei tempi delle varie attività.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO conferma il perfezionamento di un cronoprogramma.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di proroga dell'incarico ad agenzia di somministrazione di lavoro per sostituzione dipendente dimissionaria.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proroga del contratto con l'agenzia interinale GiGroup di Padova, alle stesse condizioni del precedente affidamento, per ulteriori tre mesi eventualmente prorogabili.*

### **Punto 1) DEVOLUZIONE GETTONI PRESENZA DEI CONSIGLIERI PER EMERGENZA UMANITARIA IN UCRAINA.**

Il presidente Mirella ZAMBELLO presenta il punto descrivendo il particolare momento storico che stiamo vivendo collegato all'emergenza Ucraina, che vede molti di noi impegnati in prima persona. Propone quindi la devoluzione del gettone presenza della seduta odierna ad un'associazione impegnata negli aiuti alle popolazioni colpite dalla guerra, che sia anche direttamente collegata con la nostra comunità professionale. La proposta è per l'Associazione nazionale Assistenti Sociali Romania (ASproAS), come già comunicato. L'adesione è volontaria, chi non desidera aderire può comunicarlo in sede di votazione.

Aprè quindi la discussione in merito.

Interviene Tobias VOLTAN, che aveva chiesto chiarimenti via mail rispetto all'associazione proposta. Trova che sia un bel gesto collaborare con colleghi impegnati direttamente in questa emergenza. Per lui, però, il problema è motivare perché devolviamo il gettone a quella specifica associazione, rispetto ad altre associazioni che stanno lavorando al

confine. Chiede quindi perché non devolviamo all'IFSW o ad ASPROC.

Interviene il Presidente comunicando che la scelta deriva da contatti diretti con colleghi che hanno collaborato con l'IFWS Europa. Chi vuole può proporre altre associazioni impegnate in tale situazione.

Il Tesoriere Luca BINOTTO specifica che naturalmente il documento di presentazione trasmesso, da lui redatto, non può al momento essere esaustivo in termini quantitativi, in quanto i colleghi sono impegnati nell'emergenza, ma ben esemplifica l'attività che fin dai primi momenti hanno attivato e le necessità emerse. L'associazione scelta può essere paragonata al nostro Ordine degli Assistenti sociali. Abbiamo avuto il contatto diretto tramite colleghe che si sono recate sul posto e ciò garantisce la sicurezza di ciò che stanno facendo sul campo e della destinazione dei contributi. Inoltre la Presidente di ASPROAS, Ana Radulescu, presiede anche l'IFWS Europa.

Tobias VOLTAN ritiene che la questione sia di metodo di scelta dell'associazione, e che quindi poteva essere interpellata la Federazione internazionale per capire quali altre associazioni stanno lavorando ai confini.

Interviene Barbara BELLOTTO, che ritiene di volersi impegnare nella devoluzione del gettone per delle iniziative umanitarie, ma che anche lei non condivide il metodo con cui è stata individuata l'associazione, per cui vuole capire come procedere.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO fa presente che può astenersi per la scelta di quella specifica associazione, e che può procedere a devolvere il suo gettone ad un'associazione di propria conoscenza.

Il tesoriere Luca BINOTTO chiede ai Consiglieri Tobias Voltan e Barbara Bellotto se hanno un'alternativa da proporre rispetto alle associazioni a cui eventualmente devolvere il gettone.

Tobias VOLTAN propone di chiedere all'Internazionale quali siano le associazioni attive nell'emergenza e alle quali è possibile devolvere il gettone, con una semplice email per un riscontro immediato anche come passaggio istituzionale in quanto IFSW sta coordinando le attività. Il Tesoriere e la Vice Presidente fanno presente che i tempi sono stretti e che tale proposta poteva essere avanzata con altre tempistiche.

Il Presidente pone al voto la proposta di devoluzione del gettone come proposto, e che le dichiarazioni di astensione potranno essere ritenute come opportunità successiva per la devoluzione ad altra associazione o ente da parte dei consiglieri astenuti.

***Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: dodici, CONTRARI: nessuno; ASTENUTI due (Barbara Bellotto, Tobias Voltan, i quali "si impegnano ad aderire alla***

*proposta umanitaria, verificando un'attività individuata dalla Federazione Internazionale”, di devolvere il gettone presenza della seduta odierna all'Associazione nazionale Assistenti Sociali Romania (ASproAS), attraverso il loro conto dedicato all'emergenza.*

**Punto 2) APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/2/2022.**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del Consiglio del 24/2/2022. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di verbale. **Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il verbale n. 2 del Consiglio del 24/2/2022.**

**Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo la seguente Assistenti Sociali:*

ZANE ELENA	NATA A VENEZIA IL 09/08/1987	Esame di stato VE
MISURI IRENE	NATA A VERONA IL 16/07/1998	Esame di stato BA
GUAIETTA VALENTINA	NATA A TARZO (TV) IL 24/08/1996	Esame di stato VR
BALAGION ELENA	NATA A PADOVA IL 24/08/1990	Reiscrizione – Esame di stato nel 2016
DE LISOTTA DEBORA	NATA A MODUGNO (BA) IL 15/12/1993	Esame di stato BA
GIULIANI MIRIA	NATA A TRENTO IL 31/03/1997	Esame di stato VR
CERON CHIARA	NATA A UDINE IL 30/10/1992	Iscrivere per trasferimento dal Friuli VG
NINA TERESA	NATA A BARI IL 13/03/1992	Iscrivere per trasferimento dalla Puglia
REGANO CHIARA	NATA A SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)	Iscrivere per trasferimento dalla Puglia
SANTINI ELISA	NATA A CHIAVARI (GE) IL 1/05/1994	Iscrivere per trasferimento dalla Liguria
MARRA DANIELA	NATA A CASTEL DI SANGRO(AQ) IL 17/08/1986	Iscrivere per trasferimento dal Molise

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

LAWRENCE ROXAN	NATA IN GIAMAICA IL 19/11/1977	
D'ANGELIS PAOLA	NATA A BENEVENTO IL 20/01/1995	Iscrivere per trasferimento dalla Campania
MORELLI STEFANIA	NATA A CARIATI (CS) IL 16/12/1994	Iscrivere per trasferimento dalla Calabria

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

3385/A	BURATTO CLAUDIA
115/A	BIASI MARIA CHIARA
184/A	BRESSAGLIA GABRIELLA
673/A	MARTINELLO ADRIANO
4216/A	LORO CHIARA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, *delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali:*

4250/A	TRAPANI MARIA	NATA A NAPOLI IL 10/06/1991	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Campania
4135/A	RONCA FEDERICA	NATA A ISOLA DELLA SCALA 23/01/1993	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Trentino Alto Adige

**Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI.**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di chiusura di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

**Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.**

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione:

CEIS Società Cooperativa Sociale Treviso	privato
--	---------

C.I.S.S.P.A.T. Centro Italiano Studio	privato
Istituto Assistenza Anziani Verona	privato
Margherita Soc. Cooperativa Sociale Onlus	privato

Comunica inoltre che la documentazione trasmessa da parte di CEIS, Istituto Assistenza Anziani Verona e Margherita Soc. Cooperativa ONLUS è corretta e quindi si può procedere all'approvazione.

Per quanto riguarda la richiesta di convenzionamento avanzata da C.I.S.S.P.A.T., risulta necessario fare ulteriori approfondimenti, per cui la proposta è di rinviare alla commissione tale attività istruttoria e rinviare l'approvazione ad un prossimo consiglio.

Il Presidente pone ai voti la proposta di approvazione delle richieste di convenzionamento per la formazione continua, come da proposta.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con CEIS, Istituto Assistenza Anziani Verona e Margherita Soc. Cooperativa ONLUS, e di rinviare l'approvazione con C.I.S.S.P.A.T. Centro Italiano Studio, per acquisire ulteriori elementi.*

#### **Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Jessica SPADER, in qualità di referente della commissione Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

Tavolo Prevenzione Suicidi Prot. n. 544 del 4/03/2022	“Di cosa parliamo quando parliamo di suicidio? Profili giuridici e implicazioni etiche”	05.04.2022
CEIS Treviso Prot. n. 695 del 22/03/2022	“I 10 giorni che fanno la differenza! Pronta Accoglienza: dalla risposta emergenziale al primo passo del percorso di cura dalle dipendenze”	06.04.2022

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Tavolo Prevenzione Suicidi Prot. n. 544 del	“Di cosa parliamo quando parliamo di suicidio? Profili giuridici e implicazioni etiche”	05.04.2022
--	---	------------



4/03/2022		
CEIS Treviso Prot. n. 695 del 22/03/2022	“I 10 giorni che fanno la differenza! Pronta Accoglienza: dalla risposta emergenziale al primo passo del percorso di cura dalle dipendenze”	06.04.2022

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN utilizza la funzione “condivisione schermo” per mostrare a tutto il consiglio l’elenco delle richieste pervenute, che sono state anche trasmesse nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 56.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: tredici, CONTRARI: nessuno; ASTENUTI: UNO (Marco DILIBERTI, in quanto referente per le richieste trasmesse dall’AZ. ULSS 2 per gli eventi id 46132 – 46130 – 46129 - 46125) di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.56 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST.**

Jessica SPADER riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono state valutate n. 70 richieste, di cui n. 56 con esito positivo e n. 14 con esito negativo.

*Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 70 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA.**

Franca BONIN riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, che sono pervenute n. 34 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 3 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.34 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d’ufficio.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce, utilizzando la funzione “condivisione schermo” a supporto, degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell’Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell’Ordine.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**Punto 11) APPROVAZIONE PROPOSTA DI RENDICONTO GENERALE RELATIVA ALL'ANNO 2021.**

Rinviato al prossimo consiglio, che verrà convocato in seduta straordinaria.

**Punto 12) APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE E PIANO PERFORMANCE PER L'ANNO 2022**

Prende la parola la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, che illustra il punto riferendo che l’approvazione del contratto collettivo integrativo di ente va integrata con i tempi del concorso, per la corretta definizione del fondo unico trattamenti accessori. Per questo motivo propone di rinviare l’approvazione del contratto collettivo integrativo ad un prossimo consiglio. Il piano delle performance per l’anno 2022 è stato, invece, predisposto in accordo con le dipendenti e con il referente sindacale. Utilizzando la funzione “condivisione schermo” viene presentato il documento a tutto il Consiglio.

Viene aperta la discussione in merito.

Barbara BELLOTTO, partendo dalla considerazione che il piano delle performance rappresenta gli obiettivi di risultato modulari sulle attività che svolgono in segreteria, chiede come venga definito il raggiungimento degli obiettivi, trattandosi di indicatori assoluti.

La Vice Presidente spiega quindi per ciascuna dipendente le motivazioni e le modalità di definizione dei risultati degli obiettivi proposti.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi ai voti l’approvazione del piano delle performance per l’anno 2022 per la Segreteria, rinviando l’approvazione del contratto collettivo integrativo di ente.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il piano delle performance per l'anno 2022 per la Segreteria, rinviando l'approvazione del contratto collettivo integrativo di ente.*

**Punto 13) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE – 2022 – 2024.**

Il Segretario Marco DILIBERTI presenta il punto riferendo che si tratta di un adempimento ulteriore rispetto alla delibera di approvazione del fabbisogno di personale approvata nel mese di dicembre 2021, ma necessario per l'avvio delle procedure concorsuali, di cui si è già discusso nell'affrontare il punto relativo alla proroga dell'incarico all'agenzia di somministrazione. La presente delibera copre il triennio 2022 – 2024.

Per il 2022 la proposta è di confermare la seguente composizione dell'ufficio, con il suddetto avvio della procedura concorsuale:

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	Segreteria - VACANTE	30
C1	impiegata	Amministrazione – COPERTO	30
B3	impiegata	Formazione - COPERTO	27

Dal 2023 la proposta è di riportare il monte orario settimanale dell'addetto alla segreteria da 30 a 36 ore settimanali, ripristinando il tempo pieno.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di fabbisogno triennale di personale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale come segue*

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	Segreteria - VACANTE	30
C1	impiegata	Amministrazione – COPERTO	30
B3	impiegata	Formazione - COPERTO	27

*Indicando di avviare le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante in segreteria nel corso dell'anno 2022, e con prospettiva di aumento da 30 a 36 ore settimanali a partire dall'anno 2023.*

**Punto 14) APPROVAZIONE CANDIDATURE BANDO TIROCINI DI ADATTAMENTO.**

Chiara POZZATO, in qualità di referente della commissione Università, comunica al Consiglio che sono pervenute tre candidature a supervisore per i tirocini di adattamento. Il gruppo di lavoro, composto dalla stessa referente, il Segretario Marco Diliberti e la Consigliera Francesca Appon, ha verificato ciascuna istanza rispetto ai requisiti previsti

dal bando. Tutte le istanze sono risultate idonee. Specifica che l'elenco sarà redatto in ordine alfabetico in quanto non si tratta di una graduatoria, che sarà poi trasmesso al CNOAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'elenco delle candidature pervenute per supervisore dei tirocini di adattamento per l'anno 2022 e di trasmettere lo stesso al CNOAS per le eventuali richieste di tirocinio che perverranno.*

**Punto 15) APPROVAZIONE GRADUATORIA DELL' AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO AGLI ESAMI DI STATO – ANNO 2022.**

Prende la parola Franca BONIN che si è occupata con il gruppo di lavoro, composto dalla stessa, dal Segretario Marco Diliberti e dalla Consigliera Gloria Busetto, di valutare le istanze pervenute in risposta all'avviso di selezione per la candidatura a commissario agli esami di stato per l'anno 2022.

Riferisce che, se saranno confermate le normali procedure di svolgimento degli esami di stato in presenza, sarà necessario trasmettere al MIUR ventisette nominativi totali, per comporre le terne da cui poi il Ministero sorteggerà i commissari effettivi e supplenti. Sono pervenute trentacinque candidature, grazie anche alla breve riapertura dei termini per la presentazione delle istanze. Utilizzando la funzione "condividi schermo", presenta a tutto il consiglio la graduatoria, redatta secondo i criteri di valutazione approvati dal Consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria dell'avviso di selezione di Assistenti Sociali per la candidatura a commissario agli esami di stato – anno 2022, in attesa della definizione da parte del MIUR della modalità di svolgimento degli esami stessi e delle relative modalità di definizione delle commissioni, per cui sarà poi assunto specifico atto.*

*La Vice Presidente esce dalla riunione alle 17:45*

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di anticipare il punto 17 all'ordine del giorno, strettamente collegato con il punto 16. Il Consiglio approva la proposta.

**Punto 17) ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO COLLEGATO AL PROGETTO TU.MI.VE.DI .**

Prende la parola Francesca APPON che, insieme a Vittorio Zanon, sono referenti del CROAS Veneto per il progetto Tu.Mi.Ve.Di. Utilizzando la funzione "condividi schermo"

presenta la scheda riassuntiva del progetto trasmessa preventivamente a tutto il Consiglio. Dalla formazione promossa dalla Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali si è creato in Veneto un gruppo di lavoro che vede la presenza dei referenti CROAS, della Vice Presidente dell'Ordine e delle referenti provinciali.

Le linee di azione su cui il gruppo si sta attivando per perseguire gli obiettivi previsti da progetto sono l'istituzione a livello formale del nascente gruppo di lavoro TuMiVeDi che possa prevedere anche la partecipazione di altri colleghi e che abbia un suo riconoscimento/formalizzazione all'interno dell'ordine e che si possa relazionare con i soggetti esterni; la promozione attiva della FAD ai colleghi Assistenti sociali ma anche ad altri soggetti che potrebbero essere interessati o coinvolti; il coinvolgimento all'interno della formazione "Rendere visibili gli invisibili" per dare uno spazio anche al tema della violenza dei minori stranieri attraverso la partecipazione come relatori dei formatori del progetto; l'avvio di contatti e collaborazioni con il tavolo un Welfare per i minori e altri soggetti o istituzioni che operano nel territorio.

*Vittorio Zanon entra nella riunione alle 18:04*

Il Presidente Mirella ZAMBELLO propone di inserire tale proposta nell'elenco dei gruppi di lavoro in attivazione e di approvare il punto in concomitanza con il punto successivo.

*La Vice Presidente entra nella riunione alle 18:08*

### **Punto 16) ISTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO DEL CROAS VENETO.**

Il Presidente procede quindi con la discussione del punto relativo all'istituzione dei gruppi di lavoro, per cui nel precedente consiglio è stato approvato l'avviso pubblico per l'adesione da parte degli iscritti.

Utilizzando la funzione "condividi schermo" viene presentato il prospetto con la proposta dei gruppi di lavoro in avvio:

- CURE PALLIATIVE
- SERVIZIO SOCIALE IN SANITÀ
- SERVIZIO SOCIALE GIUSTIZIA
- TUTELA MINORI
- AREA ANZIANI/DEMENZE
- LIBERA PROFESSIONE
- TERZO SETTORE
- DIPENDENZE
- SERVIZI SOCIALI NEI COMUNI
- TIROCINI

Chiara POZZATO propone di rinviare l'attivazione del gruppo di lavoro sui tirocini al prossimo anno, non essendone ancora stata definita nel dettaglio l'operatività.

Il Presidente apre quindi la discussione in merito.

Vengono quindi raccolte le disponibilità dei Consiglieri a fare parte dei gruppi di lavoro in rappresentanza del Consiglio:

- Mirella Zambello, Simona Berti, Giulia Franchi, Samuele Zanella: Servizio Sociale in Sanità;
- Simona Berti: Tavolo Giustizia;
- Gloria Busetto: Terzo Settore;
- Franca Bonin: Dipendenze;
- Marilena Sinigaglia: Tutela Minori;

Viene inoltre valutata la possibilità di invitare i precedenti membri e i precedenti referenti dei gruppi che verranno approvati in questa seduta che risultano essere in continuità con quelli presenti nel precedente mandato. In generale, viene ritenuta necessaria la presenza di almeno un consigliere per ciascun gruppo.

Barbara BELLOTTO esprime difficoltà a capire il senso di questi gruppi. Ha anche cercato il materiale relativo ai gruppi nel sito, ma ha trovato solo qualche slide. Ritiene opportuno valutare se siano temi che effettivamente vogliamo affrontare. A parte alcuni temi specifici, le pare che siano temi generici che riguardano la quotidiana operatività degli assistenti sociali. Pensa necessario che sia definito un mandato del consiglio rispetto allo specifico tema.

Jessica SPADER riferisce in merito alla genesi del gruppo tutela minori, utile per dare risposta a quanto richiesto da Barbara Bellotto.

Marilena SINIGAGLIA, in relazione al gruppo minori, propone che sia il gruppo stesso che possa definire i propri obiettivi, da condividere poi con il Consiglio, visto che è già delineato un argomento molto impegnativo legato alla riforma Cartabia.

Simona BERTI riferisce che anche per il gruppo di lavoro nel Servizio Sociale nella Giustizia le tematiche da affrontare sono abbastanza delineate. In generale nel modulo per la candidatura ha previsto una voce in cui si possono segnalare altre tematiche.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce in merito ai precedenti obiettivi del gruppo di lavoro del Servizio Sociale in Sanità. Propone comunque di avviare i gruppi di lavoro, ritenendo che molte proposte potranno giungere direttamente dai partecipanti.

Franca BONIN concorda con l'avvio dei gruppi di lavoro, ritenendo che i colleghi porteranno obiettivi e necessità da affrontare.

Vittorio ZANON condivide l'utilità di attivare i gruppi di lavoro e apprezza che sia stato approvato un avviso pubblico. Aveva necessità di capire perché approvare questi gruppi e non altre tematiche, quali ad esempio la psichiatria o il lavoro all'interno dei CAS, e rileva il fatto che dovrebbero essere collegati con obiettivi generali di mandato.

Il Presidente rileva che sono scelte fatte in continuità con i gruppi già presenti, anche collegati con alcuni tavoli CNOAS.

Simona BERTI propone di inserire una voce nell'istanza di partecipazione per dare la possibilità di proporre ulteriori gruppi di lavoro.

Tobias VOLTAN ritiene che le assemblee provinciali potrebbero essere un momento utile per rilevare eventuali esigenze particolari quali ad esempio la non autosufficienza e le aggressioni contro gli Assistenti Sociali, che non vede nell'elenco.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO non esclude che possa essere fattibile, anche come processo futuro.

Pone quindi al voto la proposta di attivazione dei gruppi di lavoro, come da proposta, comprensivo del gruppo di lavoro per il progetto Tu.Mi.Ve.DI. di cui al punto precedente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare i seguenti gruppi di lavoro del CROAS Veneto:*

- CURE PALLIATIVE
- SERVIZIO SOCIALE IN SANITÀ
- SERVIZIO SOCIALE GIUSTIZIA
- TUTELA MINORI
- AREA ANZIANI/DEMENZE
- LIBERA PROFESSIONE
- TERZO SETTORE
- DIPENDENZE
- SERVIZI SOCIALI NEI COMUNI
- TIROCINI (in attivazione nel 2023)
- PROGETTO "TU.MI.VE.DI"

*procedendo con la pubblicazione del relativo avviso pubblico per la definizione dei componenti degli stessi.*

**Punto 18) POF 2022: ORGANIZZAZIONE LABORATORIO DI PRATICA RIFLESSIVA "STAR BENE NELLA RELAZIONE DI AIUTO" – AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.**

Prende la parola Simona BERTI in qualità di referente della commissione Etica, Deontologia e sviluppo della Professione, riferendo che, come previsto dal Piano per l'Offerta Formativa, la commissione ha lavorato per l'organizzazione di un laboratorio di

pratica riflessiva sulle emozioni. È stato individuato il prof. Alessandro Sicora come formatore, che ha già espresso la sua disponibilità ad organizzare quattro edizioni del laboratorio, per 100 partecipanti ad edizione, per un costo a carico dell'ente di € 1.500,00, oltre eventuali oneri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione di un laboratorio di pratica riflessiva "star bene nella relazione di aiuto", incaricando il prof. Alessandro Sicora per la realizzazione di n. 4 edizioni del laboratorio, impegnando a tale fine una spesa di € 1.500,00 + eventuali oneri.*

**Punto 19) PRESA D'ATTO NOMINA COMPONENTI ESPERTI DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA**

Presenta il punto Mirella ZAMBELLO, che comunica che, in accordo con i CROAS facenti parte il coordinamento dell'Area Nord, è stato individuato il dott. Riccardo Bruno - CROAS Lombardia - quale membro effettivo della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua del CNOAS, e la dott.ssa Silvia Masala - CROAS Sardegna - quale membro supplente.

**Punto 21) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.**

Non sono presenti comunicazioni.

**Punto 22) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS:**

Chiara POZZATO comunica che sta organizzando gli incontri con gli studenti dell'ultimo anno dei tre corsi di laurea triennale, per cui parteciperanno in rappresentanza del CROAS i consiglieri Gloria Busetto, Barbara Bellotto, Tobias Voltan, Jessica Spader, Giulia Franchi.

Barbara BELLOTTO segnala l'aspetto della supervisione degli Assistenti Sociali, per cui nel PNRR sono stati stanziati molti fondi, e che è considerata come un LIVEAS.

Siccome riguarderà prevalentemente gli AS, si pone il problema dei formatori perché il piano dice espressamente che deve essere professionista assistente sociale,

Francesca APPON comunica che è un argomento che sta trattando la commissione Etica, Deontologia e sviluppo della Professione.

Barbara BELLOTTO pone poi l'attenzione rispetto ai rischi di sfruttamento che si stanno



creando sull'accoglienza di bambini e donne provenienti dall'Ucraina, per cui l'ordine è opportuno che dia delle indicazioni chiare.

Vittorio ZANON fa presente che anche il Numero Verde Antitratta rileva tali rischi e si ha notizia di alcune prime situazioni di sfruttamento sia in ambito lavorativo che nello sfruttamento sessuale, dove stanno aumentando gli annunci della prostituzione indoor di donne ucraine. Sono tematiche da tenere monitorate e per cui ritiene necessario dare dei segnali come comunità professionale.

Il Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene il tema assolutamente rilevante e da attenzionare anche rispetto alle iniziative che potrà in essere il CNOAS, da poter condividere.

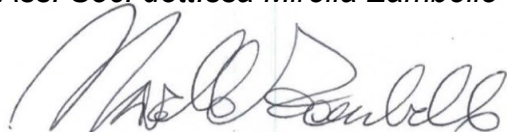
Il prossimo consiglio è fissato per il giorno venerdì 8 aprile 2022 ore 17:30 in convocazione straordinaria. Il Consiglio Ordinario è fissato per venerdì 29 aprile 2022.

Alle ore 19:19 il Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 17 (diciassette) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 29 aprile 2022 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*

