

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2022

VERBALE N. 5/2022

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A		X
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 4 Sez. B: 6
 Totale assenti: Sez. A: 4 Sez. B: 1

Il giorno 29 aprile 2022 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Corso del Popolo, 71 – Padova per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali della seduta di Consiglio del 25/3/2022 e dell'8/4/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 2) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 3) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
- 4) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 5) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

- 6) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 7) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 8) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 9) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI
- 10) Sostituzione centralina telefonica e relativi apparati – relatore Luca BINOTTO;
- 11) Approvazione modifica dell'art. 4.2 – “partecipazione telematica ai Consigli” - del Regolamento per il Funzionamento del CROAS Veneto – relatore Marco DILIBERTI;
- 12) Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali, con possibilità di successivo aumento a 36 ore) – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 13) Organizzazione incontro con i nuovi iscritti – relatore Franca BONIN;
- 14) Adesione al progetto, denominato “TESSERE - Tessere Saperi Specifici e Riconoscere Esperienze”, promosso da Centro Veneto Progetti Donna-Auser, Centro antiviolenza di Padova e Provincia – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 15) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 16) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
- 17) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:10 e, rilevata l'assenza della Presidente, che ha preavvisato a mezzo mail, è presieduta dalla Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/3/2022 E DELL'8/4/2022;

Il Segretario Marco DILIBERTI da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 25 marzo 2022 pervenute dai Consiglieri Barbara Bellotto, Tobias Voltan e Vittorio Zanon, e al verbale dell'8 aprile 2022, pervenute da Barbara Bellotto e Vittorio Zanon.

La Vice Presidente pone quindi ai voti, con votazione separata per ciascun verbale, l'approvazione dei verbali del 25 marzo 2022 e 8 aprile 2022.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il verbale n. 4 del Consiglio del 25/3/2022.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: SEI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: QUATTRO (Francesca Appon, Gloria Busetto, Chiara Pozzato in quanto assenti e Simona Berti in quanto collegata su piattaforma telematica – art. 4.2 regolamento funzionamento CROAS) di approvare il verbale n. 5 del Consiglio del 8/4/2022.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo la seguente Assistenti Sociali:

VIECELI FRANCESCA	Nata a Feltre (BL) il 3/12/1998	Esame di stato VR
BAGGIO ANGELICA	Nata a Cittadella (PD) il 19/07/1997	Esame di stato VE
TREVISAN TOSCA	Nata a Verona il 16/02/1997	Esame di stato VR
ZONCU FRANCESCA	Nata a Ozieri (SS) il 11/05/1993	Iscrivere per trasferimento dalla Sardegna

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:

MAZZA GIADA	Nata a Vibo Valentia (VV) il 1/02/1985	Esame di stato CZ 2013 – reiscrizione (proviene dalla Calabria)
-------------	---	---

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

445/A	FAZZELLO GILDA	
322/A	CUNIAL ELENA	
2875/B	SARTO CINZIA	
4250/A	TRAPANI MARIA	Cancellare a far data dal 07/04/2022 per trasferimento in Campania
4135/A	RONCA FEDERICA	Cancellare a far data dal 06/04/2022 per trasferimento in Trentino Alto Adige

Franca BONIN comunica al Consiglio che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di chiusura di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER, in qualità di referente della Autorizzazione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento:

- Associazione Movimento per l'affido e l'Adozione APS

Dopo aver specificato la tipologia di attività che l'associazione svolge, comunica che la documentazione trasmessa è corretta e quindi si può procedere all'approvazione.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la stipula della convenzione con Associazione Movimento per l'affido e l'Adozione APS*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste pervenute, che è stato

trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 64, di cui due annullamenti.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, nonché una criticità relativa ad una modifica intervenuta nel database in fase di inserimento delle richieste.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.64 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER riferisce che sono state valutate n. 104 richieste, di cui n. 88 con esito positivo e n. 16 con esito negativo. Viene poi evidenziata una criticità nell'invio dei file delle presenze ai corsi accreditati da parte di una delle aziende ULSS Venete, per cui alcuni dinieghi sono stati avanzati per inserimento di richieste di riconoscimento dei crediti ex post per questi corsi accreditati ex ante non ancora rendicontati.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 104 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN riferisce che sono pervenute n. 39 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 3 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

Nel corso della discussione, viene avanzata la questione emergente dei colleghi attualmente sospesi per inadempimento all'obbligo vaccinale, in quanto potrebbe pervenire da questi ultimi richiesta di esonero dalla formazione continua, per cui in consiglio ritiene opportuno interpellare in CNOAS per avere un indirizzo univoco in merito.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.39 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, preventivamente trasmessi via mail.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Punto 10) SOSTITUZIONE CENTRALINA TELEFONICA E RELATIVI APPARATI;

Il punto viene rinviato al prossimo consiglio.

Punto 11) APPROVAZIONE MODIFICA DELL'ART. 4.2 – “PARTECIPAZIONE TELEMATICA AI CONSIGLI” - DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CROAS VENETO;

Introduce il punto la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, che spiega la necessità di rivedere l'art. 4.2 del vigente regolamento di funzionamento del CROAS, per dare la possibilità ai consiglieri di partecipare a consigli e commissioni da remoto. Il lavoro è stato frutto di un approfondimento da parte del Segretario, a cui dà la parola per la presentazione nel dettaglio della modifica.

Il Segretario Marco DILIBERTI premette che la modifica del regolamento è un argomento che era già stato affrontato all'inizio della consiliatura, in quanto c'erano diversi temi da approfondire. Siccome c'è l'urgenza di procedere prioritariamente con l'approvazione della partecipazione in modalità telematica a consigli e commissioni, una revisione più approfondita verrà affrontata nel corso dell'anno 2022, anche confrontandosi con il coordinamento Area Nord. Riferisce che la proposta inviata è stata anche frutto di confronto con altri regolamenti e con le linee guida ANCI per l'organizzazione delle sedute dei consigli comunali, commissioni consiliari e giunte da remoto.

Da quindi lettura a tutto il consiglio della proposta di modifica all'art. 4.2, come segue:

“In caso di motivata e oggettiva impossibilità del consigliere a partecipare direttamente alle sedute del Consiglio dell'Ordine o alle commissioni o per ragioni di urgenza e/o di necessità e/o le riunioni del CROAS lo richiedano, ciascun consigliere può partecipare alle sedute consiliari ricorrendo all'uso della connessione telematica, richiedendo al Presidente o al Referente di commissione, entro le diciotto ore precedenti la seduta a mezzo mail, la predisposizione del relativo collegamento audio e video e a condizione che venga garantita la sicurezza delle comunicazioni.

Con tale modalità, ciascun consigliere connesso telematicamente può partecipare attivamente ai lavori del Consiglio e delle Commissioni, chiedendo al Presidente di intervenire nelle discussioni dei punti fissati all'ordine del giorno, partecipando alle relative votazioni, concorrendo al relativo quorum, nonché verrà riconosciuto il relativo gettone di presenza.

Il collegamento deve consentire l'identificazione audio e video del consigliere negli interventi e nell'espressione di voto, nonché la precisa rilevazione dell'entrata e dell'uscita dalla piattaforma.

Per particolari necessità relative allo svolgimento della seduta, potrà essere prevista la convocazione del Consiglio o delle commissioni unicamente in presenza o unicamente su piattaforma telematica, con riconoscimento del relativo gettone di presenza.

Le votazioni che prevedono lo scrutinio segreto possono avvenire esclusivamente in presenza, salvo diverse disposizioni.”

Vengono quindi richieste alcune delucidazioni da parte di Barbara BELLOTTO e Chiara POZZATO rispetto alle modalità di convocazione dei consigli e delle commissioni, nonché dei tempi di comunicazioni della partecipazione in modalità telematica.

Barbara BELLOTTO inoltre segnala la difficoltà nella gestione delle riunioni in modalità miste se non in possesso di adeguata strumentazione tecnica, per cui verrà valutato di predisporre più postazioni di PC collegati, con l'utilizzo del proiettore. Tobias VOLTAN propone di acquisire della strumentazione specifica (schermo con fotocamera integrata). Sarà valutata l'eventuale possibilità di spesa con il Tesoriere.

Verrà inoltre creata per ciascuna commissione specifica stanza virtuale sulla piattaforma GoTo.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA pone quindi ai voti la proposta di formulazione dell'art. 4.2 del vigente regolamento di funzionamento del CROAS Veneto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la seguente formulazione dell'art. 4.2 – “partecipazione telematica ai consigli” - del regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto: “In caso di motivata e oggettiva impossibilità del consigliere a partecipare direttamente alle sedute del Consiglio dell'Ordine o alle commissioni o per ragioni di urgenza e/o di necessità e/o le riunioni del CROAS lo richiedano, ciascun consigliere può partecipare alle sedute consiliari ricorrendo all'uso della connessione telematica, richiedendo al Presidente o al Referente di commissione, entro le diciotto ore precedenti la*

seduta a mezzo mail, la predisposizione del relativo collegamento audio e video e a condizione che venga garantita la sicurezza delle comunicazioni. Con tale modalità, ciascun consigliere connesso telematicamente può partecipare attivamente ai lavori del Consiglio e delle Commissioni, chiedendo al Presidente di intervenire nelle discussioni dei punti fissati all'ordine del giorno, partecipando alle relative votazioni, concorrendo al relativo quorum, nonché verrà riconosciuto il relativo gettone di presenza.

Il collegamento deve consentire l'identificazione audio e video del consigliere negli interventi e nell'espressione di voto, nonché la precisa rilevazione dell'entrata e dell'uscita dalla piattaforma.

Per particolari necessità relative allo svolgimento della seduta, potrà essere prevista la convocazione del Consiglio o delle commissioni unicamente in presenza o unicamente su piattaforma telematica, con riconoscimento del relativo gettone di presenza.

Le votazioni che prevedono lo scrutinio segreto possono avvenire esclusivamente in presenza, salvo diverse disposizioni.”

Punto 12) APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – CCNL E.P.N.E. FUNZIONI CENTRALI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI);

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA riferisce in merito agli aspetti principali del bando di concorso per l'assunzione di un addetto alla segreteria. La figura si occuperà sia della segreteria dell'ordine che del CTD, e quindi, si è ritenuto inserire come requisito di partecipazione la Laurea in Giurisprudenza. Potrà essere previsto un aumento futuro a 36 ore settimanali, da valutare complessivamente con le altre addette alla segreteria.

Il testo è stato approvato dal Sindacalista ed è stata chiesto ai consulenti una verifica sulla base delle specifiche competenze, Siamo in attesa di avere riscontro in merito al contributo di segreteria. Rispetto alle prove, è stata prevista una prova preselettiva qualora si iscrivano più di 20 candidati. Viene data lettura delle materie oggetto delle prove d'esame.

Prende poi la parola il Segretario, che sottolinea che il concorso sarà per titoli ed esami, dando rilievo alle esperienze lavorative all'interno di ordini. Specifica inoltre i passaggi

necessari per l'effettiva pubblicazione del bando, subordinato all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale da parte del CNOAS, per cui siamo in attesa di riscontro. Al momento non è necessario pubblicare avviso di mobilità preventivo ai sensi dell'art. 34 bis, in quanto è stata sospesa l'obbligatorietà fino al 31/12/2024.

Viene inoltre fatto il punto in merito all'attuale composizione dell'ufficio segreteria.

Nel momento in cui le iscrizioni saranno chiuse con indicazione del numero effettivo di partecipanti, sarà più chiaro il tipo di organizzazione necessaria e i relativi costi, ad esempio per affitto delle sale e per i materiali necessari. Viene infine proposta la possibilità di fare un'unica prova scritta, invece che le due proposte. Verrà valutata tale opportunità con i consulenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. c1 – CCNL E.P.N.E. funzioni centrali – a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali);*

Punto 13) ORGANIZZAZIONE INCONTRO CON I NUOVI ISCRITTI;

Franca BONIN presenta la proposta di organizzazione dell'incontro con i nuovi iscritti, come definito in sede di commissione Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti odierna.

La data ipotizzata per l'incontro è venerdì 10 giugno 2022 dalle ore 15:30 alle ore 17:30, presso la sala polivalente del Comune di Padova sita in via D. Valeri, con costo pari ad € 25/ora. La Consigliera Barbara BELLOTTO verificherà la disponibilità della sala per la data proposta. Delinea inoltre i contenuti generali dell'incontro, con richiesta che sia presente un rappresentante per ciascuna commissione dell'Ordine. Propone infine che venga consegnata a ciascun partecipante una copia del Codice Deontologico, stampata in formato opuscolo per cui propone di chiedere dei preventivi a tipografie per procedere.

Tobias VOLTAN riferisce che il CNOAS aveva stampato delle copie del Codice, per cui potrebbe essere utile chiedere la possibilità che ce ne inviino alcune copie. Propone inoltre la consegna ai nuovi iscritti di chiavi usb brandizzate con il logo del CROAS contenente la documentazione di interesse

In caso contrario si procederà alla stampa tramite tipografia. Viene stabilito un impegno di spesa massimo pari ad € 400,00 totali per l'organizzazione dell'iniziativa.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA pone quindi ai voi la proposta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione dell'incontro con i nuovi iscritti per il giorno 10 giugno 2022 dalle ore 15:30 alle ore 17:30, verificando la disponibilità della sala del Comune di Padova sita in via Valeri e di approvare un impegno di spesa massimo per la realizzazione dell'iniziativa pari ad € 400,00 (costo sala, eventuale stampa di copie del Codice Deontologico, altre spese), previo successivo parere favorevole del Tesoriere.*

Punto 14) ADESIONE AL PROGETTO, DENOMINATO “TESSERE - TESSERE SAPERI SPECIFICI E RICONOSCERE ESPERIENZE”, PROMOSSO DA CENTRO VENETO PROGETTI DONNA-AUSER, CENTRO ANTIVIOLENZA DI PADOVA E PROVINCIA;

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, comunica che rispetto all'adesione al progetto “Tessere” si tratta di una ratifica, in quanto è stato trasmesso preventivamente via mail per l'approvazione, dovendo l'Ordine confermare l'adesione entro il 26 aprile. Riferisce in merito alle linee generali del progetto e agli altri enti a cui è stata trasmessa proposta di adesione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare l'adesione al progetto “Tessere - Tessere Saperi Specifici e Riconoscere Esperienze”, promosso da Centro Veneto Progetti Donna-Auser, Centro Antiviolenza di Padova e Provincia.*

Punto 15) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA riferisce al Consiglio che il giorno 28 aprile, la Presidente, la Vice Presidente e il Segretario hanno incontrato l'Assessore regionale alla Sanità, Servizi Sociali e Programmazione Socio Sanitaria, Manuela Lanzarin. Era presente anche il direttore della Direzione dei Servizi Sociali dott. Pierangelo Spano.

È stata fatta una sintesi dei documenti trasmessi in passato all'attenzione della Regione, per cui abbiamo chiesto che venga creata l'area di servizio sociale nelle aziende ULSS, con relativa posizione apicale, ed è stata ribadita la disponibilità da parte dell'Ordine a partecipare ai tavoli di lavoro promossi dalla Regione, riferendo del lavoro delle commissioni dell'Ordine. L'Assessore ha apprezzato il lavoro svolto già da prima dell'emergenza sanitaria, per il contrasto alla povertà, e ha accolto favorevolmente anche la partecipazione ai tavoli. Per quanto riguarda il ruolo del servizio sociale in sanità, hanno riferito che ci troviamo in un momento di forte riflessione, in quanto con il PNRR si sta verificando uno slittamento fondi importante verso gli ambiti, e la presenza degli Assistenti Sociali è maggiormente collocata negli ambiti, più che nell'ambito della sanità. Abbiamo

fatto presente che il nostro ruolo può essere di raccordo anche dall'interno delle az. ULSS verso gli ambiti. In alcune ULSS sono già presenti figure di coordinamento, che possono essere utilizzate da modello. Hanno inoltre apprezzato l'organizzazione del Master di secondo livello, in quanto la formazione delle figure apicali sarà importante nel processo di costituzione degli ambiti. In generale è stato un incontro positivo.

Il Consiglio quindi discute in merito all'attuale stato di definizione della costituzione degli ambiti territoriali.

Punto 16) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

- Prende la parola Chiara POZZATO, che ha partecipato in rappresentanza del CROAS al tavolo nazionale Università e Ricerca. Verso la metà del mese di maggio verranno approvati dal CNOAS i documenti oggetto di revisioni nei gruppi di lavoro legati al tavolo, per cui il CNOAS stesso chiede che vengano condivisi con la comunità professionale. Dovemmo quindi definire come utilizzare questi strumenti e andrà valutato come dividerli con le Università. Sono state recepite alcune delle osservazioni fatte dal nostro CROAS. Rispetto alla pubblicizzazione dei corsi, la linea che verrà proposta in commissione Università è quella di non pubblicarli nel sito, in quanto l'obiettivo dovrebbe essere quello di una formazione universitaria efficace. Propone che nel sito venga istituita una sezione specifica sugli esami di stato, dove inserire il materiale dei corsi per la preparazione agli esami di stato degli anni precedenti e altro materiale utile.
- Chiara POZZATO riferisce in merito alla partecipazione al Tavolo Nazionale Rigenerazione Urbana: CNOAS chiede cosa c'è nei territori. Non sono state fornite indicazioni sul ruolo dell'Assistente Sociale in tale ambito ma è stata chiesta una mappatura di eventuali iniziative presenti nella nostra Regione da trasmettere al CNOAS.

Tobias Voltan esce alle 18:33.

- Barbara BELLOTTO riferisce in merito alla partecipazione al Tavolo Nazionale sul Welfare Aziendale: si è riflettuto su cosa significhi welfare aziendale, rispetto alla nostra professione, in particolare rispetto ai processi di inserimento lavorativo e al segretariato sociale. La linea comune è il ruolo dell'Assistente Sociale in tale ambito in un momento in cui il mondo produttivo entra nelle politiche di benessere, non

solo del lavoratore. Per tale motivo verrà costruito un questionario di rilevazione su tale argomento.

- Simona BERTI riferisce in merito all'andamento della presentazione delle candidature per i gruppi di lavoro istituiti dal CROAS.

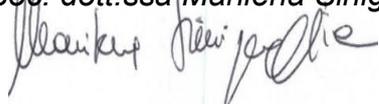
Punto 17) VARIE ED EVENTUALI.

I prossimi consigli sono fissati per il giorno venerdì 20 maggio e per venerdì 17 giugno alle ore 16:00.

Alle ore 18:49 la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 20 maggio 2022 e firmato dalla Vice Presidente e dal Segretario.

La Vice Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Marilena Sinigaglia



Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

