

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 22 LUGLIO 2022**

**VERBALE N. 8/2022**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 7      Sez. B: 5  
 Totale assenti:                    Sez. A: 1      Sez. B: 2

Il giorno 22 luglio 2022 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 24/6/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 2) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 3) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
- 4) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 5) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

- 6) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 7) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 8) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 9) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
- 10) Approvazione accordo con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un progetto di ricerca-azione e di formazione di secondo livello su “Altevisione. Un metodo di costruzione condivisa del sapere professionale di servizio sociale” – relatore: Simona BERTI (integrazione prot. 1307 del 19/7/2022);
- 11) Adesione alla giornata nazionale di mobilitazione per la Pace – relatore Mirella ZAMBELLO (integrazione prot. 1316 del 21/7/2022);
- 12) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 13) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas:
- 14) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/6/2022;***

La consigliera Giulia FRANCHI da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 24/6/2022 pervenute dai Consiglieri Barbara BELLOTTO, Simona BERTI, Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON.

***Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Marco DILIBERTI e Jessica SPADER, in quanto assenti) di approvare il verbale n. 7 del Consiglio del 24/6/2022.***

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BOLZONELLO CHIARA	Nata a Montebelluna (TV) il 07/07/1989	Esame di stato VE - reinscrizione
----------------------	---	-----------------------------------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

PIRILLO CHRISTIAN	Nato a Soveria Mannelli (CZ) il 07/08/1995	Esame di stato VR
-------------------	---	-------------------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta ai seguenti Assistenti Sociali:*

4079/B	ROSANOVA VALENTINA	Nata a Nocera Inferiore (SA) il 18/10/1987	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Campania
--------	-----------------------	---	--

*Il Consiglio prende atto che non sono pervenute istanze di cancellazione da parte degli iscritti.*

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute comunicazioni di conclusione di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina di cui prendere atto.

**Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di convenzione per la formazione continua.

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Tobias VOLTAN comunica che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio:

Casa Albergo per Anziani Prot. n. 1301 del 15.07.2022	"Per una cura integrale: corpo, psiche, spirito" – 15 e 29 settembre 2022 e 1° ottobre 2022
---	--

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alla seguente iniziativa:*

Casa Albergo per Anziani Prot. n. 1301 del 15.07.2022	"Per una cura integrale: corpo, psiche, spirito" – 15 e 29 settembre 2022 e 1° ottobre 2022
---	--

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 21. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici. Dopo aver approfondito alcune richieste, la proposta viene posta al voto dal Presidente Mirella ZAMBELLO.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.21 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Jessica SPADER, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 39, di cui 5 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante.

Il Segretario Marco DILIBERTI propone di pubblicare un post, nel sito e sulla pagina Facebook istituzionali, per ricordare la conclusione del triennio formativo al 31/12/2022. Vittorio ZANON propone di inviare una mail o PEC a tutti gli iscritti, come deciso nel consiglio precedente, ricordando anche quali sono i corsi FAD proposti dal CNOAS in scadenza. Verrà quindi valutato di inserire la notizia tra gli argomenti di una prossima newsletter.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 39 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo”, riferisce che sono pervenute n. 12 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 2 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.12 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Franca BONIN riferisce inoltre che è stato redatto un ulteriore elenco di richieste di esonero da approvare relativo al triennio 2017/2019, di colleghe e colleghi che avevano i requisiti per poter fare richiesta di esonero, individuati nell'ambito dell'istruttoria relativa alle inadempienze per la formazione continua. Propone quindi, l'approvazione con votazione separata di tali richieste.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.10 richieste di esonero dalla Formazione Continua relative al triennio 2017/2019, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Franca BONIN riferisce al consiglio che, in accordo con il Presidente, sono state inviate n. 32 diffide ai colleghi che non hanno adempiuto ad almeno il 30% dei crediti previsti per la formazione continua, relativi al precedente triennio formativo. Hanno tempo fino al 1°

settembre per rispondere alla diffida; quindi si procederà alla verifica delle risposte e alla valutazione di eventuali documenti allegati relativi ad attività formative svolte.

***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;***

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, preventivamente trasmessi via mail. Il Segretario pone inoltre all'attenzione del Consiglio il resoconto delle attività svolte in rappresentanza dell'Ordine del Consigliere Vittorio ZANON, in cui ha inserito tutti gli incontri formazione relativi al progetto FEELING. Viene fatto presente che attualmente la corresponsione dei gettoni di presenza e dei rimborsi spesa è definita dal regolamento di funzionamento del CROAS e da specifica deliberazione del Consiglio. Con la diffusione di incontri su piattaforma telematica, a seguito dell'emergenza sanitaria, stiamo assistendo ad un aumento di occasioni di partecipazioni a riunioni, incontri ed eventi a cui i consiglieri partecipano in rappresentanza del CROAS. Sarà quindi necessario definire una nuova regolamentazione ad hoc sulla gestione dei gettoni presenza e dei rimborsi spesa, per cui si occuperà il Segretario di predisporre una bozza da approvare.

Dopo la discussione relativa alla questione posta, viene proposto di definire sempre in via preventiva la quantificazione economica, sulla base dell'impegno previsto per la specifica attività (es. basandosi sul numero totale di incontri). Viene quindi concordato di sospendere la valutazione relativa alla partecipazione alla formazione legata al progetto FEELING del consigliere Vittorio ZANON, sulla base di quanto verrà definito dalla nuova regolamentazione.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

***Punto 10) APPROVAZIONE ACCORDO CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA-AZIONE E DI FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO SU "ALTERVISIONE. UN METODO DI COSTRUZIONE CONDIVISA DEL SAPERE PROFESSIONALE DI SERVIZIO SOCIALE";***

Prende la parola Simona BERTI, in qualità di referente della Commissione Etica e

Deontologia e sviluppo della professione, facendo riferimento a quanto deliberato in merito al percorso di Altrivisione nel consiglio del 24 giugno scorso. C'è stato un successivo contatto con il prof. Gui, con cui è stato concordato un sostegno finanziario dell'Ordine per l'iniziativa pari ad € 2.500,00, attraverso la firma di apposito accordo tra il CROAS Veneto e l'Università degli studi di Trieste, oggetto della deliberazione odierna.

Utilizzando la funzione "condividi schermo" viene visualizzato il testo della convenzione, concordato con la commissione e trasmesso ai consiglieri via mail nei giorni precedenti il consiglio. Terminata la disamina del testo della Convenzione, il Presidente Mirella ZAMBELLO pone ai voti la proposta di approvazione dell'accordo con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un progetto di ricerca-azione e di formazione di secondo livello su "Altrivisione". Interviene la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA che ricorda la necessità di un successivo parere del tesoriere rispetto all'impegno di spesa, in quanto assente per la seduta di consiglio odierna.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'accordo con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un progetto di ricerca-azione e di formazione di secondo livello su "Altrivisione" previa acquisizione del parere positivo del Tesoriere in merito all'impegno di spesa previsto pari ad € 2.500,00.*

**Punto 11) ADESIONE ALLA GIORNATA NAZIONALE DI MOBILITAZIONE PER LA PACE;**

Il Presidente Mirella ZAMBELLO introduce il punto, riferendo in merito all'opportunità di aderire alla giornata nazionale per la mobilitazione per la Pace nelle città italiane, prevista per il 23 luglio, a cui hanno aderito già diversi enti. Vittorio ZANON comunica le date e le città venete presso cui si terranno le manifestazioni e chiede chi siano i promotori. Il Presidente riferisce che la proposta è pervenuta dalle ACLI di Padova, con cui esiste un rapporto di collaborazione da tempo. Sottolinea inoltre l'importanza e la significatività dell'iniziativa, in linea con altre già assunte dal consiglio, e propone di approvare l'adesione alla giornata della Pace, con successivo interessamento dell'Ufficio Stampa per la comunicazione di tale adesione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire alla Giornata Nazionale di Mobilitazione per la Pace, prevista per il 23 luglio p.v., dandone diretta comunicazione agli organizzatori.*

**Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

il Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che il 20 luglio è stato effettuato un incontro on line con i referenti degli ambiti territoriali e degli uffici di piano, in merito alla supervisione professionale e ai progetti previsti nel PNRR. È stata un'occasione per avere un quadro delle iniziative messe in campo in tale contesto.

**Punto 13) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI DI RAPPRESENTANZA DEL CROAS;**

Prende la parola Franca BONIN che aggiorna il Consiglio in merito all'organizzazione dell'evento in collaborazione con il Tavolo Provinciale per la prevenzione dei gesti suicidari di Treviso, che si terrà il 23 settembre 2022: è stata inviata una comunicazione ai referenti dei Comuni per richiedere loro delle osservazioni in merito al fenomeno dei suicidi. Il programma è in fase di redazione con il dott. Colusso e a breve verranno dati ulteriori aggiornamenti. Riferisce inoltre che la ricerca sul fenomeno della violenza contro le donne anziane è in fase di conclusione e verranno definite le modalità di pubblicizzazione degli esiti della stessa.

Il presidente aggiorna il Consiglio sulla conferenza dei Presidenti, prevista per il 15 e 16 settembre p.v. L'Ufficio di Presidenza si sta organizzando per partecipare. Le proposte da porre al CNOAS per l'ordine del giorno sono state trasmesse dal coordinamento dell'Area Nord, condivise negli scorsi giorni.

Prende la parola Vittorio ZANON, intervenendo rispetto alla richiesta da parte del CNOAS di indicare i nominativi da abilitare o disabilitare per l'accesso all'ufficio virtuale CNOAS, ricorda le sue richieste di poter essere abilitato all'accesso, per poter svolgere le funzioni che svolge come consigliere e in particolare in merito al tema aggressioni verso gli assistenti sociali chiede come si regolino anche gli altri CROAS. Il Presidente ribadisce la disponibilità del Segretario a fornire i dati dall'ufficio virtuale che potranno essere necessari.

Interviene Barbara BELLOTTO, facendo riferimento al recente incontro con il CNOAS relativo alla supervisione professionale, e ai contatti con gli ambiti territoriali, che, visto quanto approvato al punto 10, ritiene opportuno pensare ad un collegamento con l'università di Trieste con il tema generale della supervisione, affinché ne possano beneficiare alcuni ambiti rimasti "scoperti" che non siano riusciti a completare la procedura entro il 10/8, oppure, essendo un livello essenziale, riuscire ad implementare strategicamente la supervisione in prospettiva di lungo periodo.

**Punto 14) VARIE ED EVENTUALI;**

Non presenti.

I prossimi consigli sono fissati nelle seguenti date: lunedì 29 agosto 2022 ore 16, venerdì 30 settembre 2022 ore 17:00 e mercoledì 26 ottobre 2022 alle ore 17:00.

Alle ore 18:31 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 29 agosto 2022 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello*



**Il Segretario dell'Ordine**

*Ass. Soc. dott. Marco Diliberti*

