

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 29 AGOSTO 2022

VERBALE N. 9/2022

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
 Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno 29 agosto 2022 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 22/7/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 2) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 3) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
- 4) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 5) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

- 6) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 7) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 8) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 9) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
- 10) Organizzazione eventi POF 2022 e avvio programmazione POF 2023 – relatore Simona BERTI;
- 11) L.R. 21 giugno 2018, n. 21: approvazione proposta di partenariato con la cooperativa Francesco Olivotti snc onlus il progetto “Centro di Salute Distretto di Boane Mozambico” – relatore Jessica SPADER;
- 12) Approvazione proposta di partenariato con Regione Veneto per il progetto N.A.V.I.G.A.Re. - Network Antitrattra Veneto Intersezioni Governance Azioni Regionali – bando 5/2022 – relatore Jessica SPADER;
- 13) Bando di concorso per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. C1 – CCNL E.P.N.E. Funzioni Centrali – a tempo indeterminato e parziale: nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa per spese relative all’espletamento della procedura – relatore Mirella ZAMBELLO;
- 14) Adesione al Manifesto della comunicazione non ostile – relatore Simona BERTI;
- 15) Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
- 16) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
- 17) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:07 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il

funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 22/7/2022;

Il Segretario Marco DILIBERTI da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 22 luglio 2022 pervenute, confermando un'ulteriore modifica proposta da Vittorio ZANON relativa al punto 9.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Luca BINOTTO, Gloria Busetto, Chiara POZZATO, in quanto assenti) di approvare il verbale n. 8 del Consiglio del 22/7/2022.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:

1	BENACCHIO CARLOTTA	Nata a Montebelluna (TV) il 19/05/1999
2	MARCOLIN DEBORAH	Nata a Castelfranco V.to (TV) il 12/01/2000
3	SPINELLO SILVIA	Nata a Rovigo il 23/06/2000
4	STORTI ARIANNA	Nata a Valdagno (VI) il 14/07/1999
5	MORETTI FRANCESCA	Nata a Udine il 26/07/1998
6	MARANGONI KRIZIA	Nata a Vicenza il 13/08/1990
7	ZAMUNARO EDOARDO	Nato a Vicenza il 29/07/1996
8	DUSE ILARIA	Nata a Chioggia (VE) il 19/10/2000
9	BUSETTO ALESSANDRA	Nata a San Donà di Piave (VE) il 17/11/1999
10	CORTESE CHIARA	Nata a Sandrigo (VI) l'8/02/1976
11	TONELLO SARA	Nata a Schio (VI) il 04/06/1992
12	CALIARI GINEVRA	Nata a Negrar (VR) il 27/11/1998
13	NARDO LETIZIA	Nata a Abano Terme (PD) il 14/12/1994
14	TESSARI GIORGIA	Nata a Soave (VR) il 4/08/1997
15	SANSON MARTINA	Nata a Vicenza il 15/09/1999
16	VANZAN MARCO	Nato a Dolo (VE) il 24/06/1995
17	MORESSA MARTINA	Nata a Dolo (VE) il 14/07/1998
18	PISTAFFA DIANDRA	Nata a Verona il 13/02/1995
19	VELLAR ESTER	Nata a Asiago (VI) il 9/05/1999
20	FRACASSO ELISA	Nata a Dolo (VE) il 13/08/1998

21	RUDA ELENA	Nata a Asiago (VI) il 11/06/1999
22	DRIUSSO IRENE	Nata a Portogruaro (VE) il 14/10/1999
23	ANGRIMAN SOFIA	Nata a Padova il 24/09/1996
24	LATERZA ALEXANDRA	Nata a Monselice (PD) il 6/09/1999
25	CHECCHINATO CELESTE	Nata a Trecenta (RO) il 1/12/1998
26	PETRINI MARTA	Nata ad Avezzano (AQ) il 04/02/1984
27	PUCCI MARTINA	Nata a Lucca (LU) il 30/06/1992

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

1	MICALE ELENA	Nata a Vicenza il 6/11/1994
2	ZANARDO KEVIN	Nato a Venezia l'8/05/1989
3	PIERAZZO SILVIA	Nata a Camposampiero (PD) il 28/03/1997
4	MARCONATO SANDBERG GIULIA	Nata a Padova il 14/03/1996
5	NANA KEPNKWA ANIE FLAURE	Nata a Bafoussam (Camerun) il 11/11/1978
3183/B	BENZON GIULIA	Nata a San Donà di Piave (VE) il 16/07/1987
6	MONTAGNER VIOLA	Nata a Latisana (UD) il 7/11/1997
7	DONADEL VALENTINA	Nata a Venezia il 30/08/1992
8	TALAMI SARA	Nata a Padova il 13/06/1997
9	RUDELLA BEATRICE	Nata a Bovolone (VR) il 29/11/1997
10	FAVARETTO ANNA	Nata a Padova il 7/01/1997
11	MICHIELAN SOFIA	Nata a Camposampiero (PD) l'8/01/1997
12	ROSSI ANDREA	Nato a Padova il 23/12/1997
13	POZZA BENEDETTA	Nata a Bassano del Grappa (VI) il 11/06/1996
14	CELEGHIN LISA	Nata a San Donà di Piave (VE) il 23/08/1997
15	DALLA COSTA MATILDE	Nata a Schio (VI) il 20/11/1996
16	TONIOLO IRENE	Nata a San Donà di Piave (VE) il 2/08/1995
17	COSTA ILARIA	Nata a Bassano del Grappa il 05/09/1987

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione seguenti Assistenti Sociali:*

1	1116/A	VOLPE MARISA	
2	3/A	ADAMI GRAZIELLA	
3	659/A	MARCHESAN LUANA	
4	3864/B	BOSCOLO MORETTO FEDERICA	
5	3679/A	DAL MORO SARA	
6	2519/B	DE MONTE PANGON	Cancellare per trasferimento al Friuli VG

Il Consiglio prende atto che non sono pervenute istanze di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute comunicazioni di conclusione di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina di cui prendere atto.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di convenzione per la formazione continua.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER comunica che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio:

Fondazione Nervo Pasini – Cucine Economiche Popolari Prot. n. 1357 del 29.07.2022	"I 140 anni della Fondazione delle Cucine Economiche Popolari" – dal 17 settembre 2022 al 21 marzo 2023	Concesso anticipatamente con Prot. n. 1359 del 29/07/2022
--	---	--

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alla seguente iniziativa:*

Fondazione Nervo Pasini – Cucine Economiche Popolari Prot. n. 1357 del 29.07.2022	"I 140 anni della Fondazione delle Cucine Economiche Popolari" – dal 17 settembre 2022 al 21 marzo 2023	Concesso anticipatamente con Prot. n. 1359 del 29/07/2022
--	---	--

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 20. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici. Dopo aver approfondito alcune richieste, la proposta

viene posta al voto dalla Presidente Mirella ZAMBELLO.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.20 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 57, di cui 4 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 57 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN, utilizzando la funzione "condividi schermo", riferisce che sono pervenute n. 16 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 2 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.16 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di rinviare la trattazione del punto 10, dopo che sarà entrata nella stanza Simona BERTI, in quanto referente della commissione Etica, Deontologia e sviluppo della professione. Il Consiglio approva la proposta.

Punto 11) L.R. 21 GIUGNO 2018, N. 21: APPROVAZIONE PROPOSTA DI PARTENARIATO CON LA COOPERATIVA FRANCESCO OLIVOTTI SNC ONLUS IL PROGETTO “CENTRO DI SALUTE DISTRETTO DI BOANE MOZAMBICO”;

Prende la parola Franca BONIN, che ricorda al Consiglio che tale partenariato è stato già approvato dal Consiglio per le vie brevi e quindi si tratta di una ratifica. La proposta è nata da una collega che lavora presso l'az. ULSS n. 9, che ha richiesto il coinvolgimento del CROAS. L'impegno richiesto è relativo alla formazione dei volontari che si recheranno in loco. Una volta approvato il progetto, verrà valutata come si esplicherà effettivamente la collaborazione. È stata coinvolta anche la cooperativa sociale ConTe che ha già esperienza nella formazione di volontari in Mozambico.

La Presidente pone quindi ai voti la ratifica della proposta di partenariato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di partenariato con la cooperativa Francesco Olivotti Snc Onlus il progetto “centro di salute distretto di Boane Mozambico”.*

Punto 12) APPROVAZIONE PROPOSTA DI PARTENARIATO CON REGIONE VENETO PER IL PROGETTO N.A.V.I.G.A.RE. - NETWORK ANTITRATTA VENETO INTERSEZIONI GOVERNANCE AZIONI REGIONALI – BANDO 5/2022;

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce al Consiglio che il partenariato per il progetto N.A.V.I.G.A.RE. è in scadenza e la Regione Veneto ha proposto il rinnovo agli enti partner. Ha anche organizzato un incontro, in cui ha proposto una partecipazione più attiva al Consiglio, proponendo di entrare a fare parte con un'azione di sistema. Il progetto è in evoluzione, a partire dalla governance, passata dal Comune di Venezia alla Regione Veneto. Nell'ambito del progetto si prevede di costituire un gruppo che possa studiare forme di valorizzazione della professione di Assistente Sociale.

La prima proposta della Regione è stata di proporre al Consiglio di gestire questo gruppo con la finalità di stendere un modello a livello nazionale. Si sono valutate le forze presenti nel gruppo, che, essendo neo costituito, richiede forse di un impegno eccessivamente oneroso, pur molto qualificante. La Regione ha quindi rilanciato una nuova proposta,

legata alla sperimentazione in un territorio.

Jessica SPADER, utilizzando la funzione condividi schermo, mostra quindi il documento in cui è presentato il ruolo dell'ente partner riportato nel partenariato, per l'approvazione nella presente seduta di Consiglio.

Interviene Vittorio ZANON che specifica che la durata del progetto è di 15 mesi, mentre la prossima progettualità avrà durata di 17 mesi.

Prende la parola Barbara BELLOTTO, che chiede una specificazione in merito al gruppo che si intende costruire all'interno dei servizi sociali, che sembrerebbe di natura mono professionale: chiede se potrebbe essere costituito come gruppo interno all'Ordine.

Jessica SPADER riferisce che si tratta di un gruppo mono professionale già costituito nei precedenti Consigli, che comprende i colleghi che lavorano nell'ambito dell'anti tratta.

Samuele ZANELLA esce alle 17:05

Simona BERTI si collega alle ore 17:06.

Interviene Vittorio ZANON che ricorda come con il passaggio da titolarità del progetto da Comune di Venezia a Regione Veneto siano ancora in fase di definizione il ruolo e coinvolgimento di enti locali e ambiti, per cui ritiene importante il contributo che si potrà dare come professione in tale processo, così come che le numerose attività formative organizzate dal progetto rientrino nel riconoscimento dei crediti formativi per gli assistenti sociali.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone quindi ai voti la proposta di approvazione del partenariato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di partenariato con la Regione Veneto per il progetto N.A.V.I.G.A.RE. - Network Antitratta Veneto Intersezioni Governance Azioni Regionali – bando 5/2022.*

La Presidente propone di trattare il punto 10, rinviato in precedenza. Il Consiglio approva la proposta.

Punto 10) ORGANIZZAZIONE EVENTI POF 2022 E AVVIO PROGRAMMAZIONE POF 2023;

Prende la parola Simona BERTI, in qualità di referente della Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo della professione, che illustra il punto della situazione rispetto agli eventi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa: quelli realizzati e quelli da realizzare nell'ultimo periodo del 2022, nonché chiede di avviare un pensiero programmatico rispetto al POF per l'anno 2023.

Utilizza quindi la funzione condividi schermo per mostrare lo stato dell'arte.

È un POF impegnativo, per cui non tutti gli eventi previsti potranno essere realizzati quest'anno. Si potrà valutare di riproporre le iniziative non realizzate nel prossimo POF.

Sono stati organizzati i seguenti eventi:

- *World Sociale Work Day;*
- *Star bene nella relazione di aiuto (per cui è prevista una nuova edizione nel mese di ottobre);*
- *Incontro con i neo iscritti;*
- *Eventi nati da collaborazioni sviluppate dal CROAS con altri enti (evento dedicato a Silvana Giraldo organizzato con SOCISS e l'evento in fase di definizione organizzato in collaborazione con il tavolo per la prevenzione dei gesti suicidari di Treviso);*

Eventi in programma, in fase di realizzazione:

- *Rendere visibili gli invisibili;*
- *Percorso Altervisione, che inizierà nel 2022 e si svilupperà nel 2023.*

Eventi in programma da valutare:

- *Assemblee provinciali con gli iscritti;*
- *L'azione professionale tra Diritto e privacy;*
- *Uso dei Social e professione;*
- *Incontri con gli autori;*
- *Collaborazione con Croas Piemonte, legato alla relazione di apprendimento nel tirocinio di servizio sociale;*
- *Evento su riforma Cartabia e tutela minori.*

Propone quindi di valutare cosa si riuscirà ad organizzare entro il 2022 e quali proposte formative vale la pena riproporre per il 2023, anche in considerazione delle modalità di organizzazione e gestione degli eventi.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di aggiungere alla proposta formativa un incontro sulla supervisione professionale, richiesta nata dal confronto con i referenti degli ambiti territoriali, alcuni dei quali sarebbero disponibili a dare un loro contributo in merito. Viene percepito infatti che non tutti i colleghi hanno la contezza dell'importanza dell'azione che l'Ordine sta facendo su tale tematica. Potrebbe essere valutato un gruppo di lavoro in merito nell'ambito della Commissione politiche sociali.

Interviene Luca BINOTTO, rispetto agli incontri con l'autore: lo scorso anno si era aderito alla proposta del Piemonte, in cui il programma era già definito. Sono arrivate altre due

proposte letterarie che la commissione valuterà. Probabilmente la commissione non riuscirà ad organizzare l'evento entro il 2022.

Samuele ZANELLA entra alle 17:27

Interviene Barbara BELLOTTO, condividendo la proposta di coinvolgere sull'organizzazione altri consiglieri per dividere il carico di lavoro. Chiede poi informazioni in merito alla proposta di organizzazione dell'evento sulla Supervisione. Rispetto agli incontri con l'autore, sposa il fatto che ci siano dei contenuti di servizio sociale di un certo spessore, anche in relazione alle tematiche connesse alle proposte già pervenute, legate al fine vita. Propone di organizzare gli incontri degli iscritti itineranti e in presenza.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di programmare gli incontri territoriali nel 2023, vista la mole di lavoro già preventivato.

Interviene Vittorio ZANON, che concorda sulla ricchezza e complessità del POF e sulla necessità di pianificare e suddividere il lavoro tra tutti i consiglieri.

Simona BERTI rilancia per il POF 2023 chiederà ai referenti di commissione programmazione su contenuti e tempistiche previste.

Jessica SPADER interviene sull'attivazione dei gruppi di lavoro, che può essere utile avviare anche per la qualificazione degli eventi del POF. Ad esempio il gruppo tutela minori, sarebbe già pronto a lavorare sulle tematiche di competenza, e quindi, se il Consiglio non ha nulla in contrario, avvierebbero i lavori.

Franca BONIN appoggia la proposta di avviare i gruppi di lavoro. Condivide inoltre la proposta di organizzare le assemblee territoriali nel corso del 2023.

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI che comunica che l'avvio dei gruppi di lavoro verrà deliberato nel prossimo Consiglio.

Punto 13) BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – CCNL E.P.N.E. FUNZIONI CENTRALI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER SPESE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA;

La presidente Mirella ZAMBELLO comunica che ad oggi non abbiamo la conferma dei nominativi di tutti i commissari individuati, visto anche il periodo di chiusura per ferie delle segreterie degli enti di riferimento.

I riferimenti normativi legati alla composizione della commissione sono il DPR 487/94 e il d.lgs. 546/93, in cui si evincono i criteri di riferimento. In primis sono esclusi componenti

degli organismi politici in carica dell'ente, compreso il Consiglio Territoriale di Disciplina. Sono stati individuati, anche se ancora non confermati, le seguenti figure:

- Funzionario di un altro CROAS;
- Funzionari di altri due ordini professionali del Veneto
- Un Avvocato amministrativista;
- Segretario Verbalizzante sarà la nostra addetta di segreteria di livello più elevato.

Approveremo nel prossimo Consiglio la composizione effettiva della commissione e i relativi compensi, la cui proposta da approvare contestualmente è la seguente:

- € 375 netti totali + spese al Presidente;
- € 315 netti totali + spese ai Membri Esperti
- € 250 totali al Segretario verbalizzante.

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI, che comunica che essendo pervenute 4 istanze, non sarà necessario effettuare la preselezione, né reperire sale esterne per l'espletamento della procedura, quindi non ci saranno ulteriori spese. Propone di organizzare un straordinario la prossima settimana per approvare la commissione la prossima settimana, non appena avremo le conferme dei commissari, anche valutando di farlo senza gettone. Il tesoriere Luca BINOTTO conferma quanto detto.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA riferisce che è stata scelta una commissione neutrale rispetto ai contatti pregressi con l'ordine.

Viene quindi individuata la data di lunedì 5 settembre alle 17:15 per il Consiglio straordinario, che verrà convocato non appena arriveranno le conferme da parte dei commissari.

Punto 14) ADESIONE AL MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE;

Prende la parola Simona BERTI che riferisce in merito al punto. La proposta nasce dalla riflessione emersa nell'ambito della Commissione Etica e Deontologia Professionale, condivisa successivamente con la Commissione Comunicazione, anche sulla base dell'adesione da parte del CNOAS al manifesto e ad un evento in merito che organizzerà prossimamente.

La riflessione è nata rispetto agli impegni del nostro Codice deontologico rispetto agli atteggiamenti di noi professionisti. Si collega al tema delle linee guida sull'utilizzo dei social, per cui chiede al Tesoriere Luca BINOTTO di approfondire la tematica:

l'adesione che ci vede impegnati come Consiglio e come professione.

Luca BINOTTO, riferisce che è stato richiesto alla Commissione comunicazione di

riflettere su questa proposta. L'idea generale è di aderire al manifesto. L'ipotesi di organizzare un evento sulle linee guida sull'uso dei social nasce dalla proposta avanzata dal CNOAS, anche se al momento i lavori per la redazione delle Linee Guida sono fermi. Potrebbe essere programmato nel corso del 2023.

In Commissione comunicazione si è ragionato in merito a come rendere concreta tale adesione. Il CNOAS ha già approvato l'adesione, così come altri CROAS. Il CNOAS ha poi invitato i CROAS ad aderire, all'interno di un percorso di declinazione degli impegni del manifesto per la professione. Ci sono già diverse declinazioni del manifesto, sulla base degli enti di riferimento, ad esempio per la scuola o per le pubbliche amministrazioni. Usando la funzione condividi schermo presenta a tutto il Consiglio il testo del manifesto. Oltre all'evento, sarebbe auspicabile confrontarsi con gli iscritti su cosa significhi per loro comunicazione non ostile, oltre che ad una declinazione interna al Consiglio.

La Presidente Mirella ZAMBELLO apre quindi la discussione in merito, rilevando l'importanza di intraprendere questo percorso.

Interviene Barbara BELLOTTO, riferendo che in Commissione si era proposto di condividere dei contenuti con tutti gli iscritti, non aderendo quindi in questo momento, ma di aderire nel momento in cui diventi una proposta concreta, integrata con le considerazioni del CNOAS. L'adesione al manifesto potrebbe coincidere con una specifica posizione da parte dell'Ordine rispetto alla declinazione delle singole voci del manifesto.

Jessica SPADER ritiene che aderire al manifesto implichi prendere degli impegni. Per cui per lei si potrebbe aderire al manifesto per poi definire gli impegni relativi.

Vittorio ZANON ha inserito il link con le varie adesioni. Precisa che aveva aderito in precedenza come Presidente di ASIT. Inizialmente era partito come manifesto unico, poi si è declinato in diverse declinazioni. Concorda sull'opportunità di aderire non solo formalmente, ma ragionando sulle implicazioni pratiche che come Consiglio potremo riconoscere verso gli iscritti e la cittadinanza.

Interviene Franca BONIN affermando di essere favorevole all'approvazione perché è un punto fermo da cui poi partire per la declinazione per il nostro Ordine, da integrare con le considerazioni del CNOAS che verranno condivise in futuro.

La Presidente Mirella ZAMBELLO specifica quindi che le possibilità rispetto a questo punto sono due, la prima è quella di aderire e poi specificarne meglio i contenuti, la seconda è quella di rinviare il punto, per approfondire i vari punti e declinarli per il CROAS e poi approvare il documento completo.

Chiara POZZATO ritiene che si possa procedere con la prima proposta, con forme di

riflessione con gli iscritti che emergano proprio dalla pubblicizzazione dell'adesione al manifesto.

Barbara BELLOTTO ritiene che si debba procedere con la modalità inversa, prima definendo cosa rappresenta per il CROAS l'adesione e gli specifici impegni nei confronti degli iscritti, in termini di trasparenza.

La Presidente sintetizza quindi le posizioni, tra l'adesione in questa seduta, già significativa e collegata al percorso avviato dal CNOAS, e il rinvio alla prossima seduta previo approfondimento. Esprime la sua propensione per la prima proposta.

Interviene Vittorio ZANON, che ritiene che la diffusione si può fare da subito, riferendo che il CROAS vuole proporre un approfondimento agli iscritti, per dare adesione più consapevole e di scambio con gli iscritti stessi. La sua posizione è che l'adesione formale potrà avvenire dopo un percorso, per dare senso ad una declinazione più coerente con lo stile del manifesto. Se si decide di approvarlo oggi, sarebbe dispiaciuto di dover votare contro la proposta.

La Presidente ritiene che l'adesione non assume un significato solo interno alla professione, bensì rappresenti una condivisione di valori che ci unisce ad altri soggetti ed istituzioni aderenti, e ci impegna nella promozione della cultura del rispetto, richiami peraltro già presenti nel nostro codice deontologico.

Chiara POZZATO e Gloria Busetto escono alle 18:46

Tobias VOLTAN esce alle 18:50

Interviene Simona BERTI che propone di discutere in Commissione Etica e Deontologia e Commissione Comunicazione le proposte, con impegno da parte di tutti a contribuire, e rinviare al prossimo Consiglio l'approvazione di un documento completo.

La Presidente Mirella ZAMBELLO rinvia quindi al prossimo Consiglio l'approvazione del punto, con delega alle Commissioni di definizione del documento.

Punto 15) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Nessuna comunicazione.

Punto 16) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI DI RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Nessuna comunicazione.

Punto 17) VARIE ED EVENTUALI;

Non presenti.

Alle ore 18:53 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 14 (quattordici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 30 settembre 2022 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

