

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20 MAGGIO 2022

VERBALE N. 6/2022

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 5
 Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 2

Il giorno 20 maggio 2022 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto – Corso del Popolo, 71 – Padova per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 29/4/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
- 2) Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
- 3) Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
- 4) Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
- 5) Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

- 6) Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
- 7) Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
- 8) Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
- 9) Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
- 10) Sostituzione centralina telefonica e relativi apparati – relatore Luca BINOTTO;
- 11) Ratifica terne dei commissari per gli esami di stato da trasmettere alle Università di Venezia, Padova e Verona – relatore Franca BONIN;
- 12) Organizzazione evento formativo in collaborazione con il Tavolo provinciale Prevenzione dei Gesti Suicidari di Treviso – relatore Franca BONIN;
- 13) Richiesta cronoprogramma per il 2022 riferito ai diversi incarichi: relatore Barbara BELLOTTO e Luca BINOTTO;
- 14) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 15) Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas:
 1. Commissione Comunicazione: proposta linee guida pubblicazione eventi nei canali di comunicazione del CROAS – relatore Luca BINOTTO;
 2. Tavolo nazionale Prevenzione e Sicurezza: proposta osservazioni da trasmettere al CNOAS – relatore Vittorio ZANON;
- 16) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:11 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e la presenza su piattaforma telematica dei Consiglieri Franca BONIN e Vittorio ZANON, come da loro richiesta pervenuta a mezzo mail, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 29/4/2022;

Il Segretario Marco DILIBERTI da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 29 aprile 2022 pervenute dal Consigliere Tobias Voltan.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: SEI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: CINQUE (Luca BINOTTO, Giulia FRANCHI, Mirella ZAMBELLO, Samuele ZANELLA, Vittorio ZANON, in quanto assenti) di approvare il verbale n. 5 del Consiglio del 29/4/2022.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

VANTIN VALERIA	Nata a Valdagno (VI) il 10/07/1996	Esame di stato VR
OLIVOTTO FRANCESCA	Nata a Belluno (BL) il 22/05/1996	Esame di stato VE
MASERO RACHELE	Nata a Thiene (VI) il 03/07/1999	Esame di stato VR
SLANZI WENDY	Nata a Borgo Valsugana (TN) il 17/01/1987	Iscrivere per trasferimento dal Trentino

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

CIORBA XENIA	Nata a Chisinau (MD) il 09/03/1990	Iscrivere per trasferimento dal Lazio
--------------	------------------------------------	---------------------------------------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare i seguenti Assistenti Sociali:*

378/A	DE CASTRIS M. CRISTINA
1109/A	VIDALI GIOVANNA
1018/A	STOFFELLA LUISA

Franca BONIN comunica al Consiglio che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di chiusura di procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di convenzione per la formazione continua.

Riferisce inoltre di un ente che avrebbe avanzato richiesta di convenzionamento a più CROAS, che verrà indirizzata a prendere contatto con il CNOAS, come previsto dalla normativa.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN comunica che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio:

Azienda ULSS3 Prot. n. 941 del 4/05/2022	"Settimana allattamento 3-7 ottobre 2022"
---	---

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alla seguente iniziativa:*

Azienda ULSS3 Prot. n. 941 del 4/05/2022	"Settimana allattamento 3-7 ottobre 2022"
---	---

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui sono presenti alcune copie cartacee a disposizione dei Consiglieri presenti. Le richieste valutate sono 30.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla*

Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.30 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo” presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail e di cui sono presenti alcune copie cartacee a disposizione dei Consiglieri presenti. Le richieste valutate sono 34, di cui 6 con esito negativo.

Aggiorna inoltre il Consiglio in merito agli sviluppi legati alla situazione dell'Az. ULSS 2 in merito alla gestione degli eventi formativi a cui partecipano anche Assistenti Sociali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 34 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo”, riferisce che sono pervenute n. 16 richieste di esonero dalla formazione continua, di cui 6 con parere negativo in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

Vittorio ZANON chiede una delucidazione rispetto alle richieste di esonero per maternità, nei casi in cui la gravidanza non dovesse concludersi favorevolmente. Franca BONIN conferma che viene riconosciuto comunque una parte di esonero.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.16 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA entra alle ore 16:34.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, preventivamente trasmessi via mail.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei*

Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Punto 10) SOSTITUZIONE CENTRALINA TELEFONICA E RELATIVI APPARATI;

Il Tesoriere Luca BINOTTO presenta il punto, rinviato diverse volte per la complessità delle valutazioni che tale operazione comporta, richiedendo più confronti con le varie ditte interpellate e il consulente informatico, nonché con le addette all'Ufficio Segreteria.

Riferisce che dato il guasto è necessario procedere con la sostituzione della centralina telefonica e che la ditta che fino a quel momento si occupava della telefonia ha cambiato ambito di lavoro (antifurti), dichiarando quindi di non poter intervenire. Con l'occasione sarà possibile aggiornare l'impianto passando alla tecnologia VOIP con centralina virtuale.

Sono stati quindi richiesti alcuni preventivi e inviato al Consiglio una tabella comparativa delle tre proposte pervenute (ditte AXERA, Unica TLC e P&L) e comparabili, suddivisa in diverse voci – linea internet, licenza e centralina virtuale, telefoni, centralino fisico, assistenza tecnica e tempistiche per l'attivazione – di cui viene consegnata copia cartacea ai presenti.

Dopo la presentazione si apre quindi la discussione in merito ai preventivi pervenuti e alle caratteristiche specifiche dei servizi proposti.

Al termine della discussione, nonostante il costo leggermente superiore, il Tesoriere propone di approvare l'affidamento del servizio per la sostituzione della centralina telefonica e relativi apparati alla ditta AXERA, secondo le specifiche di cui al preventivo pervenuto in data 19 maggio 2022, agli atti d'ufficio, in considerazione del costo pressoché simile alla seconda proposta (la terza era stata esclusa nel corso della discussione a fronte dei costi eccessivi) e dell'assenza di incognite tecniche per gli eventuali imprevisti nella realizzazione della nuova linea, nonché le inevitabili tempistiche aggiuntive, in quanto tale ditta è l'attuale fornitrice della linea internet (che pertanto non andrebbe sostituita), dando inoltre prova di affidabilità negli interventi prestati. Il Segretario Marco DILIBERTI fa presente che, trattandosi di servizio diverso rispetto a quello per cui sono attualmente affidatari, non si contravviene al principio di rotazione.

Il presidente Mirella ZAMBELLO, vista l'istruttoria effettuata dal Tesoriere e la discussione svolta, propone di porre ai voti la proposta come formulata.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN con la seguente dichiarazione: "non si può approvare un offerta più costosa per il solo fatto di

conoscere la ditta e di trovarsi bene con loro, è opportuno quindi motivare la scelta del preventivo più costoso evidenziando il vantaggio e la maggior qualità dal punto di vista tecnico, per garantire trasparenza e imparzialità nella scelta del fornitore tenendo in considerazione il principio di rotazione”, Vittorio ZANON con la seguente dichiarazione: “si poteva valutare di richiedere un preventivo ad una ditta più etica”) di approvare l’affidamento del servizio di sostituzione della centralina telefonica e dei relativi apparati alla ditta AXERA – sede legale Via Madonnetta 215, Montecchio Maggiore (VI) secondo quanto specificato nel preventivo del 19 maggio 2022, agli atti d’ufficio.

Punto 11) RATIFICA TERNE DEI COMMISSARI PER GLI ESAMI DI STATO DA TRASMETTERE ALLE UNIVERSITÀ DI VENEZIA, PADOVA E VERONA;

Presenta il punto Franca BONIN, che riferisce al Consiglio che il 5 maggio è stata pubblicata l’ordinanza del Ministero per la disciplina dello svolgimento degli esami di stato per l’anno 2022. Le tre Università Venete hanno già richiesto i nominativi dei commissari, chiedendo che venissero comunicati con urgenza. Il gruppo di lavoro che ha lavorato per la definizione della graduatoria delle candidature pervenute si è quindi riunito il 10 maggio per definire le terne per ciascuna Università. Sono stati definiti i seguenti criteri per l’individuazione dei membri effettivi e supplenti, a partire dalla graduatoria approvata dal Consiglio in data 25 marzo 2022:

- Iscrizione alla sezione A, come da linee guida di prossima approvazione da parte del CNOAS;
- Preferenza della sede indicata all’atto della domanda;
- Assistenti Sociali che lavorino come libero-professionisti, come previsto dalla normativa;
- Non aver svolto l’incarico di membro effettivo delle commissioni nell’anno precedente.

Sulla base di questi criteri, viene quindi data lettura delle terne indicate per ciascun Ateneo. I candidati sono stati preventivamente contattati per avere conferma della loro disponibilità, svolgendosi gli esami in pieno periodo estivo. Tutti i membri individuati hanno dato la loro disponibilità. Franca BONIN inoltre propone di inviare a ciascun commissario le linee guida CNOAS sugli esami di stato, non appena saranno pervenute, e di

predisporre una comunicazione per i colleghi utilmente collocati in graduatoria non estratti, da inserire anche nel sito istituzionale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le terne dei Commissari per gli Esami di Stato trasmesse alle Università Di Venezia, Padova e Verona, secondo l'elenco agli atti d'ufficio.*

Punto 12) ORGANIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO IN COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO PROVINCIALE PREVENZIONE DEI GESTI SUICIDARI DI TREVISO;

Presenta il punto Franca BONIN, che riferisce che, nell'ambito della partecipazione al Tavolo Provinciale per la Prevenzione dei Gesti Suicidari di Treviso, è nata la proposta di organizzare un evento rivolto agli Assistenti Sociali della zona di Treviso, con il coinvolgimento della Provincia. È già attiva una rete di colleghi/colleghe disponibili a coinvolgersi nella partecipazione alle attività del tavolo autorizzati dai loro Sindaci. Al tavolo aderiscono 34 tra enti ed associazioni del territorio.

In accordo con la Provincia di Treviso, che mette a disposizione l'Auditorium della loro sede, è stata individuata la data del 23 settembre per la realizzazione dell'evento. Il programma sarà definito in collaborazione con il Tavolo e con i referenti del CROAS Veneto Bonin e Diliberti. le relazioni e gli interventi saranno orientati a sensibilizzare i colleghi e promuovere la conoscenza della rete e le modalità nell'affrontare tali esperienze utilizzando la rete. Non dovrebbero essere previsti costi a carico dell'ente.

Propone quindi di approvare la proposta di collaborazione con il Tavolo nelle linee generali esposte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di collaborazione con il Tavolo provinciale per la prevenzione dei Gesti Suicidari, per l'organizzazione di un evento rivolto agli Assistenti Sociali della zona del Trevigiano, per promuovere la conoscenza della rete e le modalità nell'affrontare tali esperienze utilizzando la rete.*

Punto 13) RICHIESTA CRONOPROGRAMMA PER IL 2022 RIFERITO AI DIVERSI INCARICHI;

Prende la parola Barbara BELLOTTO che specifica che la proposta è nata dall'idea di darci delle regole condivise, anche per non arrivare a fine anno con accumulo di incombenze legate agli incarichi ai consulenti ed agli enti, con il rischio di non avere sufficiente tempo per le valutazioni necessarie e vedendo nel cambiamento un'opportunità.

Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO, che riferisce che non è presente un vero e proprio cronoprogramma, ma che si può procedere facendo delle scelte di priorità, con la condivisione con un gruppo di lavoro.

A livello informatico, il CNOAS sta lavorando ad un nuovo gestionale condiviso con i CROAS. Il nostro CROAS possiede un proprio gestionale che comunica con il gestionale nazionale. Questo rimette in discussione la ridefinizione degli aspetti informatici, per non trovarsi in conflitto con eventuali scelte di carattere generale.

La prima priorità è legata alla scadenza della gara della tesoreria, in scadenza nel mese di ottobre 2022. Bisognerà capire bene in via preventiva quali sono le modalità di funzionamento di tale aspetto, vista la natura giuridica del nostro ente. Si rende quindi necessaria la creazione di un gruppo di lavoro, eventualmente modificabile nella composizione sulla base dello specifico argomento. Chiede quindi chi vuole rendersi disponibile a partecipare al gruppo di lavoro, per la valutazione dei contatti con le banche, per la definizione dei criteri e per confronto con gli altri CROAS.

Interviene Barbara BELLOTTO, che propone di fare una scaletta delle attività stabilendo un ordine delle attività delle azioni, essendoci delle attività con cui si può procedere con la richiesta di preventivi, altre con la definizione di un capitolato, e darci delle indicazioni e criteri specifici. La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA fa presente che non è possibile dare a priori dei criteri di scelta specifici, per non ledere il principio di concorrenza. Vittorio ZANON interviene proponendo la definizione di criteri legati, ad esempio, alla sostenibilità ambientale, alla giustizia sociale verso i dipendenti, alle ditte locali che possano assumere soggetti svantaggiati, o scegliere ditte che non si appoggino a banche "armate". Nella costruzione dei criteri, sarà opportuno dare un maggior peso alla qualità dell'offerta tecnica.

Punto 14) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Non sono state effettuate comunicazioni dall'Ufficio di Presidenza.

Punto15) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS:

Chiara POZZATO riferisce che il 24 maggio era previsto l'incontro con gli studenti dell'Università degli studi di Verona in quanto in concomitanza è stato organizzato incontro con le parti sociali, per cui parteciperà Giulia Franchi. L'incontro con gli studenti è quindi

rimandato a data da destinarsi. Si sono svolti gli incontri con gli studenti di Padova e Venezia, per cui riferisce in merito all'esito degli incontri.

1. Commissione Comunicazione: proposta linee guida pubblicazione eventi nei canali di comunicazione del CROAS – relatore Luca BINOTTO;

Le linee guida sono state condivise per una prima verifica da parte del consiglio, per poi decidere se mantenerlo come documento interno oppure se approvarlo formalmente con delibera, per poi inviarlo a tutti gli enti formativi. Chiede quindi ai consiglieri eventuali proposte di modifiche o integrazioni al documento trasmesso. Si apre quindi il confronto tra i consiglieri, con alcune proposte di modifiche al testo trasmesso. *Barbara BELLOTTO esce alle ore 18:08 e la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA esce alle 18:15.*

2. Tavolo nazionale Prevenzione e Sicurezza: proposta osservazioni da trasmettere al CNOAS – relatore Vittorio ZANON;

Vittorio ZANON comunica di aver trasmesso a consiglio il documento con le osservazioni di Simona Berti e Tobias Voltan, a cui sono state aggiunte altre osservazioni condivise con Barbara Bellotto, in quanto sua sostituta per il tavolo. Vanno inviate entro il 21/05/2022 al CNOAS e chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Rispetto alle incongruenze dei dati sulle aggressioni pervenute tra i numeri che risultavano al CNOAS e i nominativi rilevati come CROAS Veneto, il Segretario Marco DILIBERTI ha fornito copia delle schede aggiornate. Chiede quindi come vengono gestite le segnalazioni di aggressioni pervenute e di essere abilitato all'accesso al gestionale del CNOAS per poter visionarle direttamente.

Interviene il Presidente Mirella ZAMABELLO che riferisce che ad oggi viene preso contatto con l'interessato e talvolta con l'ente di appartenenza. Rispetto alle segnalazioni, verranno rilevate dal Segretario e trasmesse ai referenti del tavolo.

Vittorio ZANON, rispetto alle modalità di gestione delle segnalazioni, comunica che ci sono situazioni diversificate tra i vari CROAS.

Punto 17) VARIE ED EVENTUALI.

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI, che riferisce in merito all'esito della manifestazione di interesse per la costituzione dei gruppi di lavoro, per cui sono arrivate 99 candidature. Vittorio Zanon comunica che vi è stata una adesione anche al

questionario del gruppo TUMIVeDI, che a breve si farà un primo incontro con chi ha dato disponibilità sul tema.

Il Segretario Marco Diliberti propone la costituzione di una commissione per la verifica delle istanze pervenute, per cui propone il coinvolgimento di Simona Berti, che da organizzato la raccolta dei dati, e si propone la Consigliera Gloria Busetto.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno venerdì 24 giugno 2022 alle ore 16:00.

Alle ore 18:34 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

