



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27/09/2024

### VERBALE N. 10/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 7        Sez. B: 4  
Totale assenti:                    Sez. A: 1        Sez. B: 3

Il giorno venerdì 27 settembre 2024 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 30.07.2024 – relatrice Mirella ZAMBELLO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Mirella ZAMBELLO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Jessica SPADER;
10. Approvazione elenco iscritti inadempienti e invio diffida individuale per mancato pagamento quota 2024 – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
11. Approvazione impegno di spesa per formazione CTD - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
12. Approvazione variazione di bilancio – relatrice Mirella ZAMBELLO;
13. Approvazione pubblicazione manifestazione di interesse per acquisto nuovo hardware - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Impegno di spesa per incontro con gli iscritti a Vicenza – relatrice Giulia FRANCHI;
15. Invio nota della Presidente per inadempienza obbligo Formazione Continua triennio 2020/2022 – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
16. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni referenti Commissioni e/o consiglieri/e che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l'assenza preventivamente comunicata di Eliana PIN, Chiara POZZATO, Chiara BOSCOLO BOZZA, Marco DILIBERTI. La seduta è verbalizzata dalle consigliere Giulia FRANCHI fino alle 16.49 e successivamente da Francesca APPON, in qualità di consigliere più giovani d'età. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone al Consiglio di anticipare la discussione del punto 12 -approvazione variazione di bilancio e punto 13 -approvazione della pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'acquisto di un nuovo hardware. Il Consiglio approva la proposta pertanto si procede a trattare i punti 12 e 13 dell'ordine del giorno.

## **Punto 12) APPROVAZIONE VARIAZIONE DEL BILANCIO;**

La Presidente Mirella ZAMBELLO specifica che la scorsa settimana è stata fatta una riunione con l'Ufficio di Presidenza, l'amministrativa dell'Ordine, il consulente Commercialista dott. Specchia, il revisore dott. Bettin e i due collaboratori che si stanno adoperando nell'inserimento dei dati della contabilità nella nuova piattaforma per ragionare sulla proposta di una variazione di bilancio. Tale variazione potrà permettere di riassetare il capitolo ed utilizzare al meglio le somme a disposizione e mettere in ordine sul capitolo di bilancio, in particolare nel rinnovo del sistema organizzativo che riguarda la segreteria ed il miglior funzionamento dei servizi del nostro Ordine.

In riferimento alla voce "variazione di bilancio" prende la parola il Commercialista, dott. Specchia che, dopo un confronto con l'Ufficio di Presidenza, ritiene che le esigenze di una riorganizzazione dal punto di vista informatico portino una rivisitazione del bilancio, approvato a Novembre 2023, e proprio in quell'occasione era stata sottolineata l'importanza di questa riorganizzazione. È stata tenuta una contabilità aggiornata, che ad oggi è al 31.07.2024, ed i dati della contabilità ora sono interni e l'amministrativa Marta Granzarolo dell'Ordine ha in mano tutti i dati consuntivi che permettano scelte oculate.

Sottolinea inoltre che tutta la documentazione è stata fornita anche al Revisore in quanto ha un ruolo fondamentale rispetto alla variazione di bilancio per incrementare alcune voci di spesa collegate a questa riorganizzazione di carattere tecnico informatico, per il lato hardware e software. La variazione è inerente ad investimenti di: software ed hardware, l'aumento del fondo accessorio per quanto riguarda le risorse dei dipendenti, la spesa straordinaria che deriva dal danneggiamento del sistema posta elettronica. Tali voci di spesa impongono una variazione che verrebbe coperta in piccola parte con l'utilizzo del fondo riserva spese obbligatorie, stanziato a bilancio ed utilizzato a fronte di necessità urgenti riguardanti spese correnti circa 3.000 euro, mentre la parte rimanente verrebbe coperta con l'utilizzo di avanzo di amministrazione disponibile che in sede di approvazione di rendiconto 2023 (approvato ad aprile 2024) ammontava a 365.000 euro e, di questi, 51.063 euro sarebbe l'importo da utilizzare.

Il commercialista dott. Specchia ritiene che si possa utilizzare questo avanzo in quanto lo stesso è disponibile a parte una piccola quota vincolata.

Aggiunge inoltre che l'importo non va a mettere in difficoltà l'ente in quanto l'avanzo di amministrazione è utilizzabile. I prospetti sono visionabili e si rende disponibile per chiarimenti ulteriori.

La Tesoriera Marilena SINIGAGLIA aggiunge che l'ipotesi di delibera con la proposta di variazione di bilancio illustrata dal dott. Specchia è stata inviata dalla segreteria ma l'approvazione non sarà contestuale al Consiglio ma una volta che lo stesso l'ha approvata, il dott. Bettin la visionerà e approverà in un secondo momento la variazione di bilancio. Prende la parola il Revisore, dott. Bettin, precisando che la normativa prevede che la variazione deve prima essere approvata dal Consiglio e, successivamente, il Revisore dà il parere perciò è stato modificato il testo. Nella sostanza della delibera non ci sono problemi, come discusso la scorsa settimana con le posizioni apicali del Consiglio. Aggiunge inoltre che il lavoro del dott. Specchia come impostazione generale è corretta, pertanto si presume non vi siano errori di calcolo.

La Presidente Mirella ZAMBELLO aggiunge che la precisazione sulla modalità è riportata nella delibera e chiede ai Consiglieri se hanno quesiti in merito.

La Consigliera Barbara BELLOTTO prende la parola precisando che i documenti sono arrivati da poco, condivide e ringrazia per il lavoro d'investimento sulla segreteria affinché sia supportata a livello di strumentazione informatica. Chiede chiarimenti rispetto all'avanzo di amministrazione che poteva essere utilizzato non solo per l'acquisto di immobili ma anche per migliorie rispetto all'organizzazione. La voce relativa al supporto delle spese per il trattamento accessorio del personale può rientrare in questa categoria o sono collegate al funzionamento ordinario? Il dott. Specchia precisa che l'intervento è inerente e concorda con la Consigliera. Aggiunge che, nel previsionale 2024, il fondo accessorio è stato stanziato inferiore nell'ottica del bilancio previsionale e non ci sono spazi di manovra di travasi da un capitolo all'altro. E' stato visto come uno stanziamento di carattere straordinario, in un momento successivo, la natura di queste spese può essere presa in considerazione anche se di natura ordinaria. Dal punto di vista bilancistico, se non fosse possibile questo utilizzo, ci sarebbe l'evidenza di un debito non riconosciuto in quanto non vi sono altri capitoli che possono consentirne la copertura.

Il Dott. Bettin sottolinea che questo problema era emerso nella verifica della contabilità ed è stato discusso nella riunione della settimana scorsa. Venivano ripresi dei blocchi di contrattazione, riferiti agli anni precedenti, e che sono stati sbloccati quest'anno, pertanto si è preferito considerare lo stanziamento di carattere straordinario per gestire la discrepanza nel bilancio preventivo in questo modo, agendo nella legittimità.

Il Dott. Specchia completa l'intervento aggiungendo che l'avanzo di amministrazione, approvato in sede di rendiconto 2023, sarebbe stato più basso nel 2023 alla voce di spesa trattamento accessorio pertanto si è agito in tale modalità.

BELLOTTO vorrebbe capire, considerato che le approvazioni dei contratti sono periodiche e prevedibili, quanto è stato sottovalutato questo aspetto nel 2023 e se c'è stata una mancata attenzione in fase di stesura del bilancio che comporta comunque delle responsabilità.

Il dott. Specchia riporta la difficoltà di coordinamento tra le varie figure che si sono occupate di bilancio in quanto non vi era una figura interna che si occupava della contabilità interna. Vi era una contabilità non aggiornata e in sede di revisione non c'era la possibilità di gestirli correttamente, senza colpe attribuibili a qualcuno. Il cambiamento di tale modalità altresì si è rilevata positiva sia in fase previsionale che consuntiva.

La Presidente Mirella ZAMBELLO pone ai voti il punto soprastante.

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO)** l'approvazione della variazione di bilancio così come presentata.*

Il dott. Specchia e dott. Bettin salutano e si scollegano alle ore 16:48.

La Consigliera Giulia FRANCHI si scollega alle ore 16.49 e subentra la consigliera Francesca APPON con funzione di Segretario.

### ***Punto 13) APPROVAZIONE PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISTO NUOVO HARDWARE;***

La tesoriera SINIGAGLIA comunica che con l'approvazione della manifestazione di interesse si andrà a concretizzare l'acquisto di un software e dell'hardware necessario come manovra di aggiornamento del sistema informatico. Inoltre verrà acquistato diverso materiale finalizzato sia all'innovazione degli strumenti informatici che alla sicurezza dei dati. A riguardo è stata fatta una consulenza in materia che ha sostenuto come l'acquisto del nuovo hardware sia funzionale anche alla contabilità interna. Propone quindi di procedere con l'approvazione della manifestazione di interesse per l'acquisto del materiale.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'acquisto del nuovo hardware attraverso la pubblicazione di una manifestazione di interesse.*

A seguito della trattazione dei punti 12 e 13 si riprende con i punti all'ordine del giorno.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 29/08/2024;***

La consigliera APPON propone di approvare il verbale della seduta come presentato dal Segretario nella bozza già inviata ai consiglieri. Non sono pervenute modifiche alla bozza per cui si chiede di approvare il testo così come pervenuto.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (APPON) l'approvazione del verbale n. 9 del Consiglio del 29/08/2024.*

***Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI***

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

CAZZOLA FRANCESCA;

BELUZZI ILARIA;

SETTE CHIARA;

DAL CORSO ANNA;

DE PIERI IRENE;

GALLO ELENA;

MAULE FEDERICA;

VARASCHIN ELISA;

STEVANATO ANNACHIARA;

BEVERARI ELENA;

BIANCO ELENA.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

DE ZORDI ANNA;

DE PASQUAL CAMILLA;

ZANELLA NICOLE;

LONGO MARCO;  
FRANCESCATO SARA;  
CAMPAGNARO GIULIA;  
MALESANI ELENA.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

PELOSO ELSA;  
MENEGHETTI DANIELE;  
VENTURUZZO GIORGIA;  
MARTORANO CARMEN;  
TRAPPOLINI QUIRINA;  
DELLA PIETA' ANNA;

***Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;***

Prende la parola Mirella ZAMBELLO e comunica che non sono pervenute prese d'atto per il CTD.

***Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***

Il consigliere VOLTAN informa che non sono giunte richieste di convenzione per la Formazione Continua.

***Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;***

Prende la parola Tobias VOLTAN e comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocini non onerosi:

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>
AM.PR.I. - prot. n. 1651 del 20.9.24	"L'Amministrazione di sostegno vent'anni dopo: evoluzione, criticità, prospettive" - 25 novembre 2024
Unipd - prot. n. 1684 del 27.09.2024	"Il mosaico dell'aiuto. Dinamiche relazionali ed emozioni nella quotidianità dell'assistente sociale" - 29 novembre 2024

VOLTAN illustra i programmi delle iniziative per cui viene richiesto il patrocinio e l'istruttoria effettuata in commissione che ha dato esito positivo in merito alle richieste presentate. Per

il primo evento precisa che l'ordine ha già una convenzione con l'Associazione AMPRI che richiede il patrocinio. Per quanto riguarda il secondo evento interviene BONIN che sottolinea come tale evento si inserisca all'interno di una collaborazione avviata a seguito di una ricerca qualitativa svolta sul tema delle emozioni. Nella giornata formativa verranno illustrati i dati di questa ricerca e ci sarà a seguire richiesta di accreditamento.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocini non onerosi:*

ente	evento e data evento
AM.PR.I. - prot. n. 1651 del 20.9.24	"L'Amministrazione di sostegno vent'anni dopo: evoluzione, criticità, prospettive" - 25 novembre 2024
Unipd - prot. n. 1684 del 27.09.2024	"Il mosaico dell'aiuto. Dinamiche relazionali ed emozioni nella quotidianità dell'assistente sociale" - 29 novembre 2024

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTI EVENTI- relatrice Franca BONIN;**

Prende la parola Franca BONIN e presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 76. Precisa che molte sono supervisioni di gruppo con un numero consistente di ore effettuate in presenza per la maggior parte gli altri in modalità webinar. Gli enti con cui si è svolta la supervisione erano già in convenzione. Aggiunge che in data odierna era arrivata una richiesta da parte dell'università di Ferrara che è stata esaminata; risulta completa per cui è stata inserita nell'elenco. Interviene Barbara BELLOTTO per chiedere precisazioni sull'organizzazione della giornata e la relativa attribuzione dei crediti tra mattina e pomeriggio. Prende parola Franca BONIN per illustrare che è stata una scelta dell'università perché si può scegliere di partecipare alla mattina e/o al pomeriggio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 76 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Si esamina la tabella presentata da Franca BONIN. Vengono illustrate 39 richieste di cui 5 valutate con esito negativo ai sensi del nuovo regolamento della formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 39 richieste*

*di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

***Punto 8) APPROVAZIONE DI RICHIESTA DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;***

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 8, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 8 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;***

Viene proposto di approvare la partecipazione dei consiglieri BONIN e DILIBERTI all'assemblea tavolo prevenzione dei gesti suicidari tenutasi a Ponzano V.to.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella che verrà allegata alla relativa delibera.*

***Punto 10) APPROVAZIONE ELENCO ISCRITTI INADEMPIENTI E INVIO DIFFIDA PER MANCATO PAGAMENTO QUOTA 2024;***

Introduce il punto Marilena SENIGAGLIA che ricorda che nel precedente Consiglio è stato approvato il testo della diffida per gli inadempienti. Questo mese è stata inviata una ulteriore mail di sollecito al pagamento che ha portato a una riduzione degli inadempienti in quanto 40 persone hanno provveduto a pagare. Il regolamento prevede ora l'invio all'elenco degli iscritti che risultano tuttora inadempienti della lettera di diffida.

*Il Consigliere Samuele Zanella si scollega ed esce dal consiglio alle 17.30.*

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'invio della diffida agli iscritti inadempienti così come previsto dal regolamento.*

***Punto 11) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE CTD;***

Prende parola Jessica SPADER che illustra il contenuto della formazione prevista per i componenti del CTD che va deliberata entro il 30 settembre per l'avvio della formazione stessa con una spesa di 65 € complessivi a titolo di contributo, indicativamente parteciperanno 7 consiglieri del nostro CTD.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il contributo di 65 € complessivi così come presentato.*

**Punto 14) IMPEGNO DI SPESA PER INCONTRO CON GLI ISCRITTI A VICENZA;**

In assenza della referente FRANCHI, illustra il punto Simona BERTI che descrive il lavoro del gruppo. Viene stabilito che la data dell'assemblea, che si terrà a Vicenza, sarà l'8 novembre dalle ore 15.00 alle ore 18.00 in una sede offerta dal Comune di Vicenza. Come fatto nei precedenti incontri ci sarà un momento conviviale a fine assemblea presso un locale nelle vicinanze, in merito sono stati valutati dei preventivi. Si propone di approvare un impegno di spesa di 200 € complessivi per le spese del rinfresco, la stampa dei volantini e/o piccole spese extra.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa di 200 € per l'evento presentato.*

**Punto 15) INVIO NOTA DELLA PRESIDENTE PER INADEMPIENZA OBBLIGO FORMAZIONE CONTINUA TRIENNIO 2020/2022;**

Prende parola Franca BONIN che comunica che è stato stilato l'elenco dei colleghi che non hanno raggiunto un terzo dei crediti previsti nel triennio formativo precedente, che risultano essere 50. Alcuni di questi colleghi risultano essere recidivi poiché anche in questo nuovo triennio sono a crediti 0. Verrà inviata una lettera di diffida, l'invio è in programma per martedì p.v. e i colleghi avranno 30 giorni per rispondere e inviare il materiale che verrà poi esaminato in commissione. A seguito di questa verifica verrà poi mandato l'elenco al CTD.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'invio della diffida ai colleghi inadempienti per la formazione continua.*

**Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO PRESIDENZA;**

Prende parola Mirella ZAMBELLO che informa come ieri c'è stato l'incontro con il CNOAS relativo all'aumento della quota per gli iscritti. Sono previsti dei costi aggiuntivi da applicare nella quota annuale del prossimo anno con il rischio che gli iscritti attribuiscono l'aumento della quota ad una scelta del CROAS, ma in realtà questo contributo è richiesto dal CNOAS per consulenze a delle agenzie, costi fissi e costo del personale. Molti ordini, compreso il nostro veneto, hanno assorbito l'aumento precedente nel bilancio regionale tagliando le spese, diminuendo i rimborsi spese e nell'incontro si è chiesto di limare l'aumento di 10 euro

previsto per ogni iscritto. Interviene Jessica SPADER per illustrare le ragioni prospettate da questo aumento che sono consistenti in quanto è previsto un aumento di co-finanziamento per la fondazione e quindi un aumento della quota di compartecipazione. La comunicazione arriverà entro il 27/10 con aumento certo ma si augura entro una "soglia psicologica". Prende parola Alberto GIULIARI che sottolinea come l'aumento non verrà compreso dagli scritti né individua l'efficacia delle lobby in tal senso. Riprendere parola Mirella ZAMBELLO per sottolineare come servirebbe una maggior evidenza del CNOAS nella parte contrattuale. BELLOTTO considera come la funzione dell'Ordine Nazionale sia anche di trovare il modo per portare la voce dei professionisti nei vari contesti politici per essere più incisivi. L'aumento potrebbe quindi essere letto come un finanziamento per rinforzare l'immagine della professione che può avere ricadute future in termini contrattuali. Si potrebbero tuttavia chiedere chiarimenti all'Ordine circa il ruolo della Fondazione e una maggiore esplicitazione di come intendano usare le risorse. SPADER aggiunge che non è arrivato del materiale in merito; VOLTAN aggiunge come quest'anno si dovrà aumentare la quota e va attivato il tesoriere e il consulente per capire in che proporzione ci sarà l'aumento. Entro il 9 novembre 2024 va approvato il bilancio di previsione per il prossimo anno. Interviene BONIN per sottolineare il forte peso che avrà l'aumento per il bilancio. BELLOTTO aggiunge che, se l'aumento fosse confermato, sarà importante chiedere al CNOAS su quali azioni intende impegnarsi per poter poi fare una verifica in termini di risultato.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno 25 OTTOBRE 2024 alle ore 16:00.

**Alle ore 18:33 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti**: nella seduta dal Consiglio del 25.10.2024 e firmato dal Presidente e dalle consigliere APPON e FRANCHI facenti funzione di Segretario.

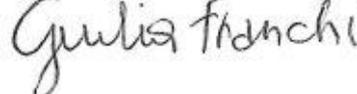
**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello



**Per Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Giulia Franchi



Ass. Soc. d.ssa Francesca Appon

