



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 9/11/2024

VERBALE N. 12/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B		X

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno sabato 9 novembre 2024 alle ore 9:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 25.10.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Variazione bilancio consuntivo per l'anno 2024;
11. Determinazione tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2025 – relatrice Mirella ZAMBELLO;
12. Approvazione proposta di bilancio di previsione per l'anno 2025 – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
13. Affidamento incarico per l'utilizzo di piattaforma webinar – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Approvazione impegno di spesa per incontro con iscritti a Venezia – relatore MARCO DILIBERTI;
15. Approvazione collaborazione con Università di Venezia, progetto JUST4WHOM – relatrice Chiara POZZATO;
16. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni referenti Commissioni e/o consiglieri/e che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 9:07 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l'assenza preventivamente comunicata di Alberto GIULIARI e Samuele ZANELLA e l'ingresso posticipato della consigliera Simona BERTI. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/10/2024;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza del verbale inviata nei giorni scorsi pertanto chiede approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 11 del Consiglio del 25/10/2024.*

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278



Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

Alle ore 9:10 si disconnette la consigliera Francesca APPON.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

DALLA COSTA SOFIA

ZOCCARATO ILARIA

GHIROTTI DORA

FATUZZO GIROLAMA

CAMPILONGO BOMBINA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

BARBANTI IVAN nulla osta al trasferimento in Friuli VG

PARUSSOLO ALESSANDRA nulla osta al trasferimento in Friuli VG

CODEN SERENA nulla osta al trasferimento in Friuli VG

FRANCESCHET MARINA nulla osta al trasferimento in Friuli VG

SCHENA ANNA nulla osta al trasferimento in Emilia R.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

ZAMBONIN CRISTIANA

SARTORI ANNA
DEON BEATRICE
FANCHIN MARIAGRAZIA
MIRANDOLA ANDREA
COREZZOLA MASSIMO
PICCOLO LIDIA
BENETTI BARBARA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il consigliere VOLTAN informa che non sono pervenute richieste di convenzione per la Formazione Continua.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Il consigliere VOLTAN informa che non sono pervenute richieste di patrocinii.

Alle ore 9:15 si ricollega la consigliera APPON Francesca.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 41, di cui 2 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 41 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Si esamina la tabella presentata da Jessica SPADER. Vengono illustrate 12 richieste che sono state valutate ai sensi del nuovo regolamento della formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 12 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Alle ore 9:19 si collega il consulente commercialista dott. Specchia Aldo.

Punto 8) APPROVAZIONE DI RICHIESTA DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La Consigliera Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 8, di cui 1 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 8 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Vista la presenza del dott. Specchia si sospende la successione dei punti e si procede alla discussione della bozza del bilancio, relativamente ai punti:

11) DETERMINAZIONE TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2025 e 12) APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025

Prende la parola la tesoriere d.ssa Marilena Sinigaglia per illustrare la bozza di bilancio da proporre in approvazione tenendo conto dell'aumento della quota da trasferire all'Ordine Nazionale recepita il 4.11.2024 dalla segreteria. Si è tentato di limitare al massimo l'aumento perché non è possibile assorbirlo completamente. La bozza prevede un aumento di 4 € della quota da chiedere agli iscritti mentre l'Ordine assorbirà gli altri 4 € di aumento. Viene data la parola al dott. Specchia che presenta i due file esplicativi inviati ai consiglieri. Inizia presentando le varianti del modello previsionale del 2024. La contabilità è aggiornata al 30.09, quindi è possibile presentare un bilancio previsionale consapevole. E' stato verificato che in passato c'era stata una sovrastima di alcuni capitoli e la loro rivalutazione ha reso possibile la riattribuzione di alcune risorse a capitoli più strategici. Uno dei capitoli interessati riguarda le spese del personale e la riallocazione del TFR nella parte vincolata dell'avanzo

di bilancio che ha ridotto i costi finanziari della voce. Inoltre relativamente all'IRAP ritiene di allocarla dalla voce costo del personale alla voce imposte sull'esercizio. Infine sottolinea che è stato raggiunto il pareggio del bilancio il quale viene garantito dalla copertura delle spese con le entrate senza ricorrere all'avanzo di bilancio. A differenza degli anni precedenti sono state infine inserite le partite di giro.

Riprende la parola la Tesoriera SINIGAGLIA per confermare che per quanto riguarda la riallocazione del TFR è stato richiesto il parere al Revisore che concorda sulla proposta. Vengono illustrate le altre voci relative alle uscite. Tutte le voci sono state rivalutate per capire dove poter ridurre al fine di riuscire ad assorbire almeno una parte dell'aumento di quota richiesto dal Consiglio Nazionale e alcune voci sono state quindi ridotte per quanto possibile. Per le spese correnti rimangono invariate le indennità di carica e i rimborsi spese previsti per i consiglieri, sono stati aggiunti 7000 € per le spese relative alle elezioni. E' stato ridotto il capitolo relativo al CTD. E' stato aumentato il capitolo relativo allo sviluppo della professione. Rimangono invariate le spese per le consulenze, riparametrando alcune voci all'interno. La quota richiesta agli iscritti con questi accorgimenti risulta quindi aumentata di 4 € rispetto a quella del 2024 e pertanto ammonta a 148 €.

Interviene BELLOTTO per ringraziare dell'attenta e puntuale rivalutazione del bilancio effettuata, chiede ulteriori delucidazioni in merito alle riparametrazioni e alle risorse relative allo sviluppo della professione. Chiede inoltre quale potrebbe essere la ricaduta dell'aumento richiesto dal Nazionale sul prossimo Consiglio. Risponde la Tesoriera: l'idea di riparametrare i soldi liberati con la riallocazione del TFR permette di affrontare con maggiore serenità e flessibilità eventuali imprevisti. Nel capitolo relativo a sviluppo della professione vanno imputate tutte le spese che facciamo a favore degli iscritti: la piattaforma, i contributi erogati alle università, le spese relative ai convegni e le attività dell'Ordine, tutto ciò che facciamo a favore degli iscritti va a confluire su questo capitolo. Specchia evidenzia che nel bilancio previsionale 2025 oltre alla possibilità di ridurre alcune tipologie di costo, ci sono i 7000 € di spese per le elezioni che ci saranno solo per l'anno prossimo, sono stanziati obbligatoriamente altri 7000 € per spese impreviste e infine sulle spese in conto capitale sono inseriti 7000 € in più che probabilmente non saranno necessari, quindi ci sono circa 21000 € di dote finanziaria per fronteggiare situazioni nuove, oltre all'avanzo di amministrazione. La Vicepresidente SPADER interviene per specificare che l'aumento di 1000 € sulle spese per la consulenza legale non è tanto basato su quanto speso finora ma è stata una scelta voluta da UDP per venire incontro alle numerose richieste degli iscritti. Durante la discussione alle ore 10:05 si collega la consigliera BERTI Simona.

Interviene VOLTAN per ringraziare del lavoro svolto e chiedere se le spese relative a consulenze per DPO, transizione digitale e consulenza anticorruzione devono essere sostenute ogni anno; chiede inoltre se ci siano oltre a formazione continua e consulenza legale altre voci di spesa con servizi a beneficio diretto agli iscritti. Chiede infine se il Nazionale ha inviato una comunicazione esplicativa che motiva l'aumento della quota annuale richiesta. La Presidente in merito all'ultima domanda risponde che non è pervenuto dal Nazionale un documento maggiormente dettagliato sulle spese. Interviene anche BONIN per ringraziare per la presentazione. Risponde alla domanda di VOLTAN in qualità di RCPT riportando che per l'anticorruzione la consulenza è importantissima perché ci sono numerose incombenze annuali che riguardano anticorruzione e trasparenza. Inoltre sono previsti nel corso dell'anno momenti di formazione del personale il quale rappresenta un investimento affinché diventino in futuro autonome. Il consulente inoltre fa formazione anche all'OIV. In confronto ad altri CROAS stiamo anche spendendo meno. Interviene SINIGAGLIA relativamente alla formazione per sottolineare che la segreteria ha dovuto sostenere forti cambiamenti e uno sforzo importante per adeguarsi alle nuove piattaforme e adempimenti e anche per una riorganizzazione dei tempi di lavoro. Questo in risposta alla richiesta di VOLTAN in quanto un servizio di segreteria più puntuale è comunque un servizio agli iscritti anche se appare come investimento non direttamente a loro beneficio, non meno il lavoro che è stato fatto per ridurre al minimo l'aumento della quota a vantaggio degli iscritti. Servizi diretti e indiretti sono integrati, come anche quelli offerti grazie alle consulenze esterne.

A seguito della presentazione della bozza di bilancio la Presidente chiude la discussione, rinviando, come da accordi anche con il Revisore, l'approvazione del Bilancio di previsione e del punto correlato relativo alla determinazione della quota annuale per gli iscritti (punti 11 e 12 dell'ordine del giorno) ad un Consiglio dedicato, indicativamente individuato nella data del 18 novembre 2024.

Alle ore 10:26 si disconnette il dott. Specchia.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine e integra con le comunicazioni dei/delle consiglieri/e.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Punto 10) VARIAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2024;

Su richiesta della Tesoriera il punto viene rinviato in quanto strettamente correlato all'approvazione del Bilancio.

Punto 13) AFFIDAMENTO INCARICO PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORMA WEBINAR;

Prende la parola la Vicepresidente SPADER in merito ai due preventivi raccolti per il rinnovo della piattaforma webinar, sottolineando che a seguito di ulteriori contatti con le aziende (piattaforma gotomeeting e zoom) gli importi dei due preventivi sono molto simili. UDP suggerisce di scegliere zoom in quanto sembra la proposta che offre un servizio migliore a parità di costo. VOLTAN chiede se sarebbe possibile che il Nazionale fornisca una piattaforma per tutti i Consigli Regionali. La Vicepresidente risponde che probabilmente ci sarebbero problemi di tenuta del sistema, ma può essere una domanda che inoltriamo al Nazionale. BELLOTTO chiede se sia possibile utilizzare la piattaforma per convocare più riunioni in contemporanea, BERTI risponde che con zoom si possono fare fino a due riunioni contemporaneamente, ricorda che, qualora si cambi piattaforma, sarà utile scaricare tutti i contenuti finora salvati su quella utilizzata finora.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il passaggio alla piattaforma Zoom così come da preventivo presentato.*

punto 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCONTRO CON ISCRITTI A VENEZIA;

Prosegue l'attività di organizzazione degli incontri con gli iscritti nei diversi territori. Permane un interrogativo relativamente alla data dell'incontro con gli iscritti per la provincia di Venezia che dovrebbe realizzarsi a Mestre il 29.11.2024 perché la data inizialmente individuata vede la concomitanza con lo sciopero dei treni. Verrà effettuata una ulteriore verifica se le sale individuate possono accogliere l'evento nella data del 6.12.2024. Si individua come costo dell'evento per affitto della sala e aperitivo offerto agli iscritti una somma pari a circa 500 € complessivi. Interviene la Tesoriera proponendo di mantenere un preventivo più ampio rispetto alle spese già valutate in modo da poter aver minima flessibilità in caso di imprevisti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per l'incontro con gli iscritti di Venezia per un importo complessivo di 600 €.*

punto 15) APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI VENEZIA, PROGETTO JUST4WHOM;

Prende la parola il Segretario Chiara POZZATO in qualità di referente Commissione Università e Ricerca per presentare la richiesta di collaborazione pervenuta da Venezia per il workshop relativo ad un focus group su lavoro sociale e giustizia ambientale. L'Università chiede collaborazione per diffondere tra i colleghi sensibili l'iniziativa e per organizzare un evento di restituzione sui risultati del workshop che si tenterà di organizzare entro la chiusura dell'attuale consiliatura. La proposta è quella di approvare la collaborazione; il materiale è stato anticipato via mail in previsione della prossima Commissione Università dove si potrà eventualmente approfondire la richiesta e rivalutare la proposta.

Alle ore 11:00 si disconnette il consigliere VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO)** di approvare la collaborazione con l'Università di Venezia per il progetto JUST4WHOM;*

Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO PRESIDENZA;

Non risultano esserci comunicazioni da parte dell'UDP si lascia pertanto la parola agli altri consiglieri. Chiede la parola il consigliere DILIBERTI per aggiornare in merito all'incontro con l'autore organizzato per il 14.11.2024. Chiede se è possibile prevedere un rimborso spese indicativamente di 50 € complessivi per gli autori che faranno gli interventi, cosa che precedentemente non era stata considerata ma che andrebbe in linea con i rimborsi proposti per i relatori degli altri eventi. La Tesoriera conferma che ci sono disponibilità di bilancio; il Segretario inserirà nel prossimo Consiglio utile un punto per la ratifica del rimborso spese per i relatori.

Prende la parola la consigliera BERTI per ricordare che è in approvazione il POF per l'anno 2025 e sollecita i referenti delle commissioni a informare in merito a eventi formativi in programma o da programmare. Riporta inoltre di aver condiviso un documento relativo ai dati ISTAT sulle chiamate al 1522 (numero di contrasto alla violenza contro le donne) che in Veneto nel 2024 risultano circa 10 al giorno, un dato significativo rispetto al nostro territorio. Propone di fare un post in occasione del 25 novembre 2024. SPADER in merito dice che è stato fatto recentemente un incontro con i giornalisti che dicevano che sarebbe

utile avere dei dati per poter fare un comunicato, segnala inoltre alti numeri rispetto ai minori che sono seguiti in quanto figli di vittime di femminicidi.

Alle 11:20 si disconnette la consigliera BELLOTTO.

Il Consiglio ringrazia in particolare la Tesoriera e la Presidente per il lavoro svolto per rinnovare e rendere il bilancio maggiormente adeguato alle esigenze dell'ente e accompagnare questa importante e delicata fase di cambiamento.

Il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 18 novembre 2024 alle ore 17:30.

Alle ore 11:26 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 10 (dieci) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** nella seduta dal Consiglio del 9.12.2024 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

