



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18/11/2024

### VERBALE N. 13/2024

|                       | Cognome       | Nome      | Sezione | P | A |
|-----------------------|---------------|-----------|---------|---|---|
| <i>Presidente</i>     | ZAMBELLO      | Mirella   | Sez. A  | X |   |
| <i>Vicepresidente</i> | SPADER        | Jessica   | Sez. B  | X |   |
| <i>Segretario</i>     | POZZATO       | Chiara    | Sez. B  | X |   |
| <i>Tesoriere</i>      | SINIGAGLIA    | Marilena  | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | APPON         | Francesca | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BELLOTTO      | Barbara   | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BERTI         | Simona    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BONIN         | Franca    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliera</i>    | BOSCOLO BOZZA | Chiara    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | PIN           | Eliana    | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | DILIBERTI     | Marco     | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | FRANCHI       | Giulia    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | GIULIARI      | Alberto   | Sez. A  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | VOLTAN        | Tobias    | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | ZANELLA       | Samuele   | Sez. B  | X |   |

Totale presenti:                Sez. A: 7        Sez. B: 7  
Totale assenti:                Sez. A: 1        Sez. B: 0

Il giorno lunedì 18 novembre 2024 alle ore 17:30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione variazione bilancio per l'anno 2024 – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
2. Approvazione proposta di bilancio di previsione per l'anno 2025 – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
3. Determinazione tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2025 – relatrice Mirella ZAMBELLO;
4. Estensione straordinaria incarico anno 2024 allo Studio Specchia per adempimenti aggiuntivi riferiti all'anno 2023 e implementazione nuovo sistema contabilità – relatrice Mirella ZAMBELLO;

#### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

La seduta ha inizio alle ore 17:42 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l'assenza preventivamente comunicata del consigliere Alberto GIULIARI. Alla seduta partecipano anche il consulente commercialista dott. Aldo Specchia e il Revisore dei conti dott. Bettin Zagolin Fabio. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO. Chiede di ridefinire l'ordine dei punti all'ordine del giorno. Considerando la disponibilità ridotta di tempo del dott. Specchia si decide di iniziare con il punto 2) all'ordine del giorno.

***Punto 2) APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025;***

Prende la parola la Tesoriera, Marilena SINIGAGLIA. Per quanto riguarda il bilancio di previsione la bozza è invariata rispetto a quella presentata in data 9.11.24. Gli aggiornamenti riguardano la variazione di bilancio riferita al 2024 già inviato ai consiglieri. E' prevista una quota di 148 € per ciascun iscritto, assorbendo 4 sugli 8 € dell'aumento richiesto dal Nazionale. Per i nuovi iscritti, calcolati in circa un centinaio, preme sottolineare che non è previsto nessun aumento di quota. Sostanzialmente il totale delle entrate a carico degli iscritti 367.120 €, l'indicazione delle partite di giro di 161.765 € per un totale di 614.145 €. Relativamente alle uscite c'è quanto già specificato: la diversa imputazione del TFR e conseguente aumento del capitolo sullo sviluppo della professione oltre alla riduzione del capitolo per oneri per acquisto delle immobilizzazioni in quanto ci vedono già impegnati per quest'anno. Prende la parola il dott. Specchia, riporta che il documento proposto è la stampa ufficiale così come emerge dal nuovo gestionale della contabilità. Il Bilancio preventivo 2025 è un bilancio in pieno equilibrio in quanto il totale delle entrate è uguale al totale delle spese. L'avanzo di amministrazione presunto è altamente positivo, come già spiegato, ha un vincolo per quanto riguarda l'utilizzo in concomitanza dell'accantonamento del TFR. Altri documenti obbligatori sono il quadro riassuntivo e il preventivo economico. Precisa che l'IRAP è stato verificato ed è stato estrapolato dagli oneri previdenziali pertanto nel preventivo economico rispetto al precedente risulta ridotto. Inoltre relativamente al piano economico la perdita è diminuita perché sono diminuiti gli ammortamenti in quanto, come da variazione di bilancio in esame al prossimo punto all'ODG, si è ritenuto opportuno rivedere al ribasso le spese in conto capitale che hanno permesso una rideterminazione al ribasso degli

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

ammortamenti. Rimane comunque una perdita che però non deve essere considerata come un problema perché in realtà è figlia di poste economiche di carattere finanziario che non sono gestite direttamente. Il bilancio così come presentato rappresenta infine una gestione oculata che per il 2024 è stata molto coinvolta negli investimenti i quali daranno un valore aggiunto e di risultato dal punto di vista di efficienza nel 2025.

BELLOTTO interviene per chiedere una puntualizzazione sulla relazione della Tesoriera; relativamente al titolo 1, categoria 1 dove si fa riferimento ad una spesa aumentata chiede se riguardano anche i gruppi di lavoro, dato che risulta che i gruppi di lavoro con gli iscritti non ricevano rimborsi; chiede un chiarimento rispetto alla previsione di spesa per le elezioni come è stato definito il costo, se solo online o in doppia modalità. Relativamente alle uscite per promozione culturale chiede se possono essere specificate. Risponde la Tesoriera: per gruppi di lavoro si intende il lavoro delle commissioni dei consiglieri non quelli dove sono coinvolti gli iscritti, eventualmente si può specificare. Per quanto riguarda le elezioni, come già detto la volta scorsa, si è tenuto conto che alle elezioni precedenti era stata quantificata una spesa di 5000 € ma per una sola votazione, pertanto la spesa è stata aumentata pensando ad una eventuale seconda votazione (sperando che non sia necessaria), considerando la modalità online. Le spese per lo sviluppo della professione sono dettagliate nella relazione della Presidente. Nel capitolo di spesa sono inclusi i contributi alle università, gli eventi formativi organizzati dall'Ordine, la piattaforma per i webinar e tutte le iniziative a favore degli iscritti. La consulenza legale ha una voce dedicata. Interviene il dott. Bettin Zagolin per le sue considerazioni. Conferma di aver analizzato la proposta di bilancio e di essersi confrontato con la Tesoriera relativamente ad alcuni dubbi, non ritiene che ci siano aspetti particolari che possano inficiare la struttura del bilancio e sostanzialmente non c'è nessun problema, rispetto agli obblighi di equilibrio e ritiene pertanto che sia soddisfacente da questo punto di vista.

*Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2025;*

Il dott. Specchia prima di lasciare la riunione ringrazia la Tesoriera, la Presidente, il Revisore e la segretaria Marta Granzarolo per la collaborazione nella definizione del bilancio nonostante le difficoltà dovute alla non piena funzionalità del gestionale che ha comportato anche la necessità di spostamenti di suo personale direttamente presso l'ufficio dell'Ordine. Tutti gli adempimenti relativi al 2023 sono stati fatti purtroppo senza un passaggio di consegne da parte del consulente precedente e sono stati presi tutti gli accorgimenti per ridurre al minimo la possibilità di errori. Il

### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

suo studio è ancora molto impegnato per mettersi alla pari con la contabilità del 2024, ma ora per questi ultimi mesi si possono mettere a confronto le grandezze con il previsionale approvato oggi. Esprime soddisfazione per l'approvazione all'unanimità della proposta presentata.

Il dott. Specchia si disconnette alle ore 18:10.

La Presidente propone di proseguire affrontando il punto 3)

***Punto 3) DETERMINAZIONE TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2025***

La Presidente riporta, come già detto precedentemente, che solo il 14 novembre è arrivata la nota ufficiale sull'aumento a 8 € della quota che ogni Consiglio Regionale dovrà trasferire per ogni iscritto al Consiglio Nazionale e come presentato precedentemente il nostro bilancio può assorbire metà dell'aumento previsto dal Nazionale aumentando pertanto la quota a carico degli iscritti a 148 €. Rimane uguale la quota per i nuovi iscritti a 69 €, quota che rimane invariata dal 2018. A seguito di richiesta da parte del consigliere DILIBERTI, si conferma che l'aumento della quota annuale a 148 € è previsto anche per le STP (società temporanea di professionisti).

*Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione della quota 2025 così come presentata;*

***PUNTO 4) ESTENSIONE STRAORDINARIA INCARICO ANNO 2024 ALLO STUDIO SPECCHIA PER ADEMPIMENTI AGGIUNTIVI RIFERITI ALL'ANNO 2023 E IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA CONTABILITÀ;***

Prende la parola la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA che propone a favore dello studio del dott. Specchia un ulteriore compenso di 5000 € solo per l'anno 2024 in quanto l'incarico inizialmente conferito riguardava la contabilità del 2024 ma, dato che il precedente studio non ha predisposto il conto consuntivo e altri adempimenti fiscali relativi all'anno 2023, il dott. Specchia si è assunto l'onere di predisporre gli adempimenti ulteriori. Inoltre l'acquisto del nuovo software, come detto precedentemente, ha richiesto un impegno supplementare allo studio. La situazione si andrà stabilizzando nel 2025 quando saranno in funzione e a regime i nuovi computer con cui sarà possibile procedere con una condivisione del programma di contabilità da remoto. Per cercare di supportare questa transazione e una maggiore autonomia di utilizzo sono state anche previste ulteriori risorse per la formazione del personale. Un ultimo compito aggiuntivo rispetto al nuovo gestionale è andare a codificare quale tipologia di dati devono essere inseriti da parte della segreteria e quali sono le competenze che rimangono in capo allo studio del consulente, così da lasciare a fine mandato una situazione ordinata relativamente alle competenze.

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

Il dott. Bettin Zagolin interviene per confermare di aver seguito l'andamento dei contatti per l'implementazione della contabilità. Ci sono stati due problemi uno legato alla non volontà dello studio precedente di completare gli adempimenti del 2023 e l'altro relativo alla implementazione della contabilità con mancanza di specifica dei ruoli tra Ordine e studio commercialista con una parte di operazioni che potrebbe gestire autonomamente la segreteria dell'Ordine e il fatto di non avere a disposizione il programma online che ha comportato spese di trasferta non previste da parte dello studio. Riporta infine che sarebbe opportuno quantificare in anticipo eventuali spese di trasferta per il prossimo anno.

Interviene BELLOTTO in quanto sembra da quanto riportato che lo studio Manna non abbia concluso in modo corretto la collaborazione. Chiede se non sia il caso di fare una contestazione per delle responsabilità di tipo contrattuale non rispettate da parte dello studio Manna dato che questo è diventato un onere aggiuntivo per l'Ordine. Per quanto riguarda le spese di trasferta chiede se non sia possibile ricondurle al costo complessivo del servizio fornito. Risponde la Presidente riportando che questo punto era già stato discusso con il dott. Specchia che questo investimento in presenza è dovuto alla necessità di rinnovo dei computer, operazione che sta andando in definizione. Sicuramente si può meglio dettagliare ma stiamo ora completando tutto quello che potrà servirci per garantire tutta l'attività di supporto da remoto. La Tesoriera conferma che non sono previste nel bilancio di previsione 2025 spese aggiuntive in quanto si conta di completare entro l'anno l'acquisto e l'installazione dei nuovi pc partendo quindi a breve con la modalità di inserimento da remoto dei dati. Per quanto riguarda la contestazione allo studio Manna sta a noi valutare in Consiglio l'opportunità di procedere vista la maggiore spesa; va considerato che nel caso volessimo fare una causa ci costerebbero di più le spese legali di quanto effettivamente ci guadagneremmo ma almeno una contestazione formale è doverosa poi sarà il Consiglio a valutare quanto e come procedere. Sottolinea che per il futuro la questione è stata chiarita con il dott. Specchia che ha già confermato che si assumerà l'impegno di portare a termine gli adempimenti per l'anno successivo (es. Conto Consuntivo 2025 che verrà predisposto nel 2026) anche qualora il suo incarico, alla scadenza prevista per il 31.12.2025, non venga confermato.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'estensione straordinaria incarico anno 2024 allo studio Specchia per un ammontare di 5000 € per adempimenti aggiuntivi riferiti all'anno 2023 e implementazione nuovo sistema contabilità;*

### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentsociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.itsito

internet: www.assistentsociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278

Si conclude con la trattazione del punto 1) all'ODG:

**Punto 1) APPROVAZIONE VARIAZIONE BILANCIO PER L'ANNO 2024**

La Tesoriera spiega che con questa variazione si chiede di ovviare ad un errore materiale rilevato negli importi degli stipendi e assegni in quanto era stata calcolata una spesa in eccesso per quanto riguarda gli stipendi mentre il fondo di produttività che è stato incrementato con l'altra variazione e lo abbiamo adeguato. Con questa variazione andiamo a togliere i soldi in più calcolati negli stipendi. Per le spese in conto capitale si spenderà 11.500 € in meno del previsto che quindi vengono restituiti all'avanzo di bilancio. Si incrementa il capitolo per la consulenza contabile per coprire l'estensione dell'incarico appena approvata.

Il dott. Bettin concorda con le proposte, con l'occasione relativamente al punto precedente indica anche di valutare eventualmente di dare un mandato esplorativo ad un legale per valutare l'opportunità di un'azione contro lo studio Manna o di tentare una strada di contrattazione per ottenere almeno una parte di rimborso delle spese extra sostenute.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la proposta di variazione al bilancio 2024 così come presentata dalla Tesoriera;*

Il dott. Bettin si disconnette alle ore 18:43.

I prossimi Consigli sono programmati per lunedì 9 dicembre 2024 alle ore 17:00 e mercoledì 8 gennaio ore 17:00.

**Alle ore 18:49 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 6 (sei) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** nella seduta dal Consiglio del 9.12.2024 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

