



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23/2/2024

VERBALE N. 2/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 5
Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 2

Il giorno venerdì 23 febbraio 2024 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria presso la sede dell'Ordine – Corso del Popolo, 71 – Padova - per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 19/1/2024 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
3. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
4. Ratifica dimissioni dalla carica di Segretario– relatore Mirella ZAMBELLO;
5. Votazioni a scrutinio segreto per l'elezione della carica di Segretario – relatore Mirella ZAMBELLO;
6. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
7. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;

8. Approvazione patrocini non onerosi – relatore Tobias VOLTAN;
9. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Franca BONIN;
10. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatore Jessica SPADER;
11. Approvazione richieste di esonero formazione continua – relatore Franca BONIN;
12. Approvazione candidature bando tirocini di adattamento – Anno 2024 – relatore Chiara POZZATO;
13. Approvazione avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto della consulenza sistemistica, gestione VPS, gestionale CSOS, Pago PA e Protocollo informatico – relatore Marilena SINIGAGLIA;
14. Organizzazione World Social Work Day 2024 – impegno di spesa – relatore Marilena SINIGAGLIA;
15. Evento formativo “cure palliative” e proposta questionario DAT – relatore Tobias VOLTAN;
16. Presa d'atto dimissioni e subentro definitivo componente Consiglio Territoriale di Disciplina;
17. Acquisto di un nuovo software per la contabilità;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata di Francesca Appon, Gloria Busetto, Alberto Giuliari e Marilena Sinigaglia. La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI, fino a ratifica delle dimissioni presentate. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 19/1/2024;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del consiglio n. 1 del 19/1/2024. Propone quindi di porre in votazione il testo trasmesso nei giorni precedenti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il verbale n. 1 del Consiglio del 19/1/2024.*

Punto 2) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

Punto 3) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 4) RATIFICA DIMISSIONI DALLA CARICA DI SEGRETARIO;

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che l'attuale Segretario Marco DILIBERTI ha presentato le proprie dimissioni, sia per la stanchezza collegata alle incombenze legate alla carica, sia per lasciare spazio ad altri colleghi che vogliono impegnarsi in tale carica. Riferisce inoltre della candidatura di Chiara Pozzato, a seguito breve consultazione con l'Ufficio di Presidenza.

Il Segretario Marco DILIBERTI interviene ringraziando il Consiglio per la collaborazione dimostrata in questi anni, e sottolineando la difficoltà di conciliare la carica con gli impegni lavorativi e personali.

La consigliera POZZATO interviene riportando che si è voluto rispondere alla richiesta di supporto del consigliere DILIBERTI consapevoli dell'impegno della carica ricoperta. Pertanto conferma di mettersi a disposizione per l'incarico contando sulla collaborazione del gruppo di lavoro.

Diversi consiglieri lo ringraziano, apprezzando il lavoro svolto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le dimissioni dalla carica di Segretario del Consigliere Marco DILIBERTI.*

*Il Segretario
Ass. Soc. Dott Marco Diliberti*



Assume il ruolo di Segretario Giulia Franchi, in quanto Consigliere più giovane d'età.

Punto 5) VOTAZIONI A SCRUTINIO SEGRETO PER L'ELEZIONE DELLA CARICA DI SEGRETARIO

Il Consigliere Barbara BELLOTTO prende la parola per un chiarimento rispetto la frase "breve consultazione" della Presidente. Quest'ultima esplicita che vi è stato un confronto tra Ufficio di Presidenza e se qualcuno si rende disponibile si può proporre ora.

La Vicepresidente Jessica SPADER conferma che la consultazione è avvenuta all'interno dell'Ufficio di Presidenza ed è stato sentito il consigliere Giulia Franchi per la disponibilità al ruolo di Segretario in quanto, come consigliera più giovane, aveva già esercitato tale ruolo.

Il Consigliere Tobias VOLTAN si candida al ruolo di Segretario in quanto ha esperienza e, dal 01/03/2024, prende servizio a Padova pertanto è comodo alla sede dell'Ordine.

La Presidente Mirella ZAMBELLO accoglie la candidatura del Consigliere Tobias VOLTAN.

Il Consigliere Vittorio ZANON pur comprendendo che l'Ufficio di Presidenza possa fare le sue valutazioni e sottolineandone il valore della candidatura del Consigliere Chiara POZZAN, esprime una riflessione sulla difficoltà di autocandidarsi in quanto di minoranza. Sottolinea inoltre che si poteva aprire ad una riflessione più ampia ed inclusiva cercando di valorizzare competenze ed esperienze. Sostiene inoltre la candidatura al ruolo di Segretario del Consigliere Tobias VOLTAN per le competenze ordinistiche varie e pluriennali ed aggiunge che lo stesso potrebbe diventare un valore aggiunto per aprire un confronto diverso.

Il Consigliere Barbara BELLOTTO sostiene la candidatura del Consigliere Tobias VOLTAN portando in rilievo che lo stesso unisce due aspetti importanti, che non vede rappresentati pienamente nel Consigliere Chiara POZZATO. Da un lato garantirebbe la possibilità di candidarsi in una consiliatura futura quindi nel dare una continuità nell'ordine ed inoltre ha esperienza. Inoltre il Consigliere Barbara BELLOTTO espone che con la candidatura del Consigliere Chiara POZZATO non garantisca un perfetto equilibrio mentre quella di Tobias Voltan darebbe maggior apertura e circolarità.

La Presidente Mirella ZAMBELLO sottolinea che le dimissioni del Segretario Marco DILIBERTI sono state ad inizio Febbraio u.s. pertanto c'era il tempo di candidarsi.

Si prende atto che le candidature per il ruolo di Segretario sono due: il Consigliere Chiara POZZATO ed il Consigliere Tobias VOLTAN.

Prendono avvio le operazioni di voto. Si procede con la costituzione del seggio con la nomina del seggio elettorale, costituito dal Marco Diliberti in qualità di Presidente del seggio e dai consiglieri Samuele Zanella e Barbara Bellotto con funzioni di scrutatori.

Vengono consegnate a ciascuno degli UNDICI consiglieri presenti aventi diritto al voto le schede per la votazione per l'elezione del Segretario.

Durante la consegna delle schede BERTI interviene per sottolineare l'importanza nella scelta del candidato anche di lasciare spazio a qualcuno di nuovo che vuole mettersi in gioco. Sottolinea inoltre che POZZATO ha dimostrato di avere tempo e disponibilità da dedicare all'impegno.

Terminate le operazioni di voto dei consiglieri, si procede allo spoglio delle schede di votazione da cui risulta il seguente esito:

- Chiara Pozzato: 8 voti
- Tobias Voltan: 3 voti
- Schede nulle: nessuna
- Schede bianche: nessuna

*Preso atto di quanto sopra il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'elezione della Consigliera Chiara POZZATO nella carica di Segretario.*

Per il Segretario

Ass. Soc. dott.ssa Giulia Franchi



Punto 6) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

SORGATO SARA
AMADIO GIULIA
MASIERO PAOLA
PASQUALINI SIRYA
GONZALEZ MEJIA CLAUDIA BEATRIZ
MARTINI GIADA
TAMIOZZO REBECCA
MARASCIULO ANTONELLA
MERAGLIA FEDERICA
GALEANDRO LETIZIA
ANTONIOLI CHIARA
FAVARO NOEMI
CARUSO SELENE
ZANELLA GIULIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

YEBOAH FAUSTINA
GIACOMINI TOMMASO
SIMONETTO ILARIA
GOLFETTO GIORGIA
FAVARON ELENA
TONINELLO FEDERICO
TOMASI NOEMI
AZZARELLO GIOVANNA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

ZANUTEL ALICE

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

3149/B	MUFFATTO MADDALENA
2037/B	CEOTTO BARBARA
3895/A	COSTANZO PAOLA

E sospende la procedura avviata per la richiesta dell'iscritto C.A., per ulteriori approfondimenti da parte della commissione.

Punto 7) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua. Dà quindi lettura degli enti:

1. ENTE	TIPOLOGIA ENTE
Comune di Abano Terme	pubblico
Dipartimento Diritto privato e Critica del Diritto CPCD Università di Padova	pubblico
Comune di Musile di Piave	pubblico
Istituto Casa Famiglia San Pio X	privato
Fondazione oggi e domani ETS	privato
Laboribus Srl	privato

Rispetto alle richieste pervenute Tobias VOLTAN propone di rinviare ad un approfondimento in commissione l'approvazione della richiesta pervenuta da Laboribus in quanto risulta che sia un ente che non ha esperienza relativamente alla formazione di assistenti sociali. La Presidente Mirella ZAMBELLO riporta che il tema è stato sollevato anche nel coordinamento della Area Nord. La Vice Presidente Jessica SPADER conferma che il Nazionale ha rinviato la responsabilità decisionale agli ordini regionali. Propone di inviare la decisione in merito anche agli altri ordini regionali per conoscenza in modo da condividere le scelte individuate. Sottolinea inoltre che questa richiesta è arrivata dopo la seduta della commissione pertanto va comunque approfondita in commissione; in commissione risulta necessario anche definire una linea per valutare l'effettiva qualità di alcuni provider.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare le richieste di convenzionamento per la Formazione Continua presentate, escludendo la richiesta presentata da Laboribus che viene sospesa per ulteriore approfondimento in*

commissione.

Punto 8) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento
Comune di Caorle prot. n. 171 del 19.1.2024	"Festival CaorleEducazione 2024" - dal 29 aprile al 5 maggio 2024
Aulss 6 - prot. n. 234 del 30.1.2024	"Giochiamo a essere umani" settimana per la prevenzione del Gioco d'Azzardo Patologico - 11-15 marzo 2024
Comune di Rovigo - prot. n. 313 del 6.2.2024	"I SERVIZI SOCIALI: un percorso generativo per il benessere delle nostre comunità" - evento del 22 febbraio 2024

Tobias VOLTAN illustra le richieste. Il patrocinio è già stato concesso in anticipo per l'evento dell'Aulss 6 e del Comune di Rovigo a cui si aggiunge la richiesta del Comune di Caorle. L'iniziativa viene presentata e risulta meritevole del patrocinio.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle iniziative presentate.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 130, di cui 5 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 130 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 41, di cui 7 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla*

Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.41 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 11) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 40 di cui 1 con esito negativo.

Viene restituita al Consiglio la riflessione condivisa in commissione relativa ad una ulteriore richiesta legata ad una situazione particolare, per la quale si decide di rinviare e richiedere un parere al consiglio nazionale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 40 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 12) APPROVAZIONE CANDIDATURE BANDO TIROCINI DI ADATTAMENTO – ANNO 2024

Chiara POZZATO illustra gli esiti del bando per i supervisor per tirocini di adattamento. Dopo la proroga fino al 30 gennaio 2024 sono state raccolte le seguenti disponibilità:

BOSCOLO FIORE MICHELA
BOVO ELIANA
BRAGA VALENTINA
BUONAJUTO BARBARA
CORRENTE LARA
FURLAN ANGELA
ROLD ALICE
RUBINATO LARA
RUFFATO GIULIA
SCAGNELATO UMBERTA

Tutte le candidature presentate risultano in regola con i requisiti del bando pertanto sono tutte accoglibili. Chiara POZZATO informa che a seguito dell'approvazione della nuova graduatoria sono in avvio due nuovi tirocini di adattamento.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare l'elenco dei supervisor per tirocini di adattamento così come presentato.*

Punto 13) APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA CONSULENZA SISTEMISTICA, GESTIONE VPS, GESTIONALE CSOS, PAGO PA E PROTOCOLLO INFORMATICO;

La Presidente Mirella ZAMBELLO relaziona al posto del Tesoriere Marilena SINIGAGLIA. Si è raccolta la necessità di aggiornamento della parte sistemica informatica in quanto quella attualmente in uso risulta ormai obsoleta. In particolare, anticipando il punto 17 all’odg, si evidenzia la necessità di acquisire un software nuovo per la contabilità, tale prodotto permetterebbe di accelerare l’inserimento dei dati e alleggerire la gestione dei documenti da parte amministrativa. In generale è stato rilevato il bisogno di aggiornare tutta la dotazione software per un sistema informatico più agile. Per questo è stato redatto un avviso esplorativo per un incarico per un importo massimo di 23.000 € fino al 31.12.2025. L’incarico attuale infatti, prorogato per tre mesi è in scadenza e si necessita di rinnovare e stabilizzare l’incarico per procedere all’implementazione del nuovo software.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di anticipare la discussione del **punto 17) ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA CONTABILITÀ** per continuità con la discussione già avviata.

Marco DILIBERTI riporta che sono stati richiesti tre preventivi e hanno risposto due ditte. La ditta TECSIS con cui l’Ordine ha attualmente una collaborazione in essere e la ditta VISURA. La proposta di servizi è equiparabile, mentre i costi sono sensibilmente inferiori nel preventivo di TECSIS.

Vittorio ZANON ritiene opportuno e utile investire nel software ma anche avere conferma di avere a disposizione un hardware adeguato. Viene confermata l’adeguatezza dell’hardware. Vittorio ZANON chiede se sia stato verificato che i software offerti siano in linea con quanto previsto dal codice dell’amministrazione digitale, che dovrebbero avere determinate caratteristiche. Samuele ZANELLA chiede se i dati sono in cloud. La Presidente Mirella ZAMBELLO risponde che li abbiamo sul server. Marco DILIBERTI risponde a Vittorio ZANON e riporta che nel preventivo della TECSIS è scritto che il prodotto è stato specificamente realizzato per ordini professionali ovvero per enti pubblici non economici conforme al DPR 97/2003. Stiamo privilegiando il rapporto con enti che abbiano già avuto rapporti con ordini professionali e quindi siano aziende che fanno quello che ci propongono e sono aggiornate. L’avviso viene pubblicato fino al 12 marzo. Verrà coinvolto un commissario esperto esterno, si invita anche ad individuare eventuali nomi da suggerire

e ad eventualmente contribuire partecipando alla commissione. Seguirà nomina dei componenti della commissione.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone quindi l'approvazione dell'avviso esplorativo con il limite della somma valutata e del periodo e che verrà prevista la commissione apposita.

A seguito della discussione e si procede alla votazione del punto 13 all'odg. Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN, Vittorio ZANON) di approvare la manifestazione di interesse dei cui al punto 13 PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA CONSULENZA SISTEMISTICA, GESTIONE VPS, GESTIONALE CSOS, PAGO PA E PROTOCOLLO INFORMATICO.

Di seguito la Presidente propone di approvare il punto 17 all'odg già discusso: **ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA CONTABILITÀ.**

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN, Vittorio ZANON) di approvare l'acquisto del nuovo software per la contabilità di cui al punto 17.

Punto 14) ORGANIZZAZIONE WORLD SOCIAL WORK DAY 2024 – IMPEGNO DI SPESA;

Chiara POZZATO presenta le tematiche che sono state approfondite e i presupposti degli interventi scelti per la giornata del wswd. Franca BONIN legge il programma. L'evento sarà solo in presenza presso il Teatro Don Bosco di Padova. Su richiesta di Vittorio ZANON si specifica che la scelta della sede è stata definita dopo aver verificato che l'università di Padova non aveva una sala sufficientemente capiente.

Per l'impegno di spesa oltre a considerare il costo della sala 500 € più IVA, si discute sulla possibilità di impegnare una somma per organizzare il coffee break presso il teatro. Segue confronto considerando l'opportunità di offrire ai colleghi un momento di incontro durante la pausa e l'opportunità di contenere gli spostamenti durante la pausa.

*Il Consiglio, considerato quanto previsto a bilancio, delibera **all'unanimità** di impegnare la somma di 500 € più IVA per la sala e fino ad ulteriori 1000 € per il coffee break per l'evento WSWD 2024.*

Punto 15) EVENTO FORMATIVO “CURE PALLIATIVE” E PROPOSTA QUESTIONARIO DAT;

Tobias VOLTAN riporta l'intento del gruppo Cure Palliative di organizzare un evento formativo verso la fine dell'anno ma prima di voler capire la consapevolezza dei colleghi rispetto al tema delle cure palliative e all'applicazione delle disposizioni legate alla L 219/2017. Presenta pertanto i contenuti del questionario finalizzato ad una successiva rielaborazione dei risultati da parte del gruppo di lavoro. Sulla base degli elementi raccolti verrà presentato l'evento per il quale verrà richiesto l'accreditamento.

*Il Consiglio, a seguito della presentazione, delibera **all'unanimità** di approvare la proposta del gruppo di lavoro.*

Punto 16) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO DEFINITIVO COMPONENTE CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio le dimissioni dal Consiglio Territoriale di Disciplina della Consigliera dott.ssa Stefania Signoretto. Come previsto dalla normativa vigente, la Presidente del CTD ha provveduto alla sostituzione con propria determinazione, prevedendo il subentro della dott.ssa Paola Elena Perucci all'interno del collegio 2/A.

*Il Consiglio **prende atto** delle dimissioni della componente del CTD dott.ssa Stefania Signoretto e del subentro del nuovo consigliere del CTD della dott.ssa Paola Elena Perucci.*

Punto 18) VARIE ED EVENTUALI

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno 22 marzo 2024 alle ore 16:00, in modalità online.

Tobias VOLTAN propone di portare in regione Mokumentary, un evento formativo che riflette sulla rappresentazione degli assistenti sociali attraverso la presentazione di clip con successiva discussione alla presenza del regista. Si voleva proporre l'evento in due date a

Padova e Venezia in quanto il massimo di partecipanti per ogni incontro è 150 persone. L'organizzazione prevederebbe la copertura di spese di vitto e alloggio per quattro invitati, 200 € di compenso al registra e costo dei trasporti. Si ipotizza un budget tra i 1500 e i 2500 €. Da valutare se estendere l'invito ad altri croas. Simona BERTI invita a riflettere se opportuno anche dal punto di vista economico organizzare due date. Jessica SPADER invita a consultare la tesoriera per gli aspetti economici.

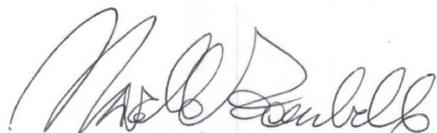
Alle 18:45 si congeda il consigliere Samuele ZANELLA.

Alle ore 18:56 chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (DODICI) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 22 marzo 2024 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

