



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 22/3/2024

VERBALE N. 3/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 5

Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 2

Il giorno venerdì 22 marzo 2024 alle ore 16.00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 23.02.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Aggiornamento sui temi trattati nella Conferenza dei Presidenti – relatrice SPADER Jessica;
11. Approvazione avviso di selezione Assistenti Sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato – anno 2024 – relatrice Chiara POZZATO;
12. Affidamento incarico per la consulenza sistemistica, gestione VPS, gestionale CSOS, Pago PA e Protocollo informatico – relatrice Marilena;
13. Aggiornamento sull'attività dei gruppi di lavoro da parte dei referenti dei gruppi – relatori consiglieri referenti;
14. Organizzazione e impegno di spesa evento Mokumentary; relatore Tobias VOLTAN;
15. Collaborazione CERV-2024-CHILD: adesione come partner, senza spese;
16. Proroga di un mese dei seguenti servizi: assistenza sistemistica, protocollo informatico, gestionale, portale Pago PA, gestione VPS;
17. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata di Barbara Bellotto, Gloria Busetto, Vittorio Zanon. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO.

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23/02/2024;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del consiglio n. 2 del 23/02/2024. Propone quindi di porre in votazione il testo trasmesso nei giorni precedenti.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, ASTENUTI: DUE (APPON, GIULIARI in quanto assenti) di approvare il verbale n. 2 del Consiglio del 23/02/2024.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BALDISSERA ELENA
CARTA IRENE
CRESCENTINI NICOLÒ
AMADIO LAURA
ZUCHELLI MONICA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

MOMESSO IRENE
ZANIN ANNALISA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

SARTI MARTINA	nulla osta per trasferimento all'Emilia Romagna
PIETROPOLI MATTEA	nulla osta per trasferimento al Trentino Alto Adige
DELMONTE DANIELA	nulla osta per trasferimento alla Lombardia
BRESOLIN SARA	nulla osta per trasferimento alla Lombardia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

CALZA ORNELLA
BONELLI FRANCESCA
GERVASI AMBRA MARIA
LEONARDI GIULIA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario comunica che non pervenute comunicazioni da parte del CTD.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua.

ENTI PUBBLICI
Comune di Pieve del Grappa
Ufficio Distrettuale Esecuzione Penale Esterna Verona
IPAB Casa Marani
Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per il Veneto
ENTI PRIVATI
Laboribus srl
Uniciels srl Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici e Culturali
Associazione Centro Santa Maria Mater Domini per la formazione e la consulenza della coppia e della famiglia ETS
Studi VEGA srl

Dà quindi lettura degli enti: specificare quelli da rinviare. VOLTAN riferisce che la richiesta dell'Ufficio interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per il Veneto è arrivata dopo la seduta della commissione pertanto chiede di rinviare l'approvazione in quanto serve capire la territorialità dell'ufficio essendo comprensivo anche del Friuli, Marco DILIBERTI aggiunge che è competente anche per il Trentino. Per gli enti privati chiede di rinviare Studio Vega in quanto anch'essa arrivata dopo la seduta della commissione e Uniciels, entrambi i soggetti fanno attività anche in altre Regioni per cui va chiarito ai richiedenti il fatto che la convenzione con il CROAS Veneto pone delle limitazioni. Laboribus ha specificato che chiede la convenzione in quanto hanno attività con gli ambiti per la supervisione, pertanto la commissione propone di dare parere positivo.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Comune di Pieve del Grappa

Ufficio Distrettuale Esecuzione Penale Esterna Verona

IPAB Casa Marani

ENTI PRIVATI

Laboribus Srl

Associazione Centro Santa Maria Mater Domini per la formazione e la consulenza della coppia e della famiglia ETS

E di approvare la proposta di rinvio a ulteriore istruttoria le richieste dei seguenti enti:

Ufficio interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per il Veneto
Uniciels srl Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici e Culturali
Studio VEGA Srl

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI:

Prende la parola Tobias VOLTAN e comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocini non onerosi:

Casa Albergo per Anziani prot. n.483 del 28.02.2024	"Libertà di sapere, libertà di scegliere. Il testamento biologico e il testamento solidale" - 12 aprile 2024 - posticipato al 17 aprile
Ass. Centro S. Maria Mater Domini prot. n.623 del 11.03.2024	"SGUARDI SULLA FAMIGLIA.30 ANNI DI CAMBIAMENTI" - 15 maggio 2024
Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana prot. n. 680 del 19.3.2024	"Il tema degli Sfratti. Rapporti tra le diverse parti coinvolte nella procedura stragiudiziale e giudiziale. Il ruolo dei Servizi Sociali" - 12 aprile 2024

Tutte le richieste sono state valutate in commissione con esito positivo.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare le richieste presentate.*

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 117, di cui 1 doppia e 2 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 117 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 39, di cui 10 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 39 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 29, di cui 2 negate in quanto doppie.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 29 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine così come da tabella:

Per l'evento WSWD 2024 così come fatto negli anni precedenti, nonostante la presenza di numerosi consiglieri, propone di riconoscere il gettone di presenza alle consigliere che hanno partecipato al gruppo di lavoro organizzativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) AGGIORNAMENTO SUI TEMI TRATTATI NELLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI;

La Presidente informa che alla conferenza dei Presidenti per il CROAS Veneto sono stati presenti SPADER, DILIBERTI E SINIGAGLIA. Prende la parola a Jessica SPADER che riassume quanto discusso durante la conferenza. Nonostante molte osservazioni da parte dei CROAS, la Presidente del CNOAS ha ribadito che avrebbero presentato le slide che già erano state presentate al Convegno del 22 febbraio. Il primo punto controverso è la creazione degli elenchi speciali: non è chiaro infatti il presupposto delle categorie individuate in quanto alcune sembrano legate all'appartenenza a diversi datori di lavoro mentre altri richiamano caratteristiche legate al ruolo (supervisori, mediatori, ctu), aggiungendo anche quella dei pensionati; è stato quindi richiesto, anche dalla componente politica presente al convegno, di fare chiarezza sui presupposti di creazione delle diverse categorie comprese,

sottolineando l'opportunità di includere anche quella dei professionisti che risiedono e lavorano all'estero.

Un altro punto dibattuto è stata l'apertura a poter svolgere un terzo mandato consecutivo per i consiglieri. Su questo punto la maggior parte dei CROAS è contrario (il CROAS Calabria ha espresso invece la sua posizione favorevole, ritenendo la modifica auspicabile) in quanto tale situazione potrebbe comportare il rischio di ridurre le opportunità di partecipazione. Il CNOAS ha risposto che non sarebbe un rinnovo automatico ma presuppone comunque una votazione. Un altro argomento di dibattito riguarda la modifica delle sanzioni disciplinari per l'inadempienza dell'obbligo formativo, che verrebbe derubricata a sanzione amministrativa: sono state espresse perplessità dai CROAS in quanto l'impianto teorico e metodologico finora seguito motivava il non assolvimento all'obbligo come materia disciplinare rispetto al codice deontologico; si condivide che questo comporta un aumento notevole del lavoro della commissione per la formazione continua senza sicurezza sull'esito delle procedure, permangono perplessità anche di applicazione. Altro punto riguarda la formazione degli assistenti sociali: in merito alla proposta che alla laurea magistrale di servizio sociale possano iscriversi solo coloro che hanno la triennale in servizio sociale, la Presidente del CNOAS ha comunicato che tale ipotesi è da escludersi a causa della forte opposizione dell'università. In merito alla riforma sulle politiche di intervento per le persone anziane il CNOAS riporta la difficoltà di portare avanti un lavoro organico in merito alla scrittura dei decreti attuativi; il CNOAS sta tentando di valorizzare la residenzialità e il valore aggiunto degli interventi in essa realizzabili anche se questa è considerata come un'opzione assolutamente da superare. In merito ai decreti attuativi sulla riforma della disabilità, sono attivi due tavoli: un osservatorio e un tavolo tecnico che impegna settimanalmente il CNOAS. Viene evidenziato che si è ottenuto poco rispetto alla figura dell'assistente sociale all'interno delle commissioni per le certificazioni di invalidità; con molta difficoltà si cerca di trovare uno spazio in un tavolo che ha una connotazione molto sanitaria. Infine in merito al DM 77 Sono stati chiesti dati a tutti i CROAS, in quanto la situazione è estremamente differenziata a livello territoriale e si sta procedendo a macchia di leopardo. Sulla tematica della supervisione alcuni CROAS hanno riportato difficoltà di trovare supervisor qualificati e con titolo di assistenti sociali. E' stato specificato che non è competenza dei CROAS di fare elenchi di supervisor. Si conclude la discussione condividendo che non è chiaro se ci sia già un testo della riforma anche se il CNOAS ha comunicato che ufficialmente ancora non c'è una bozza.

Alberto GIULIARI e Mirella ZAMBELLO riflettono sul poco potere politico della professione in quanto gli iscritti non sono così numerosi da creare interesse politico e si tratta tuttora di una professione prevalentemente femminile; spesso quindi si soccombe rispetto agli interessi di altre professioni che essendo gruppi più numerosi sono più influenti. Franca BONIN sottolinea l'importanza della professione in questo momento storico e dell'opportunità di insistere ancora sull'ottenimento della formazione quinquennale obbligatoria. Riflessioni ulteriori vengono condivise in merito alla questione della retribuzione, Tobias VOLTAN riporta l'opportunità di attivarsi a livello sindacale.

Durante la discussione, alle 16:45, si collega la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA.

Punto 11) APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE PER CANDIDATURA A COMMISSARIO ESAMI DI STATO – ANNO 2024

Il segretario Chiara POZZATO, in qualità di Referente della Commissione Università legge l'avviso relativo al punto in oggetto. Viene confermata la data di scadenza del bando al 22 aprile 2024 in previsione di poter quindi approvare la graduatoria nella seduta del Consiglio da programmare al più tardi al 3 maggio 2024. Si condivide che la griglia che specifica i criteri di assegnazione dei punteggi verrà aggiunta in fase di pubblicazione della delibera di approvazione della graduatoria.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso così come presentato che verrà pubblicato con scadenza 22 aprile 2024.*

Punto 12) Affidamento incarico per la consulenza sistemistica, gestione VPS, gestionale CSOS, Pago PA e Protocollo informatico;

Il Tesoriere, Marilena SINIGAGLIA illustra che la manifestazione di interesse è stata pubblicata sul sito e l'unico preventivo pervenuto dalla ditta TECSIS, la stessa che attualmente sta già facendo l'assistenza informatica per l'Ordine. Il preventivo proposto riguarda sia l'assistenza che la formazione, il software per la tenuta dell'albo e il software per il protocollo informatico. C'è anche un ulteriore servizio che darebbe agli iscritti la possibilità di fare la domanda di iscrizione online ma questo servizio fa superare il costo oltre la soglia prevista di 22.000 € e si propone quindi di eliminare. Il preventivo non è di facile lettura in quanto i preventivi sono calcolati su durate di servizio diverse. Il Tesoriere ha inoltre sentito la ditta per la gestione della posta elettronica, se manteniamo l'attuale provider Zimbra la gestione rientra nell'attuale assistenza sistemistica, se invece volessimo

cambiare sistema comporterebbe un'ulteriore spesa. La Presidente propone di mantenere Zimbra. Samuele ZANELLA chiede alcuni chiarimenti sulla gestione della privacy, Il Tesoriere risponde che non ci sarebbe trasferimento di dati in quanto stanno già gestendo l'attuale sistema. Specifica inoltre che essendo open source il sistema Zimbra non ha un costo, ma è l'assistenza che ha un costo. Il Tesoriere quindi propone di approvare i preventivi pervenuti n. 3440, n. 3441 e n. 3466 in quanto non superano la somma massima prevista dalla manifestazione di interesse e sono qualitativamente coerenti con quanto richiesto nella stessa. Verranno verificate le date indicate nei preventivi affinché i costi corrispondano al periodo indicato nella manifestazione di interesse.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento dell'incarico per la gestione sistemistica alla ditta Tecsis così come proposto dal Tesoriere.*

La Presidente propone di anticipare il punto 16) all'odg per attinenza con quanto appena trattato e di spostare la trattazione del punto 13) a conclusione degli altri punti

Punto 16) Proroga di un mese dei seguenti servizi: assistenza sistemistica, protocollo informatico, gestionale, portale Pago PA, gestione VPS;

Marilena SINIGAGLIA conferma che serve una proroga in quanto serve una fase di transizione e di trasferimento dati per l'implementazione del nuovo gestionale. L'incarico alla nuova ditta partirà dal 1 maggio 2024 nel frattempo lavoreranno per acquisire i dati sul nuovo software per arrivare all'operatività completa al 1 maggio. Il tesoriere sostiene quindi per evitare disservizi la proroga tecnica di un mese alla T-Logic per la gestione del protocollo informatico per un importo di 70 € e la proroga del gestionale di Marco Zordan per 300 € mensili più 80 € all'ora per eventuali richieste di assistenza. Bisognerà prossimamente affrontare anche la questione dell'adeguamento dell'hardware per sostenere i nuovi gestionali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta del Tesoriere così come presentata.*

Punto 14) Organizzazione e impegno di spesa evento Mokumentary;

Tobias VOLTAN illustra l'evento già inserito nel POF legato alla comunicazione dell'immagine della professione in modo alternativo, portando anche in Veneto le esperienze fatte in diverse Regioni italiane. Si vorrebbe quindi presentare l'evento in una unica data a maggio 2024 a Venezia. Il preventivo comprende il vitto e alloggio per far intervenire tre

soggetti che hanno collaborato e un compenso di 200 € per il regista; si valuteranno i costi per la sala che potrebbero essere contenuti con una collaborazione con l'Università. Il preventivo totale programmato sarebbe di massimo 1500 euro. Marilena SINIGAGLIA suggerisce di coinvolgere docenti del corso di laurea e far rientrare l'evento all'interno delle attività di un corso che permetterebbe di utilizzare la sala gratuitamente. Alberto GIULIARI riporta la sua esperienza diretta che è stata molto interessante anche dal punto di vista formativo che permette una riflessione sulla professione molto estesa. Sarebbe bello che l'esperienza si estendesse anche sul nostro territorio. Simona BERTI riporta che l'evento potrebbe essere comunque proposto anche su altre sedi territoriali, inoltre riporta che per l'evento c'è stato un contatto con il CROAS Toscana e si vorrebbe coinvolgere quindi anche gli altri Ordini che hanno collaborato alla realizzazione dei tre cortometraggi. Chiara POZZATO specifica che su questo ci sarà un incontro con le tre Università venete il 28 marzo 2024 per proporre la collaborazione su questo e su altri eventi formativi in programma.

*Il Consiglio, preso atto della proposta presentata, delibera **all'unanimità** di approvare l'organizzazione dell'evento Mokumentary e di approvare il relativo impegno di spesa.*

Punto 15) Collaborazione CERV-2024-CHILD: adesione come partner, senza spese;

La Presidente illustra il progetto dopo aver parlato con l'Assistente Sociale e docente dell'Università di Padova che segue il progetto, in realizzazione su scala europea, con la finalità di facilitare il coinvolgimento e la partecipazione alla vita pubblica dei ragazzi e dei bambini. Ci viene chiesto di partecipare come partner con una lettera di adesione e eventualmente in un momento successivo di essere coinvolti nell'organizzazione di successivi eventi formativi. Non sono previste spese a carico dell'Ordine.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta.*

Punto 13) Aggiornamento sull'attività dei gruppi di lavoro da parte dei referenti dei gruppi;

Viene data la parola a Franca BONIN che riferisce in merito all'incontro sulla supervisione avuto il 20 marzo 2024 con la referente della Fondazione Emily Diquigiovanni, la Presidente del Friuli e la Vicepresidente del Trentino. Diquigiovanni voleva infatti riferire in merito all'incontro a Roma di qualche giorno prima con tutti i referenti delle aree territoriali regionali, il Ministero del Lavoro e la Fondazione e la Presidente CNOAS. Sembra che ci siano

situazioni critiche in Italia in quanto alcuni ATS non hanno richiesto i fondi o non riescono a utilizzare le risorse, inoltre in alcune regioni i colleghi manifestano resistenze perché si sentono obbligati a fare la supervisione con carichi di lavoro molto elevati. In alcune aree del Nord viene riportato che c'è già molta formazione ed è difficile inserire nei calendari quotidiani anche la supervisione. Alcuni enti non favoriscono questa opportunità e alcuni chiedono ai colleghi di farla fuori dall'orario di servizio. In Veneto la situazione è abbastanza positiva, non ci sono grosse resistenze anche se in alcuni ATS qualcuno chiede se è proprio obbligatorio, ci sono stati dei ritardi nel partire con i progetti e rischiano di perdere i fondi previsti. Rispetto all'utilizzo dei fondi, non solo PNRR ma anche quelli paralleli del Fondo Nazionale FNPS, all'incontro è stato rilevato che è gravissimo non poterli utilizzare; la regione Veneto ha detto che assolutamente i fondi devono essere spesi, Diquigiovanni riporta che un ATS ha voluto solo i fondi PNRR facendo irritare la Regione in quanto devono essere utilizzati tutti i fondi. Infine è stata sollecitata la correttezza sull'uso dei fondi, il Ministero ha chiesto di fornire dati in quanto non sono pervenuti tuttora dati aggiornati sulle supervisioni attive e su quanti colleghi coinvolti. Come Ordine ci viene richiesto di tenere viva la comunicazione attraverso i nostri canali e i momenti di formazione, gli eventi per motivare i colleghi affinché facciano almeno le 16 ore annuali, Franca BONIN ha proposto di inviare anche una mail agli enti rinforzando la positività della supervisione e la proposta è stata accolta e stanno elaborando ora un testo condiviso. E' stata considerata anche la difficoltà di riconoscimento della supervisione individuale dal punto di vista dell'accreditamento, Friuli e Trentino a differenza del Veneto non accreditano supervisione individuale. Jessica SPADER aggiunge che in conferenza dei Presidenti la questione è stata ripresa, il CNOAS ha sollecitato le commissioni regionali ad accreditare. Si ricorda di continuare a vigilare sugli enti che propongono supervisione.

Simona BERTI relaziona in merito alle attività del Tavolo Nazionale Giustizia, all'ultimo incontro i referenti hanno presentato un documento di sintesi del lavoro dei tre sottogruppi dei Croas creati che trattavano le seguenti tematiche: 1) il ruolo del servizio sociale nella giustizia, 2) i carichi di lavoro e 3) le recenti circolari del ministero che sembrano creare difficoltà alla funzione dei colleghi all'interno del dipartimento. Il documento verrà presentato al Direttore del dipartimento a breve e si avvieranno le contrattazioni sulla specificità della professione all'interno degli Uepe anche relativamente a quanto introdotto dalla riforma Cartabia.

In merito al tavolo sulla giustizia riparativa è in programma un prossimo incontro ma non è stata definita la data.

Jessica SPADER illustra le attività del Gruppo tutela. Sono stati realizzati i due seminari formativi in programma e il gruppo è stato riconvocato per il 12 aprile 2024 per definire i nuovi obiettivi e progettualità future. Continua l'attività del Tavolo un Welfare per i Minori al momento concentrato sulla lettura e rivisitazione sulle Linee guida regionali per la cura e la protezione dei minori, ci sono delle difficoltà legate al costante cambiamenti dei partecipanti. Rispetto al Tavolo Nazionale si sono discussi i dati acquisiti dal questionario sull'applicazione della nuova procedura relativa all'allontanamento ex art. 403 cc che erano molto parziali.

Giulia FRANCHI in merito all'attività del gruppo libera professione riporta che è arrivata una proposta di collaborazione del Croas Calabria per fare interviste a colleghe che hanno esercitato/esercitano la libera professione con l'obiettivo di raccogliere testimonianze ed arrivare ad una pubblicazione; qualche collega del gruppo ha dato la disponibilità. Inizialmente nel gruppo c'erano otto componenti, ma c'è stato un calo nelle partecipazioni con l'inizio del 2024; attualmente ci sono 4 colleghe attive.

Jessica SPADER riporta che il gruppo che lavora sul progetto TuMiVedi e sul Servizio Sociale nelle Migrazioni sono attualmente in standby. Il gruppo Cure palliative ha già relazionato nella seduta del Consiglio scorso. Altri due gruppi sono seguiti da Busetto che però è assente.

Simona BERTI infine in merito al gruppo Servizio Sociale nei Comuni riporta che ci sono circa 8 colleghe. E' stato iniziato un lavoro di condivisione sul senso della professione all'interno degli enti locali per farne una disamina e successivamente produrre un documento da restituire all'ordine e a tutti i colleghi.


Punto 18) VARIE ED EVENTUALI

La Presidente aggiorna in merito alle prossime elezioni per i posti vacanti di consigliere al Consiglio Nazionale. Riporta la data, le modalità e il procedimento formale per l'elezione. Il prossimo Consiglio è pertanto fissato per il giorno 10 aprile 2024 alle ore 16:00 in presenza presso la sede dell'Ordine. In tale occasione si discuterà anche il Bilancio consuntivo.

Alle ore 18:56 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 10 aprile 2024 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. Chiara Pozzato

