



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3/05/2024

### VERBALE N. 5/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A		X
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 6      Sez. B: 7  
Totale assenti:                    Sez. A: 2      Sez. B: 0

Il giorno venerdì 3 maggio 2024 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 10.04.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Approvazione graduatoria Assistenti Sociali per incarico a Commissario agli Esami di Stato – anno 2024 – relatrice Chiara POZZATO;
11. Nomina dott. Raffaele Morello quale rappresentante del CROAS presso il Tavolo per la prevenzione dei gesti suicidari per la città di Vicenza – relatrice Chiara POZZATO;
12. Convegno “La riforma Cartabia e le nuove sfide del servizio sociale”, Vicenza, 27.05.2024. Organizzazione e impegno di spesa – relatori Simona BERTI e Marco DILIBERTI;
13. Approvazione avviso bonario ai morosi, annualità 2024 - Relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Ratifica spese WSWD 2024 - Relatrice Marilena SINIGAGLIA;
15. Proroga di due mesi (fino al 30.06.2024) dell'incarico alla ditta Customsoft di Marco Zordan -relatrice Marilena SINIGAGLIA;
16. Incarico di OIV Organismo Indipendente di Valutazione, previsto da ANAC, al dott. Bettin Fabio – Relatrice Franca BONIN;
17. Ratifica delle dimissioni della consigliera Gloria Busetto;
18. Adesione al Protocollo di intesa per l'Assegno Di Inclusione – Relatrice Mirella ZAMBELLO;
19. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
20. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato a eventi in rappresentanza del Croas;
21. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Vicepresidente Jessica SPADER, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata di ZAMBELLO Mirella e BERTI Simona. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO.

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10/04/2024;***

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del consiglio n. 4 del 10/04/2024. BELLOTTO segnala un errore nel conteggio dei presenti divisi per sezione che viene corretto. POZZATO corregge e propone di porre in votazione il testo trasmesso nei giorni precedenti.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, ASTENUTI: TRE (BUSETTO, FRANCHI, POZZATO in quanto assenti) di approvare il verbale n. 4 del Consiglio del 10/04/2024.*

***Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;***

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

SOSAI CLAUDIA GABRIELA

MADORI MARIA

CASSARA' ROSSELLA

GENCO VITALBA

PARTINICO MARIANGELA

CARDELLA EDILENE

DEBBI MARIANNA

DISTASO GIUSEPPINA

CECERE MARGHERITA

DE GRANDI ANGELA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione A dell'albo le*

*seguenti Assistenti Sociali:*

*BISSON MARTINA*

*BERNO AURORA*

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

MISURI IRENE                      nulla osta per trasferimento in Piemonte

PEGORARO GIORGIA            nulla osta per trasferimento in Emilia Romagna

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

*BOLFE ANGELA*

*ZANUTEL ALICE*

*SARTI MARTINA*

*PIETROPOLI MATTEA*

***Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;***

Il Segretario comunica che non pervenute comunicazioni da parte del CTD.

***Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***

Tobias VOLTAN comunica che è pervenuta la richiesta di convenzionamento da parte dell'Agenzia Performare Srl. L'agenzia non ha esperienza pregressa di formazione per Assistenti Sociali ma chiedono il convenzionamento per alcuni convegni che svolgeranno durante l'anno con tematiche interessanti per la professione. La commissione propone di accogliere la richiesta.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dell'agenzia Performare srl.*

***Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI:***

Prende la parola Tobias VOLTAN e comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocini non onerosi:

ente	evento e data evento
Università Studi PD prot. n.827 del 11.4.2024	"Come fare più del necessario. Favorire percorsi formativi virtuosi per i giovani con una storia di migrazione" - 17 settembre 2024
Università Studi PD prot. n.960 del 29.4.2024	"Il principio del "best interest of the child" alla prova. Criticità in prospettiva interdisciplinare" - 12.06.2024
Università di Verona prot. n. 970 del 30.04.2024	"Master in Supervisione in Servizio Sociale" - novembre 2024 novembre 2025

Tutte le richieste sono state valutate in commissione con esito positivo.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare le richieste presentate.*

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 76, di cui 5 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 76 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 25, di cui 8 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 25 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

La consigliera Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le

richieste valutate sono 3, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 3 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. Si specifica che nelle partecipazioni vengono inseriti i consiglieri che hanno organizzato l'evento o partecipato attivamente durante la giornata, per gli altri consiglieri presenti non è previsto gettone né rimborso spese.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**Punto 10) APPROVAZIONE GRADUATORIA ASSISTENTI SOCIALI PER INCARICO A COMMISSARIO AGLI ESAMI DI STATO– ANNO 2024;**

Il Segretario Chiara POZZATO illustra la graduatoria definita dalla commissione. Viene specificato che le richieste delle colleghe dipendenti da cooperativa non sono state accolte in quanto il bando che il Consiglio ha approvato, che si basa sulla normativa nazionale, prevede la possibilità di candidarsi solo per dipendenti pubblici o liberi professionisti. Si riporta che le terne dei candidati da inviare alle Università verranno selezionate non solo in base alla posizione in graduatoria ma anche considerando la sezione di appartenenza e se il candidato ha già svolto l'incarico di commissario nel biennio precedente. Il consigliere Marco DILIBERTI specifica che in caso di ex equo si è definito di dare precedenza alla collega iscritta da più tempo all'Ordine.

Durante la discussione Alle 16:48, si collega il consigliere Vittorio ZANON.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO; ASTENUTI: DUE (ZANON, GIULIARI)** di approvare la graduatoria così come presentata che verrà pubblicata sul sito dell'Ordine.*

***Punto 11) NOMINA DOTT. RAFFAELE MORELLO QUALE RAPPRESENTANTE DEL CROAS PRESSO IL TAVOLO PER LA PREVENZIONE DEI GESTI SUICIDARI PER LA CITTÀ DI VICENZA;***

Prende la parola Chiara POZZATO riportando che il Direttore del DSM di Vicenza, dott. Meneghetti ha inoltrato all'Ordine la richiesta di partecipazione al Tavolo per la prevenzione dei gesti suicidari in attivazione a Vicenza. I primi contatti sono stati presi con la Presidente ed era stato proposto il nominativo del collega dott. Raffaele Morello che da anni lavora al CSM ed è referente per il coordinamento regionale oltre a lavorare nei servizi di Vicenza quindi ha molta esperienza del territorio. Un UDP si è valutato di dare seguito alla richiesta e nominare il dott. Morello, che ha già collaborato con l'Ordine e attualmente è anche consigliere del CTD. Al primo incontro programmato per il 14 maggio 2024 sarà presente anche Chiara POZZATO in rappresentanza dell'UDP per portare i saluti del Consiglio e presentare il collega in veste di rappresentante. Il dott. Morello informerà periodicamente il Consiglio sulle attività del Tavolo. Franca BONIN esprime apprezzamento per l'avvio di questa iniziativa anche a Vicenza, riporta che il dott. Meneghetti aveva partecipato anche alla nascita dello stesso Tavolo a Treviso, si potrà pensare anche di fare qualcosa insieme e le prospettive che si aprono sembrano interessanti. Barbara BELLOTTO riporta che non ritiene che la persona che partecipa in rappresentanza dell'Ordine debba per forza essere anche esperta in materia e pertanto non condivide che i due ruoli vengano assegnati alla stessa persona e che l'incarico sia assegnato ad un collega che non fa parte del Consiglio. Alberto GIULIARI concorda. Vittorio ZANON ritiene che la scelta avrebbe dovuto essere condivisa con il Consiglio, non capisce perché non sia stata fatta una interlocuzione all'interno dei consiglieri per capire se qualcuno era interessato, vede un conflitto tra il fatto che il dott. Morello è anche consigliere del CTD, chiede perché non si sia pensato di proporre questo ruolo a DILIBERTI o BONIN, che hanno già esperienza sul Tavolo di Treviso, o a altri consiglieri del territorio inoltre esprime perplessità tra la conciliazione tra il ruolo di rappresentante dell'Ordine e il fatto che il collega sia anche dipendente del CSM coinvolto nel Tavolo, riporta infine che il rappresentante dovrebbe poter riferire con continuità in merito alle attività del Tavolo. Tobias VOLTAN condivide le osservazioni dei consiglieri sul metodo inoltre esprime perplessità in merito alla possibilità che il collega possa rappresentare il Consiglio essendo consigliere del CTD, considerato quanto previsto dalla normativa che tende a mantenere separate le due figure, riporta che avrebbe ritenuto opportuno che la proposta venisse prima presentata in Consiglio per essere discussa e valutata e non solo ratificata. Marco DILIBERTI si esprime in merito alla

non presenza di incompatibilità tra il fatto di essere dipendente del CSM e partecipante al Tavolo in rappresentanza dell'Ordine in quanto lui stesso ha mantenuto i due ruoli quando partecipava al Tavolo a Treviso. Lo stesso si può dire per il fatto che il collega sia Consigliere del CTD, in quanto altri consiglieri del CTD partecipano a gruppi di lavoro. Alberto GIULIARI sottolinea che partecipare come sottoposto al Tavolo limita la possibilità di esprimere opinioni diverse da quelle del Primario e di conseguenza le possibilità creative. Sottolinea inoltre che la decisione è del Consiglio. Chiara POZZATO specifica che l'accordo con il dott. Morello è che l'Ordine verrà costantemente aggiornato delle attività, aggiunge che si tratta di un tavolo tecnico e il collega può portare come valore aggiunto la sua esperienza professionale e la conoscenza del territorio. Vittorio ZANON chiede risposte rispetto al metodo e che nel verbale vengano riportate le osservazioni espresse. Jessica SPADER riferisce che in il Segretario aveva dato una disponibilità di massima a seguire solo una parte dei lavori ed è stato successivamente candidato il collega Morello, per l'esperienza acquisita. Franca BONIN sottolinea che il collega ha l'esperienza e la maturità personale e professionale di organizzarsi in termini di promozione per la professione come già fatto nel Tavolo di Treviso. E' sicura che il collega riuscirà a svolgere al meglio il compito con il vantaggio di avere alle spalle già l'esperienza del Tavolo di Treviso. Alberto GIULIARI sottolinea che non è in discussione la preparazione del collega ma il metodo. Francesca APPON aggiunge che ci sarà per il collega la possibilità di confrontarsi con BONIN e DILIBERTI che potranno essere una garanzia per il collega che non sarà lasciato solo nella funzione di rappresentanza, in prospettiva quindi questa condivisione sarà utile per sostenere il collega nel suo incarico. Vittorio ZANON aggiunge che non è in questione il valore del collega, se il Primario aveva così interesse a coinvolgere il collega avrebbe potuto coinvolgerlo come assistente sociale del dipartimento e sarebbe stata una scelta più oculata anche dal punto di vista politico come Consiglio. Rimane il tema della rappresentanza per l'Ordine in quanto consigliere del CTD. Samuele ZANELLA si esprime favorevolmente in merito all'incarico in quanto è convinto della buona fede e dell'operato del collega, chiede se la votazione si può rimandare, Chiara POZZATO risponde che il primo incontro è previsto per il 14 maggio pertanto si procede con le votazioni.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: QUATTRO (BELLOTTO, GIULIARI, VOLTAN, ZANON), ASTENUTI: NESSUNO** di approvare la nomina del dott. Morello quale rappresentante dell'Ordine al Tavolo di prevenzione dei gesti suicidari per la provincia di Vicenza.*



La Vicepresidente propone di anticipare il punto 17) per necessità della consigliera Gloria Busetto di lasciare la seduta, la proposta viene accolta.

***Punto 17) RATIFICA DELLE DIMISSIONI DELLA CONSIGLIERA GLORIA Busetto;***

La Vicepresidente ringrazia la consigliera a nome del Consiglio e le chiede se può informare in merito ai due gruppi di lavoro che ha coordinato. Prende la parola la consigliera Gloria Busetto che ringrazia. Riporta che stava seguendo due gruppi. Il gruppo Terzo Settore è inattivo in quanto nessuno ha più partecipato, mentre per il gruppo Anziani e Demenze stanno costruendo un questionario da somministrare ai colleghi. Si sono incontrati una settimana fa, chiede anche se sarà possibile divulgarlo attraverso i canali dell'ordine; inoltre stanno facendo anche delle interviste all'interno delle case di riposo. Termina chiedendo se può continuare a partecipare al gruppo. Busetto ringrazia dell'esperienza fatta in Consiglio, ringrazia tutti i consiglieri per quanto condiviso e augura buon lavoro. Alberto Giuliani saluta, Franca Bonin saluta e ringrazia. Chiara Pozzato ringrazia e conferma alla consigliera che potrà rimanere all'interno del gruppo di lavoro, precisando che dovrà essere individuato un altro consigliere come coordinatore a cui verranno passate le consegne. Chiede se qualche consigliere è disponibile. Preso atto che nessun consigliere si propone si rinvia la decisione al prossimo Consiglio mentre si chiede a Busetto di inviare comunicazione rispetto alle prossime date programmate per gli incontri del gruppo di lavoro.

***Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Busetto) di ratificare le dimissioni della consigliera Gloria Busetto.***

Busetto lascia la riunione alle ore 17:23

***Punto 12) CONVEGNO "LA RIFORMA CARTABIA E LE NUOVE SFIDE DEL SERVIZIO SOCIALE", VICENZA, 27.05.2024 - ORGANIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA;***

Prende la parola il consigliere Marco Diliberti e presenta la proposta del gruppo di lavoro del servizio sociale nella giustizia che da tempo voleva organizzare un convegno in merito alle novità introdotte dalla Riforma Cartabia e l'impatto di questa sulla giustizia riparativa nell'ottica in particolare di come la riforma modificherà il lavoro dei servizi sociali all'interno del Ministero della Giustizia. Con un importante impegno da parte del gruppo il Convegno

si sta concretizzando e verrà realizzato il 27 maggio a Vicenza. Ci sono stati dei problemi in quanto la sede inizialmente individuata all'ultimo momento ha ritirato la disponibilità. Si è reperita una nuova sede che verrà confermata a breve in quanto i relatori ormai sono già stati confermati per la data individuata. La consigliera Simona BERTI oltre ad essersi molto spesa per l'organizzazione ha reperito uno sponsor e una parte dei costi saranno da questo coperti. Vengono presentati la locandina e gli interventi programmati. Vengono presentati i costi preventivati: il preventivo totale è di 2500 € e lo sponsor "Progetto Tra Zenith e Nadir" della Fondazione Don Calabria andrebbe a coprire tale preventivo per un importo di 1500 €, pagheranno direttamente quindi il costo della sala, il light lunch per gli invitati e lo staff e spese varie. A carico dell'Ordine rimangono le spese per i relatori e collegate agli incarichi (spese di trasporto, soggiorno e compenso) per un totale di 1000 €. A breve verrà pubblicato il Save the date per aprire le iscrizioni. Il gruppo di lavoro chiede di impegnare un importo di 1000 € come Ordine per coprire le spese presentate. Vittorio ZANON chiede a quante persone è destinato l'evento. Marco DILIBERTI risponde che tenendo conto che si è chiesto il patrocinio anche all'ordine degli avvocati ci si aspetta un numero nutrito di partecipanti, indicativamente 200-250 persone. La Tesoriera Marilena SINIGAGLIA propone che si accantoni un importo maggiore di quello proposto per affrontare eventuali imprevisti, conferma che c'è la copertura economica anche per un accantonamento di 1500 €.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione del Convegno "La riforma Cartabia e le nuove sfide del servizio sociale" e di impegnare la somma di 1500 € per la copertura delle spese presentate.*

**Punto 13) APPROVAZIONE AVVISO BONARIO AI MOROSI, ANNUALITÀ 2024;**

Prende la parola la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA riportando che il 31 marzo 2024 sono scaduti i termini per il pagamento della quota annuale di iscrizione all'ordine. Al momento risultano 533 morosi. Da regolamento è previsto l'invio di un avviso bonario agli inadempienti in cui si ricorda la scadenza e si invita a provvedere al pagamento. L'avviso verrà inviato via mail e via pec a coloro che non hanno provveduto al pagamento della quota. La Vicepresidente rileva che i morosi sono meno numerosi rispetto allo scorso anno. In concomitanza con la comunicazione agli iscritti, programmata per il 10 maggio verrà riportata la stessa comunicazione anche sui social.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di comunicazione agli inadempienti così come presentata dalla Tesoriera.*

#### **Punto 14) RATIFICA SPESE WSWD 2024;**

La Tesoriera illustra le spese sostenute per l'organizzazione del WSWD 2024. Segnala che la spesa effettiva per il coffee break è stata di 1800 € +IVA, superiore a quanto previsto nell'impegno di spesa, in quanto erano previste inizialmente circa 200 persone e invece gli iscritti effettivi sono stati 360. Riteneva corretto visto l'aumento dell'impegno economico portare la situazione all'attenzione del Consiglio per una ratifica. La Consigliera Barbara BELLOTTO segnala che inizialmente si era concordato un coffee break semplice, chiede quindi se è stato rivalutato il tipo di servizio proposto. Il consigliere Vittorio ZANON esprime perplessità sul fatto che i costi siano aumentati in funzione del numero delle persone dato che il numero dei posti in sala era conosciuto, comunica inoltre che siamo a metà anno e si chiede qual è la proiezione rispetto ai prossimi eventi. Marilena SINIGAGLIA riporta che la défaillance è stata rispetto probabilmente al numero dei presenti, anche considerando il fatto che l'unica modalità di partecipazione era la presenza. I calcoli sono stati prudenti in quanto ci si aspettava l'iscrizione di 200 persone indipendentemente dalla capienza della sala. Il numero invece è stato maggiore ma era difficile da prevedere in quanto era il primo evento completamente in presenza dopo molto tempo. Il numero esatto si è saputo solo a ridosso dell'evento con il numero delle iscrizioni. Franca BONIN conferma che i presenti alla fine erano più di 300 e che probabilmente è stato aggiunto un biscottino in più rispetto a quanto inizialmente ipotizzato per dare un segno di maggiore accoglienza. Riporta inoltre che i costi in generale sono significativi e che non era possibile organizzare il coffee break esterno dato che eravamo vincolati dal contesto che ci aveva fornito la sala. Barbara BELLOTTO ricorda che si era deciso di fare il coffee break per evitare la dispersione degli iscritti durante la pausa ma che si era deciso di fare una cosa contenuta, l'indicazione era stata questa. Se la spesa però è quasi raddoppiata abbiamo preso degli accordi diversi e non trova una giustificazione a questa modifica. Jessica SPADER riporta che di sicuro non è stato approvato il budget massimo perché inizialmente era stato previsto anche un buffet salato che non c'era, il buffet è stato gradito ed è stato un bel momento non solo per il fatto di non disperdere i partecipanti. Vittorio ZANON anticipa che si asterrà dal voto, ritiene utile rileggere quanto deliberato nel consiglio precedente e cita: "Il Consiglio considerato quanto previsto a bilancio delibera all'unanimità di impegnare la somma di 500 € più iva per la sala e fino ad ulteriori 1000 € per il coffee break per l'evento WSWD 2024", riporta stupore che il Consiglio deliberi qualcosa e che qualcun altro si prenda la libertà di ordinare un biscottino in più. Alberto GIULIARI comunica che voterà favorevole considerando che ritiene che chi

ha fatto queste scelte le abbia fatte in buona fede ritiene però che quanto il Consiglio decide debba essere rispettato. Ha trovato corretto come fatto nel punto precedente prevedere più soldi. Ha apprezzato personalmente il buffet. Invita ad un atteggiamento più attento al Consiglio e ai consiglieri che rappresentano i colleghi e le colleghe che li hanno votati. Marilena SINIGAGLIA conclude che con 1000 € non si sarebbe potuto realizzare il buffet. Inizialmente in buona fede si pensava che l'importo sarebbe bastato, ma poi con il numero delle iscrizioni alla mano non era realistico pensare di concretizzare il buffet con l'importo previsto inizialmente.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (BELLOTTO, VOLTAN, ZANON)** di ratificare le spese effettivamente sostenute per l'evento WSWD 2024 così come presentate dalla Tesoriera.*

***Punto 16) INCARICO DI OIV ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, PREVISTO DA ANAC, AL DOTT. BETTIN FABIO;***

Prende la parola la consigliera Franca BONIN la quale riporta che come previsto da ANAC dall'anno scorso il ruolo di OIV non spetta più al RPCT ma a un organo esterno e ANAC ha individuato per gli Ordini professionali che hanno meno di 50 dipendenti che questo compito sia attribuito al Revisore dei conti, non da altre alternative. C'è stato un contatto con il dott. Bettin il quale ha accettato la proposta; si tratta di compilare entro il 31 luglio un questionario di valutazione che ANAC invia a tutti gli enti e che riguarda alcuni aspetti delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, compito svolto da Franca BONIN e Marco DILIBERTI insieme alla segreteria. Il revisore in questo ruolo di OIV ha il compito di controllare che le cose vengano svolte e di riferire ad ANAC. Se alla prima rilevazione emergono incongruenze sui dati inseriti, alla fine dell'anno l'OIV verificherà se i dati sono stati sistemati. Si tratta di una procedura richiesta da ANAC. Marco DILIBERTI sottolinea che in questa attività abbiamo il supporto del dott. Marzoni che ha fatto sia un cronoprogramma di tutte le scadenze, sia un'analisi approfondita di tutte le sezioni di amministrazione trasparente che sono da rivedere; c'è in corso un lavoro parallelo di riaggiornamento delle sezioni il lavoro dell'OIV sarà solo sulle sezioni annualmente indicate da ANAC tra quelle più rilevanti.

*Il Consiglio, preso atto della proposta presentata, delibera **all'unanimità** di approvare la nomina di OIV Organismo Indipendente di Valutazione al dott. Bettin Zagolin Fabio;*

***Punto 15) PROROGA DI DUE MESI (FINO AL 30.06.2024) DELL'INCARICO ALLA DITTA CUSTOMSOFT DI MARCO ZORDAN;***

La Tesoriera comunica che è stato avviato l'incarico alla ditta Tecsis che sta provvedendo al trasferimento dei dati, si rilevano come già riportato dei problemi di hardware che comportano dei rallentamenti. Si sta concretizzando quanto deliberato dal Consiglio, si rende necessaria una ulteriore proroga alla ditta di Marco Zordan che si sta interfacciando con la Tecsis e non è una cosa veloce perché sono sistemi impostati in modo differente. C'è comunque una buona collaborazione tra Tecsis e Customsoft che curerà anche l'invio dell'avviso bonario, il passaggio è però più lungo del previsto non da ultimo anche per la gestione del portale Pago PA in quanto sono coinvolti diversi soggetti che devono coordinarsi.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO) di approvare la proroga di incarico alla ditta Customsoft di Marco Zordan per due mesi (fino al 30.06.2024)*

La consigliera Franca BONIN esce alle 18:20

***Punto 18) ADESIONE AL PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ASSEGNO DI INCLUSIONE;***

La Vicepresidente illustra la genesi del protocollo e i contatti tra l'Ordine e la Direzione Regionale dell'INPS da cui era emersa la proposta di un tavolo che potesse lavorare sul monitoraggio e sulle proposte rispetto all'ADI. Successivamente il 18 aprile c'è stato un secondo incontro online in cui erano presenti anche la Direzione Nazionale dell'INPS, Veneto Lavoro e la Regione nella direzione politiche sociali e sanità. Si è pensato ad un protocollo di intesa che potesse andare ad attivarsi nelle situazioni in cui ogni partner voglia portare osservazioni o migliorie. E' stato un confronto interessante, emerge quanto poco si sappia l'uno dell'altro a livello organizzativo, l'INPS ha realizzato che gli elementi sociali e sanitari non sempre corrispondono, rappresentando anche fisicamente la presenza per la Regione di due Direttori e anche un'organizzazione complessa nei territori che non si può ridurre ad un click sul portale ma presuppone un pensiero organizzativo e professionale del Servizio. Samuele ZANELLA riporta che il protocollo è stato anche discusso in commissione. Barbara BELLOTTO chiede quali siano i contenuti salienti del protocollo. Viene data lettura della bozza del protocollo. Marco DILIBERTI prende la parola per ringraziare chi ha seguito i lavori per il risultato notevole. Jessica SPADER sostiene l'importanza che l'ordine sia presente in questa fase e nelle successive e Samuele

ZANELLA conferma l'importanza della presenza dell'Ordine anche per ottenere risposte in merito ad alcuni aspetti operativi.

Alle 18:35 il Tesoriere, durante la discussione, lascia la riunione per problemi di connessione.

*Il Consiglio, preso atto della proposta presentata, delibera **all'unanimità** di approvare l'Adesione al Protocollo di intesa per l'Assegno Di Inclusione;*

**Punto 19) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

Si comunica che la segreteria resterà chiusa il 17 maggio in quanto le segretarie saranno impegnate in una formazione con la ditta Tecsis.

Si comunica inoltre che è in pubblicazione una newsletter in cui verrà inserito anche il questionario Tu.Mi.Vedi, precedentemente pubblicizzato sui canali social e sul sito, come proposto dal consigliere Zanon e si invitano i consiglieri a comunicare informazioni utili da inserire per comporre il testo integrale. E' prevista la pubblicazione intorno alla metà di maggio.

Marco DILIBERTI chiede la parola in quanto come commissione Comunicazione hanno pubblicato il questionario sulla comunicazione e ritenevano opportuno prorogare i termini fino alla fine di maggio in modo da poterlo inserire nella newsletter.

Vittorio ZANON ricorda che aveva chiesto l'invio di una mail massiva per il questionario Tu.Mi.Vedi a marzo e che ormai è stato chiuso al 30 aprile. Coglie l'occasione per scusarsi con Franca BONIN per la battuta infelice sul biscottino durante la riunione.

**Alle ore 18:43 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 14 (dodici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (BERTI, PIN)** nella seduta dal Consiglio del 3.06.2024 e firmato dalla Vicepresidente facente funzione e dal Segretario.

**Per la Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. dott.ssa Jessica Spader



**Il Segretario dell'Ordine**  
Ass. Soc. Chiara Pozzato

