



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3/06/2024

### VERBALE N. 6/2024

|                       | Cognome    | Nome      | Sezione | P | A |
|-----------------------|------------|-----------|---------|---|---|
| <i>Presidente</i>     | ZAMBELLO   | Mirella   | Sez. A  | X |   |
| <i>Vicepresidente</i> | SPADER     | Jessica   | Sez. B  | X |   |
| <i>Segretario</i>     | POZZATO    | Chiara    | Sez. B  | X |   |
| <i>Tesoriere</i>      | SINIGAGLIA | Marilena  | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | APPON      | Francesca | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BELLOTTO   | Barbara   | Sez. A  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | BERTI      | Simona    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BONIN      | Franca    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BUSETTO    | Gloria    | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | DILIBERTI  | Marco     | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | FRANCHI    | Giulia    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | GIULIARI   | Alberto   | Sez. A  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | VOLTAN     | Tobias    | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | ZANELLA    | Samuele   | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | ZANON      | Vittorio  | Sez. A  | X |   |

Totale presenti:                    Sez. A: 6      Sez. B: 7  
Totale assenti:                    Sez. A: 2      Sez. B: 0

Il giorno lunedì 3 giugno 2024 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Subentro nuova consigliera d.ssa Eliana Pin – sez. B
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 3.05.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;

6. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
11. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
12. Approvazione Regolamento in materia di accesso agli atti – relatrice Franca BONIN;
13. Approvazione Tabella costi per richieste di accesso agli atti - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Recepimento nuovo Regolamento di funzionamento del procedimento disciplinare locale – relatrice Mirella ZAMBELLO;
15. Recepimento nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali – relatrice Jessica SPADER;
16. Nomina Referente Anagrafe Stazioni Appaltanti (RASA) – relatrice Mirella ZAMBELLO;
17. Rinnovo assicurazione Consiglieri e sede – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
18. Accordo trattativa decentrata – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
19. Incontro per ATS con sindacati, Padova 26.06.2024, approvazione impegno di spesa – relatrice Mirella ZAMBELLO;
20. Approvazione convenzione per organizzazione master di II livello in Direzione, Management e Coordinamento dei Servizi Sociali, Socio Assistenziali e Socio Sanitari - Cà Foscari Challenge School – relatrice Mirella ZAMBELLO;
21. Ratifica terne di incarico di Commissario per gli Esami di Stato – anno 2024 – relatrice Chiara POZZATO;
22. Presentazione questionario rivolto agli iscritti promosso dal gruppo Dipendenze – Franca BONIN;
23. Adesione progetto NON SONO EMERGENZA– Relatrice Jessica SPADER;
24. Nomina referente gruppo Anziani e Demenze;
25. Adesione ai Pride in Veneto e impegni e aggiornamenti derivanti dal progetto

FEELING – Relatore Vittorio ZANON;

26. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;

27. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;

28. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:13 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l'assenza preventivamente comunicata di Barbara BELLOTTO e Alberto GIULIARI. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO.

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

### ***Punto 1) SUBENTRO NUOVA CONSIGLIERA D.SSA ELIANA PIN – SEZ. B***

La Presidente dà il benvenuto alla nuova consigliera d.ssa Eliana PIN. La consigliera PIN subentra a seguito delle dimissioni della consigliera Gloria Busetto, che la Presidente coglie l'occasione di ringraziare. PIN prende la parola per salutare il Consiglio e ringraziare. Segue la votazione per la ratifica del subentro.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** il subentro della d.ssa Eliana PIN a nuova consigliera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.*

### ***Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3/05/2024;***

Il Segretario Chiara POZZATO condivide il testo del verbale e legge le modifiche proposte; inserisce le ulteriori modifiche richieste. Il Segretario coglie l'occasione per ricordare ai/alle consiglieri/e di utilizzare durante la discussione in Consiglio modalità comunicative che facilitino la stesura del verbale, riducendo così al minimo eventuali interventi di rielaborazione.

Durante la discussione alle 17:20 si collega Simona BERTI.

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (PIN, BERTI)** l'approvazione del verbale n. 5 del Consiglio del 3/05/2024.*

### ***Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;***

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie

delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BREDARIOL WRIGHT GIADA  
LOVATO VALENTINA  
MATLI' RACHELE

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

ROS MARIA ELENA            nulla osta per trasferimento in Friuli Venezia Giulia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

KAMEL AHMED  
PASTORINO AGNESE  
BRESOLIN SARA  
DELMONTE DANIELA

***Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;***

Il Segretario comunica che non pervenute comunicazioni da parte del CTD.

Tobias VOLTAN chiede di poter relazionare in merito ai punti 5) e 6) in un momento successivo per problemi di connessione. Non ci sono obiezioni pertanto si procede con il punto 7).

***Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;***

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 107, di cui 1 annullamento. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 107 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 27, di cui 3 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 27 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

La consigliera Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 4, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 4 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. Illustra la tabella riepilogativa e specifica che, mantenendo la prassi già utilizzata durante gli ultimi Consigli, il gettone di presenza più rimborso spese è riconosciuto a consiglieri/e che hanno partecipato ad un gruppo di lavoro per l'organizzazione di un evento promosso dall'Ordine oppure a consiglieri/e che hanno tenuto interventi in occasione di eventi in rappresentanza dell'Ordine; viene altresì riconosciuto il rimborso delle spese sostenute a consiglieri/e che hanno fornito supporto logistico-organizzativo ad un evento organizzato dall'Ordine durante lo svolgimento dell'evento stesso. Si propone

anche per il futuro di ratificare in Consiglio le presenze e eventuali riconoscimenti per le partecipazioni agli eventi quando questi sono già avvenuti e conclusi. Vittorio ZANON chiede di inserire anche l'attività relativa al protocollo Feeling avvenuta il 23 maggio che viene inserita in tabella con la presenza di APPON, SPADER e ZANON. Chiede inoltre di inviare a tutti i consiglieri le prassi riportate dal Segretario per il riconoscimento di gettoni e/o rimborso spese al fine di permettere ai/alle consiglieri/e di orientarsi nel dare disponibilità e nel chiedere eventuali rimborsi. ZAMBELLO riferisce che è possibile anche organizzarsi in anticipo per coordinare le eventuali presenze. Il Segretario invierà via mail le linee guida orientative illustrate, inoltre rimane come riferimento valido quanto riportato nel regolamento del funzionamento del CROAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

A seguito di stabilizzazione della connessione di Tobias VOLTAN si riprende la trattazione dei punti 5) e 6)

#### **Punto 5) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Tobias VOLTAN comunica che è pervenuta la richiesta di convenzionamento da parte dell'Associazione Da Capo, ass.ne no profit che si occupa di assistenza alle famiglie di persone che hanno subito un trauma cranico. L'ass.ne organizza eventi relativi alla tematica a cui spesso partecipano assistenti sociali. I temi sono coerenti con le finalità dell'Ordine e della professione. Un'altra richiesta è arrivata dall'APS Genitorialità che lavora anche in convenzione con il Comune di Padova e organizza eventi in particolare su tematiche relative alla genitorialità e al rapporto tra genitori e figli, gli eventi organizzati sono accreditati ECM, di solito partecipano anche assistenti sociali. In particolare è richiesto l'accreditamento per un evento in programma prossimamente legato al trentennale dell'associazione. L'associazione molto attiva sul territorio a livello locale. Anche se la richiesta è arrivata dopo la consueta riunione della commissione per la verifica dei requisiti, non risultano esservi motivi per negare la convenzione. SPADER aggiunge che l'evento citato è previsto per il 18 ottobre p.v., e verrà chiesto anche il patrocinio dell'Ordine, la convenzione è stata anche sollecitata dall'Ordine stesso al fine di garantire agli/alle assistenti sociali che parteciperanno all'evento di ottenere il riconoscimento dei crediti formativi.

Durante la discussione, alle 17:49 si collega Marco DILIBERTI.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare le richieste di convenzionamento per la Formazione Continua presentate da parte dell'Associazione Da Capo e dell'APS Genitorialità.*

**Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI:**

Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di patrocini non onerosi.

**Punto 11) APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI;**

Prende la parola Franca BONIN. Illustra la genesi del regolamento avviato insieme a Marco DILIBERTI quando era Segretario e al DPO avv.to Brunazzetto in collaborazione con la segreteria. L'avv.to Brunazzetto ha curato la stesura della bozza dove sono riportati tutti i contenuti previsti dalla normativa. La Presidente aggiunge che il testo è stato rivisto anche insieme alla Presidente del CTD. Il Segretario specifica che i moduli per la richiesta di accesso agli atti sono di tre diversi coerentemente con i tre differenti tipi di accesso agli atti previsti nel regolamento e sottolinea a titolo informativo che è prevista una procedura specifica per la richiesta di accesso relativa a documenti riguardanti il Consiglio di Disciplina.

Durante la discussione alle ore 17:55 si disconnette Tobias VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il testo del Regolamento di accesso agli atti e relativa modulistica così come presentati.*

**Punto 12) APPROVAZIONE TABELLA COSTI PER RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI;**

In accordo con la Tesoriera presenta il punto il Segretario Chiara POZZATO. Viene specificato che l'accesso agli atti prevede un costo a carico del richiedente pertanto si porta in approvazione la tabella con i costi relativi. La proposta prevede l'applicazione delle seguenti tariffe: per la riproduzione degli atti amministrativi, fotocopie formato A4 B/N 0,10 €, fotocopie formato A3 B/N 0,20 €. Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi per ogni facciata riprodotta. Spese di segreteria 15,00 €: le spese di segreteria sono dovute in ogni caso, anche per invio documentazione con mezzi informatici. L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione. Le spese di spedizione sono a carico del richiedente. Il

pagamento viene effettuato tramite Pago PA e nel regolamento verrà inserito il link per provvedere al pagamento.

Durante la discussione alle ore 18:00 si collega nuovamente Tobias VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la tabella dei costi per richieste di accesso agli atti così come presentata.*

**Punto 13) RECEPIMENTO NUOVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE LOCALE;**

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO e illustra il nuovo regolamento inviato dal CNOAS, approvato nella seduta del Consiglio Nazionale del 20.04.24 con delibera n. 81. Vengono illustrate le modifiche più significative: 1) La sostituzione dei componenti del Consiglio e dei collegi avverrà direttamente da parte del Presidente del CTD (per il Veneto la prof.ssa Ghetti), attingendo da una graduatoria avallata e approvata, successivamente alle valutazioni dei candidati da parte del Consiglio, dal Presidente del Tribunale (per il Veneto è il Tribunale di Venezia). La procedura permette così al Presidente del CTD di intervenire per le sostituzioni in modo rapido accedendo direttamente alle graduatorie. 2) Sono specificate le linee guida per lo svolgimento delle udienze in modalità online e individuati gli eventuali elementi di attenzione da osservare (ad es. come garantire il diritto alla riservatezza). 3) E' previsto che le sanzioni disciplinari una volta passati i termini del ricorso, vengano comunicati al Consiglio Regionale e anche al Tribunale di competenza. La Presidente riporta che il Consiglio Nazionale ha già tenuto un incontro con i CTD di tutte le Regioni per informare sulle novità introdotte dal nuovo regolamento. Propone quindi il recepimento del Regolamento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il recepimento del nuovo Regolamento di funzionamento del procedimento disciplinare locale trasmesso dal Consiglio Nazionale.*

**Punto 14) RECEPIMENTO NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;**

Prende la parola la Vicepresidente Jessica SPADER. Riporta che anche in questo caso il Regolamento è stato inviato dal Consiglio Nazionale a seguito di approvazione. La novità saliente riguarda che nel regolamento è stata inserita la definizione delle modalità di patrocinio da parte del CNOAS sui percorsi di supervisione. Per il resto la prassi non viene modificata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il recepimento del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali;*

**Punto 15) NOMINA REFERENTE ANAGRAFE STAZIONI APPALTANTI (RASA);**

La Presidente riporta che il referente RASA è una figura prevista dalla normativa che deve essere individuata nella persona di un responsabile apicale dell'ente per i procedimenti riguardanti il MEPA, anche questo è un procedimento nuovo per il nostro ente che deve essere completato. Propone la propria nomina per l'incarico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nomina della Presidente Mirella ZAMBELLO a Referente anagrafe stazioni appaltanti (RASA) per l'Ordine Regionale.*

**Punto 16) RINNOVO ASSICURAZIONE CONSIGLIERI E SEDE;**

Prende la parola la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA e comunica che l'Ordine ha incaricato un broker il quale ha proceduto alle indagini di mercato e propone di rinnovare le attuali assicurazioni con gli stessi importi degli anni scorsi. Vengono condivisi gli importi 623 € per la polizza dell'ufficio proposta da compagnia Aviva Spa, 620 € per la polizza infortuni dei consiglieri proposta da agenzia HDI Spa e 1720 € per la polizza di Responsabilità civile proposta da compagnia 2L Spa. Gli importi sono sostanzialmente invariati dal 2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il rinnovo delle assicurazioni con gli importi proposti dal Tesoriere.*

**Punto 17) ACCORDO TRATTATIVA DECENTRATA;**

Prende la parola la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA e illustra l'accordo siglato con il sindacalista delle dipendenti della segreteria in merito agli emolumenti relativi alla trattativa decentrata. L'accordo è stato discusso insieme all'UDP e stamattina il sindacalista è riuscito a confrontarsi con le segretarie che hanno accolto la proposta. Il totale del fondo incentivante è di 18.606 €, l'importo è determinato dalle previsioni contrattuali, mentre a livello di accordo decentrato si può intervenire sull'utilizzo del fondo. Vengono quindi illustrate le diverse voci che costituiscono il fondo, in particolare è stato possibile intervenire sulle cifre da distribuire tra fondo per i buoni pasto, per lo straordinario e il sistema incentivante per obiettivi. Si è rilevato un monte ore significativo relativo allo straordinario in parte accumulato negli anni precedenti, ma aumentato anche recentemente a causa dei cambiamenti significativi che sta affrontando la segreteria in particolare per l'implementazione dei nuovi software che stanno chiedendo anche una ridefinizione delle

prassi organizzative. Si auspica che in prospettiva il nuovo software una volta a regime alleggerisca e velocizzi i processi. Pertanto l'UDP ha proposto di trasferire una parte dei fondi inizialmente previsti per i buoni pasto alla voce straordinario al fine di liquidare buona parte del monte ore maturato dalle dipendenti. Interviene la Presidente per specificare che rispetto al personale si sta valutando sia di potenziare le competenze dal punto di vista informatico sia di procedere a regolamentare in modo puntuale la presenza e la disponibilità della segreteria. BONIN riporta che insieme a POZZATO e DILIBERTI si sta lavorando affinché le segretarie siano maggiormente coinvolte negli adempimenti legati all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito. Il Segretario specifica che è compito proprio mantenere il monitoraggio sullo straordinario e che tale adempimento è puntualmente svolto dalla sottoscritta e precedentemente dal collega DILIBERTI; POZZATO conferma che recentemente è stato necessario chiedere una disponibilità ulteriore alle segretarie per venire incontro alle esigenze di servizio e di formazione (sia per supporto agli eventi rivolti agli iscritti, sia per la formazione interna legata al nuovo software).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'accordo di trattativa decentrata così come presentato.*

**Punto 18) INCONTRO PER ATS CON SINDACATI, PADOVA 26.06.2024, APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA;**

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO. Riporta le tappe salienti del lavoro di monitoraggio e mediazione portata avanti dall'Ordine nei mesi scorsi relativamente alla nuova normativa di realizzazione degli ambiti territoriali e alla transizione verso i nuovi enti costituenti a livello territoriale; tale lavoro ha visto anche il coinvolgimento dei sindacati i quali hanno chiesto la presenza e la collaborazione dell'Ordine per vigilare sulle proposte normative e informare i territori sullo sviluppo delle nuove realtà. A seguito dell'ultimo incontro avvenuto a giugno 2024 con i sindacati si è deciso, pur mantenendo i propri ambiti di specificità, di proporre un manifesto condiviso, sollecitando l'attenzione su alcune priorità e di organizzare un evento informativo e di confronto sulla tematica, invitando anche assistenti sociali di altre regioni con ruolo dirigenziale che hanno già affrontato il processo di transizione nei propri territori per portare la loro esperienza. L'evento è programmato per il 26 giugno a Padova presso Palazzo Moroni, sede del municipio. Saranno presenti sia i referenti sindacali che i referenti degli ambiti. Per l'evento, è prevista una spesa di 280 € per l'utilizzo della sala (capienza di circa 100 posti) e si prevedere un rimborso spese per la

collega d.ssa Stradi di Udine che sarà ospite dell'evento. Si è in attesa di ulteriori conferme da parte di altri dirigenti invitati a partecipare. L'ipotesi di spesa complessiva si aggira intorno ai 500 €. Prende la parola Vittorio ZANON, propone di pubblicare un Save the Date per ricordare agli iscritti interessati di tenersi liberi per partecipare all'evento. ZAMBELLO accoglie e riporta che si sta anche procedendo all'accreditamento dell'evento. BERTI aggiunge che si sta valutando di poter organizzare anche il collegamento da remoto e si rende disponibile a seguire la parte informatica. ZAMBELLO specifica infine che la presenza dell'Ordine e lo scopo dell'evento è quello di valorizzare gli/le assistenti sociali e il loro coinvolgimento in funzioni apicali negli enti che andranno a costituirsi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa fino a un massimo di 500 € per l'evento presentato.*

**Punto 19) APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ORGANIZZAZIONE MASTER DI II LIVELLO IN DIREZIONE, MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI - CÀ FOSCARI CHALLENGE SCHOOL;**

La Presidente ZAMBELLO presenta la convenzione con la Challenge School per l'avvio della terza edizione del master. Specifica che molti/e colleghi/e che hanno frequentato il corso, soprattutto provenienti da altre regioni, hanno ottenuto ruoli apicali. Speriamo che con questa possibilità di riorganizzazione dei Servizi si aprano ulteriori opportunità anche nella nostra Regione. Come nelle scorse edizioni si chiede di approvare la convenzione tra l'Ordine e la Challenge School, il testo è già stato inoltrato ai Consiglieri. La convenzione riporta i compiti dell'Ordine e della Challenge School, l'organizzazione che appoggia tutto, sottolinea che c'è molta attenzione nel tutelare i contenuti della formazione e nella scelta dei docenti coinvolti. Specifica che la consigliera Franca BONIN è coinvolta nell'organizzazione e supporto dei tirocini del master. Al punto 7 della convenzione sono riportati i referenti: referente per l'Ordine è la Presidente Mirella ZAMBELLO. La stessa precisa che né lei, né BONIN recepiscono compensi per le prestazioni svolte e nemmeno SINIGAGLIA, che ha tenuto un modulo formativo all'interno del corso nella scorsa edizione. Prende la parola Eliana PIN che ritiene utile precisare che il master spesso viene presentato come chiave di accesso nelle posizioni apicali, ma a suo parere gli assistenti sociali assumono ruoli dirigenziali anche senza frequentare il master, che è sicuramente un potenziamento, ma c'è il rischio di scivolare nel far intendere che il master sia necessario per accedere a posizioni apicali, cosa che non è ma anche se purtroppo avviene perché non riusciamo a spendere a questo scopo il conseguimento della laurea magistrale.

Pertanto ritiene più corretto parlare di potenziamento dei requisiti per accedere ai ruoli apicali e non di accesso diretto. Il master è una scelta sicuramente auspicabile, ma non è l'unico requisito per conseguire posizioni apicali, c'è il rischio di fraintendimento anche da parte di altre professioni. Ritiene comunque che sia una esperienza professionale interessante. ZAMBELLO risponde che questa tematica è stata affrontata proprio quando è stato scoperto che era utile il master. Di solito è complicato, chi è riuscito ad accedere a posizioni apicali aveva altre formazioni o ha fatto valere gli anni di esperienza. Valeva la pena creare un master anche perché gli altri enti non accoglievano solo il titolo magistrale. *Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la Convenzione per l'organizzazione del master di II livello in Direzione, management e coordinamento dei servizi sociali, socio assistenziali e socio sanitari - Cà Foscari Challenge School;*

**Punto 20) RATIFICA TERNE DI INCARICO DI COMMISSARIO PER GLI ESAMI DI STATO – ANNO 2024;**

Prende la parola il Segretario Chiara POZZATO che informa in merito alle terne dei nominativi delle colleghe estrapolati dalla graduatoria per i commissari per gli esami di Stato approvata nel Consiglio precedente da inviare all'Università, che sono i seguenti:

| <b>TERNE INVIATE AGLI ATENEI</b> |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| <b>VENEZIA</b>                   | <b>PADOVA</b> | <b>VERONA</b> |
| SCAGGIANTE                       | DAL BEN       | MANTOVANI     |
| PASQUALETTO                      | OSTI          | COLUSSI       |
| <b>sostituzioni</b>              |               |               |
| ZINI (rinuncia)                  | MURA          | SASSI         |
| SANTI                            |               | PAVANELLO     |

Prende la parola Tobias VOLTAN per fare una domanda relativa al punto precedente e in merito chiede se sono previste convenzioni anche con altre università per corsi di specializzazione, considerando un approccio di parità di dialogo con tutte le università. ZAMBELLO risponde affermativamente dicendo che all'interno del master è attivo un gruppo di lavoro e tra i componenti ci sono anche docenti di Padova e Verona, inoltre ci sono esperti e dirigenti da altri territori in base alle conoscenze e competenze da approfondire. BONIN conferma che nel master di Venezia sono coinvolti docenti sia dell'Università di Verona che di Padova.

Si procede con la votazione relativa al punto 20.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le terne di incarico di Commissario per gli Esami di Stato per l'anno 2024 così come presentate.*

***Punto 21) PRESENTAZIONE QUESTIONARIO RIVOLTO AGLI ISCRITTI PROMOSSO DAL GRUPPO DIPENDENZE;***

Prende la parola la referente del gruppo dipendenze Franca BONIN. Oggetto di riflessione del gruppo è stata la tematica della cronicità, dopo varie valutazioni è stato elaborato il questionario dal titolo SERD, CRONICITA' E DIPENDENZE che verrà inviato per la compilazione ai/alle colleghi/e che lavorano presso i Serd. Vengono illustrate le domande proposte che riguardano dati quantitativi, domande relative alle emozioni legate alla presa in carico di persone lungo-assistite, bisogni dei professionisti e degli utenti, tipi di interventi attivati. E inoltre riflessioni sul lavoro di rete, punti di forza e criticità, buone prassi nei servizi, possibili proposte progettuali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il questionario rivolto agli iscritti promosso dal gruppo dipendenze così come presentato;*

***Punto 22) ADESIONE PROGETTO NON SONO EMERGENZA;***

Prende la parola la Vicepresidente Jessica SPADER che presenta la campagna di cui al titolo del punto, promossa dalla Fondazione "Con i Bambini", e visibile sul sito <https://www.nonsonoemergenza.it>. L'iniziativa appare interessante perché ha uno sguardo diverso rispetto al solito modo di leggere e interpretare le situazioni di vulnerabilità dei ragazzi/e e parte dalla voce degli adolescenti che prima di tutto dichiarano di "non essere un'emergenza" nel portare i loro vissuti di difficoltà. Nel sito della campagna al momento sono presenti video e foto creati e pubblicati da parte di adolescenti. E' presente nel sito della Fondazione una breve ricerca che descrive gli intenti e gli obiettivi della campagna. Si può aderire come ente, quindi come Ordine, oltre che individualmente. Si ritiene importante l'adesione e la partecipazione alla campagna nell'ottica di poter partecipare in futuro ad eventuali azioni qualora venissero proposte per dar voce agli/alle adolescenti e riuscire a portare una lettura alternativa sui loro problemi. Non ci sono ancora azioni determinate. Si presume che la campagna per come è stata pensata andrà sviluppandosi nel tempo. SPADER si rende disponibile a fare da riferimento per aggiornare su eventuali iniziative correlate.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione al progetto NON SONO EMERGENZA;*

***Punto 23) NOMINA REFERENTE GRUPPO ANZIANI E DEMENZE;***

La Presidente comunica che a seguito delle dimissioni della consigliera Gloria Busetto il gruppo è rimasto senza consigliere referente. Chiede pertanto se c'è qualche altro/a consigliere/a che si candida. Non pervengono candidature, la Vicepresidente chiede di prendere una decisione in merito al futuro del gruppo che continua a lavorare ed è in attesa di disposizioni. Interviene Vittorio Zanon per proporre come già fatto per altre iniziative di sentire se la d.ssa Busetto potrebbe essere disponibile a mantenere la referenza del gruppo in continuità al lavoro svolto finora. Il Segretario conferma che già nel Consiglio precedente la collega aveva espresso la volontà di rimanere attiva all'interno del gruppo pertanto è ipotizzabile che accetti di mantenere anche la referenza. Si decide di fare comunque un passaggio formale per chiedere conferma alla collega della disponibilità e poi ratificarla in occasione del prossimo Consiglio.

***Punto 24) ADESIONE AI PRIDE IN VENETO E IMPEGNI E AGGIORNAMENTI DERIVANTI DAL PROGETTO FEELING;***

Prende la parola Vittorio Zanon che riporta che come già comunicato il Consiglio ha aderito al progetto e al successivo protocollo FEELING alla fine dell'anno 2022. Inoltre nel 2022 e nel 2023 il Consiglio ha aderito alle manifestazioni legate al PRIDE organizzate in Veneto. Il consigliere propone l'adesione anche per le iniziative di quest'anno del PRIDE previste nel mese di giugno, anche se l'adesione arriva quando si è già svolta la prima manifestazione a Padova. Zanon comunica la difficoltà a garantire la stessa disponibilità data negli anni scorsi per tenere i contatti con le diverse organizzazioni per coordinare le attività, auspica che si possa garantire maggiore attenzione ai tempi, aggiunge che all'interno delle iniziative derivanti dal protocollo FEELING al quale aderiscono anche l'Ordine degli psicologi e altre associazioni LGBTQ+ si sta lavorando ad un evento formativo che si terrà probabilmente ad ottobre, legato a questo sollecita a riprendere anche gli impegni che derivano dal protocollo quindi l'adesione alle diverse iniziative, facendo riferimento alla mancata promozione della giornata mondiale contro l'omolesbobitansfobia del 17 maggio u.s., allo stesso tempo riconosce che è stato dato sostegno alle famiglie Arcobaleno per le vicende di Padova. Auspica maggiore attenzione alle scadenze per non arrivare troppo a ridosso degli eventi in modo da informare per tempo i/le colleghi/e. In aggiunta richiama l'attenzione all'adozione dei linguaggi inclusivi che è un altro punto sottoscritto nel protocollo, anche solo in riferimento a come sono presentate le cariche. Rammenta infine che si era rilanciata l'adesione del protocollo ai Comuni capoluogo, ci sono

stati alcuni riscontri, chiede un momento di confronto per rilanciare l'attività; chiede infine disponibilità da parte dei Consiglieri nella partecipazione alle diverse date dei Pride 2024 programmati in Regione. ZAMBELLO riporta che durante la seduta si può deliberare la lettera di adesione e se qualcuno sa già di poter essere presente può anticiparlo. SPADER comunica che è arrivata la richiesta di adesione da parte degli organizzatori del Pride di Verona. ZAMBELLO riporta che si procederà anche per le altre iniziative che andrebbero verificati i contatti disponibili degli altri gruppi organizzativi. ZANON chiede di verificare con la segreteria. POZZATO chiede chiarimento in merito al sollecito sull'attenzione alla definizione delle cariche rispetto al genere. ZANON porta ad esempio alcune comunicazioni firmate dalla Presidente in cui il termine è declinato al maschile. La Presidente risponde che probabilmente si usa un modello che va aggiornato e che verificherà. Il Segretario riporta che per quanto riguarda i documenti di competenza si sta facendo massima attenzione all'accezione femminile delle cariche, infatti questa è correntemente usata per la Presidente, la Vicepresidente e la Tesoriera mentre, nonostante i tentativi creativi pensati per sostituire il maschile di Segretario con un'accezione femminile, si è deciso infine di mantenere il maschile in quanto il femminile "segretaria" connota un altro ruolo svolto dalle dipendenti dell'Ordine e non si voleva confondere i ruoli. Interviene DILIBERTI ricorda che già nel primo Consiglio del 2021 si era parlato della questione e già da allora sono stati presi accorgimenti in tal senso, un refuso può scappare ma l'attenzione in generale sulla questione c'è già dall'inizio della consiliatura e viene mantenuta con puntualità dal Segretario.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione alle manifestazioni del Veneto organizzate in occasione del PRIDE 2024;*

Alle ore 19:09 si disconnette Franca BONIN.

#### **Punto 19) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La Presidente informa in merito al master sulla Supervisione in partenza all'Università di Verona organizzata su invito e con la collaborazione dell'Ordine, si stanno valutando i docenti che hanno la giusta competenza ed esperienza per essere coinvolti. All'organizzazione partecipano anche le Università di Padova e Venezia. Prossimamente ci sarà un open day promozionale. Vittorio ZANON chiede se la presenza dell'Ordine al comitato scientifico va ratificata in Consiglio. ZAMBELLO risponde che al momento non c'è ancora una bozza di convenzione ma che appena ci sarà un documento verrà condiviso con i/le consiglieri/e per portarlo poi in Consiglio. Aggiunge che relativamente al costo del master

che è abbastanza importante, considerata la possibilità di utilizzare l'avanzo di bilancio in funzione di interventi a supporto della professione, compatibilmente con l'avallo dei consulenti, si potrebbe valutare di utilizzare parte della somma per supportare i colleghi nella fase di avvio del master, erogando un contributo simbolico agli iscritti al master, come già fatto anche per la prime edizione del master di Cà Foscari, un'azione che è stata apprezzata dai colleghi.

Il Segretario aggiorna sull'importante lavoro di sviluppo dell'apparato amministrativo dell'Ordine in funzione della transizione dell'Ordine a ente pubblico a tutti gli effetti e anticipa che prossimamente verranno presentati altri documenti in approvazione relativamente agli adempimenti legati ad amministrazione trasparente.

La Vicepresidente comunica che è pervenuta una richiesta da parte del comitato promotore di pubblicare gli esiti del ricorso relativo alle elezioni del Consiglio Nazionale. Si chiede un parere in merito alla richiesta del comitato e se eventualmente in alternativa rivolgersi al Consiglio Nazionale e chiedere di pubblicare e dare evidenza degli esiti del ricorso. La Presidente comunica la sua posizione di ritenere opportuna la comunicazione degli esiti del ricorso sollecita l'espressione di un parere da parte di tutti i consiglieri. Suggerisce in alternativa di monitorare quanto viene eventualmente pubblicato dagli altri Ordini Regionali. Samuele ZANELLA propone un passaggio col Nazionale per informarli e sentire il loro parere in materia e capire come si posizionano gli altri CROAS.

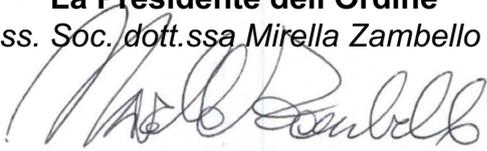
ZANELLA lascia la riunione alle ore 19:21.

La Presidente proverà a fare un passaggio con i Presidenti degli altri CROAS invitando tutti i consiglieri a riflettere e condividere anche in un secondo momento. La Vicepresidente ritiene utile sottolineare che, considerato che anche non fare nessuna azione è una scelta, è importante condividere e prendere una posizione su come e cosa dare come informazione agli iscritti. BERTI interviene dicendo che personalmente si aspetterebbe che chi finora ha informato sul ricorso andasse in continuità con una comunicazione sull'evoluzione della cosa, in termini di coerenza rispetto a chi ha informato finora sulla questione. Ritiene pertanto che sarebbe opportuno procedere con una richiesta al Nazionale. La Presidente conclude ritenendo che si può intanto ipotizzare una bozza di comunicazione, tenendo in considerazione che comunque anche inoltrare una richiesta formale al Consiglio Nazionale è un passaggio delicato.

**Alle ore 19:27 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 17 (diciassette) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO)** nella seduta dal Consiglio del 5.07.2024 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

