

## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 5/07/2024

### VERBALE N. 7/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti:                    Sez. A: 4     Sez. B: 4  
 Totale assenti:                    Sez. A: 4     Sez. B: 3

Il giorno venerdì 5 luglio 2024 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 3.06.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica

- SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
  9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
  10. Approvazione collaborazione per il Progetto Trasformazione Digitale per un Futuro Sostenibile: Digi-Growth-Hacker al tuo servizio e nomina referente – relatrice Mirella ZAMBELLO;
  11. Nomina referente per partenariato al progetto “CustodiAMO gli anziani” – relatrice Mirella ZAMBELLO;
  12. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale - Relatrice Marilena SINIGAGLIA;
  13. Attivazione gruppo di lavoro dedicato a neoiscritti/e – relatore Marco DILIBERTI;
  14. Nomina Referente Gruppo Anziani e Demenze – relatrice Chiara POZZATO;
  15. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
  16. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato a eventi in rappresentanza del Croas;
  17. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, rilevando l’assenza preventivamente comunicata di Francesca APPON, Simona BERTI, Giulia FRANCHI, Alberto GIULIARI, Eliana PIN, Jessica SPADER, Vittorio ZANON. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO.

Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3/06/2024;***

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale inviato via mail nei giorni scorsi. Chiede pertanto l’approvazione del testo presentato.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: SETTE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO) l’approvazione del verbale n. 6 del Consiglio del 3/05/2024.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

BELLATO GLORIA  
SAMBI ELISA  
MELLADO MARIA NATALIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

VENTURUZZO GIORGIA nulla osta al trasferimento in Friuli Venezia Giulia  
MARTORANO CARMEN nulla osta al trasferimento in Basilicata

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

BENASI SIMONE  
MORBIATO MARIA ROSA  
ARHILIUC LIDIA  
SCHIAVON MARTINA  
CATTARIN GIULIA  
PEGORARO GIORGIA  
MISURI IRENE  
STRAZZER CHIARA  
DAL MOLIN M. GABRIELLA

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

**Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le richieste di convenzionamento per la formazione continua da parte dei seguenti enti:

ENTI PUBBLICI:

Istituto per anziani Casa De Battisti

ENTI PRIVATI:

AM.PR.I Associazione amministrazione protezione incapaci

KIRIKU cooperativa sociale onlus

Vicenza Tutor ODV

Le richieste sono state valutate in commissione che esprime parere favorevole al convenzionamento.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI:

Istituto per anziani Casa De Battisti

ENTI PRIVATI:

AM.PR.I Associazione amministrazione protezione incapaci

KIRIKU cooperativa sociale onlus

Vicenza Tutor ODV

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI:**

Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di patrocini non onerosi.

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 115, di cui 1 annullamento. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Le richieste sono nella maggior parte relative a richieste di riconoscimento di percorsi di supervisione.

La Presidente rileva l'importanza dell'attivazione dei numerosi percorsi di supervisione. BONIN conferma e coglie l'occasione per riportare brevemente quanto rilevato nell'incontro relativo all'attivazione del LEPS supervisione a cui hanno partecipato ATS, Ministero, Fondazione Nazionale e tutti gli Ordini regionali: ci sono realtà diversificate in Italia, in particolare le regioni del sud sono in difficoltà a realizzare i progetti triennali. In Veneto tutto il territorio è coperto e si riesce a fornire le ore previste di supervisione a tutti i professionisti, mentre in alcune aree questo non avviene. In Veneto ogni ATS ha attivato i percorsi previsti, i mono professionali sono quasi tutti accreditati, ora si stanno accreditando gli individuali e i multi professionali. E' stata sollecitata la necessità di investire i fondi messi a disposizione, altrimenti il rischio è di non vederli rinnovati per il futuro. Il Veneto ha ricevuto i complimenti per il lavoro svolto, anche per la buona collaborazione con la Regione. Il Veneto è apripista per l'attivazione di una comunità di pratiche, curata dalla d.ssa Emily Diquigiovanni e anche su questo il Ministero ha dato riconoscimento per il lavoro svolto. Come Ordine abbiamo dato la disponibilità ad esser di supporto anche per altri Ordini Regionali. BELLOTTO riferisce che ha partecipato all'incontro come referente per il suo ente. Segnala la difficoltà legata al fatto di aver attivato il progetto sulla base di un finanziamento e che in corso d'opera sono sopraggiunti ulteriori fondi e si corre il rischio di fare dei doppioni. Per poter sfruttare tutte le risorse a disposizione si sta valutando di attivare anche supervisioni integrate mettendo insieme professionisti appartenenti ad enti diversi. Un tema importante emerso è la valutazione di impatto; si rileva la ricerca in corso a cura della Fondazione Nazionale, inoltre si sta valutando di promuovere anche a cura dell'Ordine una valutazione di impatto a livello regionale in cui coinvolgere l'ente Regionale per meglio modulare la supervisione e individuare su quali aspetti sia più efficace investire in futuro.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 115 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

#### **Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 14, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 14 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Il Segretario segnala che è stato saltato il punto 7) che viene trattato di seguito

***Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;***

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 44, di cui 2 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 44 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Si procede con la trattazione del punto 9)

***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;***

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

BELLOTTO interviene relativamente all'evento degli ATS del 26 giugno u.s. a Padova. Riporta di non aver capito come avvengono le proposte e gli inviti a partecipare agli incontri, segnala che DILIBERTI (segnato per rimborso spese per aiuto nel giorno dell'evento) è venuto da Treviso, mentre lei che proviene da Padova era presente e avrebbe potuto aiutare a costo zero, ritiene che dovrebbero esser valutate delle scelte di opportunità. Riporta inoltre che non era stata presente al Consiglio precedente e non sapeva che sarebbe stato discusso il manifesto, e di aver ricevuto la bozza del testo tramite altri canali prima di riceverlo come consigliera. La Presidente risponde che l'evento è stato organizzato come commissione Politiche Sociali e poi con un gruppo ristretto che coinvolgeva anche i sindacati come da scelta della commissione, l'organizzazione poi è stata veloce per non far slittare l'evento dopo l'estate. I consiglieri della commissione hanno lavorato anche la domenica e poi la bozza è stata condivisa con i sindacati. C'è stato quindi un lavoro della commissione e poi del gruppo ristretto. DILIBERTI era presente in quanto partecipante alla commissione. Non era inoltre possibile modificare il manifesto in quanto condiviso con

diversi enti. DILIBERTI riporta che il testo è stato pubblicato sul sito il giorno dell'evento o il girono successivo. Riporta che la sua partecipazione era motivata dall'interesse a partecipare in presenza e sostenere l'attività della commissione; durante lo scorso consiglio ancora non erano state definite le presenze. Riporta che per evitare le polemiche rinuncia al rimborso spese in quanto è suo interesse partecipare alle attività dell'Ordine indipendentemente dal ritorno economico. ZAMBELLO precisa ancora che DILIBERTI fa parte della commissione e le bozze sono girate nel gruppo ristretto. SINIGAGLIA sottolinea che chi aveva interesse a partecipare si poteva offrire personalmente, ben venga se chi vuole aiutare lo fa presente. VOLTAN ribadisce che se gira l'informazione le persone si propongono, va aggiustata la comunicazione interna. DILIBERTI segnala che c'era anche il Save the date uscito qualche giorno prima, le informazioni erano disponibili e c'era modo di proporsi. VOLTAN ribadisce che il problema è un problema di comunicazione rispetto alle partecipazioni in generale. ZAMBELLO chiede al Segretario di togliere il gettone anche per la sua presenza. Si conferma quindi il gettone per BERTI e SPADER. Si procede con l'elenco delle partecipazioni agli eventi come da tabella:

DATA	NOME CONSIGLIERE/I	LUOGO	EVENTO	NOTE
4.06.2024	VOLTAN	VENEZIA	EQUO COMPENSO- Evento CUP Veneto	GETTONE
16.06.2024	FRANCHI ZANON	VERONA	PRIDE	GETTONE
26.06.2024	BERTI SPADER	PADOVA	EVENTO AMBITI TERRITORIALI SOCIALI	GETTONE
27.06.2024	FRANCHI	AULSS9 VR	PROGETTO "CUSTODIAMO GLI ANZIANI"	GETTONE
1.07.2024	BONIN ZAMBELLO	AULSS2 TV	VAL. DEL PERSONALE CHE LAVORA IN SANITA'	GETTONE
2.07.2024	BONIN SPADER	MEET	INCONTRO CNOAS PER LA SUPERVISIONE	GETTONE
3.07.2024	ZANELLA	MEET	TAVOLO CNOAS SALUTE E SANITA'	GETTONE

BELLOTTO chiede l'elenco delle attività programmate fino a fine agosto e di sapere come definire le partecipazioni. POZZATO riporta che c'è in sospeso la richiesta di collaborazione per una ricerca sull'affido già inoltrata via mail nelle scorse settimane a tutti i consiglieri e successivamente sottoposta all'attenzione della commissione università con richiesta di dare disponibilità, non è un evento promosso dall'Ordine. Ci sono altre due iniziative che sono da definire e che sono all'ODG del Consiglio. La maggior parte degli eventi formativi sono a cura della commissione e la referente BERTI oggi non è presente anche se al momento non risultano attività formative in programma. E' in sospeso una collaborazione con l'università relativamente al codice deontologico di cui le commissioni interessate sono

già state informate e lo stesso per quanto riguarda la proposta di collaborazione con le università per l'organizzazione di alcuni incontri di presentazione di libri di assistenti sociali per cui si è in attesa di un aggiornamento a settembre. VOLTAN comunica che il 23 luglio è in programma una riunione del CUP dove si discuterà del DEFR della Regione Veneto, non sa se il testo è stato inviato ai consiglieri, ci sono tempi ristretti per portare eventuali osservazioni. SINIGAGLIA ribadisce che è BERTI a chiedere le disponibilità per gli eventi formativi in quanto referente della commissione. Può essere che ci siano anche degli slittamenti in corso d'opera, il lavoro della commissione è intenso e anche faticoso e a volte è comprensibile che alcune cose sfuggano.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella che verrà allegata alla relativa delibera.*

**Punto 10) APPROVAZIONE COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO TRASFORMAZIONE DIGITALE PER UN FUTURO SOSTENIBILE: DIGI-GROWTH-HACKER AL TUO SERVIZIO E NOMINA REFERENTE;**

La Presidente Mirella ZAMBELLO illustra il progetto, promosso dal forum del terzo settore. Si è in attesa di sapere se il progetto verrà finanziato dalla Regione. Si tratterà di collaborare qualora il progetto venisse approvato e messo in opera. A seguito di veloce consultazione con i consiglieri via mail nei giorni scorsi è già stata concordata la volontà di collaborare al progetto; si tratta quindi di ratificare la decisione già condivisa. Il referente per il progetto verrà individuato qualora effettivamente il progetto venga realizzato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la collaborazione al progetto Trasformazione digitale per un futuro sostenibile: digi-growth-hacker al tuo servizio.*

**Punto 11) NOMINA REFERENTE PER PARTENARIATO AL PROGETTO "CUSTODIAMO GLI ANZIANI";**

La Presidente presenta il progetto. Il Segretario aggiunge che per questo progetto l'Ordine aveva già dato adesione nel 2021 e avevo dato la sua disponibilità a seguire Giulia FRANCHI che ha partecipato al primo incontro avvenuto la settimana scorsa. La consigliera FRANCHI che oggi non è presente ha dato disponibilità a mantenere la referenza del progetto. La Presidente coglie l'occasione per invitare i/le consiglieri/e interessati a dare disponibilità per la referenza in affiancamento a FRANCHI, non emergono altre disponibilità.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare quale referente per il progetto "CustodiAMO gli Anziani" la consigliera FRANCHI Giulia.*

***Punto 12) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ – SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA - PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE;***

La Tesoriera Marilena SINIGAGLIA propone l'approvazione di un contributo di 2000 € per ogni Università finalizzato a supportare i laboratori del tirocinio. Questa iniziativa si inserisce nelle attività dell'Ordine finalizzate ad agevolare un dialogo con gli atenei per poi intervenire in alcune scelte che riguardano i percorsi formativi e anche la qualità dei tirocini. L'iniziativa è nata diversi anni fa a fronte della rilevazione delle criticità riguardo alla scelta dei tutor dei tirocini. Anche recentemente si è rilevato il problema a Venezia che poi è rientrato, probabilmente non influisce l'entità del contributo ma il fatto che si sia stabilita una prassi basata sul confronto con l'Ordine. Si propone l'approvazione del contributo quale parte del lavoro tecnico e politico che il Consiglio, come quelli precedenti, sta portando avanti per mantenere un canale di comunicazione attiva e con l'obiettivo di creare un tavolo finalizzato a collaborare con le università.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: SETTE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare l'erogazione del contributo alle tre università venete così come presentato.*

***Punto 13) ATTIVAZIONE GRUPPO DI LAVORO DEDICATO A NEOISCRITTI/E;***

Marco DILIBERTI presenta la proposta già condivisa con la commissione iscrizioni di attivare un gruppo di lavoro aperto ai/alle neoiscritt@/giovani assistenti sociali che al di là degli incontri informativi dedicati possa diventare uno spazio di confronto e di raccolta di eventuali proposte specifiche per questo gruppo di colleghi/e anche per indirizzare alcune iniziative (consulenze, formazione) a loro dedicate. Ritiene importante che si possa creare uno spazio di confronto per i/le nuovi/e colleghi/e per potersi confrontare e sostenere nell'affrontare le criticità legate nell'approcciarsi al mondo del lavoro o le prime problematiche che si possono incontrare nella vita lavorativa. Inoltre è un modo costruttivo per vivere in forma partecipativa la relazione con l'Ordine. Si rende disponibile a fare da referente per l'attività. VOLTAN si rende disponibile a partecipare.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'attivazione del gruppo di lavoro dedicato a neoiscritti/e.*

***Punto 14) NOMINA REFERENTE GRUPPO ANZIANI E DEMENZE;***

Il Segretario Chiara POZZATO comunica di aver formalizzato all'ex consigliera Gloria Busetto, come concordato nello scorso Consiglio, la proposta di continuare la referenza del gruppo dato che non c'erano altri/e consiglieri/e disponibili e in continuità con le attività già avviate da parte della collega all'interno del gruppo. La d.ssa Busetto ha confermato la sua disponibilità. Si chiede pertanto di approvare la nomina della collega a referente del gruppo. *Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nomina della d.ssa Gloria Busetto a referente del gruppo anziani e demenze.*

**Punto 15) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La Presidente informa che ha condiviso il promemoria relativo all'open day della terza edizione del master della Challenge school di Cà Foscari. L'appuntamento è previsto via meet per lunedì prossimo per chi fosse interessato o desidera condividere l'informazione. Il nuovo ciclo inizierà ad ottobre 2024.

Per quanto riguarda l'avvio del master sulla Supervisione di Verona cui siamo coinvolti a livello organizzato, allo scopo di promuovere l'attività si propone di investire una parte dell'avanzo di bilancio per un contributo simbolico finalizzato a ridurre la quota di iscrizione anche in termini di investimento per la formazione della professione. E' stato proposto di fare una convenzione come già fatto anche per il master dell'Università di Venezia. E' stata fatta una verifica con il commercialista ed è possibile utilizzare questi fondi per questa iniziativa. Allo stesso modo si sta valutando di investire parte dell'avanzo di bilancio per la miglioria dell'attrezzatura informatica collegata a un progetto di rinnovamento in elaborazione con i consulenti informatici e con il DPO, avv.to Brunazzetto. Ne avevamo già accennato durante la discussione del bilancio consuntivo e stiamo predisponendo la documentazione relativa.

Il Segretario ritorna sulla richiesta di collaborazione pervenuta dal Direttore del Centro Studi Affidò relativa ad una ricerca avviata dall'ente. Si chiede all'Ordine collaborazione nella diffusione del questionario online e un referente da contattare per un confronto e per programmare eventualmente un evento formativo. La mail è stata inoltrata a tutti i consiglieri e poi in particolare alle consigliere della commissione università e ricerca. Si chiede quindi disponibilità. BELLOTTO interviene dicendo che lo trova interessante ma sarebbe da capire meglio cosa ci viene chiesto in qualità di referenti. Esprime qualche perplessità in merito al fatto che il Centro appare un po' scollegato dal resto della rete territoriale e rispetto alle motivazioni che giustificano l'ultima domanda del questionario "Ritiene che l'ente in cui

opera possa essere interessato ad una consulenza gratuita da parte del Centro Studi". Rispetto alla Convenzione con l'Università di Verona per il master, ritenuto che è opportuno vedere il testo per valutarlo, si esprime già in modo contrario al contributo in quanto si tratta di un investimento circoscritto ad un numero limitato di persone e si tratta di professionisti che intendono entrare in un mercato anche molto allettante in questo momento. Un altro problema è che al master possono accedere anche assistenti sociali di altre regioni pertanto non ritiene opportuno dare fondi anche a iscritti/e di altri Ordini regionali. Chiede inoltre informazioni su chi è il Direttore del master e chi fa parte del gruppo di coordinamento. ZAMBELLO risponde che è presente nella cabina di regia in qualità di Presidente e che il Direttore del master è il prof. Gosetti. BONIN conferma e aggiunge che l'Ordine è presente all'interno del Comitato scientifico, con la partecipazione di BONIN, POZZATO e ZAMBELLO insieme alle tre università, sottolinea che il master è partito su sollecitazione del nostro Ordine, vista l'attivazione da parte delle altre regioni e per garantire la qualità della formazione proposta per i supervisor. POZZATO specifica che la presenza dell'Ordine all'interno del Comitato scientifico era già stata comunicata anche in sede di commissione università e ricerca.

Per il questionario sull'affido ZAMBELLO sottolinea l'importanza nel dare disponibilità anche se ancora non si hanno informazioni specifiche che potranno essere approfondite in un secondo momento e che essere presenti come Ordine possa influire nel proporre una migliore qualificazione dei dati raccolti; si concorda di pubblicizzare il questionario attraverso i canali social dell'Ordine e nel momento in cui il Centro contatterà l'Ordine per un'eventuale ulteriore collaborazione si potranno interessare BERTI come referente delle attività formative e BELLOTTO in rappresentanza della commissione università e poi si valuterà che tipo di attività sostenere.

Il Segretario informa infine che la consigliera PIN Eliana ha dato disponibilità a partecipare alla commissione etica e deontologia e al gruppo di lavoro Servizio Sociale in sanità, dato che la comunicazione è arrivata a ridosso del Consiglio e l'assenza della consigliera interessata si provvederà a formalizzare la nuova composizione di Commissioni e gruppi di lavoro nel prossimo Consiglio.

La consigliera Franca BONIN informa relativamente ad ANAC e all'incontro avuto con l'OIV dott. Bettin Zagolin. Insieme hanno risposto al questionario di monitoraggio richiesto da ANAC e ora ci sono alcuni dati da integrare entro novembre nella parte di Amministrazione trasparente.

La Presidente chiede di anticipare la prossima seduta al 31 luglio, in tale data dovremo avere il materiale per poter valutare come investire l'avanzo di bilancio. Si sta lavorando per aggiornare i dati nel nuovo software della contabilità in modo da avere i dati aggiornati per il prossimo Consiglio e anche le informazioni per predisporre eventuali variazioni di bilancio.

BELLOTTO chiede di poter discutere in merito alle linee guida relative alle partecipazioni dei consiglieri e chiede dove poter reperire il materiale. Il Segretario riporta che le informazioni sono contenute nel verbale dello scorso Consiglio.

DILIBERTI comunica che deve lasciare la riunione e si scollega alle 18:07.

Preso atto che viene meno il numero legale e che si necessita di ulteriore tempo per approfondire le informazioni in merito alla richiesta di BELLOTTO si decide di aggiornare la seduta. Il Segretario riporta che qualora rimangano delle questioni in sospeso i consiglieri possono scrivere una mail per chiedere l'eventuale trattazione al prossimo Consiglio.

**Alle ore 18:09 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: SETTE (APPON, BERTI, FRANCHI, GIULIARI, PIN, SPADER, ZANON)** nella seduta dal Consiglio del 31.07.2024 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

