



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 30/08/2024

### VERBALE N. 9/2024

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 7     Sez. B: 7  
Totale assenti:                    Sez. A: 0     Sez. B: 1

Il giorno venerdì 30 agosto 2024 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Subentro nuova consigliera d.ssa Chiara Boscolo Bozza – sez. A
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 31.07.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

7. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
11. Approvazione codice di comportamento dei dipendenti – relatrice Franca BONIN;
12. Approvazione impegno di spesa per servizio di posta elettronica – relatrice Marilena SINIGAGLIA;
13. Approvazione impegno di spesa evento a cura del gruppo di lavoro cure palliative – relatore Tobias VOLTAN;
14. Approvazione impegno di spesa eventi formativi sull’Altevisione in collaborazione con Università di Trieste – relatrice Simona BERTI;
15. approvazione impegno di spesa per due caselle di posta elettronica;
16. approvazione impegno di spesa per invio posta massiva;
17. approvazione impegno di spesa per firma digitale;
18. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
20. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l’assenza preventivamente comunicata di Francesca APPON. La seduta è verbalizzata dal Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) SUBENTRO NUOVA CONSIGLIERA D.SSA CHIARA BOSCOLO BOZZA – SEZ. A;***

Prende la parola la Presidente Mirella ZAMBELLO che da il benvenuto alla nuova consigliera d.ssa Boscolo Bozza Chiara che subentra a seguito delle dimissioni del

consigliere Vittorio ZANON. Prende la parola la nuova consigliera che saluta tutti e ringrazia. Segue la votazione per la ratifica del subentro.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** il subentro della d.ssa Chiara BOSCOLO BOZZA a nuova consigliera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.*

**Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 31/07/2024;**

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che è pervenuta una richiesta di modifica da parte del consigliere Tobias VOLTAN che è stata integrata nella bozza del verbale. Chiede l'approvazione del testo così come modificato.

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (BOSCOLO BOZZA)** l'approvazione del verbale n. 8 del Consiglio del 31/07/2024.*

**Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non pervenute comunicazioni di sanzioni da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina.

**Punto 5) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Prende la parola Tobias VOLTAN e comunica che non sono pervenute richieste di convenzionamento per la formazione continua.

**Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI:**

Prende la parola Tobias VOLTAN e comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocini non onerosi:

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>
Coop soc. Prassi e Ricerca - prot. n. 1424 del 2.8.24	"Erbacce: accoglienze e botanica sociale" - 26 agosto
Coop. Soc. Nuova Idea - prot. n.1446 del 7.8.24	"NARRAZIONE-ASCOLTO-COMPRESIONE" - 10 ottobre 2024
Aulss9 - prot. n.1492 del 26.8.24	"Welfare delle connessioni e servizio sociale di comunità" - 27 settembre

VOLTAN illustra i programmi delle iniziative per cui viene richiesto il patrocinio e l'istruttoria effettuata in commissione che ha dato esito positivo in merito alle richieste presentate. Per

la prima richiesta il patrocinio era già stato concesso anticipatamente a seguito di consulto via mail ai consiglieri.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocini non onerosi:*

ente	evento e data evento
Coop soc. Prassi e Ricerca - prot. n. 1424 del 2.8.24	"Erbacce: accoglienze e botanica sociale" - 26 agosto
Coop. Soc. Nuova Idea - prot. n.1446 del 7.8.24	"NARRAZIONE-ASCOLTO-COMPRESIONE" - 10 ottobre 2024
Aulss9 - prot. n.1492 del 26.8.24	"Welfare delle connessioni e servizio sociale di comunità" - 27 settembre

Si concorda che il 10 ottobre sarà presente il consigliere VOLTAN in rappresentanza dell'Ordine, mentre il 27 settembre parteciperà la consigliera FRANCHI.

Il Segretario segnala che non è stato trattato il punto 3 che viene quindi trattato di seguito.

***Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;***

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

SOAVE ELISA

GHAZAL AMNEHRITA

ZECCHINATO VITTORIA

PINATO MARTA

BATTOCCHIO FRANCESCA

BOSELLO MAYA ELISA

RIVA MARGHERITA

PILLI CHIARA

MONACO DIANA

CANDIAN ALESSIA  
LONGATO FRANCESCA  
MARTINELLO GRETA  
TISATO LARA  
SARETTA LINDA  
DI LAURO VERGOLINO ROSA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

FACCIOLI DANIELA  
BARBA MARIA  
PELLIZZARO SUSANNA  
CERARDI FEDERICA  
SPINELLO MARIANTONIETTA  
ZARA ALESSIA  
WIMMER CAMILLA  
CARNIO CHIARA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

SPADERI ELISA  
VAZZOLER CLAUDIA  
FAVARETTO SAMUELA  
DONADI LISA  
ZAMMICHELE ROSANNA

***Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;***

Prende la parola Franca BONIN e presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 64. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 64 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La Vicepresidente Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 33, di cui 4 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 33 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 12, per le quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 12 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

Il Segretario Chiara POZZATO riporta le presenze già raccolte nei mesi precedenti e inserisce le presenze comunicate dai Consiglieri specificando quelle a cui viene riconosciuto il gettone di rappresentanza. Su stimolo della consigliera BELLOTTO si specifica che viene riconosciuto il gettone per chi partecipa all'evento quale componente del gruppo organizzatore.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella che verrà allegata alla relativa delibera.*

### ***Punto 11) APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI;***

Prende la parola Franca BONIN per illustrare il lavoro svolto per la definizione del codice, previsto dalla normativa, che ha svolto in qualità di RCPT in collaborazione con il dott. Marzoni. Il testo è stato rivalutato con il sindacato e le segretarie e revisionato dal dott. Bettin che ha espresso parere favorevole. E' stato apprezzato l'inserimento dell'articolo relativo alla prevenzione della corruzione, whistleblowing e tutela del dipendente e dell'articolo sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e social media da parte dei dipendenti pubblici. Il testo verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il testo presentato relativo al Codice di comportamento dei dipendenti.*

### ***PUNTO 12) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA***

*Considerata l'attinenza con l'argomento trattato vengono presentati anche i punti n.*

### ***15) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER DUE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA 16) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INVIO POSTA MASSIVA e 17) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FIRMA DIGITALE***

Prende la parola la Tesoriera Marilena SINIGAGLIA. Si chiede di ratificare una spesa che è stata effettuata in emergenza di cui era già stata data comunicazione ai consiglieri per via telematica e sul quale si era chiesto anche parere al Revisore dei conti e al consulente commercialista. Era già in programma di rivedere il contratto relativo alla posta elettronica pensando di fare una revisione più organica, ma a causa dell'attacco informatico subito dalla posta elettronica della Presidente, per il quale è stata fatta denuncia alla polizia postale, si è dovuto attivarsi in emergenza per garantire il funzionamento degli uffici ed evitare il blocco delle comunicazioni. Sono state pertanto attivate 3 caselle per la segreteria, 4 per le cariche dell'UDP e 1 per la Presidente del CTD. L'importo complessivo della spesa è di 1414 euro. Si chiede inoltre di attivare due ulteriori caselle, 1 per la segreteria e 1 per la Vicepresidente del CTD per permetterle di espletare le funzioni correlate all'incarico ad un costo di 67,20 euro ciascuna. La presentazione di una riorganizzazione organica e completa delle caselle di posta verrà presentata successivamente in quanto si stanno valutando con i consulenti le disponibilità di bilancio e l'eventuale possibilità di utilizzare i fondi disponibili oltre a eventuali necessità di variazioni. SPADER specifica che il consulente informatico si è attivato per salvare i contenuti delle caselle di posta precedentemente utilizzate dai consiglieri e si dovrà

valutare come mettere a disposizione questi contenuti nel nuovo sistema in quanto riattivare una casella nominale per ogni consigliere comporta un costo importante, inoltre sono stati chiusi numerose (circa 75) caselle di posta che risultavano ancora attive ma che afferivano ai nominativi dei consiglieri di consiliazioni precedenti o a indirizzi generici che non venivano più utilizzati da tempo. BONIN ricorda che è obbligatorio attivare la casella per responsabile dell'anticorruzione, SPADER risponde che si sta già predisponendo la casella DPO dedicata insieme anche a quella obbligatoria per la segretaria Marta, nominata RTD e che con l'attuale organizzazione si potranno attivare senza costi aggiuntivi. BELLOTTO chiede se il costo per queste caselle è da considerarsi una tantum o ha una durata e se ci sono clausole vincolanti rispetto a eventuali modifiche delle attuali scelte. SINIGAGLIA riporta che sono canoni annuali e che c'è flessibilità a eventuali modifiche rispetto al numero di caselle o a scelte alternative. SPADER specifica che il prodotto attuale è il pacchetto Microsoft, non siamo vincolati ad aziende specifiche.

Relativamente al punto 16) la Presidente ZAMBELLO riporta che è emerso da un confronto con il tecnico che è necessario acquistare anche un programma per l'invio della posta massiva come da preventivo presentato, la spesa è indicata in 236,40 € annui. Relativamente al punto 17) si rileva la necessità di acquistare 6 firme digitali, una per la segreteria per l'utilizzo del MEPA e 6 per i Presidenti di collegio del CTD in quanto previsto dalla normativa. I costi sono 299,70 € per il kit firma digitale e 320 € di supporto all'attivazione forniti dal consulente informatico.

Durante la discussione alle ore 17:12 si collega il consigliere Marco DILIBERTI.

Si procede alla votazione dei punti presentati.

Relativamente al punto 12) *Il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare l'acquisto sostenuto in emergenza del servizio di posta elettronica così come presentato dalla Tesoriera e relativa spesa.*

*Relativamente al punto 15) Il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare l'acquisto di due ulteriori caselle di posta elettronica e relativo impegno di spesa così come presentato dalla Tesoriera.*

*Relativamente al punto 16) il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare l'acquisto del sistema per invio di posta massiva e relativo impegno di spesa.*

*Relativamente al punto 17) il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (DILIBERTI)** di approvare l'acquisto di n. 6 firme digitale con servizio di attivazione e relativo impegno di spesa.*

Si procede alla trattazione del punto 13) dell'ordine del giorno.

Alle 17:20 il Consigliere GIULIARI lascia la riunione.

### ***PUNTO 13) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA EVENTO A CURA DEL GRUPPO DI LAVORO CURE PALLIATIVE***

Prende la parola Tobias VOLTAN riportando che il gruppo cure palliative come previsto dal POF sta organizzando un evento per il 25 ottobre, l'evento segue l'iniziativa dell'invio del questionario inviato agli iscritti in merito alle disposizioni anticipate di trattamento. L'evento è programmato in presenza per circa 80-100 persone. VOLTAN illustra il programma dell'evento e le spese ipotizzate. Viene proposto un compenso di 100 € per gli invitati, solo per l'invitato che viene da più distante un compenso di 150 €, rimborso spese e di viaggio per i volontari di 100 € ciascuno e il costo di utilizzo della sala che ammonterà a non oltre 250 €. SPADER segnala che per le formazioni organizzate dagli altri gruppi di lavoro (gruppo tutela e gruppo giustizia) i partecipanti dei gruppi che hanno collaborato sia all'organizzazione che alla realizzazione e conduzione degli eventi non avevano ricevuto nessun compenso e nemmeno il rimborso delle spese di viaggio pertanto ritiene opportuno non prevedere un diverso trattamento in questo caso per i volontari che hanno partecipato al gruppo di lavoro. BONIN riporta l'importanza di fare un ragionamento che valga per tutti. Chiede inoltre aggiornamenti in merito al questionario. VOLTAN risponde che dato l'esiguo numero di risposte si propone di rinviare la chiusura del questionario ad ottobre 2024 e di valutare di pubblicizzare nuovamente l'iniziativa sui canali social. In merito al riconoscimento economico ai volontari ritiene che dovrebbe essere concesso un contributo o almeno un rimborso spese a chi ha collaborato all'organizzazione. BELLOTTO interviene dicendo che, ferma restando la parità di trattamento, ritiene sarebbe opportuno un riconoscimento e chiede se si può introdurre una regola per il futuro, riporta inoltre di valutare come erogare questo contributo (rimborso spese...) o anche se ci sia uno strumento per permettere ai colleghi di farla riconoscere come giornata di lavoro. BELLOTTO coglie l'occasione per salutare e alle ore 17:35 lascia la riunione.

Interviene SINIGAGLIA riportando che il Consiglio è libero di valutare un rimborso spese o gettone a chi partecipa ai gruppi di lavoro ma va fatto in sede del bilancio di previsione, anche per valutare la capienza della voce di bilancio dedicata, per correttezza nei confronti degli altri gruppi di lavoro, sarebbe opportuno rivalutare eventualmente la possibilità di dare un riconoscimento economico a partire dall'anno prossimo coerentemente con il bilancio. Finora si era deciso che la partecipazione ai gruppi di lavoro vedeva un riconoscimento in termini di crediti formativi. Le regole si potranno rivalutare in sede di previsione di bilancio. Interviene BOSCOLO BOZZA chiedendo se si può prevedere un rimborso anche per coloro che hanno partecipato agli eventi precedenti. La risposta è negativa. SINIGAGLIA precisa che dal punto di vista amministrativo per poter dare un rimborso bisogna fare un incarico. ZAMBELLO riporta che è un discorso che si può fare ma va rivalutato per il 2025, regolamentando le collaborazioni. Ritorna alla presentazione della spesa massima proposta che sarebbe, tolti i rimborsi per i partecipanti al gruppo di lavoro, di 650 €. Prende la parola VOLTAN per rispondere che a suo parere l'interpretazione di SINIGAGLIA non è corretta in quanto non si sta parlando di partecipazione di gruppi di lavoro ma di rimborso a colleghi che partecipano come relatori. SINIGAGLIA riporta nuovamente che le altre persone che hanno partecipato e gestito gli eventi e che erano anche componenti del gruppo di lavoro non è mai stato liquidato niente. La regola dice che per dare soldi a una persona bisogna fare una lettera di incarico. TOBIAS sottolinea che non è una regola decisa dal Consiglio ma una consuetudine. POZZATO risponde che la consuetudine è stata condivisa perché ogni volta che è stato approvato un evento e un impegno di spesa quando erano coinvolti i partecipanti dei gruppi di lavoro e lo abbiamo detto e non è mai stato preso in considerazione finora di dare un rimborso ai partecipanti; quello che dice SINIGAGLIA è che si mantiene una uguaglianza per tutti e se si decide di cambiare si decide in un momento condiviso in cui poi si fa uguale per tutti. Stiamo concludendo un anno formativo in cui abbiamo fatto diversi eventi in cui sono stati coinvolti più gruppi di lavoro nella stessa maniera, manteniamo lo stesso trattamento fino alla fine dell'anno e se si decide di cambiare il trattamento lo decidiamo; adesso è stata fatta una proposta che tutti stanno prendendo in considerazione ma fino alla fine dell'anno è opportuno garantire la parità di trattamento. SINIGAGLIA propone infine per evitare eventuali imprevisti di accantonare una spesa maggiore di quella prevista. Si procede con la votazione.

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (VOLTAN)** di approvare l'impegno di spesa per l'evento del gruppo di lavoro cure palliative per un importo massimo di 800 €.*

**PUNTO 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA EVENTI FORMATIVI SULL'ALTERVISIONE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI TRIESTE;**

Prende la parola Simona BERTI riportando che nel POF 2024 è stato inserito l'evento in oggetto a seguito del percorso dell'anno scorso con una ventina di colleghi che hanno aperto dei gruppi sul territorio pertanto si è deciso di concludere il percorso con una restituzione di quello che sta avvenendo in un Convegno con l'obiettivo di riaprire il tema dell'altervisione con uno sguardo non solo al Veneto ma anche alle esperienze di altri gruppi in Italia. Si è arrivati a definire un percorso con l'Università di Trieste e in collaborazione con il Friuli Venezia Giulia in cui è previsto un unico percorso con due date e due accreditamenti (uno del Friuli e uno del Veneto) con un evento formativo a Trieste il 17 ottobre con un format seminariale e anche un intervento del nostro Consiglio sull'attività dei gruppi del territorio veneto e un momento formativo a Padova il 25 ottobre con attività più laboratoriale aperta anche ai gruppi attivi in altre regioni. E' stato chiesto il patrocinio del CNOAS, di FNAS e di SOCISS, si vorrebbero questi ultimi due enti coinvolgere anche per portare dei contenuti all'interno del percorso. Sede individuata presso la Parrocchia di San Carlo a Padova per un numero di 80-100 partecipanti. Si vorrebbe offrire anche un coffee break e va considerato il costo di eventuali stampe di locandine. Non sono previsti al momento costi per i relatori. BERTI propone una spesa massima di 800 € per tutti i costi presentati.

Durante la discussione alle ore 17:57 si riconnette DILIBERTI.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per l'evento formativo sull'Altervisione così come presentato per un importo massimo di 800 €.*

**Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**

Prende la parola POZZATO per comunicare che in concomitanza con la ripresa dell'anno accademico si voleva programmare un incontro in cui invitare le tre università per fare un riassunto degli eventi in programma e coordinarsi sugli eventi da realizzare in collaborazione con gli Atenei. Si vorrebbe inoltre comunicare la volontà di organizzare un incontro con i supervisor di tirocinio per un momento di condivisione riflessione sulle attività di tirocinio e anche per permettere i tutor dei diversi atenei di incontrarsi e condividere le buone prassi. Vengono fissate le date per l'incontro della Commissione università e ricerca con i Commissari degli esami di stato al 19/09 e successivamente la data per l'incontro con le Università al 24/09 a cui parteciperanno i referenti dei gruppi che organizzano i diversi eventi (incontri con l'autore, evento sulla ricerca di Servizio Sociale, WSWD).

DILIBERTI aggiorna in merito l'avvio del gruppo di lavoro per neoiscritti/e. E' stata predisposta una bozza di avviso con l'ipotesi di organizzare un primo incontro online l'11 ottobre. Il gruppo è dedicato prevalentemente agli iscritti nel 2023 e 2024. E' stato predisposto un form in cui si possono segnalare oltre all'interesse a partecipare anche eventuali temi di interesse da trattare nel gruppo.

BERTI comunica che il 16/09 è convocata la Commissione etica e deontologia dove si inizierà a valutare i temi per il POF 2025, invita pertanto a segnalare eventuali tematiche che si vogliono presentare come commissioni.

SPADER aggiorna che ha preso contatti con il Movimento per l'Affido che ci ha proposto la partecipazione ad un eventuale intervento per la presentazione dei risultati del questionario. Aggiorna inoltre rispetto all'Osservatorio sulla residenza fittizia, l'incontro ha visto la partecipazione di molte realtà del veronese; l'Ordine potrebbe collaborare nella raccolta di materiale sulla tematica in particolare per le competenze economico/amministrativo in materia di residenza fittizia, diritti e doveri delle amministrazioni comunali e per una formazione in cui coinvolgere anche gli operatori dell'anagrafe e le realtà politiche. Sono previsti nuovi incontri per decidere le azioni condivise anche considerando la materia in funzione delle competenze delle nuove realtà degli ambiti territoriali.

FRANCHI aggiorna in merito all'organizzazione degli incontri territoriali con gli iscritti; la prossima è stata programmata per l'8/11 a Vicenza. La successiva a Venezia viene ipotizzata per il 22/11 o il 29/11.

Prossimo Consiglio il 27/09 online. Per il successivo si ipotizza il 28/10 in presenza da confermare con la presentazione del bilancio.

**Alle ore 18:30 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (APPON)** nella seduta dal Consiglio del 27.09.2024 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello



**Il Segretario dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

