

SEDUTA DI CONSIGLIO del 10 NOVEMBRE 2017

VERBALE N. 16 / 2017

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 15 Sez. A: 9 Sez. B: 6
Totale assenti: 0 Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno 10 novembre 2017 alle ore 15,30 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 06.10.2017 – relatore SIGNORETTO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Componente Commissione Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
4. Convegno del 27.11.2017 a Padova sulla misura di contrasto alla povertà denominata "REI": discussione su aspetti organizzativi e relativo impegno di spesa – relatore ZAMBELLO;
5. Attivazione e gestione del Servizio Iscrizioni Eventi: discussione richiesta preventivo di spesa fino al 31.12.2017 - relatore LO FIEGO;
6. Istituzione e gestione pagine Facebook - relatore Componente Commissione Comunicazione ed Immagine della Professione;
7. Bozza Bilancio di Previsione: presentazione e discussione – relatore SINIGAGLIA;
8. Rinnovo contratto di locazione della sede dell'Ordine per il periodo 01.12.2017 / 30.11.2018 - relatore SINIGAGLIA;

9. Approvazione Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità - relatore BONIN;
10. Approvazione richieste di esonero alla Formazione Continua - relatore BONIN;
11. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;
12. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
13. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
14. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
15. Avviso Pubblico per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina, mandato 2017/2021: proroga scadenza termini di presentazione domanda di candidatura: relatore LO FIEGO;
16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 15,45 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 06.10.2017

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 06.10.2017 da parte dei Consiglieri.

Il consigliere ZANFERRARI, in sede di seduta di Consiglio, chiede che il nome del gruppo denominato “Gruppo di Lavoro sul Servizio Sociale della Giustizia Penale” così come indicato nel verbale venga sostituito in “Gruppo di Lavoro sul Servizio Sociale del Ministero della Giustizia”.

*Il Consiglio, dopo aver recepito le richieste di modifica al verbale, **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 15 della seduta del Consiglio del 06.10.2017.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

FAENZI ELEONORA	Nata a Siena il 14/03/1984	n. 3759 per trasferimento dalla Toscana
PANEBIANCO DARIA	Nata a Catania il 20/05/1981	n. 3760 per trasferimento dalla Sicilia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

BALAGION ELENA	Nata a Padova il 24/8/1990	n. 3756
BERNARDI CHIARA	Nata a Verona il 30/12/1994	n. 3757
GAIO LINDA	Nata a Feltre (Bl) il 10/8/1985	n. 3758

Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:

3222/B	BUSATO SILVIA	nulla osta per trasferimento all'Emilia Romagna
--------	---------------	---

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:

13/A	ANDRETTA ROSALINDA
2320/B	BETTIO GIULIA
2139/A	BONELLI MARIA MADDALENA
261/A	CELLINI GIOVANNI
2158/B	DAL BOSCO FRANCESCA
3344/B	MORO GIULIA
811/A	PERENZIN LUCIA
2122/B	ROCCATO ELENA
2998/B	SANTOLIN LUCIA
1704/A	TODESCHINI MARIA FRANCESCA

Punto 3) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Vicepresidente LO FIEGO comunica i contenuti della risposta dell'Ordine dei Giornalisti in merito alla richiesta di incontro proposto dalla Presidente Zambello per promuovere una collaborazione tra i due Ordini.

L'Ordine dei Giornalisti chiede di inviare un programma formativo per i loro iscritti. Si comunica che sarà cura dell'Ufficio di Presidenza e della Commissione Immagine, con il supporto degli addetti stampa, prendere contatti con l'Ordine dei Giornalisti per promuovere una fattiva collaborazione e non solo una specifica programmazione formativa.

Punto 4) CONVEGNO DEL 27.11.2017 A PADOVA SULLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ DENOMINATA "REI": DISCUSSIONE SU ASPETTI ORGANIZZATIVI E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

Il Presidente ZAMBELLO, in occasione dell'incontro a Roma del 24 e 25 ottobre 2017, ha avuto modo di incontrare l'Onorevole, *dott.ssa Ileana Piazzoni*, relatrice del Disegno di Legge sul contrasto alla povertà con l'attivazione della nuova misura denominata "REI" e ha dato disponibilità a partecipare ad un convegno organizzato dal CROAS nella data del 27/11/2017.

In questa settimana, l'Ufficio di Presidenza si è attivato per reperire sala per accogliere l'evento, sala messa a disposizione dal comune di Padova.

Alla data attuale, il Presidente ZAMBELLO prevede solo la spesa per la stampa delle locandine dell'evento e per l'acquisto di omaggi per i relatori (€ 200,00/€ 250,00).

Il consigliere ZINI riferisce che nel territorio vicentino non vi è un comune che fa da Capofila tanto che vi è molta preoccupazione per l'attivazione del "REI" in quanto comporterà, sicuramente, un aumento del carico di lavoro per tutti gli operatori dei Comuni.

Il consigliere BONIN rimarca che i tempi sono stati molto stretti e, quindi, non si è riuscito a fare un passaggio anticipato a tutti i Consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di dare atto della realizzazione del Convegno del 27.11.2017 a Padova sulla misura di contrasto alla povertà denominata "REI" da parte del CROAS con assunzione di spesa per stampa materiale e acquisto omaggio ai relatori.*

Punto 5) ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO ISCRIZIONI EVENTI: DISCUSSIONE RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA FINO AL 31.12.2017

Il Vicepresidente LO FIEGO, a seguito di richiesta di preventivo di spesa per la gestione del Servizio "Iscrizioni eventi" inoltrata alla ditta "Customsoft" nella figura del dott. Zordan Marco, riferisce che la suddetta ditta ha offerto il servizio in maniera gratuita per i primi eventi. Da considerare, comunque, di inserire tale servizio nell'applicativo del gestionale per cui sarà cura del Vicepresidente LO FIEGO attivarsi per relativo preventivo di spesa.

Punto 6) ISTITUZIONE E GESTIONE PAGINE FACEBOOK - RELATORE COMPONENTE COMMISSIONE COMUNICAZIONE ED IMMAGINE DELLA PROFESSIONE

Il consigliere DILIBERTI, referente della Commissione "Comunicazione ed Immagine della Professione" riferisce che è stata istituita la Pagina Ufficiale del CROAS su Facebook, i cui amministratori sono esclusivamente i componenti della Commissione stessa.

In questo momento, come evidenzia il consigliere DILIBERTI, la pagina Facebook rappresenta lo strumento per veicolare le informazioni del CROAS ai propri iscritti considerando che il sito internet è del tutto fuori uso.

Il consigliere DILIBERTI chiede mandato al Consiglio del CROAS per la regolamentazione della pagina Facebook in merito ai contenuti e alle informazioni da veicolare.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di dare mandato alla Commissione "Comunicazione ed Immagine della Professione" in merito alla regolamentazione della pagina Facebook in termini di contenuti ed informazioni da veicolare.*

Punto 7) BOZZA BILANCIO DI PREVISIONE: PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE

Il presidente ZAMBELLO, riportando quanto evidenziato dal consigliere QUANILLI (e mail del 10/11/2017), evidenzia come i tempi di predisposizione della bozza di Bilancio di previsione 2018 siano stati alquanto ristretti dovuti sia all'Ufficio di Tesoreria che non ha funzionato in maniera adeguata a seguito di nuova modalità gestionale sia per la mole di lavoro in essere.

In supporto alla discussione, entra la signora Marta GRANZAROLO dell'Ufficio Amministrativo. La stessa riferisce che la bozza di bilancio di previsione è ormai definitiva, anche se è stata predisposta con un certo ritardo sia per il rinnovo del Consiglio Regionale sia per i problemi sorti con la nuova gestione della cassa. Per quanto riguarda gli importi è da tenere conto, poi, che negli ultimi tre anni vi è stato un aumento degli iscritti che si sono cancellati. Al tempo stesso, con il precedente Consiglio è stato fatto un buon lavoro di recupero delle morosità pregresse. Inoltre, è stata aggiunta la voce di spesa per l'attivazione della PEC per tutti gli iscritti, così come è stata tolta la voce di spesa in merito alle elezioni. Da evidenziare, inoltre, che sono stati stanziati €. 2.500,00 per sostenere la spesa relativa alla pulizia e tinteggiatura dei locali del CROAS. Entra il consigliere DE BATTISTI (ore 16.30).

Il tesoriere SINIGAGLIA, alla luce di quanto riferito dalla signora Granzarolo, esprime difficoltà nel capire alla data attuale la spesa effettiva considerando che i dati fanno riferimento al 31/07/2017. Solamente, in occasione dell'approvazione del Bilancio Consultivo anno 2017 – si avrà maggior chiarezza sui dati di spesa e di entrata e sarà possibile fare adeguata comparazione tra ciò che è stato speso e ciò che è stato previsto.

Il tesoriere SINIGAGLIA evidenzia come la bozza di Bilancio di previsione sia improntato sulla massima prudenza. Al tempo stesso, rispetto al disavanzo del 2017 (€. 70.000,00), il disavanzo presunto per il 2018 è pari a €. 57.376,00, ricoperto, però, dagli avanzi degli anni precedenti. Anche le entrate hanno subito una contrattura in considerazione alla diminuzione degli iscritti.

Per quanto riguarda le spese, il tesoriere SINIGAGLIA riferisce che è stato previsto un aumento della spesa legata alle consulenze legali (civile, tributaria e penale).

Sono stati stanziati, inoltre, €. 12.000,00 per l'attivazione della pec per gli iscritti (ad oggi, solo il 10% ne è in possesso), considerando che dal 01/01/2018 diventa obbligatoria pena segnalazione al Consiglio Territoriale di Disciplina.

A tal proposito, è stata aumentata di ulteriori € 4.000,00 la spesa per la gestione del CTD con aumento del relativo gettone di presenza.

Da valutare anche la spesa per la realizzazione del Sito internet, visti i problemi attuali.

Il Tesoriere SINIGAGLIA riporta di un buon stato di cassa, risorse, però, che devono essere investite a favore degli iscritti, considerando che il CROAS è un ente pubblico e non economico.

Il consigliere BON chiede di valutare un sostegno economico non solo al CUP Veneto, ma anche al CUP Venezia, considerando che il CROAS ne fa parte.

Il consigliere MARTINELLI, citando l'obbligatorietà per tutti gli iscritti di essere titolare di PEC a partire dal 01/01/2018, riporta che negli anni tale argomento è stato più volte discusso in Consiglio e sarebbe da valutare l'attivazione come CROAS non solo su scala annuale, ma triennale, ma questa scelta ricade su una valenza esclusivamente politica.

Il Tesoriere SINIGAGLIA evidenzia per l'anno 2017 sono stati stanziati ben €. 24.000,00 per tre assegni di ricerca per le Università – sede di Verona, Padova, Venezia – ma solo la sede di Venezia ha chiesto il rimborso. Sono rimasti a bilancio €. 16.000,00 per le sedi di Verona e Padova a cui si aggiungono €. 18.000,00 per la Formazione Continua.

Il consigliere ZINI, in occasione dell'incontro a Roma del 28/10/2017, in merito all'argomento "Pec", vi è indicazione che i nuovi iscritti ne devono essere in possesso al momento dell'iscrizione o entro un mese dall'avvenuta iscrizione al fine di non incorrere a procedimenti disciplinari.

Il consigliere DILIBERTI propone un investimento, di almeno tre anni, sulla pec.

Il Vicepresidente LO FIEGO, in merito all'attivazione della pec, evidenzia che non deve essere un aspetto che vada a gravare sui già oberati uffici amministrativi, ma si deve trovare adeguata modalità, valutando, eventualmente, convenzione con Aruba o Poste Italiane.

Alla fine della discussione, il tesoriere SINIGAGLIA chiede che le eventuali osservazioni da parte dei Consiglieri in merito alla bozza di Bilancio appena illustrata siano inviate alla stessa entro e non oltre il 17/11/2017.

Punto 8) RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA SEDE DELL'ORDINE PER IL PERIODO 01.12.2017 / 30.11.2018

Il Vicepresidente LO FIEGO riferisce che nelle settimane precedenti ha incontrato, insieme al Presidente ZAMBELLO, il proprietario dell'appartamento in cui ha sede il CROAS, la signora Burali Saba, in merito al rinnovo del canone di locazione per il periodo 01.12.2017/30.11.2018.

Rispetto al canone concordato per gli anni 2016/2017 (€ 1.050,00), il proprietario ha chiesto di ritornare al canone precedente pari ad € 1.100,00 mensili con l'impegno da parte della stessa di far fronte alle spese per migliorie (prese, ecc...).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di rinnovo del contratto di locazione della sede dell'Ordine, periodo 01.12.2017/30.11.2018 con assunzione di spesa mensile pari a € 1.100,00.*

Punto 9) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Il consigliere BONIN, quale Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza (RT) con funzioni di vigilanza e controllo, affiancato nel proprio operato dal consigliere COMPAGNI, illustra la bozza del Piano Triennale ed Integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, precisando che alla data attuale il CROAS risulta essere inadempiente (scadenza obbligo di adozione 31/12/2016, prorogato al 31/03/2017).

Risulta importante, nel breve periodo, rimarca il consigliere Bonin, pubblicare il suddetto Piano nonché i curriculum vitae e foto dei Consiglieri a cui si aggiungono anche i nominativi dei Referenti delle varie Commissioni istituite.

Il consigliere QUANILLI, in merito alla sezione 1) punto 3 - "*Organigramma*" – *Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine* - riferisce che non vi è stato rinnovo per l'anno 2017 del consulente legale, *Avv. Michele Dall'Agnese*.

Il presidente ZAMBELLO evidenzia come alla data attuale mancano ancora numerosi atti amministrativi relativi al precedente Consiglio che stanno rendendo difficile il passaggio di mandato.

Chiede, pertanto, che il precedente Ufficio di Presidenza dia seguito a quanto evidenziato, mediante produzione degli atti rimasti ancora oggi in sospeso.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano Triennale ed Integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità.*

Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 42 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti nel periodo 27/07/2017 – 31/10/2017, con i seguenti esiti:

- ✓ **NEGATIVE** n. 21 di cui:
 - 12 per mancanza di documentazione;
 - 1 per periodo temporale non congruo;
 - 1 per mancanza requisiti come da regolamento (sia maternità sia disoccupazione);
 - 1 per periodo malattia in corso;
 - 6 per non avvenuta nascita.
- ✓ **POSITIVE** n. 21 di cui:
 - 10 per maternità
 - 7 per interruzione attività professionale
 - 1 per malattia
 - 3 per altri casi di forza maggiore (diversa mansione, situazione familiare con minore disabile).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 42 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, nel periodo 27/07/2017 – 31/10/2017, come da tabella allegata al presente verbale.*

In merito alla richiesta di esonero per maternità, il Consiglio concorda di assegnare n. 20 crediti, di cui n. 15 formativi e n. 5 deontologici, indipendentemente dal periodo di astensione lavorativa, ma esclusivamente per l'evento "NASCITA".

Punto 11) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI

Il consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 99 richieste di accreditamento eventi,

presentate dalle Agenzie convenzionate, con esito positivo pari a n. 90 e con esito negativo pari a n. 9.

Il consigliere BONIN riferisce che la Commissione in essere ha mantenuto i criteri adottati dalla precedente commissione.

In merito all'attribuzione dei 6 crediti, di cui 2 deontologici, all'evento ID 23046 organizzato dal CUP Veneto in data 16/11/2017 con il titolo "*Liberi professionisti e sviluppo della società*", il consigliere QUANILLI chiede la motivazione dell'assegnazione dei crediti deontologici, considerando che non sono previsti interventi da parte di colleghi.

Il consigliere BON riporta che è stata esclusivamente una scelta politica, tenuto conto che il CROAS è ente aderente al CUP Veneto, e considerando che l'aver attribuito i crediti deontologici poteva rappresentare maggior stimolo per i colleghi a partecipare all'evento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 99 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 12) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Su proposta del Consigliere Bon, *il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare le seguenti convenzioni per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali:*

- ✓ Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana";
- ✓ Università IUAV Venezia;
- ✓ Centro Veneto Progetto Donna;
- ✓ Comune di Casale sul Sile;
- ✓ Comune di Vittorio Veneto;
- ✓ Comune di San Giovanni Lupatoto.

Punto 13) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il consigliere BON illustra le richieste di patrocini non onerosi pervenuti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso al seguente evento:*

ENTE	TITOLO	DATE
UNIVERSITA' "CA' FOSCARI" di VENEZIA Sede Evento: Ca' Dolfin – Ca' Foscari - Venezia	<i>"La disfida dei generi – maschile femminile plurale"</i>	28.11.2017

Punto 14) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Punto 15) AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, MANDATO 2017/2021: PROROGA SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI CANDIDATURA

Il Vice Presidente LO FIEGO informa che alla data attuale, in merito all'avviso per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina, mandato 2017 – 2021, e relativa candidatura a componente del CTD sono pervenute 11 domande per la sezione A e 3 per la sezione B.

Considerata l'imminente scadenza dell'avviso e tenuto conto il numero esiguo di domande pervenute, il Vice Presidente LO FIEGO propone proroga della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di candidatura come membro del Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prorogare il termine per la scadenza di presentazione per la domanda di candidatura per il rinnovo del nuovo Consiglio Territoriale di Disciplina, mandato 2017 – 2021, individuando al 06 dicembre 2017 ultimo giorno utile.*

Punto 17) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono altre comunicazioni.

Alle ore 18.40 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 11 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 13/12/2017

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

