

SEDUTA DI CONSIGLIO del 01 settembre 2017

VERBALE N. 14 / 2017

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 13 Sez. A: 8 Sez. B: 5
 Totale assenti: 2 Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 01 settembre 2017 alle ore 15,30 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Presa d'atto della Deliberazione del Consiglio n. 271 del 26/07/2017 – rif. Verbale 12/2017 - con oggetto "*Segnalazione al Consiglio Territoriale di Disciplina del mancato adempimento agli obblighi formativi*"
2. iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
3. comunicazioni del Presidente, Ass. Soc. Dott.ssa Zambello Mirella;
4. comunicazioni del Vice Presidente, Ass. Soc. Dott.ssa Lo Fiego Laura;
5. comunicazioni del Tesoriere, Ass. Soc. Dott.ssa Sinigaglia Marilena;
6. comunicazioni del Segretario, Ass. Soc. Dott.ssa Signoretto Stefania;
7. approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri;
8. approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua;
9. approvazione patrocini non onerosi;
10. conferma delle indennità per l'Ufficio di Presidenza, del compenso tramite specifico gettone ai Consiglieri e relativi rimborsi spese;
11. nomina del Tesoriere, Ass. Soc. Dott.ssa Sinigaglia Marilena, quale Responsabile agli incassi e al pagamento dei mandati;
12. nomina del Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza (RT);
13. nomina del Referente presso il CUP Veneto;

14. nomina del Referente al Tavolo dei CTU e CTP di Verona;
15. nomina del Referente al Tavolo del Welfare per i Minori;
16. proroga incarico fino al 31.12.2017 al Consulente informatico, *dott. Baudo Roberto*, per la gestione del sito;
17. proroga incarico fino al 31.12.2017 agli addetti stampa e comunicazione;
18. bando di finanziamento redatto dall'INAIL per progetti di miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: comunicazione e relativa discussione;
19. Progetto "N.A.VE: Network Antitratta per il Veneto – richiesta di adesione quale partner
20. comunicazioni

La seduta ha inizio alle ore 15,35 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

Presente anche il dott. BETTIN Fabio quale Revisore dei conti incaricato.

Il Segretario chiede l'autorizzazione alla registrazione della seduta del Consiglio, che viene data all'unanimità.

Su richiesta del Presidente ZAMBELLO, la sequenza di discussione dei punti dell'ordine del giorno di cui sopra vengono modificati. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

CAVINATO ALESSIA	Nata a Noventa Vicentina (VI) il 27/05/1997	n. 3728
DI BENNARDO GIULIA	Nata a Verona il 31/05/1992	n. 3729
FAELLA LUCA	Nato a Isola della Scala (VR) il 21/12/1990	n. 3730
FERRO TERESA	Nata a Camposampiero (PD) il 14/11/1992	n. 3731
GASPAROTTO ELENA	Nata a Venezia il 27/06/1991	n. 3732
LORENZIN VALENTINA	Nata a Bassano del Grappa (VI) il 29/03/1992	n. 3733
MORETTO GIADA	Nata a Rovigo il 30/08/1990	n. 3734
RUI ALESSANDRA	Nata a San Dona' di Piave (VE) il 4/8/1991	n. 3735
SANTI ENRICO	Nato a Zevio (VR) il 18/9/1987	n. 3736
TORNESE SARA	Nata a Schwenningen (Germania) il 24/01/1992	n. 3737

ZAGALLO GLORIA	Nata a Piove di Sacco (PD) il 15/11/1992	n. 3738
ZORDAN VERONICA	Nata a Valdagno (VI) il 11/10/1992	n. 3739
ZUIN ILARIA	Nata a Dolo (VE) il 11/06/1991	n. 3740

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

BERTASINI ALESSIA	Nata a Villafranca di VR- il 30/09/1994	n. 3717
CAPPELLOTTO ELEONORA	Venezia l'1/9/1989	n. 3718
DAL BELLO MIRIAN	Bassano del Grappa (Vi) il 31/07/1991	n. 3719
DAL POS SERENA	Conegliano (Tv) il 28/8/1989	n. 3720
DE SOGHE TANIA	Vicenza il 11/8/1991	n. 3721
DELLE DONNE DEBORAH	Belluno il 10/06/1992	n. 3722
GRIGGIO VALENTINA	Camposampiero(Pd) il 15/11/1994	n. 3723
RONCARI ELISA	Verona il 8/7/1990	n. 3724
ZANTEDESCHI ELENA	Bussolengo (Vr) il 4/11/1979	n. 3725
FAGGIONI VIVIANA	Ginevra (Svizzera) il 26/05/1964	n. 3726 per trasferimento dall'Abruzzo
PARRILLI ANGELICA	Bologna 25/07/1992	n. 3727 per trasferimento dall'Emilia Romagna

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:*

2945/A	TOME' ELENA	trasferimento in Trentino Alto Adige
--------	-------------	--------------------------------------

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

449/A	FERRARETTO FRANCESCA	
647/A	MANZALINI ANNA	
2682/B	TERRACCIANO CARMELA	trasferimento alla Campania- cancellare a far data dal 9/8/2017

Dopo la discussione del punto di cui sopra, prende la parola il dott. BETTIN il quale riferisce la soddisfazione dell'incarico a Lui assegnato. Al tempo stesso, chiede di poter parlare con il collega che ha svolto l'incarico nel precedente mandato al fine di avere chiaro il quadro della situazione economica e patrimoniale e i lavori in corso.

Il consigliere MARTINELLI riferisce che il bilancio dell'Ordine è in salute con un avanzo di cassa importante, riportando che su un totale di 2800 quote da incassare da parte degli iscritti, le quote pagate dagli iscritti erano pari a 2098 alla data del 26/07/2017.

Punto 6) COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO

In supporto, entra in Consiglio la signora Marta Granzarolo dell'Ufficio Amministrativo.

Viene illustrata, a tutti i Consiglieri, la procedura di rimborso per le sedute del Consiglio e relative Commissioni e per i viaggi esterni alla sede di Padova e per conto dell'Ordine.

Si precisa, inoltre, che ogni tipo di rimborso verrà effettuato a mezzo IBAN, con accredito diretto sul conto corrente di ogni Consigliere. A tal riguardo il tesoriere SINIGAGLIA propone che tale procedura avvenga con cadenza trimestrale o quadrimestrale.

Si ricorda, inoltre, a tutti i Consiglieri di timbrare, o in entrata o in uscita, ogni volta che si viene all'Ordine con il badge già consegnato in occasione del precedente Consiglio del 28/07/2017.

Il consigliere DILIBERTI chiede, in relazione al proprio Ente di appartenenza, se serve un'autorizzazione specifica nel caso di carica elettiva. La Presidente ZAMBELLO invita il consigliere a rapportarsi con il proprio Ente in quanto ogni Amministrazione ha regole e modalità diverse.

Punto 1) PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. 271 DEL 26/07/2017 – RIF. VERBALE 12/2017 - CON OGGETTO “SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA DEL MANCATO ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI FORMATIVI”

La Presidente ZAMBELLO fa riferimento alla Deliberazione del Consiglio n. 271 del 26/06/2017 – rif. Verbale 12/2017 – in cui viene deliberato all'unanimità la segnalazione di n. 28 iscritti al Consiglio Territoriale di Disciplina per la mancata iscrizione alla Piattaforma del Cnoas nella gestione dei crediti formativi.

Il presidente Zambello riporta i contenuti della email inviata dalla Consigliere QUANILLI in data 31.08.17.

La Presidente ZAMBELLO conferma l'invio della Deliberazione n. 271 del 26/07/2017 approvata dal precedente Consiglio al Consiglio Territoriale di Disciplina per i provvedimenti di competenza.

La Presidente ZAMBELLO comunica che invierà la delibera approvata dal precedente consiglio al Consiglio di Disciplina Territoriale per i provvedimenti di competenza.

Si ritiene però opportuno sottoporre al CNOAS dei quesiti vista la mancanza di casistica in merito.

Si dà lettura alla lettera predisposta che verrà allegata al suddetto verbale.

Il consigliere COMPAGNI ricorda il rispetto verso gli altri iscritti che hanno adempiuto sia all'obbligo di iscrizione alla Piattoforma sia ad effettuare i crediti formativi richiesti.

Il consigliere DE BATTISTI concorda sul percorso delineato dalla Presidente.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di procedere all'invio dei nominativi dei 28 iscritti non logati al Consiglio Territoriale di Disciplina e conseguentemente invio di richiesta di delucidazioni al CNOAS.

Punto 3) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il presidente ZAMBELLO ricorda che il mandato del Consiglio Territoriale di Disciplina è in scadenza con l'impegno di tutti i soggetti coinvolti di portare a conclusione i procedimenti in capo. Risulta necessario, pertanto, avviare un percorso per il rinnovo del Consiglio di cui sopra, procedendo a costituire un gruppo di lavoro per la costruzione del bando, da approvare entro il mese di novembre 2017.

Il presidente ZAMBELLO chiede la disponibilità di 4 consiglieri per far parte del gruppo di cui sopra da comunicare nel prossimo Consiglio, precisando che il consigliere ZANFERRARI ha già dato la sua personale disponibilità.

La Presidente riferisce la disponibilità della consigliera BON per proseguire l'incarico per svolgere le istruttorie per le convenzioni con gli enti formativi.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di incaricare la consigliera Bon a svolgere la suddetta attività.

Il presidente ZAMBELLO ricorda, inoltre, la necessità di dar avvio alle Commissioni, la cui composizione verrà discussa in sede di prossimo Consiglio, ovvero:

1. Commissione Autorizzazione della Formazione Continua,
2. Etica e Deontologia e Sviluppo della Professione;
3. Commissione Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;

4. Commissione Politiche Sociali;
5. Commissione Politiche del lavoro;
6. Commissione Università;
7. Commissione Comunicazione ed Immagine della Professione.

Il consigliere MARTINELLI ricorda che in questi anni si è creato il gruppo per le cure palliative con riferimento la dott.ssa Tiziana Mondin.

Punto 4) COMUNICAZIONI DEL VICEPRESIDENTE

Il vicepresidente LO FIEGO ricorda a tutti i consiglieri che l'Ordine è un ente pubblico non economico e a tale proposito anche assoggettato agli obblighi previsti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Da orientamento normativo, per ciò che concerne gli Ordini e i Collegi Professionali, gli stessi devono dotarsi di un piano triennale per la prevenzione della corruzione recante apposita sezione che abbia ad oggetto gli obblighi in materia di trasparenza. A tal riguardo, l'Ordine Nazione Linee Guida con delibera 184 del 17 dicembre 2016 ha approvato le Linee Guida per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – che sono state inviate a tutti gli Ordini Regionali con la relativa disposizione di provvedere agli adempimenti entro il 31 gennaio 2017.

Come previsto dal Decreto Madia, dovevano essere posti in essere alcuni adempimenti:

- ✓ predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione ;
- ✓ predisporre il codice di comportamento dei dipendenti;
- ✓ nominare il responsabile della prevenzione e della corruzione;
- ✓ adempiere agli altri obblighi in materia di trasparenza imposti tra i quali quello di collocare nella home page del sito istituzionale un'apposita sezione denominata Amministrazione trasparente;
- ✓ garantire l'esercizio del diritto di accesso civico.

Nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione o dei codici di comportamento ciò comporta una sanzione amministrativa non inferiore a € 1.000,00 e non superiore nel massimo a € 10.000,00.

Nella seduta del consiglio del 17.02.17 è stata nominata RPCT (si veda punto 2 delle Linee Guida CNOAS) la consigliere Ballini.

Il vicepresidente LO FIEGO ricorda che nella seduta del 14.04.17 il Consiglio ha deliberato l'acquisto dell'applicativo per l'inserimento nel Sito dell'amministrazione trasparente. Ad oggi, però, tale applicativo non è stato inserito. Dalla lettura degli altri verbali di Consiglio

non si evidenzia che sia stato approvato un piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come il codice di comportamento dei dipendenti. E' necessario pertanto in via d'urgenza procedere agli adempimenti di legge previsti.

Il Vicepresidente LO FIEGO informa gli altri consiglieri di aver incontrato il dott. Baudo, incaricato fino al 31.12.2017 della manutenzione del sito per capire come procedere all'inserimento dell'applicativo di cui sopra.

Il Vicepresidente LO FIEGO ritiene utile poter avere delle consulenze specifiche in merito dal CUP, dall'Ordine Nazionale e/o dagli altri ordini regionali che hanno già provveduto o anche valutare se è fattibile l'ausilio di consulenti legali amministrativisti per rendere più agevole la realizzazione di questi adempimenti burocratici, ma obbligatori.

Punto 5) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE

Il tesorerie SINIGAGLIA informa i Consiglieri che il servizio di Tesoreria è stato aggiudicato alla Cassa di Risparmio del Veneto. L'introduzione del MAV per il pagamento della quota associativa da parte degli iscritti ha comportato un alleggerimento significativo del lavoro di controllo da parte degli Uffici Amministrativi, permettendo l'inserimento automatico anche nel database.

Punto 11) NOMINA DEL TESORIERE QUALE RESPONSABILE AGLI INCASSI E AL PAGAMENTO DEI MANDATI

Il Tesorerie SINIGAGLIA, a seguito di incontro con il Direttore della Cassa di Risparmio del Veneto, informa tutti i Consiglieri della necessità di nominare il Responsabile agli incassi e al pagamento dei mandati. In questo momento, non vi è nessuna figura amministrativa, all'interno dell'Ordine che possa svolgere tale funzione con riconoscimento di un eventuale indennità di cassa e, pertanto, nelle more dell'individuazione di un dipendente, dovendo essere operativi nei pagamenti e incassi, si ritiene necessario attribuire tale ruolo al Tesoriere.

Il consigliere MARTINELLI riporta che tale argomentazione è stata una questione aperta anche nel precedente Consiglio e sarebbe opportuno individuare tale funzione a personale dipendente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare il Tesoriere, Ass. Soc. Dott.ssa Sinigaglia Marilena, quale Responsabile agli incassi e al pagamento dei mandati.*

Punto 7) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri:

- ✓ 7 settembre 2017 – Tavolo CUP a Venezia: Stefania BON e Mirella Zambello;
- ✓ 14 settembre 2017 – Tavolo CTU e CTP a Verona: Monica QUANILLI e Stefania SIGNORETTO;
- ✓ 22 e 23 settembre 2017 - Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali dell'Ordine: Mirella ZAMBELLO, Laura LO FIEGO, Marilena SINIGAGLIA;
- ✓ 6 ottobre 2017 - Convegno CUP VENETO: Stefania BON.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare la seguente convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali:

- ✓ Cooperativa Sociale "Samarcanda" Onlus.

Per quanto riguarda richiesta di convenzione presentata dall'Azienda Ulss 7, precedentemente discussa in sede di consiglio del 26.07.2017, si incarica il consigliere Bon, ex referente per le convenzioni, di contattare la referente per un confronto rispetto alle modifiche proposte dall'ente.

Punto 9) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso al seguente evento:

ENTE	TITOLO	DATE
Istituto Bon Bozzola	Il benessere dell'anziano nei Centri di Servizio	02.10.2017
Sede Eventi: Farra di Soligo – prov. TV	La Terapia occupazionale. Risorsa individuale e di comunità	25.11.2017

La richiesta di patrocinio non oneroso presentata dall'Associazione Calvani dott. Antonio per l'evento "*Tutela e protezione delle persone in condizioni di fragilità*" che si terrà in data 18.10.2017 c/o Park Villa Fiorita, Monastier – prov. TV viene approvata a condizione che l'ente organizzatore richiama entro il 15.09.2017 l'accreditamento dell'evento.

Punto 10) CONFERMA DELLE INDENNITÀ PER L'UFFICIO DI PRESIDENZA, DEL COMPENSO TRAMITE SPECIFICO GETTONE AI CONSIGLIERI E RELATIVI RIMBORSI SPESE

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di confermare gli importi di indennità di carica per i membri dell'Ufficio di Presidenza e dei gettoni per la partecipazione dei Consiglieri come stabilito con Deliberazione del Consiglio n. 23 del 27.02.2015.*

Punto 12) NOMINA DEL RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC) E DELLA TRASPARENZA (RT)

Il presidente ZAMBELLO propone come Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza (RT) il consigliere BONIN, considerando la sua esperienza come consigliere all'interno del CNOAS.

Anche il consigliere COMPAGNI si propone vista l'esperienza maturata nei 4 anni come Segretario.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare il consigliere BONIN quale Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza (RT) con funzioni di vigilanza e controllo, affiancato nel proprio operato dal consigliere COMPAGNI.*

Punto 13) NOMINA DEL REFERENTE PRESSO IL CUP VENETO

Il presidente ZAMBELLO propone come Referente presso il CUP VENETO il consigliere BON.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare il consigliere BON quale referente presso il CUP VENETO e autorizzare il conseguente rimborso spese e gettone di rappresentanza.*

Punto 14) NOMINA DEL REFERENTE AL TAVOLO DEI CTU E CTP DI VERONA

Il consigliere QUANILLI, a mezzo e mail inviata in data 31/08/2017, dà la propria disponibilità.

Il consigliere SIGNORETTO dà la propria disponibilità.

Il consigliere ZANFERRARI esprime rammarico perché nel mandato precedente il Consiglio non è stato informato sul lavoro emerso in questi anni dal Tavolo e auspica che il referente nominato relazioni periodicamente al Consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare i consiglieri QUANILLI e SIGNORETTO quali referenti al Tavolo dei CTU e CTP di Verona.*

Punto 15) NOMINA DEL REFERENTE AL TAVOLO DEL WELFARE PER I MINORI

Il Presidente ZAMBELLO ricorda come l'Ordine sia un socio fondatore del suddetto tavolo, importantissimo nella programmazione delle politiche sociali in ambito di tutela minori.

Al tempo stesso, Il Presidente, considerando che il Vicepresidente LO FIEGO ha una competenza specifica nell'ambito della tutela minori e conosce i lavori del tavolo propone la sua nomina assicurando, al tempo stesso, la sua presenza come Presidente dell'Ordine.

Il consigliere COMPAGNI, alla luce dell'e mail del consigliere QUANILLI in cui dava la propria disponibilità, propone di discutere del punto 15) nel prossimo Consiglio, vista l'assenza giustificata del consigliere QUANILLI.

Anche il consigliere DE BATTISTI chiede che ne venga discusso nel prossimo Consiglio.

Il consigliere DILIBERTI rimarca il fatto che pensava di discutere sulle nomine e non di doverne solo prendere atto.

Il consigliere MARTINELLI specifica che ogni consigliere rappresenta il Consiglio e che le persone vanno individuate a seconda delle competenze professionali e specifiche in ambito di tutela minori e pertanto anche la nomina del Vicepresidente LO FIEGO poteva essere adeguata considerando la sua esperienza lavorativa nell'ambito della tutela minori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di portare in discussione il punto 15) al prossimo Consiglio.*

Punto 16) PROROGA INCARICO FINO AL 31.12.2017 AL CONSULENTE INFORMATICO, dott. Baudo Roberto, PER LA GESTIONE DEL SITO

Il Vicepresidente LO FIEGO precisa che l'incarico al consulente informatico, il dott. Roberto Baudo, scade al 31.12.2017, come da controllo effettuato con l'Ufficio Amministrativo.

Rimangono ancora da usufruire di 10 ore di formazione previste sia per il personale dipendente sia per i consiglieri interessati per cui, in accordo con il dott. Baudo, sono state previste al momento due giornate di formazione, nello specifico giovedì 21/09/2017 e giovedì 12/10/2017, dalle ore 15.00 alle 18.00, c/o la sede dell'Ordine. Il vicepresidente chiede la disponibilità dei consiglieri interessati a partecipare.

Al tempo stesso, sono stati richiesti n. 2 preventivi al dott. Baudo, nello specifico:

- ✓ 1° preventivo - richiesta di inserimento del software nel sito per la gestione dell'amministrazione trasparente (Nostro prot. 1358 del 31.08.2017) per un importo di €. 200,00 + IVA 22%.

✓ 2° preventivo - acquisto di ticket di supporto (Nostro prot. 1348 del 29/09/2017).

Il consigliere BON propone per il futuro di esternalizzare la gestione del sito, andando a valutare i costi/benefici e tenendo conto delle criticità emerse negli ultimi anni.

Anche il consigliere MARTINELLI è concorde con quanto espresso dal consigliere BON anche se risulta necessario un referente che controlla i contenuti da inserire nel sito.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di assumere l'onere economico derivante dall'accettazione del 1° preventivo (€ 200,00) e l'acquisto di n. 50 ticket di supporto (€ 10,00 cad. x 50 ticket per un totale di € 500,00) per un importo complessivo di € 700,00 IVA 22%.*

Punto 17) PROROGA INCARICO FINO AL 31.12.2017 AGLI ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE

Il Tesorierie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 31.08.2017, nr. prot. 1357, inviato dal giornalista, dott. Paolo Piacenza, per un importo complessivo di € 3.000,00, esente IVA, per il periodo settembre/dicembre 2017.

Il consigliere BON, considerando l'importo di cui sopra, chiede che venga specificato in maniera più dettagliata le attività che verranno svolte.

Anche il consigliere DE BATTISTI chiede maggior specifica sul preventivo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra e di dare mandato all'Ufficio di Presidenza di monitorare le attività svolte.*

Punto 18) BANDO DI FINANZIAMENTO REDATTO DALL'INAIL PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: COMUNICAZIONE E RELATIVA DISCUSSIONE

Il presidente ZAMBELLO illustra il bando di finanziamento per l'anno 2017 redatto dall'INAIL la quale, dopo attenta valutazione, riferisce che, visto la scadenza ravvicinata di presentazione dei progetti per il bando, non si ha il tempo necessario di elaborazione.

Il consigliere ZINI evidenzia come tale bando può essere un interessante aggancio con il territorio regionale in quanto rappresenta un argomento innovativo, ma sarebbe opportuno pensare ad una progettualità che coinvolga più annualità collocato in un pensiero più strutturato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di non partecipare al bando di cui sopra per le motivazioni di cui sopra per l'anno 2017, impegnandosi, al contempo, a partecipare a quello previsto per l'anno 2018.*

Punto 19) PROGETTO N.A.VE. – NETWORK ANTITRATTA PER IL VENETO – RICHIESTA DI ADESIONE QUALE PARTNER

Il presidente ZAMBELLO illustra richiesta di adesione quale partner al progetto “N.A.VE: Network Antitratta Veneto – Bando 2/2017) pervenuta dalla Città di Venezia (nr. prot. 1335 del 28/08/2017), da sottoscrivere entro il 04.09.2017.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire quale partner al progetto di cui sopra.*

Punto 19) COMUNICAZIONI

Il presidente ZAMBELLO comunica le prossime date di seduta del Consiglio:

- ✓ 06.10.2017
- ✓ 10.11.2017
- ✓ 24.11.2017
- ✓ 13.12.2017

La data del 24.11.2017 è opzionale ovvero legata alla tempistica di approvazione del bilancio preventivo.

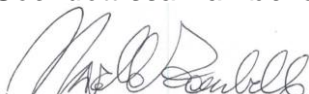
Alle ore 18.50 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da n. 12 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del ___06/10/2017_____

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

