

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 19 GENNAIO 2018
VERBALE N. 1 / 2018**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 12	Sez. A: 8	Sez. B: 4
Totale assenti: 3	Sez. A: 1	Sez. B: 2

Il giorno 19 gennaio 2018 alle ore 15.40 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 13.12.2017 – relatore SIGNORETTO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore BON;
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
4. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
5. Approvazione richieste di esonero alla Formazione Continua - relatore BONIN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;

9. Piano Offerta Formativa anno 2018: discussione e successiva deliberazione – relatore ZINI;
10. Tirocini di adattamento: approvazione bando per il reperimento degli aspiranti supervisori – relatore TIOZZO;
11. Sito internet CROAS: incarico per creazione nuovo sito istituzionale - relatore DILIBERTI;
12. Impegno di spesa per acquisto applicativo completo Amministrazione Trasparente ai sensi del Dlgs 25 maggio 2016, nr. 97 – relatore BONIN;
13. Assegnazione incarico di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione, periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 – relatore SINIGAGLIA;
14. Assegnazione incarico di collaborazione con Consulenti Legali, periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 – relatore SINIGAGLIA;
15. Liquidazione parcella Avvocato, *dott. Lino Roetta*: integrazione impegno di spesa;
16. Progetto Pilota “Affido Familiare Minorenni migranti soli” promosso da CNCA e UNICEF: valutazione concessione partenariato: relatore LO FIEGO;
17. Posta Certificata per gli Iscritti: discussione di proposta di convenzione – relatore LO FIEGO;
18. Nomina Rappresentante Area Nord nella Commissione Consultiva per l’accreditamento - relatore ZAMBELLO;
19. Individuazione Referente per partecipazione “Gruppo sul Servizio Sociale in Sanità” c/o CNOAS;
20. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
21. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas.
22. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 15.40 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 13.12.2017

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 13.12.2017.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 18 della seduta del Consiglio del 13.12.2017.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

BASSETTO VALERIA	Nata a Vicenza il 4/11/1991	n. 3793
BELLO MARTINA	Nata a Adria (Ro) il 15/3/1993	n. 3794
BISCHETTI CAMILLA	Nata a Peschiera del Garda (Vr) il 19/10/1993	n. 3795
CAGNANI LAURA	Nata a Agordo (Bl) il 21/7/1992	n. 3796
CAMARIN ALESSIA	Nata a Treviso il 21/5/1992	n. 3797
CHISSO GIULIA	Nata a Verona il 3/8/1990	n. 3798
CUNEGO IRENE	Nata a Villafranca di Verona il 1/10/1993	n. 3799
ETRARI SILVIA	Nata a Negrar (Vr) il 3/5/1991	n. 3800
GNOCCO JESSICA	Nata a Monselice (pD) il 23/3/1992	n. 3801
MASTROTTO ILARIA	Nata a Arzignano (Vi) il 30/5/1993	n. 3802
MONDIN SILVIA	Nata a Adria (Ro) il 19/10/1993	n. 3803
MOSOLE STEFANIA	Nata a Treviso il 21/5/1993	n. 3804
RAFFAEL SILVIA	Nata a Venezia il 20/6/1990	n. 3805
RIBEIRO ANSELMO GISELE CAROLINE	Nata a Belford Roxo (Brasile) il 25/9/1981	n. 3806
RINALDO GIULIA	Nata a Abano Terme (Pd) il 7/10/1992	n. 3807
ROSSETTO FEDERICA	Nata a Treviso il 14/9/1991	n. 3808
TASCA SILVIA	Nata a Bassano del Grappa (Vi) il 28/12/1992	n. 3809
VENTURATO VERONICA	Nata Verona il 1/10/1993	n. 3810
ZAMBON TANIA	Nata a Schio (Vi) il 20/9/1991	n. 3811
SANTI SOFIA		n. 3488/B
ZAMPIERON MARIA		n. 3309/B

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

ANDREOLI MARTA	Nata a Verona il 2/6/1993	n. 3764
ARHILIUC LIDIA	Nata a Calarasi (Moldavia) il 6/1/1984	n. 3765
BARALDO VALENTINA	Nata a Soave (Vr) il 9/6/1995	n. 3766
BARZOTTO MARZIA	Nata a Vittorio Veneto il 22/2/1975	n. 3767
BISSOLI MARTA	Nata a Verona il 28/7/1995	n. 3768
CAPRIATI MARIANNA	Nata a Mirano (Ve) il 26/4/1991	n. 3769
CASAGRANDE CHIARA	Nata a Verona il 7/6/1995	n. 3770
CERADINI SARA	Nata a Negrar (Vr) il 16/9/1995	n. 3771

DAL CERRO EDERA	Nata a Soave (Vr) il 19/12/1992	n. 3772
DAL ZOTTO DORIANA	Nata a Riva del Garda (Tn) il 24/9/1970	n. 3773
FABRI ALESSANDRO	Nato a Castelfranco Veneto il 5/10/1992	n. 3774
FACCIN ANNA	Nata a Vicenza il 9/1/1994	n. 3775
FINATO ANNA	Nata a Venezia il 10/5/1987	n. 3776
FRANCESCHIN SARA	Nata a Venezia il 10/02/1995	n. 3777
GAMBESI SERENA	Nata a Villafranca di Verona il 11/2/1995	n. 3778
KOUAKOU AKISSI AIMEE	Nata a Konankro (Costa D'Avorio) il 13/9/1976	n. 3779
MARGIO MARIANNA	Nata a Belluno il 31/10/1989	n. 3780
MURADOR MARA	Nata a Treviso 28/11/1995	n. 3781
MUSATTI ELENA	Nata a Verona il 20/07/1994	n. 3782
PAROLIN JESSICA	Nata a Cittadella il 6/5/1994	n. 3783
PERON ANNA	Nata a Vicenza il 4/5/1994	n. 3784
PESCE VALENTINA	Nata a Treviso il 4/8/1994	n. 3785
PIZZEGHELLA ANNAMARIA	Nata a Verona il 9/5/1976	n. 3786
SAGREDIN CINZIA	Nata a Rovigo il 6/1/1984	n. 3787
TODESCO PAOLA	Nata a Vicenza il 19/3/1994	n. 3788
TOMMASI GIORGIA	Nata a Negrar (Vr) il 18/3/1995	n. 3789
TROMBETTA CAROL	Nata a Mirano (Ve) il 3/1/1994	n. 3790
VARETTO SERENA	Nata a Padova il 25/5/1993	n. 3791
ZANGARINI CARLOTTA	Nata a Rovigo il 12/12/1993	n.3792

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

2516/B	ALDRIGHETTI SERENA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
27/A	AZZOLIN IVONITA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2501/B	BENETTI ELENA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3525/B	BOLZONELLO CHIARA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
237/A	CARRARI ANNA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
285/A	COBIANCHI MARZIA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
1299/A	COLLAREDA MICHELA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
306/A	CONSOLARO MARINA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
1263/A	DE GIROLAMI FEDERICA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
423/A	FACCIOLINI DONATELLA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2801/B	FAVARETTO MICHELA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3365/B	FOGAROLLO MARIA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
485/A	FRANZOSO DONATELLA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3324/B	GIRALDO HERNANDEZ KATERINE	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3481/B	IPPOCRENE LAURA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3116/B	LORENZI FRANCESCA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
3148/B	MENEGHETTI LAURA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2319/B	MORISCA MARGHERITA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2737/B	PIVATO NICOLA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
1469/A	ROSETTI SILVANA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
1103/A	VEZZA' ROBERTO	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2578/A	ZANE LISA	A FAR DATA DAL 31/12/2017

1222/A	ZOLIN CARMELA	A FAR DATA DAL 31/12/2017
2982/B	DORIA SILVIA	Cancellata per trasferimento al F.V.G. a far data dal 14/12/2017
2310/B	GRILLO CHIARA	DECESSO

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:*

2631/A	CERRI VIVIANA	Rilasciato il nulla osta al trasferimento alla Toscana
--------	---------------	--

Punto 3) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare le seguenti convenzioni per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali:

- ✓ Associazione ACLI – sede regionale del Veneto;
- ✓ Fondazione “Pia Opera Ciccarelli onlus”;
- ✓ Azienda ULSS 4 Veneto Orientale;
- ✓ Azienda ULSS 5 Polesana.

Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, riferisce che non sono pervenute richieste in tal senso.

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il consigliere BONIN, referente per la Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 58 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti nel periodo 09/12/2017 – 17/01/2018, con i seguenti esiti:

- ✓ **NEGATIVE** n. **13** di cui:
 - 6 per mancanza di documentazione;
 - 5 per richiesta di documentazione integrativa;
 - 1 per periodo di malattia non ancora concluso;
 - 1 per domanda doppia.
- ✓ **POSITIVE** n. **45** di cui:
 - 13 per maternità;
 - 29 per interruzione attività professionale;

- 1 per grave malattia o infortunio;
- 2 per altri casi di forza maggiore.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 58 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, nel periodo 09/12/2017 – 17/01/2018, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI

Escono i consiglieri ZINI e TIOZZO in quanto interessate ad eventi oggetto di accreditamento.

Il consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 58 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, con esito positivo pari a n. 50 e con esito negativo pari a n. 8 per doppio inserimento.

Entra il Tesoriere SINIGAGLIA alle ore 16.00.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 58 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Rientrano i consiglieri ZINI e TIOZZO.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Il consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate

La Commissione è riuscita a valutarne n. 182 richieste, di cui n. 110 con esito positivo e n. 72 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 182 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella allegata al presente verbale.*

Il consigliere BONIN riferisce che da un confronto tra le linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione per l'applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali approvato dal CNOAS nella seduta del 16/12/2016, e il regolamento della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua istituita dal CROAS Veneto e approvato con Delibera n. 164 del 31/03/2017, ci sono delle discrepanze di interpretazione tanto da rendere, in alcune situazioni, problematica la valutazione dell'ex post.

Il consigliere QUANILLI si attiverà con l'ex consigliere Iacobucci per chiarire i criteri adottati dalla precedente Commissione ed a motivare le discrepanze con il Regolamento del CNOAS, mentre il Segretario SIGNORETTO si attiverà con il consigliere COMPAGNI, assente giustificata, a verificare la congruità del Regolamento attuale con quanto deliberato a suo tempo dal precedente Consiglio.

Punto 8) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazioni ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Punto 9) PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2018: DISCUSSIONE E SUCCESSIVA DELIBERAZIONE

Il Consigliere ZINI, referente per la Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione, illustra la bozza del piano di offerta formativa che il CROAS vuole attuare nel corso dell'anno 2018.

Lo stesso Consigliere precisa che sono stati inseriti nel POF eventi già precedentemente fissati dalla precedente Commissione, ma, al tempo stesso, si è ipotizzato di dare maggior rilevanza ai coordinamenti territoriali, nello specifico per le province di Vicenza e Rovigo.

Al tempo stesso, si è pensato alla creazione di specifici cantieri di lavoro su tematiche rilevanti, quali ad esempio sul REI e la riorganizzazione sociosanitaria, e una giornata formativa sulla "riservatezza, privacy e trasparenza", argomento alquanto dibattuto, soprattutto tra i colleghi che lavorano nell'ambito della tutela minorile.

Il Vicepresidente LO FIEGO esprime apprezzamento nell'aver inserito nel POF la formula dei cantieri in quanto possono rappresentare una valida occasione per la costruzione di buone prassi condivise di lavoro.

Il Consigliere DILIBERTI, referente della Commissione Comunicazione ed Immagine della Professione, in merito alla tipologia evento "Eventi culturali – formativi" conferma che il

collega nonché scrittore, dott. Paolo Pajer, ha dato la propria disponibilità per il giorno 09/03/2018 a Padova per la presentazione del libro “Per altre vite”, evidenziando, al tempo stesso, come la Commissione si stia attivando per la realizzazione del suddetto evento.

Il Consigliere QUANILLI evidenzia come anche altri colleghi hanno redatto testi di interesse per tutta la Comunità professionale, da tenere presente per la realizzazione di eventi successivi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano di Offerta Formativa per l'anno 2018 su proposta della Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione, come da allegato.*

Punto 10) TIROCINI DI ADATTAMENTO: APPROVAZIONE BANDO PER IL REPERIMENTO DEGLI ASPIRANTI SUPERVISORI

Il Consigliere TIOZZO, referente per i tirocini di adattamento, illustra la bozza di avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco dei professionisti Assistenti Sociali disponibili a svolgere attività di supervisione di tirocini di adattamento per l'anno 2018 corredata di relativa domanda di candidatura.

Lo stesso Consigliere evidenzia che il termine ultimo per la presentazione della suddetta domanda è stata concordata per venerdì 16/02/2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco dei professionisti Assistenti Sociali disponibili a svolgere attività di supervisione di tirocini di adattamento per l'anno 2018 corredata di relativa domanda di candidatura.*

Punto 11) SITO INTERNET CROAS: INCARICO PER CREAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE

Il Consigliere DILIBERTI, referente della Commissione Comunicazione ed Immagine della Professione, come già evidenziato nella precedente seduta del Consiglio del 13/12/2017, rimarca come il sito presenta serie problematiche di difficile risoluzione.

Come da mandato da parte del Consiglio, la Commissione si è attivata nel contattare ditte specializzate nella costruzione di siti internet tanto da reperire 4 preventivi, nello specifico:

- ✓ Ditta “Yakiblu” (nr. prot. 48 del 08/01/2018);
- ✓ Ditta “Eklettica” (nr. prot. 49 del 09/01/2018);
- ✓ Ditta “Euro Servizi” (nr. prot. 121 del 18/01/2018);
- ✓ Ditta “Pigreco” (nr. prot. 119 del 18/01/2018).

Dopo confronto dei preventivi di cui sopra e dopo comparazione dei servizi offerti illustrato nel dettaglio dal Consigliere DILIBERTI e tenendo conto della scelta economicamente più vantaggiosa, la Commissione ha ritenuto che la proposta presentata dalla ditta "Eklettica" possa essere la più congrua in relazione al pacchetto dei servizi offerti. Sarà cura, comunque, della stessa Commissione ricontattare la ditta aggiudicatrice per ridefinire i servizi aggiuntivi.

Il Presidente ZAMBELLO rimarca l'urgenza di avere un sito funzionante, facilmente accessibile, e conforme agli obblighi previsti per legge per non incorrere a pesanti sanzioni.

Il Vicepresidente LO FIEGO riferisce che il consulente informativo, dott. Roberto Baudo, su sollecitazione della stessa Commissione ha provveduto all'inserimento sul sito dei cookies.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta "Eklettica" con impegno di spesa massimo presunto pari a €. 10.000,00 + IVA 22%.*

Punto 12) IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO APPLICATIVO COMPLETO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL DLGS 25 MAGGIO 2016, NR. 97

Il Consigliere BONIN, quale Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) e della Trasparenza (RT) con funzioni di vigilanza e controllo, a seguito di incontro con la ditta "Euro Servizi", ditta fornitrice dell'applicativo dell'amministrazione trasparente, riferisce che a maggio 2017 è stata acquistata solo una parte di amministrazione trasparente ovvero la parte relativa agli adempimenti della Legge 190 e le relative pubblicazioni (art. 37 del DI 33/2013).

Risulta ora necessario prevedere l'acquisto di tutta l'alberatura prevista dal DLGS 97/2016 al fine di non incorrere in ulteriori sanzioni, come da preventivo presentato dalla ditta "Euro Servizi srl" (nr. prot. 121 del 18/01/2018).

Il Vicepresidente LO FIEGO sottolinea che, secondo un principio di economicità dell'ente, sarebbe stato opportuno provvedere fin da subito all'acquisto dell'alberatura completa dell'amministrazione trasparente.

Il Consigliere QUANILLI riferisce che, in sede di acquisto, il precedente UDP aveva dato indicazioni per l'acquisto di tutta l'alberatura e non solo di una parte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta "Euro Servizi srl" relativamente all'acquisto dell'alberatura completa per l'amministrazione trasparente, con impegno di spesa presunto pari a €. 450,00 + IVA 22%.*

Punto 13) ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE, PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2018

Il Tesorere SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 19.01.2018, nr. prot. 134, inviato dal giornalista, dott. Paolo Piacenza, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di €. 8.500,00 esente IVA.

Al tempo stesso, viene illustrato la proposta di attivazione di un servizio integrato di monitoraggio della rassegna stampa regionale sulla base di parole chiave allo scopo, come ribadito dallo stesso Tesoriere, di diffondere dati alla Comunità Professionale, ma anche dare "movimento" al sito.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dal giornalista, dott. Paolo Piacenza, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di €. 8.500,00 esente IVA.*

In merito al servizio integrato di monitoraggio della rassegna stampa regionale, il Consiglio delibera di valutare la proposta dopo la costruzione del nuovo sito del CROAS.

Punto 14) ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTI LEGALI, PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2018

Il Tesorere SINIGAGLIA evidenzia le continue richieste di consulenze pervenute da parte degli iscritti in materia di responsabilità civile, diritto amministrativo e tutela minori.

Alla data odierna, il CROAS ha in essere collaborazione esclusivamente con l'Avvocato, dott. Maurizio Corticelli, con formazione in ambito penalista.

Sorge, pertanto, l'esigenza di offrire un servizio più completo agli iscritti tanto che il Tesoriere ha contattato l'Avvocato, dott. Massimiliano Gioncada, già consulente del CROAS della Liguria, della Lombardia e del Trentino Alto Adige, per avere delle informazioni in merito alle modalità e alle tipologie di consulenza che vengono offerte, anche se ad oggi non è stato elaborato preventivo in merito.

Durante la discussione, emerge come non tutti i Consiglieri non siano d'accordo a chiudere la collaborazione con l'Avvocato Corticelli, soprattutto nel caso in cui un iscritto chieda consulenza in ambito penale.

Il Consigliere QUANILLI propone un proseguo della collaborazione con l'Avvocato

Corticelli per 6/12 mesi, solo per richieste di consulenze in ambito penale.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** nella prosecuzione della collaborazione con l'Avvocato, dott. Maurizio Corticelli, per un massimo di sei mesi, con impegno di valutare l'attivazione di nuove consulenze.*

Punto 15) LIQUIDAZIONE PARCELLA AVVOCATO, DOTT. LINO ROETTA: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Tesoriere SINIGAGLIA informa che l'Avvocato, dott. Lino Roetta, ha presentato parcella per le prestazioni offerte in sede di costituzione di parte civile del CROAS nel procedimento penale nr. 13/1066 R.G. N.R. per un importo complessivo di €. 2.982,00 a fronte di un impegno di spesa assunto dal precedente Consiglio pari a €. 1.500,00.

Da una verifica con gli Uffici Amministrativi e con il precedente Ufficio di Presidenza, non risultano agli atti né lettera di incarico né preventivo di spesa, ma solo atto deliberativo, rendendo non giustificabile il pagamento.

Il Tesoriere SINIGAGLIA chiede chiarimenti ai Responsabili del precedente Consiglio.

Il consigliere QUANILLI propone la sospensione del punto all'ordine del giorno in attesa di reperire la documentazione in merito.

Il Presidente ZAMBELLO rinvia il punto.

Punto 16) PROGETTO PILOTA "AFFIDO FAMILIARE MINORENNI MIGRANTI SOLI" PROMOSSO DA CNCA E UNICEF - VALUTAZIONE CONCESSIONE PARTENARIATO

Il Vice Presidente LO FIEGO illustra nel dettaglio il progetto pilota promosso da CNCA ed UNICEF per i minori stranieri non accompagnati sbarcati in Sicilia oggetto di percorsi di affido familiare nelle regioni del Veneto e della Lombardia.

Nello specifico, viene richiesto al CROAS rilascio di partenariato e patrocinio con la possibilità di utilizzare il logo per la promozione del progetto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il rilascio del partenariato e patrocinio CROAS al progetto pilota "Affido familiare minorenni migranti soli" promosso da CNCA e UNICEF.*

Punto 17) POSTA CERTIFICATA PER GLI ISCRITTI: DISCUSSIONE DI PROPOSTA DI CONVENZIONE

Il Vice Presidente LO FIEGO illustra i preventivi ricevuti in merito alla richiesta di attivazione e gestione di caselle di posta elettronica certificata per gli iscritti, nello

specifico:

- ✓ DCS Software e Servizi srl (prot. 122 del 18/01/2018);
- ✓ ARUBA PEC spa (prot. 120 del 18/01/2018).

Rispetto al preventivo della DCS, il Vice Presidente LO FIEGO evidenzia come l'offerta sia uguale a quella applicata al CROAS del Piemonte e non prevede alcuna incombenza a carico degli Uffici Amministrativi, considerando che a tutt'oggi solo il 10% del totale degli iscritti possiede la PEC.

*Dopo confronto dei preventivi di cui sopra e dopo comparazione dei servizi offerti illustrato nel dettaglio dal Vice Presidente LO FIEGO e tenendo conto della scelta economicamente più vantaggiosa, Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla Ditta "DCS Software e Servizi srl", mediante sottoscrizione di convenzione per una durata di tre (3) anni.*

Punto 18) NOMINA RAPPRESENTANTE AREA NORD NELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'ACCREDITAMENTO

Il Presidente ZAMBELLO evidenzia la necessità di individuare per l'anno 2018 il componente titolare ed il supplente, nell'ambito del Coordinamento Area Nord, che prenderà parte alla Commissione Consultiva Nazionale per l'autorizzazione della formazione continua, sottolineando la disponibilità data da Paola Cermelli del CROAS Liguria come titolare e Giuseppina Boeddu del CROAS Sardegna come supplente in occasione del Coordinamento Area Nord tenutasi a Roma in data 23/09/2017.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di delegare Paola Cermelli del CROAS Liguria in qualità di titolare e Giuseppina Boeddu del CROAS Sardegna in qualità di supplente a partecipare alla Commissione Consultiva Nazionale per l'autorizzazione della formazione continua.*

Punto 19) INDIVIDUAZIONE REFERENTE PER PARTECIPAZIONE "GRUPPO SUL SERVIZIO SOCIALE IN SANITÀ" C/O CNOAS

Il Presidente ZAMBELLO riferisce che in data 10/02/2018, presso la sede del CNOAS, è stato fissato l'incontro con i delegati di ciascun CROAS del Gruppo sul Servizio Sociale in Sanità, evidenziando la necessità di designare un delegato per continuare il lavoro avviato in precedenza.

A tal riguardo, il Presidente ZAMBELLO si propone come delegato del CROAS Veneto in

una logica di continuità considerando la sua partecipazione al gruppo di lavoro per elaborare documentazione in merito al Decreto Lorenzin.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare il Presidente ZAMBELLO quale referente del CROAS Veneto nel Gruppo sul Servizio Sociale in Sanità c/o la sede del CNOAS.*

Alle 18.25 escono i consiglieri BON e ZANFERRARI.

Punto 20) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Presidente ZAMBELLO, a seguito di e mail pervenuta dal Consigliere DILIBERTI in merito all'utilizzo della sala del Consiglio in data 13/01/2018 da parte dell'Associazione Nazionale Assistenti Sociali – sezione del Veneto - per lo svolgimento della propria assemblea regionale degli iscritti, evidenzia che la domanda di uso della sala da parte della suddetta associazione è pervenuta con e-mail in data 05/01/2018 e protocollata in data 08/01/2018, alla riapertura degli uffici amministrativi.

Al tempo stesso, il Presidente ricorda che altre associazioni, che svolgono attività nell'ambito sociale, sono autorizzate, previa richiesta, ad utilizzare gli spazi della sede del CROAS, nello specifico:

- ✓ Progetto Nave;
- ✓ Mediatori Familiari;
- ✓ Tavolo Welfare Minori;
- ✓ A.S.PRO.C. (Assoc. Assistenti Sociali Protezione Civile);
- ✓ Gruppi di lavoro già avviati (Gruppo Cure palliative e relativa Associazione Italiana Cure Palliative (SICP) con i referenti regionali, Gruppo Servizio Sociale e Giustizia, Gruppo e Libera professione).

Il Consigliere QUANILLI chiede che ci sia maggiore informazione sulla concessione degli spazi ad uso di associazioni.

Il Presidente ZAMBELLO riferisce che ogni evento (Consiglio, Commissioni, gruppi di Lavoro, incontri di diversa natura) viene annotato nel tabellone presente in sede.

Punto 21) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Non ci sono comunicazioni in merito.

Non ci sono comunicazioni in merito.

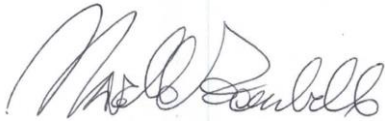
Alle ore 18.40 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 14 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 16/02/2018

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

