

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 21 DICEMBRE 2018  
VERBALE N. 15 / 2018**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [ ]	A [ X ]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [ X ]	A [ ]
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [ ]	A [ X ]

Totale presenti: 10	Sez. A: 6	Sez. B: 4
Totale assenti: 5	Sez. A: 3	Sez. B: 2

Il giorno 21 dicembre 2018 alle ore 16.00 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 09/11/2018 – relatore SIGNORETTO;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 23/11/2018 – relatore SIGNORETTO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore BON;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;

7. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
8. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale, A.A. 2018/2019 – relatore SINIGAGLIA;
9. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 – relatore SINIGAGLIA;
10. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente Assistenza Software, *dott. Marco Zordan*, periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 – relatore SINIGAGLIA;
11. Assegnazione incarico di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione, periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 – relatore SINIGAGLIA;
12. Progetto “ESC: Economia Solidale Circolare”: concessione parternariato – relatore ZAMBELLO;
13. Incarico Responsabile della Protezione dei Dati in applicazione del Regolamento UE 679/2016: impegno di spesa - relatore SINIGAGLIA;
14. Modalità di riscossione della quota agli iscritti: parere in merito alla proposta formulata dal CNOAS - relatore SINIGAGLIA;
15. Aggiornamento in merito all'adozione del pago PA - relatore SINIGAGLIA;
16. Adesione alla proposta formativa dell'Università di Trento con l'Associazione “Agevolando” – relatore LO FIEGO;
17. Gestione sito anno 2019, ditta “Eklettica”: impegno di spesa – relatore LO FIEGO;
18. Fondo “Fami Capacity Building” – Fondo Coefficienti Comunità Efficienti – Fondo Asilo migrazione ed integrazione: adesione – relatore LO FIEGO;
19. Dimissioni dal CTD *dott.ssa Cristina Selmi*: recepimento – relatore ZAMBELLO;
20. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
21. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
22. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16.15 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

### **Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 09/11/2018**

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 09/11/2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 13 della seduta del Consiglio del 09/11/2018.*

### **Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23/11/2018**

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 23/11/2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 14 della seduta del Consiglio del 23/11/2018.*

### **Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI**

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

1	DELLA LIBERA MARA	Nata a Vittorio Veneto (Tv) il 18/8/1991	n. 3935
3	RUBINATO SARA	Nata a Venezia il 21/1/1996	n. 3936
2	TACCHETTO MARTINA	Nata a Dolo (Ve) il 21/8/1995	n. 3937

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

BARBIERI SILVIA	Nata a Thiene (Vi) il 13/1/1991	n. 3938
BENETTI MARTINA	Nata a Valdagno (Vi) il 30/1994	n. 3939
BOSCOLO BOZZA CHIARA	Nata a Chioggia (Ve) il 9/11/1994	n. 3940
ANGELILLIS GIUSEPPE	Nato a Milano il 15/10/1980	n. 3941 Per trasferimento dal Lazio

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

2444/B	ALBANO ANDREA	
--------	---------------	--

2923/B	BARELLA SARA	
93/A	BERTIN ANNA MARIA	
2964/B	BONATO FEDERICA	
3386/B	CANEVA CANEVA JENNY	
289/A	CODEMO ANNA	
2707 B	FILIPPI ENRICA	
3196/A	GOBBO FEDERICA	
3402/B	GONELLA MARTA	
3506/B	GRAZIOLI MONICA	
584/A	GUIOTTO MARTA	
614/A	LONARDI PATRIZIA	
643/A	MANTESE PAOLO	
674/A	MARTINI LORETA	
771/A	PAGNIN MAURIZIO	
842/A	PIZZATO GIGLIOLA	
3128/B	VANIN DIANA	
2424/B	ZANUSSO MARZIA	
3220/B	BITONTI CATERINA	Per trasferimento all'Emilia Romagna-cancellare dal 28/11/2018

Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:

3288/B	D'ATRI SANTINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento alla Campania
2730/B	MASCHIO EVANS	Rilasciare il nulla osta al trasferimento al Trentino Alto Adige
3065/B	ZAROS CRISTINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento alla Lombardia

Il consigliere BON, referente della Commissione “*Iscrizioni, Trasferimenti e Cancellazioni*”, a seguito di lavoro svolto all’interno della Commissione e in collaborazione con l’Ufficio Amministrativo, porta all’attenzione del Consiglio Regionale i nuovi modelli che verranno utilizzati a far data dal 01.01.2019 per iscriversi all’Ordine, trasferirsi in altro o cancellarsi, aggiornati dell’informativa sull’utilizzo dei dati personali e delle quote di adesione.

#### **Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra le richieste pervenute da parte dalle seguenti Agenzie formative, ovvero:

1. ARETE' Cooperativa Sociale con sede a Legnago (prov. VR);
2. VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY con sede a Venezia;

3. CC.A - Consorzio Provinciale Intesa con sede a Silea (prov. TV);
4. IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia con sede a Mestre (prov. VE);

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali con le seguenti Agenzie Formative, ovvero:*

- ✓ ARETE' Cooperativa Sociale con sede a Legnago (prov. VR);
- ✓ VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY con sede a Venezia;
- ✓ CC.A - Consorzio Provinciale Intesa con sede a Silea (prov. TV);

In merito alle richieste pervenute da parte IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia e VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY, come riferito dal Consigliere Bon, la stessa viene sospesa in attesa di integrazione documentazione.

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI**

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra le richieste pervenute.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:*

ENTE	TITOLO	DATE
Associazione "NOI con VOI"  Sede: Montebelluna (prov. TV) - Auditorium Biblioteca Comunale	<i>"L'Assistenza Domciliare: realtà e scenari evolutivi"</i>	09/02/2019
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana  Sede: Treviso	<i>"La fragilità come opportunità di armonia e benessere nella continuità delle cure. Riorganizzazione ed evoluzione del sistema salute nell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana"</i>	21/02/2019

#### **Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI**

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 49 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 47 e con esito negativo pari a n. 2, di cui n. 1 per doppio inserimento e n. 1 per richiesta annullata dall'Agenzia stessa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 49 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Il Consigliere BON informa sul contenuto della circolare inviata in data 18/12/2018 dal CNOAS avente per oggetto "attività didattiche e controlli della formazione continua".

#### **Punto 7) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI**

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

#### **Punto 8) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ – SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA - PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, A.A. 2018/2019**

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra le comunicazione pervenute dalle Università degli Studi Venete – sede di Verona, Padova e Venezia – in cui le stesse richiedono l'erogazione di un contributo di €. 2.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale tese a veicolare la necessaria conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2018/2019, nello specifico:

- ✓ Università Ca' Foscari – sede di Venezia - nostro prot. 2107 del 13/12/2018;
- ✓ Università degli Studi – sede di Verona - nostro prot. 1966 del 23/11/2018;
- ✓ Università degli Studi – sede di Padova - nostro prot. 2027 del 04/12/2018;

Il Tesoriere SINIGAGLIA ricorda che il Consiglio si è impegnato, nei precedenti anni accademici, a sostenere le suddette attività.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'erogazione di €. 6.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale tese a veicolare la necessaria conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2018/2019, così dettagliato:*

- 1. €. 2.000,00 all'Università degli Studi di Verona;*
- 2. €. 2.000,00 all'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia*
- 3. €. 2.000,00 all'Università degli Studi di Padova.*

**Punto 9) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE DEL LAVORO, DOTT.SSA PAOLA COGO, PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2019**

Il Tesorierie SINIGAGLIA illustra il preventivo per il rinnovo del contratto di collaborazione con il Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, nostro prot. 2097 del 12/12/2018.

Lo stesso Tesoriere precisa che il preventivo risulta essere di importo uguale a quello presentato per le attività del 2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo di collaborazione al Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, con impegno di spesa preventivato pari a €. 3.305,00.*

**Punto 10) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE ASSISTENZA SOFTWARE, DOTT. MARCO ZORDAN, PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2019**

Il Tesorierie SINIGAGLIA illustra il preventivo per il rinnovo del contratto di collaborazione con il Consulente Assistenza Software, *dott. Zordan Marco*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, nostro prot. 2128 del 18/12/2018.

Lo stesso Tesoriere precisa che il preventivo di cui sopra registra un aumento di circa €. 70,00 rispetto a quello presentato per le attività del 2018.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo di collaborazione al Consulente Assistenza Software, *dott. Zordan Marco*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019.*

**Punto 11) ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE, PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2019**

Il Tesorere SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 21.12.2018, nr. prot. 2158, inviato dal giornalista, *dott. Paolo Piacenza*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di €. 9.000,00 esente IVA.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dal giornalista, *dott. Paolo Piacenza*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di €. 9.000,00 esente IVA.*

**Punto 12) PROGETTO “ESC: ECONOMIA SOLIDALE CIRCOLARE”: CONCESSIONE PARTERNARIATO**

Il Presidente ZAMBELLO, assieme al Consigliere DILIBERTI, illustrano il progetto dal titolo “ESC: Economia solidale circolare”

L'idea che sta alla base del suddetto progetto è quello di garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo, mediante la promozione e lo sviluppo di forme di economia circolare nelle organizzazioni di Terzo Settore, il rafforzamento delle reti associative e della loro capacity building. Così come incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti, attraverso lo sviluppo di percorsi di inclusione socio lavorativa e di integrazione nelle comunità per persone in condizioni di fragilità da realizzarsi attraverso iniziative di economia circolare portate avanti da enti del Terzo Settore.

CNCA, in veste di ente capofila, assieme a Cittadinanzaattiva e CICA, chiedono al CROAS Veneto la concessione di partenariato, senza assunzione di spesa, per la presentazione del progetto sopra illustrato che avrà una durata di 24 mesi (01/01/2019 – 31/12/2020).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il rilascio del partenariato del CROAS Veneto per la presentazione del progetto “ESC: Economia solidale circolare” promosso da CNCA, in veste di ente capofila, assieme a Cittadinanzaattiva e CICA.*



**Punto 13) INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016: IMPEGNO DI SPESA**

Il Tesoriere SINIGAGLIA, a seguito di quanto emerso nel precedente Consiglio, informa che si è proceduto per l'assegnazione dell'incarico per il Responsabile della Protezione dei dati alla richiesta di tre preventivi, nello specifico:

- a) Ditta SIGES srl – nostro prot. 2083 del 12/12/2018;
- b) Ditta IRECOOP Veneto – nostro prot. 2135 del 19/12/2018;
- c) Studio Legale Avv. Carolina Brunazzetto – nostro prot. 2136 del 19/12/2018.

Dopo confronto dei preventivi di cui sopra e dopo comparazione dei servizi offerti illustrati e tenendo conto della scelta economicamente più vantaggiosa, il Tesoriere SINIGAGLIA ritiene che la proposta presentata dallo Studio Legale Avv. Carolina Brunazzetto possa essere la più congrua in relazione al pacchetto dei servizi offerti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dallo Studio Legale Avv. Carolina Brunazzetto – nostro prot. 2136 del 19/12/2018, con impegno presunto di spesa pari a €. 3.500,00 oltre accessori.*

**Punto 14) MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELLA QUOTA AGLI ISCRITTI: PARERE IN MERITO ALLA PROPOSTA FORMULATA DAL CNOAS**

Il Tesoriere SINIGAGLIA aggiorna in merito all'incontro avvenuto in data 23/11/2018 a Roma con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate Riscossione per stipulare eventuale accordo nazionale che agevoli la riscossione dei contributi dovuti per il funzionamento del Consiglio regionale dell'Ordine e del Consiglio nazionale, a partire dall'anno 2019.

Lo stesso Tesoriere precisa che un eventuale accordo con l'Agenzia delle Entrate Riscossione comporterà un costo ad iscritto pari ad € 2,20 della quale per € 1,00 si farà carico il Consiglio nazionale per il 2019.

Al tempo stesso, viene evidenziato come molti Consigli Regionali si stanno orientando verso accordo in quanto hanno parecchi iscritti morosi, situazione non riscontrata nel nostro Ordine (6 solo nel 2017).

Il Presidente ZAMBELLO, tenendo conto quanto detto finora, ritiene che non vi sia reale necessità di aderire ad eventuale accordo con l'Agenzia, pensiero che viene confermato dal Consigliere MARTINELLI, e di procedere anche per il 2019 con la prassi amministrativa in essere attualmente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la non adesione all'accordo nazionale che verrà stipulato tra l'Agenzia delle Entrate Riscossione e Consiglio Nazionale per la riscossione delle quote annuali degli iscritti.*

**Punto 15) AGGIORNAMENTO IN MERITO ALL'ADOZIONE DEL PAGO PA**

Il Tesorierie SINIGAGLIA aggiorna in merito all'adozione del PAGO PA ovvero del sistema unico per i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Il Tesoriere informa che si sta valutando di attivare il PAGO PA con la Cassa di Risparmio del Veneto spa, anche se ad oggi non vi è una proposta chiara e soddisfacente.

Pertanto, sarà cura dello stesso Tesoriere aggiornare nelle prossime sedute del Consiglio.

**Punto 16) ADESIONE ALLA PROPOSTA FORMATIVA DELL'UNIVERSITÀ DI TRENTO CON L'ASSOCIAZIONE "AGEVOLANDO"**

Il Vicepresidente LO FIEGO informa che il CNOAS ha stipulato un protocollo con l'Associazione "Agevolando" e l'Università degli Studi di Trento per organizzare iniziative in favore dei care leavers.

Tale progetto formativo si pone come punto di partenza una prima ricognizione su come gli assistenti sociali, direttamente impegnati sul fronte della tutela minori, vedono una inclusione dei destinatari degli interventi nella propria formazione, quali sono i loro bisogni e le loro aspettative. Come prima azione, verrà svolta a tal proposito un'indagine conoscitiva tramite l'organizzazione di focus group (di numero 8 persone) nelle regioni coinvolte.

Si concorda di coinvolgere il gruppo tutela minori per promuovere la partecipazione al focus group.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** adesione alla proposta formativa dell'Università degli Studi di Trento in collaborazione con l'Associazione "Agevolando".*

**Punto 17) GESTIONE SITO ANNO 2019, DITTA "EKLETTICA": IMPEGNO DI SPESA**

Il Tesorierie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 21.12.2018, nr. prot. 2159, inviato dalla ditta "Eklettica", periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta*

*“Eklettica” per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso, periodo 01/01/2019 – 31/12/2019.*

**Punto 18) FONDO “FAMI CAPACITY BUILDING” – FONDO COEFFICIENTI COMUNITÀ EFFICIENTI – FONDO ASILO MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE: ADESIONE**

Il Vicepresidente LO FIEGO illustra il Progetto “CO.Efficienti – COMunità EFFICIENTI” Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione - Avviso "Caparacirty building 2019-2021".

Obiettivo del progetto è quello di prevedere la formazione di assistenti sociali inseriti negli uffici pubblici che concorrono all'inclusione degli immigrati in tutte le regioni, con particolare riferimento agli ambiti nei quali si registra una maggiore presenza di popolazione straniera. L'obiettivo, oltre che formativo, è la valorizzazione della figura professionale dell'assistente sociale all'interno delle equipe che si occupano di inclusione di cittadini di paesi terzi.

Il Vicepresidente LO FIEGO precisa che la Fondazione ha chiesto agli Ordini Regionali l'adesione al bando, così come la suddetta adesione non prevede una compartecipazione alla spesa da parte degli Ordini stessi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il rilascio del partenariato del CROAS Veneto per la realizzazione del progetto “CO.Efficienti – COMunità EFFICIENTI” Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione - Avviso "Caparacirty building 2019-2021".*

**Punto 19) DIMISSIONI DAL CTD DOTT.SSA CRISTINA SELMI: RECEPIMENTO**

Il Presidente ZAMBELLO informa che il Consigliere del Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS Veneto, *dott.ssa Cristina Selmi*, sez. A, con propria comunicazione del 19/12/2018, nr. prot. 2137, ha presentato dimissioni dal proprio incarico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il recepimento delle dimissioni del Consigliere, *dott.ssa Cristina Selmi*, sez. A, dal Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS Veneto.*

**Punto 20) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Non ci sono comunicazioni in merito.

**Punto 21) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS**

Non ci sono comunicazioni in merito.

**Punto 22) VARIE ED EVENTUALI**

A seguito di confronto e successivo accordo con i Consiglieri presenti, il Presidente ZAMBELLO comunica le prossime date di seduta del Consiglio ovvero:

- ✓ 18/01/2019 alle ore 16.00;
- ✓ 15/02/2019 alle ore 16.00.

Alle ore 18.10 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 12 (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

*Letto e approvato nella seduta del 18/01/2019* \_\_\_\_\_

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

