

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 6 NOVEMBRE 2019
VERBALE N. 11/2019**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 14 Sez. A: 8 Sez. B: 6
Totale assenti: 1 Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno 06 novembre 2019 alle ore 16.00 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Bilancio di Previsione, anno 2020 – relatore SINIGAGLIA;
2. Modalità di rimborso spese ai Consiglieri: discussione - relatore SINIGAGLIA
3. Approvazione nuova modalità di pagamento PA - relatore SINIGAGLIA;
4. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 04/10/2019 – relatore SIGNORETTO;
5. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore SIGNORETTO;
6. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore BON;

7. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
8. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
9. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;
10. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
11. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;
12. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
13. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale, A.A. 2019/2020 – relatore SINIGAGLIA;
14. Aggiornamento componenti Commissioni di Lavoro – relatore ZAMBELLO;
15. Convegno del 10/12/2019 a Verona dal titolo “Giustizia Riparativa: vittima-autore di reato-comunità. Norme ed Esperienze Italiane ed Europee a confronto”: organizzazione evento e relativo impegno di spesa – relatore ZANFERRARI e SINIGAGLIA;
16. Commissione Formazione ed Accredimento: presa d'atto dimissioni in qualità di membro Consigliere BON – relatore ZAMBELLO;
17. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
18. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
19. Varie ed eventuali.

La seduta è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella. Al tempo stesso, vista l'assenza del Segretario SIGNORETTO Stefania, come previsto dall'art. 2 del Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto di cui alla Delibera n. 208/17, verbalizza il Consigliere più giovane di età presente, MENEGHETTI Filippo.

Dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, la seduta ha inizio alle ore 16.20.

Punto 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, ANNO 2020

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra la bozza di bilancio di previsione, anno 2020.

Nella voce “*Entrate*”, viene evidenziato un incremento rispetto alle entrate relative al preventivo 2019 motivato principalmente dal previsto aumento del numero degli iscritti che raggiunge quota 3.000 (150 nuovi iscritti per il prossimo anno).

Nella voce “*Uscite*” gli importi risultano essere gli stessi dello scorso anno ad eccezione della assistenza software in quanto aumentata di €. 1.000,00 per i maggiori costi derivati dall’implementazione del sistema Pago PA.

Si evidenzia, inoltre, che il contributo dovuto a Consiglio Nazionale risulta pari a €. 100.100,00.

Segue la relazione del Consulente Finanziario Contabile, *dott.ssa Marina Manna*.

Il Consigliere BONIN chiede chiarimenti in merito ai dati IRPEF, fiscalità e variazioni sulla voce di bilancio “attività sviluppo della professione” che risulta diminuita.

Il Consigliere DILIBERTI evidenzia quanto sia rilevante il contributo spettante al Consiglio Nazionale.

Il Tesoriere SINIGAGLIA sottolinea che, per quanto riguarda la spesa per la pec fornita a tutti gli iscritti (convenzione in scadenza a giugno 2020), ad oggi non risulta essere ancora pervenuta la fattura relativa al 2019 con slittamento al 2020 e modifica della voce in bilancio. Lo stesso Tesoriere evidenzia che verrà sostenuto anche per il prossimo anno.

In merito alle variazioni sulla voce di bilancio “attività sviluppo della professione” risulta necessario pensare ad un investimento nel 2020.

Il Revisore dei Conti, *dott. Fabio Bettin*, in merito alla bozza di bilancio presentata, evidenzia che l’elaborato è in linea con le previsioni. Da verificare ed iniziare a programmare i costi per le elezioni del 2021 visto che nel 2017 la spesa sostenuta è stata di circa €. 16.000,00.

Il Consigliere BON sottolinea l’importanza di pianificare e trovare modalità di voto migliori (voto per posta? Seggi?).

Il Consigliere MARTINELLI, in merito alla voce “TFR”, chiede specifiche in merito all’accantonamento. Il Tesoriere SINIGAGLIA relaziona in merito.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare la proposta di Bilancio di Previsione per l’anno 2020.*

Punto 2) MODALITÀ DI RIMBORSO SPESE AI CONSIGLIERI: DISCUSSIONE

Il Revisore dei Conti, *dott. Fabio Bettin*, delinea le regole del rimborso spese ai Consiglieri.

Il Consulente Finanziario Contabile, *dott.ssa Marina Manna*, evidenzia come sia opportuno seguire bene la voce di spesa dei rimborsi spesa e necessita di semplificazione.

E' un tema fiscale importante, legato alle responsabilità dell'Ordine. Obiettivo è quello di tutelare sia i Consiglieri sia l'Ente e quindi è necessario analizzare e semplificare in linea con la normativa vigente. Risulta necessario avviare una riflessione sul sistema da modificare o ripensare.

Entra alle ore 16.50 il Segretario SIGNORETTO che subentra al Consigliere MENEGHETTI nella verbalizzazione.

Il Consigliere BON evidenzia come sia necessario adeguarsi alla nuova normativa, ma si chiede come mai i precedenti Consulenti non hanno mai posto il problema.

Il Consulente sottolinea che la normativa fiscale è in continua evoluzione ed è risultato necessario fare una riflessione sull'argomento.

Il Consigliere MARTINELLI chiede delucidazioni in merito all'utilizzo del parametro per compensare le spese di viaggio visto che il rimborso per il viaggio riguarda esclusivamente se si utilizza il mezzo pubblico e molto spesso non è utilizzabile per problemi logistici.

Il Consulente rimarca che ad oggi non si prende nessun correttivo in merito, ma risultava necessario portarlo in discussione in Consiglio.

Punto 3) APPROVAZIONE NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO PA

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra la proposta della Banca "Intesa San Paolo" in merito all'attivazione del servizio di modalità di pagamento PA per un impegno di spesa pari a €. 2.000,00 per il canone e la connessione alla Banca Dati a cui vanno aggiunto €. 2.500,00 per spese postali.

Lo stesso Tesoriere evidenzia che fino al 30/06/2020 la spesa preventivata è pari solo a €. 1.000,00.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta formulata da Banca "Intesa San Paolo" in merito all'attivazione del servizio di modalità di pagamento PA con impegno di spesa pari a €. 4.500,00, ridotta fino al 30/06/2020 a €. 1.000,00.*

Punto 4) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 04/10/2019

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 04/10/2019.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 10 della seduta del*

Consiglio del 04/10/2019.

Punto 5) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non è pervenuta comunicazione da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina in merito alla chiusura di procedimenti disciplinari.

Punto 6) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

1.	FASANI ARIANNA	NATA A NEGRAR (VR) IL 13/8/1991	n. 4075
2.	LONGO ANTONIA	NATA A OFFENBACH AM MAIN (GERMANIA) IL 27/5/1978	n. 4076
3.	LOVO EMILIANA	NATA A NOVENTA VICENTINA IL 21/11/1996	n. 4077
4.	PAPOTTI BARBARA	NATA A REGGIO EMILIA (RE) IL 30/4/1985	n. 4078 trasferimento dall'Emilia Romagna
5.	ROSANOVA VALENTINA	NATA A NOCERA INFERIORE (SA) IL 18/10/1987	n. 4079 trasferimento dalla Campania

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

	CAVINATO ANNA	NATA a CONEGLIANO (TV) il 13/5/1992	n. 4080
	SCHIAROLI CAMILLA	NATA A FANO (PU) IL 21/11/1986	n. 4081
2536/ B	MORINI ALESSANDRA	NATA A VENEZIA IL 11/8/1983	
	ATTISANI ROSARINA RITA	NATA A CORTALE (CZ) IL 7/6/1965	n. 4082 trasferimento dalla Calabria
	GALLINA SERENA	NATA A PORDENONE il 1/1/1981	n. 4083 trasferimento dal Friuli V. G.

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:*

3167/B	MORETTO MARIA LUISA	NATA A MIRANO (VE) IL 6/1/1984	nulla osta al trasferimento in Emilia Romagna
--------	------------------------	-----------------------------------	---

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

2492/B	BELLINI PAOLA	
3192/B	CAILOTTO VALERY	
3676/B	CONEDERA ILARIA	
3580/B	GARON MANUELA	
601/A	LAPOMARDA GIUSEPPE	
3174/B	LORENZON DANIELA	
1433/A	MORAO ELISEA	
2462/B	ROVA ELISA	
1499/A	ZERMIGNAN MIRELLA	
3448/B	STOCCO ALESSIA	Cancellata per trasferimento all'Emilia Romagna a far data dal 2/10/2019
3855/B	D'ALESSANDRO DANIELA	Cancellata per trasferimento all'Abruzzo dal 2/10/2019

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, evidenzia che non vi sono richieste di convenzione per la formazione continua pervenuta da Agenzie formative.

Lo stesso Consigliere evidenzia che sono in scadenza le convenzioni al 31/12/2019. Verrà inviata una comunicazione alle Agenzie formative in cui verrà richiesta esplicita intenzione di rinnovo e la dichiarazione che non sono intervenute variazioni rispetto alla precedente stipula.

Punto 8) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra la richiesta pervenuta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti*

eventi:

ENTE	TITOLO	DATE
COMUNE DI VERONA Sede: Verona	<i>“Vademecum UN CODICE ROSA”</i>	
CITTADINANZAATTIVA Sede: Treviso c/o Libreria Feltrinelli	<i>“E’ tempo di giustizia riparativa”</i>	31/01/2020
CITTADINANZAATTIVA Sede: Preganziol (prov. TV)	<i>“Disabilità e diritti”</i>	03/12/2019

Esce il Consigliere ZINI (ore 17.22)

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 78 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 76 e con esito negativo pari a n. 2 per richiesta di annullamento da parte dell’Agenzia Formativa.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 78 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Entra il Consigliere ZINI (ore 17.25).

Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 119 richieste, di cui n. 93 con esito positivo e n. 26 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 119 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 11) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 29 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti nel periodo 05/10/2019 – 04/11/2019, di cui n. 22 con esito positivo e n. 7 con esito negativo.

Lo stesso Consigliere riferisce che, a seguito di valutazione da parte della suddetta Commissione, sono state valutate positivamente n. 49 richieste di esonero alla Formazione continua presentate dagli iscritti per il triennio 2014/2016.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 29 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, nel periodo 05/10/2019 – 04/11/2019, così come alle n. 49 richieste di esonero presentate per il triennio 2014/2016, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 12) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Esce il Consigliere BON (ore 17.28)

Punto 13) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ – SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA - PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, A.A. 2019/2020

Il Tesoriere SINIGAGLIA illustra le comunicazioni pervenute dalle Università degli Studi Venete – sede di Verona, Padova e Venezia – in cui le stesse richiedono l'erogazione di un contributo di €. 2.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale tese a veicolare la necessaria

conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2019/2020, nello specifico:

- ✓ Università Ca' Foscari – sede di Venezia - nostro prot. 1853 del 18/10/2019;
- ✓ Università degli Studi – sede di Verona - nostro prot. 1890 del 24/10/2019;
- ✓ Università degli Studi – sede di Padova - nostro prot. 1950 del 08/11/2019;

Il Tesoriere SINIGAGLIA ricorda che il Consiglio si è impegnato, nei precedenti anni accademici, a sostenere le suddette attività.

*Il Consiglio **delibera** con 13 voti favorevoli e 1 astenuto (Bon) l'erogazione di €. 6.000,00 a sostegno delle attività di tutoraggio dei tirocini rivolte agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale tese a veicolare la necessaria conoscenza dei principi e delle tecniche della professione di assistente sociale per l'anno accademico 2019/2020, così dettagliato:*

1. €. 2.000,00 all'Università degli Studi di Verona;
2. €. 2.000,00 all'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia
3. €. 2.000,00 all'Università degli Studi di Padova.

Punto 14) AGGIORNAMENTO COMPONENTI COMMISSIONI DI LAVORO

Il Presidente ZAMBELLO, a seguito di dimissioni del Consigliere DE BATTISTI con successivo subentro del Consigliere BINOTTO, evidenzia la necessità di aggiornare le commissioni di lavoro.

Lo stesso Consigliere dà la propria disponibilità per entrare come membro nella Commissione "Politiche del Lavoro" e nella Commissione "Autorizzazione ed accreditamento alla FC".

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'aggiornamento dei componenti delle Commissioni di Lavoro con inserimento del Consigliere BINOTTO come membro effettivo della Commissione "Politiche del Lavoro" e della Commissione "Autorizzazione ed accreditamento alla FC".*

Punto 15) CONVEGNO DEL 10/12/2019 A VERONA DAL TITOLO "GIUSTIZIA RIPARATIVA: VITTIMA-AUTORE DI REATO-COMUNITÀ. NORME ED ESPERIENZE ITALIANE ED EUROPEE A CONFRONTO": ORGANIZZAZIONE EVENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

Il Consigliere ZANFERRARI, referente del Gruppo di Lavoro "Il Servizio Sociale del

Ministero della Giustizia”, con riferimento all'evento "*Giustizia Riparativa: vittima-autore di reato-comunità. Norme ed Esperienze Italiane ed Europee a confronto*" in programma per il giorno 10/12/2019 c/o l'Auditorium del Palazzo della Gran Guardia a Verona, aggiorna sullo stato dei lavori, ovvero:

- ✓ Sala. Come già riportato nella precedente seduta del consiglio, il costo per il noleggio della sala è di circa 390,00 euro compresa I.V.A.
- ✓ Partner. Per la realizzazione dell'evento di cui sopra, è stato chiesto la collaborazione, anche in termini economici ad enti che collaborano nel tema della giustizia riparativa (Istituto Don Calabria – Comunità San Benedetto, CSV, Caritas e Piccola Fraternità).
- ✓ Patrocinio. E' stato concesso patrocinio dell'evento da parte del Comune di Verona, della Caritas e dell'Ordine degli Avvocati di Verona.
- ✓ Crediti formativi. Concessi per l'evento 8 crediti, di cui 5 deontologici.

Ad oggi, la spesa a carico dell'Ordine non è ancora certa ovvero dovrebbe quantificarsi attorno ai €. 1.500,00, a fronte di un preventivo di spesa di circa €. 4.000,00.

Esce il Consigliere BINOTTO (ore 18.00).

Il Vicepresidente LO FIEGO evidenzia come il costo per l'evento sia assai elevato. Allo stato dei lavori, il convegno va fatto ma risulta necessario capire il budget disponibile.

Il Consigliere MENEGHETTI denota come per questo evento non vi sia stato un passaggio da parte del Consigliere ZANFERRARI.

Così come il Consigliere MARTINELLI conferma che l'iniziativa non è stata condivisa in Consiglio. Lo stesso Consigliere sottolinea che non andrà ad approvare l'iniziativa.

Il Consigliere COMPAGNI evidenzia che in sede di Consiglio non è mai arrivata una bozza di programma, se non quella definitiva.

Il Consigliere TIOZZO rileva come l'evento sia stato dato come fatto compiuto ed il budget messo a disposizione risulta elevato e non paragonabile a quello previsto per il Social Day, evento cardine per la nostra professione.

*Il Consiglio **delibera** con 9 voti favorevoli e 4 voti contrari (Meneghetti, Tiozzo, Martinelli, Diliberti) di approvare la realizzazione dell'evento di cui sopra che avrà luogo martedì 10/12/2019 a Verona con relativa previsione della voce di spesa sopra dettagliata per un importo preventivato pari a €. 1.500,00.*

Escono i Consiglieri COMPAGNI e MENEGETTI (ore 18.15)

Punto 16) COMMISSIONE FORMAZIONE ED ACCREDITAMENTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI IN QUALITÀ DI MEMBRO CONSIGLIERE BON

Il punto viene rinviato.

Punto 17) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Presidente ZAMBELLO aggiorna in merito all'incontro avuto con i referenti del Comune di Verona e dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, a seguito degli ultimi avvenimenti di tutela minori che hanno occupato le cronache dei giornali locali.

Lo stesso Presidente evidenzia come il fenomeno "Bibbiano" abbia messo in luce, nella realtà veronese, il grande lavoro che stanno facendo gli assistenti sociali.

Punto 18) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Il Consigliere ZINI, referente della Commissione Etica e Deontologica, riferisce che è in elaborazione il POF – anno 2020. La stessa chiede di inviare eventuali proposte e/o osservazioni entro e non oltre il 12/11/2019.

Punto 19) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono altre comunicazioni al riguardo.

Alle ore 18.40 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 11 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 20/12/2019 _____

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

