

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 20 DICEMBRE 2019
VERBALE N. 12/2019**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P []	A [X]
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BINOTTO Luca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 12 Sez. A: 8 Sez. B: 4
Totale assenti: 3 Sez. A: 1 Sez. B: 2

Il giorno 20 dicembre 2019 alle ore 16.00 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 06/11/2019 – relatore SIGNORETTO;
2. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore SIGNORETTO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore BON;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore BONIN;
9. Approvazione riconoscimento dei crediti ex post a seguito di anomalie rilevamento presenze – relatore BONIN;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
11. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 – relatore SINIGAGLIA;
12. Rinnovo contratto di collaborazione con Consulente Assistenza Software, *dott. Marco Zordan*, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 – relatore SINIGAGLIA;
13. Assegnazione incarico di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 – relatore SINIGAGLIA;
14. Assegnazione incarico Consulente Finanziario Contabile, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 – relatore SINIGAGLIA;
15. Gestione sito anno 2020, ditta “Eklettica”: impegno di spesa – relatore SINIGAGLIA;
16. Rinnovo contratto di locazione della sede dell’Ordine per il periodo 01.12.2019/ 30.11.2020 - relatore ZAMBELLO;
17. Approvazione Piano Offerta Formativa, anno 2020 – relatore ZINI;
18. Tavolo Permanente sulla Giustizia Riparativa e Manifesto per la Giustizia Riparativa – sede di Verona: adesione – relatore ZAMBELLO;
19. Avviso del Dipartimento Politiche Famiglia per il finanziamento di progetti per la protezione e il sostegno di minori vittime di violenza assistita e orfani speciali: adesione - relatore ZAMBELLO;
20. Ratifica dimissioni Consigliere Lo Fiego Laura – relatore ZAMBELLO;
21. Subentro nuovo Consigliere Chierigato Irene – relatore ZAMBELLO;
22. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
23. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
24. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16.20 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo

aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 06/11/2019

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 06/11/2019.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 11 della seduta del Consiglio del 06/11/2019.*

Punto 2) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI

Il Segretario SIGNORETTO dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Procedimento Disciplinare.*

Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

CHINCARINI TANIA	NATA A RIVA DEL GARDA (TN) IL 12/2/1997	n. 4084
PIZZEGHELLA MARTINA	NATA A VERONA IL 22/4/1995	n. 4085

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A (sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

BERTI CELINA	NATA A BORGIO VALSUGANA (TN) IL 13/12/1976	n. 4086 Iscritta per trasferimento dal Trentino A. A.
--------------	--	---

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la

documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

55/A	BASTASIN ROSA
2077/B	BATTIATO FLAVIA
3642/A	BERALDO VALENTINA
2924/B	BERNARDELLI GIULIA
3374/B	BONIZZATO ILARIA
3741/B	BOSCOLO FRANCESCA ALESSIA
178/A	BRANDALISE DANIELA
190/A	BROMBIN ALBA
3416/B	BUZI GIULIA
2647/B	BUZZOLAN LARA
3316/B	CANZIAN CLAUDIA
3770/B	CASAGRANDE CHIARA
2326/B	CASARI ELISA
3602/B	CHIAPPIN BEATRICE
314/A	CORTI ANNA
316/A	COSTALONGA SAVERIA
2866/B	DE VIDI VALENTINA
542/A	GIANESINI LUCIANA
4018/B	LEONETTI ELEONORA
619/A	LORENZI FRANCA
3634/B	LUCCHETTA LUCA
686/A	MASTROSIMONE PAOLA
3620/A	MIOR DAVIDE
2754/B	MURARO FEDERICO
3193/B	NALESSO GIORGIA
3607/B	PARISI DENISE
808/A	PERAZZA GIULIA
810/A	PERAZZOLO FABIO
1487/A	RIZZOTTI SIMONETTA
1983/A	SALVI ALESSANDRA
2105/b	SBRISSA ELISA
3238/B	SPIGA SOFIA
3830/B	TETI ESTER
2358/B	TINAZZI ELISA
3089/B	TONIN PAMELA
3239/B	TONOLI GIULIA
2961/B	VANZIN LILIANA
3521/A	VENTRICE VALERIO
3450/B	VINCENZI SOFIA
3171/A	WOUTERS DENNIS
3206/B	ZARPELLON ELENA
3167/A	MORETTO MARIA LUISA

*Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento dei seguenti Assistenti Sociali, ovvero:*

3134/A	BONORA MICHELA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
1380/A	MADIOTTO SABINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in FVG
3260/B	ZOCCANTE ANDREA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Trentino A.A.

Entra il Tesoriere SINIGAGLIA (ore 16.30)

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra le richieste pervenute dalle seguenti Agenzie formative, ovvero:

1. DON MOSCHETTA - Azienda Speciale Casa di Riposo con sede a Caorle (prov. VE);
2. DON CALABRIA – Centro Polifunzionale – Casa Filiale della Congregazione Poveri Servi della Divina Provvidenza con sede a Verona.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di stipulare convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali con le seguenti Agenzie Formative, ovvero:*

- ✓ DON MOSCHETTA - Azienda Speciale Casa di Riposo con sede a Caorle (prov. VE);
- ✓ DON CALABRIA – Centro Polifunzionale – Casa Filiale della Congregazione Poveri Servi della Divina Provvidenza con sede a Verona.

Al tempo stesso, come già anticipato dal Consigliere BON nella precedente seduta di Consiglio del 06/11/2019, è stata inviata relativa comunicazione alle Agenzie formative convenzionate con il Croas del Veneto con richiesta di esplicita intenzione di rinnovo per il prossimo triennio formativo (2020/2022).

Alla data odierna, sono pervenute 50 richieste di rinnovo pervenute dalle seguenti Agenzie formative per il prossimo triennio, nello specifico:

a) ENTI PUBBLICI

1. Azienda Ulss 1;

2. Azienda Ulss 3;
3. Comune di Belluno;
4. Comune di Padova;
5. Comune di Selvazzano Dentro (prov. PD);
6. Comune di Thiene (prov. VI);
7. Comune di Treviso;
8. Uepe - sede di Verona e Vicenza;
9. Università di Venezia - Dipartimento Filosofia e Beni culturali;
10. Università di Verona - Dipartimento Scienze Umane.

b) ENTI PRIVATI

1. Adelante Soc. Coop. Soc. Onlus;
2. ADVAR;
3. Akoè Formazione e Servizi SNC;
4. Associazione ACLI provinciale di Padova;
5. Associazione ACLI provinciale di Treviso;
6. Associazione ACLI sede Regionale del Veneto;
7. Associazione Amministratore di Sostegno;
8. Associazione Psicologo di strada;
9. Belluno Donna Associazione Onlus;
10. Bona tempora Associazione no-profit;
11. Casa di Cura Centro di Servizi Città di Rovigo;
12. Centro di psicologia e psicoterapia funzionale;
13. Centro di Servizi Fondazione Casa per Anziani;
14. Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
15. Centro Veneto Progetti Donna;
16. CNCA;
17. Co.Ge.S. Don Milani;
18. Consultorio Familiare Verona Nord Onlus;
19. Cooperativa Peter Pan;
20. Cooperativa Provinciale Servizi Soc. Onlus;
21. COSEP Soc. Coop. Sociale;
22. DOMUS Vestra spa;
23. FORM&R SRL;
24. Formazione in Agorà sas di Rigon Luisa Anna & c;
25. Formiamo Impresa Sociale srl;
26. GEA Cooperativa Sociale;
27. Giuseppe Olivotti s.c.;
28. Il girasole SCS;
29. Istituto Bon Bozzolla IPAB;
30. La Esse Società Cooperativa Sociale;
31. la gabbianella e altri animali Associazione;
32. Larco Società Cooperativa Sociale;
33. Libra s.c.s;
34. Nomodidattica Srl;
35. PerFormare srl;
36. Progetto Zattera Blu Società Cooperativa Onlus;
37. Sinodè;
38. Studio Chiara Panni;
39. Studio Percorsi Laura Traversi;

40. Una casa per l'uomo soc.coop.soc.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di rinnovare le convenzioni per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali per il prossimo triennio formativo 2020 – 2022 con le seguenti Agenzie Formative, ovvero:*

a) ENTI PUBBLICI

1. Azienda Ulss 1;
2. Azienda Ulss 3;
3. Comune di Belluno;
4. Comune di Padova;
5. Comune di Selvazzano Dentro (prov. PD);
6. Comune di Thiene (prov. VI);
7. Comune di Treviso;
8. Uepe - sede di Verona e Vicenza;
9. Università di Venezia - Dipartimento Filosofia e Beni culturali;
10. Università di Verona - Dipartimento Scienze Umane.

b) ENTI PRIVATI

1. Adelante Soc. Coop. Soc. Onlus;
2. ADVAR;
3. Akoè Formazione e Servizi SNC;
4. Associazione ACLI provinciale di Padova;
5. Associazione ACLI provinciale di Treviso;
6. Associazione ACLI sede Regionale del Veneto;
7. Associazione Amministratore di Sostegno;
8. Associazione Psicologo di strada;
9. Belluno Donna Associazione Onlus;
10. Bona tempora Associazione no-profit;
11. Casa di Cura Centro di Servizi Città di Rovigo;
12. Centro di psicologia e psicoterapia funzionale;
13. Centro di Servizi Fondazione Casa per Anziani;
14. Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
15. Centro Veneto Progetti Donna;
16. CNCA;
17. Co.Ge.S. Don Milani;
18. Consultorio Familiare Verona Nord Onlus;
19. Cooperativa Peter Pan;
20. Cooperativa Provinciale Servizi Soc. Onlus;
21. COSEP Soc. Coop. Sociale;
22. DOMUS Vestra spa;
23. FORM&R SRL;
24. Formazione in Agorà sas di Rigon Luisa Anna & c;
25. Formiamo Impresa Sociale srl;
26. GEA Cooperativa Sociale;
27. Giuseppe Olivotti s.c.;
28. Il girasole SCS;
29. Istituto Bon Bozzolla IPAB;
30. La Esse Società Cooperativa Sociale;

- 31. la gabbianella e altri animali Associazione;
- 32. Larco Società Cooperativa Sociale;
- 33. Libra s.c.s;
- 34. Nomodidattica Srl;
- 35. PerFormare srl;
- 36. Progetto Zattera Blu Società Cooperativa Onlus;
- 37. Sinodè;
- 38. Studio Chiara Panni;
- 39. Studio Percorsi Laura Traversi;
- 40. Una casa per l'uomo soc.coop.soc.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il Consigliere BON, referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra la richiesta pervenuta.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:

ENTE	TITOLO	DATE
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA Sede: Verona	<i>“La gestione della complessità della relazione di cura. Il management sociale e sanitario.”</i>	16/12/2019 RATIFICA
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI – Sede di VENEZIA Sede: Noale (prov. VE)	<i>“Demenza: sinergie tra ospedale e territorio. L’Assistenza sociosanitaria ai pazienti con demenza e alle loro famiglie”</i>	23/11/2019 RATIFICA
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA Sede: Treviso	<i>“Stati generali della promozione della salute in provincia di Treviso”</i>	02/12/2019 RATIFICA

AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA Sede: Caorle (prov. VE)	<i>“Proiezioni sociali. Prospettive d’incontro fra gli attori del cambiamento. Focus 2019 – Modelli di presa in carico territoriali dell’anziano fragile”</i>	07/02/2020 08/02/2020
SONDA Società Cooperativa Sociale onlus Sede: Castelfranco Veneto (Prov. TV)	<i>“Le crisi comportamentali nell’autismo”</i>	24/01/2020 RATIFICA

Esce il Consigliere ZINI (ore 16.45).

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 117 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 115 e con esito negativo pari a n. 2 per annullamento su richiesta dell’Agenzia Formativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 117 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Entra il Consigliere ZINI (ore 16.55).

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l’Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 318 richieste, di cui n. 256 con esito positivo e n. 62 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 318 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 104 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti nel periodo 05/11/2019 – 18/12/2019, di cui n. 82 con esito positivo e n. 22 con esito negativo.

Lo stesso Consigliere riferisce che, a seguito di valutazione da parte della suddetta Commissione, sono state valutate positivamente n. 58 richieste di esonero alla Formazione continua presentate dagli iscritti per il triennio 2014/2016.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 104 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, nel periodo 05/11/2019 – 18/12/2019, così come alle n. 58 richieste di esonero presentate per il triennio 2014/2016, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST A SEGUITO DI ANOMALIE RILEVAMENTO PRESENZE

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che durante un evento formativo, codice ID 26441, organizzato dall'Agenzia Formativa "Codess", si è riscontrato un problema tecnico a seguito della rilevazione della presenza a mezzo tessera sanitaria di un collega, il cui nominativo è riportato nella tabella in visione.

La suddetta Agenzia ha accertato la presenza dell'80% all'evento di cui sopra del collega. Risulta, pertanto, necessario portare in approvazione il riconoscimento dei crediti formativi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il riconoscimento dei crediti formativi per la partecipazione all'evento, codice ID 26441, organizzato dall'Agenzia Formativa "Codess, del collega, il cui nominativo è riportato nella tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.

Punto 11) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE DEL LAVORO, DOTT.SSA PAOLA COGO, PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo per il rinnovo del contratto di collaborazione con il Consulente del Lavoro, *dott.ssa Paola Cogo*, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, nostro prot. 1887 del 24/10/2019, per un importo complessivo annuo di €. 4.500,00.

A parte verranno valutate le competenze per eventuali stage, redazione SICO, sistemazione avvisi bonari Agenzia delle Entrate, quesiti degli iscritti ed introduzione di nuovi adempimenti amministrativi.

Lo stesso Tesoriere precisa che il preventivo risulta essere di importo uguale a quello presentato per le attività del 2019.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo di collaborazione al Consulente del Lavoro, dott.ssa Paola Cogo, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, con impegno di spesa preventivato pari a €. 4.500,00.

Punto 12) RINNOVO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON CONSULENTE ASSISTENZA SOFTWARE, DOTT. MARCO ZORDAN, PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo per il rinnovo del contratto di collaborazione con il Consulente Assistenza Software, *dott. Zordan Marco*, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, nostro prot. 1924 del 31/10/2019.

Il Tesoriere SINIGAGLIA precisa che i punti del preventivo che sono in discussione sono nello specifico 2/3/4/5/6/7, come da confronto con l'Ufficio Amministrativo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo il rinnovo di collaborazione al Consulente Assistenza Software, dott. Zordan Marco, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 e nello specifico:

- *l'attivazione e l'adozione di un server per la gestione del sito web dell'Ordine denominato VPS, illustrata nel punto 3 del preventivo pervenuto in data 31/10/2019 per il costo di €. 300,00 + IVA;*

- *la gestione e la manutenzione della posta elettronica illustrata nel punto 4 del citato preventivo per il costo di € 110,00/annuo + IVA;*
- *l'assistenza remota relativa ai personal computer presenti negli Uffici così come indicati nel preventivo al punto 5, per il costo di € 200,00/annuo + IVA per il primo p.c. e per ogni altro p.c. per il costo di euro 150,00/annuo + IVA;*
- *per gli interventi straordinari non compresi nei canoni si conferma il costo orario di € 55,00/ora + IVA ed € 70,00/ora + IVA per trasferte presso la sede operativa dell'Ordine illustrati nel punto 6 del medesimo preventivo;*
- *si conferma inoltre l'accettazione del software e assistenza del gestionale denominato csOas indicato nel punto 7 per il costo di € 2936,00/annuo + IVA con pagamento in una soluzione unica.*

Punto 13) ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE, PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 20.12.2019, nr. prot. 2278, inviato dal giornalista, *dott. Paolo Piacenza*, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di € 9.400,00 esente IVA.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dal giornalista, *dott. Paolo Piacenza*, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 per le attività di consulenza di comunicazione per un importo di € 9.400,00 esente IVA.*

Punto 14) ASSEGNAZIONE INCARICO CONSULENTE FINANZIARIO CONTABILE, PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020

Il Tesorerie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 30.10.2019, nr. prot. 1919, inviato dallo Studio Associato Dottori Commercialisti e revisori “Manna e Galgani”, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 per le attività di consulenza per un importo di € 9.000,00 a cui va aggiunta il 4% di c.p. e IVA, oltre al rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo di cui sopra, prevedendo assegnazione di incarico di collaborazione al Consulente Finanziario Contabile allo Studio Associato Dottori Commercialisti e revisori “Manna e Galgani” con sede a Padova, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 per un importo di € 9.000,00 + 4% di c.p. e IVA;

Esce il Consigliere BONIN (ore 17.30)

Punto 15) GESTIONE SITO ANNO 2020, DITTA “EKLETTICA”: IMPEGNO DI SPESA

Il Tesorierie SINIGAGLIA illustra il preventivo ricevuto in data 18/12/2019, nr. prot. 2250, inviato dalla ditta “Eklettica”, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo presentato dalla ditta “Eklettica” per le attività di gestione del sito istituzionale, il caricamento di materiale e contenuti e la manutenzione dello stesso, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.*

Punto 16) RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA SEDE DELL'ORDINE PER IL PERIODO 01.12.2019/ 30.11.2020

Il Segretario SIGNORETTO informa tutti i Consiglieri che, per mero errore nella stesura dell'ordine del giorno della seduta odierna del Consiglio, è stato inserito il punto 16), ma non necessita di deliberazione in merito in quanto trattasi di semplice rinnovo della registrazione del contratto di locazione.

Il punto, pertanto, non deve essere portato in discussione.

Punto 17) APPROVAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA, ANNO 2020

Il Consigliere ZINI, referente per la Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione, illustra la bozza del Piano di Offerta Formativa che il CROAS vuole attuare nel corso dell'anno 2020.

*Dopo relativa discussione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano di Offerta Formativa per l'anno 2020 su proposta della Commissione Etica e Deontologia e Sviluppo Della Professione, come da allegato.*

Punto 18) TAVOLO PERMANENTE SULLA GIUSTIZIA RIPARATIVA E MANIFESTO PER LA GIUSTIZIA RIPARATIVA: ADESIONE

Il Presidente ZAMBELLO illustra, coadiuvata dal Consigliere ZANFERRARI, la proposta di adesione al Tavolo Permanente sulla Giustizia Riparativa e al Manifesto per la Giustizia Riparativa di Verona, pervenuta dall'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Verona e Vicenza in data 13/11/2019.

Si vuole evidenziare che il Manifesto va a definire la Giustizia Riparativa e gli obiettivi del Tavolo.

Nello specifico, obiettivi che vuole perseguire il Tavolo ovvero i soggetti che intendono aderire sono:

- ✓ Riconoscere un linguaggio comune nel presentare i temi legati alla giustizia riparativa;
- ✓ Creare occasioni di sensibilizzazione sui temi della giustizia riparativa nelle scuole, in attività con i giovani (servizio civile, università), in seminari dedicati, in incontri sul territorio rivolti ai cittadini, in corsi di formazione;
- ✓ Riconoscere un ruolo attivo, pari dignità e uguali condizioni di accesso a tutte le parti coinvolte in un percorso di giustizia riparativa;
- ✓ Favorire l'accesso ad esperienze di cittadinanza attiva, come una modalità di revisione critica e di restituzione alla comunità del senso di giustizia e di sicurezza collettivo, riconoscendo le associazioni di volontariato e gli enti di terzo settore in generale, come possibile luogo di incontro tra le parti coinvolte;
- ✓ Promuovere e valorizzare il volontariato, secondo i principi espressi dalla "Carta dei valori del volontariato", come pratica di solidarietà e responsabilità civica anche nei percorsi di giustizia riparativa.

Il Presidente ZAMBELLO precisa, inoltre, che nel dare adesione al Tavolo Permanente è necessario indicare un nominativo tra i Consiglieri disponibile a partecipare alle sedute mensili. Lo stesso Presidente, tenendo conto dell'interesse e dell'esperienza maturata in tale ambito, propone il Consigliere ZANFERRARI.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** adesione al Tavolo Permanente sulla Giustizia Riparativa e al Manifesto per la Giustizia Riparativa di Verona, indicando il Consigliere ZANFERRARI quale rappresentante del Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto all'interno del suddetto Tavolo.*

Punto 19) AVVISO DEL DIPARTIMENTO POLITICHE FAMIGLIA PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER LA PROTEZIONE E IL SOSTEGNO DI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA E ORFANI SPECIALI: ADESIONE

Il Presidente ZAMBELLO illustra proposta di adesione come partner all'Avviso pubblico del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento di progetti per la protezione e il sostegno di minori vittime di violenza

assistita e orfani speciali, su richiesta del Centro Veneto Progetti Donna- Auser di Padova.

Il suddetto Dipartimento intende promuovere l'attuazione di interventi progettuali sperimentali per la protezione e il sostegno di minori vittime di violenza e maltrattamento, volti a potenziare le capacità d'intervento degli attori pubblici e del privato sociale per fornire adeguate risposte alle situazioni di disagio e fragilità in cui vertono le vittime minori e le loro famiglie;

L'obiettivo strategico dell'Avviso pubblico è quello di promuovere interventi a favore dei minori vittime di violenza e delle loro famiglie, anche di carattere innovativo, nelle seguenti linee di intervento:

- A. "Prevenzione del fenomeno della violenza tra pari, perpetrata anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie";
- B. "Sostegno alla genitorialità ed alle famiglie di minori vittime di violenza e minori abusanti";
- C. "Prevenzione e contrasto dello sfruttamento sessuale dei minori";
- D. "Prevenzione, protezione e supporto alle vittime di violenza e maltrattamento in ambito sportivo".

Il Centro Veneto Progetti Donna- Auser di Padova chiede di aderire come partner all'avviso di cui sopra.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire all'Avviso pubblico del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento di progetti per la protezione e il sostegno di minori vittime di violenza assistita e orfani speciali, su richiesta del Centro Veneto Progetti Donna- Auser di Padova.*

Punto 20) RATIFICA DIMISSIONI CONSIGLIERE LO FIEGO LAURA

Il Presidente ZAMBELLO comunica che il Consigliere, *dott.ssa Lo Fiego Laura*, sez. B, con propria comunicazione del 12/12/2019, nostro prot. 2212 del 13/12/2019, ha presentato dimissioni dal proprio incarico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il recepimento delle dimissioni del Consigliere, *dott.ssa Lo Fiego Laura*, sez. B, dal Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto.*

Punto 21) SUBENTRO NUOVO CONSIGLIERE CHIEREGATO IRENE

A seguito delle dimissioni del Consigliere, *dott.ssa Lo Fiego Laura*, di cui al punto 20), il Presidente ZAMBELLO, a seguito di verifica della lista dei non eletti, sezione B, delle ultime elezioni, emerge che il nominativo della Dott.ssa Chieregato Irene, risulta essere il primo nella lista per eventuale subentro.

Con successiva comunicazione del 16/12/2019, nr. prot. 2223, il Presidente ha comunicato alla Dott.ssa Chieregato Irene la richiesta di subentro nel Consiglio dell'Ordine.

Con comunicazione del 17/12/2019, nr. prot. 2227, la Dott.ssa Chieregato Irene ha confermato la disponibilità a subentrare come Consigliere.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** nomina come membro effettivo del Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto della Dott.ssa Chieregato Irene, sezione B.*

Punto 22) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Non ci sono comunicazioni in merito.

Punto 23) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Non ci sono comunicazioni in merito.

Punto 24) VARIE ED EVENTUALI

A seguito di confronto e successivo accordo con i Consiglieri presenti, il Presidente ZAMBELLO comunica la prossima data di seduta del Consiglio, ovvero:

- ✓ 24/01/2020 alle ore 16.00;

Alle ore 18.20 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 16 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 23/01/2020

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. *dott.ssa Zambello Mirella*



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. *dott.ssa Signoretto Stefania*

