

**SEDUTA DI CONSIGLIO del 10 MAGGIO 2019
VERBALE N. 5 / 2019**

<i>Presidente</i>	ZAMBELLO Mirella	Sez. A	P [X]	A []
<i>Vicepresidente</i>	LO FIEGO Laura	Sez. B	P [X]	A []
<i>Segretario</i>	SIGNORETTO Stefania	Sez. A	P [X]	A []
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA Marilena	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	BON Stefania	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	BONIN Franca	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	COMPAGNI Elena	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DE BATTISTI Martina	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI Marco	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MARTINELLI Nicola	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	MENEGHETTI Filippo	Sez. B	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	QUANILLI Monica	Sez. A	P []	A [X]
<i>Consigliere</i>	TIOZZO Laura	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZANFERRARI Daniela	Sez. A	P [X]	A []
<i>Consigliere</i>	ZINI Eleonora	Sez. B	P [X]	A []

Totale presenti: 13 Sez. A: 7 Sez. B: 6
Totale assenti: 2 Sez. A: 2 Sez. B: 0

Il giorno 10 maggio 2019 alle ore 16.00 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 14/03/2019 – relatore SIGNORETTO;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 08/04/2019 – relatore SIGNORETTO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - relatore BON;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore SIGNORETTO;

5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua - relatore BON;
6. Approvazione patrocini non onerosi - relatore BON;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore BONIN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore BONIN;
9. Approvazione richieste di esonero alla formazione continua - relatore BONIN
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore SIGNORETTO;
11. Corso di preparazione agli Esami di Stato, anno 2019: presa d'atto approvazione programma – relatore QUANILLI;
12. Corso di preparazione agli Esami di Stato, anno 2019: impegno di spesa – relatore SINIGAGLIA;
13. Padova Capitale Europea del Volontariato, anno 2020: proposta di partecipazione ai tavoli di lavoro – relatore LO FIEGO;
14. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
15. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16.20 ed è presieduta dal Presidente ZAMBELLO Mirella, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario SIGNORETTO Stefania.

Il Segretario SIGNORETTO chiede il punto 4) possa essere portato in discussione prima del punto 3). Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 14/03/2019

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 14/03/2019.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 3 della seduta del Consiglio del 14/03/2019.*

Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 08/04/2019

Il Segretario SIGNORETTO comunica che non sono pervenute alcune richieste di integrazione al verbale della seduta di Consiglio del 08/04/2019.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 4 della seduta del Consiglio del 08/04/2019.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI

Il Segretario SIGNORETTO dà lettura dell'elenco relativo alla chiusura dei procedimenti disciplinari pervenuto dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Procedimento Disciplinare.

Punto 4) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali, ovvero:

TAROCCO ANNA	Nata a Isola della Scala (Vr) il 14/8/1995	n. 4012
ZINGANO VALENTINA	Nata a Mirano (Ve) il 12/11/1993	n. 4013
PICONE LAURA	Nata a Catania il 27/9/1984	n. 4014 per trasferimento dalla Sicilia

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizioni e vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:

3856/B	RECHER ALESSIA		
3045/B	CERVATI CRISTINA	Per trasferimento all'Emilia Romagna - - cancellata a far data dal 29/4/2019	
2018/B	OMISSIS	RADIAZIONE DALL'ALBO	CANCELLATA DAL 25/3/2019

Il Consiglio, vista la documentazione in atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il nulla osta al trasferimento della seguente Assistente Sociale, ovvero:

2478/B	CAMPEGGIO LAURA	Rilascio nulla osta al trasferimento all'Emilia Romagna
3091/A	COSTA ILARIA	Rilascio nulla osta al trasferimento alla Toscana

Il consigliere COMPAGNI, membro della Commissione “*Iscrizioni, Trasferimenti e Cancellazioni*”, a seguito di lavoro svolto all’interno della Commissione e in collaborazione con l’Ufficio Amministrativo, porta all’attenzione del Consiglio Regionale il nuovo modello che verrà utilizzato per trasferirsi in altro Ordine, aggiornato dell’informativa sull’utilizzo dei dati personali.

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Il Segretario SIGNORETTO, in sostituzione del Consigliere BON (assente giustificato), referente per le istruttorie relative alle richieste delle Agenzie formative di convenzione per la formazione continua con il CROAS, illustra le richieste pervenute da parte dalle seguenti Agenzie formative, ovvero:

1. FONDAZIONE OPERA IMMACOLATA CONCEZIONE onlus con sede a Padova;
2. COMUNE DI BELLUNO;
3. COSEP Società Cooperativa Sociale con sede a Padova;
4. EOLO GROUP EVENTI srl con sede a Monselice (prov. PD).

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di:*

1. *stipulare convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali con le seguenti Agenzie Formative, ovvero:*
 - a) FONDAZIONE OPERA IMMACOLATA CONCEZIONE onlus con sede a Padova;
 - b) COMUNE DI BELLUNO;
 - c) COSEP Società Cooperativa Sociale con sede a Padova.

In merito alla proposta di convenzione con l’Agenzia Formativa EOLO GROUP EVENTI srl con sede a Monselice (prov. PD), si ritiene opportuno sospendere la proposta in attesa di delucidazioni, tenendo conto che la stessa opera in più regioni e pertanto di competenza del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali.

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI

Il Segretario SIGNORETTO, in sostituzione del Consigliere BON (assente giustificato), referente per le istruttorie di concessione di patrocini non onerosi, illustra le richieste pervenute.

Il Consiglio **delibera**:

1) all'unanimità di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:

ENTE	TITOLO	DATE
CODESS SOCIALE Sede: Padova	<i>“Adolescenti ritirati (HIKIKOMORI) – Quando, perché e come aiutarli”</i>	24/05/2019 RATIFICA
ASSOCIAZIONE UGUALMENTE SOCIALE Sede: Verona	<i>“Capacità di agire e principio di autodeterminazione del beneficiario – Temi, dibattiti e prassi a confronto tra la L. 2019/2017 e la L.R. Veneto n. 10/20”</i>	15/05/2019 RATIFICA

2) delibera con 11 voti favorevoli e 2 astenuti (Meneghetti e Quanilli) di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:

ENTE	TITOLO	DATE
OPERA IMMACOLATA CONCEZIONE Sede: Padova	<i>“Valutare e migliorare la qualità della vita nelle residenze per Anziani”</i>	21/05/2019 RATIFICA

3) delibera con 12 voti favorevoli e 1 astenuto (Meneghetti) di concedere il patrocinio non oneroso ai seguenti eventi:

ENTE	TITOLO	DATE
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA Sede: Padova	<i>“Caleidoscopio Transgender: dal significato alla comprensione del fenomeno”</i>	20/06/2019

--	--	--

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 56 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, di cui con esito positivo pari a n. 47 e con esito negativo pari a n. 9 di cui n. 1 per richiesta annullata dall'Agenzia stessa, n. 7 per doppio inserimento e n. 1 per evento formativo non pertinente con la professione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 56 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate, come da tabella allegata al presente verbale.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 261 richieste, di cui n. 179 con esito positivo e n. 82 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 261 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consigliere BONIN, referente per la Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua, riferisce che sono state valutate n. 89 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate dagli iscritti nel periodo 21/02/2019 – 07/05/2019, di cui n. 65 con esito positivo e n. 24 con esito negativo.

Al tempo stesso, il Consigliere BONIN, a seguito di nostra richiesta del 25/09/2018, nr. prot. 1487 verso gli iscritti che non hanno assolto l'obbligo formativo nel triennio 2014/2016, riferisce che sono state valutate positivamente n. 3 richieste di esonero dalla Formazione Continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 92 richieste di esonero dalla Formazione Continua, presentate degli iscritti, nel periodo 21/02/2019 – 07/05/2019, come da tabella conservata agli atti della Segretaria.*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le seguenti partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata.*

Punto 11) CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO, ANNO 2019: PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGRAMMA

Il Consigliere BONIN, in sostituzione del Consigliere QUANILLI, referente per la Commissione Università, dà lettura della bozza del programma relativo al corso di preparazione agli esami di stato, anno 2019.

Lo stesso Consigliere riferisce che il suddetto programma è stato concordato e condiviso all'interno della Commissione Università.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il programma relativo al corso di preparazione agli esami di stato, anno 2019.*

Punto 12) CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO, ANNO 2019: IMPEGNO DI SPESA

Il Consigliere BONIN, in sostituzione del Consigliere QUANILLI, referente per la Commissione Università, dà lettura dell'impegno di spesa preventivato per la realizzazione del corso, così dettagliato:

- ✓ Noleggio sala: €. 732,00;
- ✓ Pagamento prestazione alla docente, Dott.ssa Anna Piasentini: €.151,90;
- ✓ Pranzo relatori €. 90,00;

Totale parziale da imputare sul capitolo "Attività per lo sviluppo della professione e formazione continua" €. 973,40

- ✓ Gettoni presenza da assegnare ai Consiglieri che hanno dato disponibilità per la realizzazione del corso: importo massimo previsto €. 1.050,00

Totale parziale da imputare sul capitolo "Indennità di carica, gettone di presenza e rappresentanza" € 1.050,00

TOTALE COMPLESSIVO € 2.023,40

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare relativa previsione delle voci di spesa sopra dettagliate per un importo massimo preventivato pari a €. 2.023,40 per la realizzazione del corso di preparazione agli Esami di Stato, anno 2019.*

Punto 13) PADOVA CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO, ANNO 2020: PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI LAVORO

Il Vicepresidente LO FIEGO e il Tesoriere SINIGAGLIA riferiscono in merito all'evento, promosso dal Comune di Padova e dal CSV di Padova, avvenuto in data 15/04/2019 a Padova in cui vi è stata la presentazione ufficiale di "Padova – Capitale Europea del Volontariato per l'anno 2020".

Nel percorso che si snoderà tra il 2019 e il 2021, sono state individuate sette aree tematiche specifiche con conseguente istituzione di sette tavoli di elaborazione, un comitato cittadino e un comitato scientifico.

Obiettivo è quello di offrire un contributo positivo, fatto di pensiero e di esperienze concrete, per gettare le basi per "la comunità che verrà".

Si propone al Consiglio l'opportunità di realizzare il prossimo World Social Work Day 2020 a Padova all'interno degli eventi di Padova "Capitale Europea del Volontariato". Si proporrà al CNOAS l'opportunità di realizzare l'evento a carattere nazionale, come fatto quest'anno a Matera.

Punto 14) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Presidente ZAMBELLO riferisce in merito all'incontro avvenuto in data 09/05/2019 a Padova in cui è stato presentato il report sulla povertà a cura della Caritas Diocesana dal titolo "Persone, non numeri".

Dalla lettura dei dati presentati, emerge quanto risulta necessario la collaborazione tra le diverse realtà in quanto emerge come le persone siano sole, sotto vari aspetti (economico, affettivo, educativo).

Dall'incontro è emersa l'importanza di costruire alleanze. A breve l'Ufficio di Presidenza

definerà un incontro con il direttore di Caritas Padova.

Esce il Consigliere ZINI (ore 17.30).

Il Presidente ZAMBELLO, assieme al Consigliere DE BATTISTI, illustrano proposta di collaborazione all'interno del Festival della Dottrina Sociale in programma a Verona in autunno.

Il Consigliere DE BATTISTI evidenzia che si tratta di un evento della durata di tre giorni con valenza internazionale dove la partecipazione anche dell'Ordine potrebbe essere significativa. L'idea è quella di dare la possibilità all'Ordine di gestire uno spazio formativo/culturale, un'occasione positiva per sviluppare tematiche di nostra competenza e di attualità, nonché di visibilità per la nostra professione. Lo stesso Consigliere precisa che a maggio ci sarà incontro di coordinamento e sarà cura dello stesso aggiornare il Consiglio in merito all'evento di cui sopra.

Il Presidente ZAMBELLO propone di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto *"Protocollo di intesa tra Cittadinanzattiva e Ordine Assistenti Sociali: approvazione"*. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di integrazione dell'ordine del giorno.

Punto 14bis) PROTOCOLLO DI INTESA TRA CITTADINANZATTIVA E ORDINE ASSISTENTI SOCIALI: APPROVAZIONE

Il Presidente ZAMBELLO illustra la proposta di protocollo di intesa tra Cittadinanzattiva e Ordine.

Cittadinanzattiva e Ordine Assistenti Sociali, ciascuno in coerenza con la propria missione ed identità sociale, promuovono e sviluppano iniziative rivolte sia alla difesa che all'ampliamento dei diritti delle persone, senza esclusione alcuna ed in attuazione del dettato della Costituzione Italiana, dei Trattati Europei e di quelli internazionali. Entrambe le organizzazioni, nell'implementazione della loro missione ed identità sociale, concorrono ad animare la vasta rete di realtà che si riconosce nei contenuti e negli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e che, pertanto, pone al centro della propria azione le politiche di inclusione sociale, promuovendo in particolare la qualità dell'accudimento e del diritto.

Le sinergie tra le due organizzazioni, con questo "Protocollo", mettono insieme valori importanti come: la professionalità nel lavoro e impegno, nel caso degli assistenti sociali, e con l'impegno civile per la promozione dei diritti quelli di Cittadinanzattiva.

Le aree di riferimento, dove vi è, nei modi sopra elencati l'impegno degli associati e iscritti

alle due organizzazioni, potrebbero essere:

a) nell'area della Giustizia e diritti alle persone, con un'attenzione sia alle vittime che ai rei. E per loro una specificità che riguarda le loro famiglie. Questo nell'ambito delle attività della "giustizia riparativa";

b) alle problematiche sociosanitarie e alle politiche dell'accudimento delle persone anziane e/o disabili;

c) ai servizi del mondo della scuola e quello delle famiglie che si devono interfacciare con questa realtà;

d) le politiche europee sull' inclusione e sui diritti delle e alle persone, che abbiano una forte attinenza con il territorio e le sue persone. Le politiche europee avranno in futuro una forte incidenza su questa realtà.

Il Presidente ZAMBELLO evidenzia, inoltre, che la sottoscrizione del suddetto Protocollo non comporta alcun corrispettivo economico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare sottoscrizione del Protocollo di intesa tra Cittadinanzattiva e Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.*

Il Vicepresidente LO FIEGO dà lettura della bozza di lettera che verrà inviata a tutti i Candidati Sindaci in occasione delle elezioni amministrative in Veneto.

Lo stesso Vicepresidente precisa che verrà inviata a tutti i partiti politici e liste civiche e a tutti gli iscritti a mezzo news letter.

Punto 15) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

Il Segretario SIGNORETTO dà lettura dell'e-mail ricevuta dal Consigliere MARTINELLI in data 08/04/2019 avente per oggetto "Integrazione Punto 20) Convegno del 09/04/2019 a Conegliano Veneto: discussione organizzazione evento e relativo impegno di spesa", ovvero:

"Ho visto che dalla sintesi sul convegno sulla libera professione "Punto 20) CONVEGNO DEL 09/04/2019 A CONEGLIANO VENETO (PROV. TV): DISCUSSIONE ORGANIZZAZIONE EVENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA" non emerge la complessità della questione posta e soprattutto il mio contributo alla discussione.

Ti mando alcune considerazioni da integrare nel verbale, nello specifico sul rapporto tra assistenti sociali libero-professionisti e U.E.P.E.

In sintesi quello che ho detto in consiglio.

Dal punto di vista normativo, la collaborazione di assistenti sociali libero professionisti con gli UEPE è prevista dall'art. 80 della Legge 354/1975, che fa riferimento alla possibilità che gli UEPE si avvalgano della collaborazione di "esperti" in criminologia clinica, servizio sociale, psicologia, pedagogia e psichiatria.

La collaborazione di esperti in servizio sociale si realizza all'interno di un servizio specialistico, in un'amministrazione dello Stato, con una struttura organizzativa fortemente caratterizzata in termini di ruoli e di responsabilità; rappresenta quindi un'opportunità di crescita professionale rilevante e riconosciuta da molta parte degli "esperti". Questa collaborazione non è certamente paragonabile con quanto avviene nei comuni in cui si lavora con un'unica committenza e su tutti i procedimenti.

L'autonomia professionale è riconosciuta in relazione al fatto che il professionista firma le relazioni che vengono poi trasmesse all'esterno, compresa l'Autorità giudiziaria. L'autonomia professionale può essere ritenuta un punto debole, rispetto all'organizzazione del lavoro (orario). Tuttavia in molte realtà vi è la possibilità di concordare la presenza presso il servizio, tenendo conto delle esigenze del libero professionista (es. solo 3 gg./sett.)

Il compenso orario è tuttora stabilito in ca. 17 euro/h. Qs. compenso è da ritenersi sicuramente inadeguato. Va precisato tuttavia che corrisponde, grosso modo, a quello previsto per altri professionisti come gli psicologi".

Escono il Tesoriere SINIGAGLIA e il Consigliere DILIBERTI (ore 18.15).

Il Consigliere ZANFERRARI, referente del gruppo di lavoro "Il Servizio Sociale del Ministero della Giustizia", dopo la lettura dell'e-mail inviata dal Consigliere MARTINELLI, vuole sottolineare quanto segue.

Il Ministero della Giustizia in questi ultimi anni è ricorso all'utilizzazione negli UEPE degli esperti in servizio sociale, assistenti sociali a P.IVA, utilizzando l'art.80 della Legge 354/75, solo per supplire alla gravissima carenza di assistenti sociali negli UEPE. L'Ordine del Veneto insieme al gruppo del quale è referente, hanno attivato nel 2018, numerose azioni per chiedere, al Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità di bandire un concorso pubblico per assistenti sociali da inserire negli UEPE ed USSM, che ha portato al Bando del Ministero della Giustizia del febbraio 2018 per l'assunzione di 250 funzionari di servizio sociale. Tutto questo in coerenza con le scelte di questo Ordine, che ha chiesto di bandire concorsi pubblici per assistenti sociali anche ai Comuni e alle Aulss per risolvere la grave carenze di assistenti sociali nei servizi sociali e socio-sanitari territoriali, anziché

continuare a ricorrere ad appalti o ad assistenti sociali a P.IVA.

Pertanto l'inserimento di assistenti sociali a P.IVA negli UEPE è da ritenersi una fase transitoria e di supplenza, e non come investimento della libera professione, anche perchè negli UEPE come negli USSM, gli esperti di servizio sociale con autonomia tecnico professionale sono gli assistenti sociali assunti con concorso, e non c'è bisogno per l'assolvimento del mandato istituzionale e professionale di questi servizi, di altri esperti in servizio sociale esterni.

Punto 16) VARIE ED EVENTUALI

A seguito di confronto e successivo accordo con i Consiglieri presenti, il Presidente ZAMBELLO comunica la prossima data di seduta del Consiglio ovvero:

- ✓ 14/06/2019 alle ore 16.00;
- ✓ 05/07/2019 alle ore 16.00.

Alle ore 18.25 la Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, che è formato da 12 (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 14/06/2019

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Zambello Mirella



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Signoretto Stefania

