

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18 GENNAIO 2023

VERBALE N. 1/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
 Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno 18 gennaio 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 16/12/2022 e del 30/12/2022 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Erogazione del contributo alle Università – sede di Verona, Padova e Venezia - per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale – relatore Mirella ZAMBELLO;
11. Ridefinizione importo del gettone presenza per membri del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatori Mirella ZAMBELLO e Luca BINOTTO;
12. Proroga tecnica fornitura casella di posta elettronica certificata agli iscritti – relatore Luca BINOTTO;
13. Recepimento regolamento di riscossione dei contributi annuali per del Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali – relatore Luca BINOTTO;
14. linee guida per la comunicazione non ostile - relatori Luca BINOTTO e Simona BERTI;
15. POF 2023 – Giornata di studio “rendere visibili gli invisibili – impegno di spesa – relatore Luca BINOTTO;
16. Programmazione delle assemblee territoriali con sedute di Consiglio itineranti – relatori Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON;
17. Sedute di Consiglio aperte agli iscritti e possibilità di accesso in modalità "a distanza"/streaming – relatori Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON;
18. Recepimento nuovo regolamento per la formazione continua ai sensi del DPR 137/2012 – relatore Jessica SPADER (integrazione prot. N. 45 del 10/1/2023);
19. Contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti – anno 2023: conferma importo e scadenza del pagamento - relatore Luca BINOTTO (integrazione prot. 95 del 12/1/2023);
20. approvazione dell'avviso per il rinnovo dell'elenco dei colleghi disponibili a svolgere ruolo di tutor per i tirocini di adattamento - relatore Pozzato Chiara (integrazione prot. 125 del 16/1/2023)
21. approvazione proroga delle convenzioni per la formazione continua con enti pubblici e privati - relatore Jessica Spader (integrazione prot. 125 del 16/1/2023);
22. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
23. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;

24. Varie ed eventuali:

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti.

La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI.

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 16/12/2022 E DEL 30/12/2022;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione al verbale del 30/12/2022 e da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 16 dicembre.

Su richiesta dei Consiglieri Barbara BELLOTTO e Vittorio ZANON viene inserita, nella manifestazione di voto contrario alle delibere di cui ai punti 11 – 12 – 13 – 14 all'ordine del giorno del 16 dicembre la dicitura "per le motivazioni sopra esposte".

Inoltre, su proposta del consigliere Vittorio ZANON e su formulazione della frase espressa da parte del Tesoriere Luca BINOTTO, rispetto al verbale della seduta del 30/12/2022 per cui era stata definita la rinuncia al gettone, viene inserita la dicitura "con l'accordo dei Consiglieri presenti" in aggiunta alla dichiarazione del Tesoriere.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Francesca APPON e Tobias VOLTAN, in quanto assenti) di approvare il verbale n. 16 del Consiglio del 16/12/2022.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DIEICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: QUATTRO (Simona BERTI, Jessica SPADER, Marilena SINIGAGLIA, Samuele ZANELLA, in quanto assenti) di approvare il verbale n. 17 del Consiglio del 30/12/2022.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della Commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi in presenza il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la

regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:

TRENTIN MARTINA	Nata a Conegliano (TV) il 11/07/1997	Esame di stato TN
DURANTE GIULIO	Nato a Treviso il 12/10/1995	Esame di stato VE
GAVASSO ASJA	Nata a Vicenza il 21/02/2000	Esame di stato VE
VIVIANI GIULIA	Nata a Venezia il 10/09/2000	Esame di stato VE
LUCCHESI GIADA	Nata a Motta di Livenza (TV) il 6/10/1999	Esame di stato VR
BUSETTO CECCHIELIN BENEDETTA ROSACHIARA	Nata a Treviso il 24/12/1999	Esame di stato VE
PITTARELLO DAVIDE	Nato a Padova il 17/05/1998	Esame di stato VE
RIGO FRANCESCA	Nata a Treviso il 6/09/1998	Esame di stato VE
CONA GLORIA	Nata a Negrar (VR) il 24/10/1994	Esame di stato VR
PECORARO LORENZO	Nato a Treviso il 10/09/1999	Esame di stato VE
ROSSI SILVIA	Nata a Villafranca di Verona (VR) il 5/07/2000	Esame di stato VR
TRINCANATO ELISA	Nata a Monselice (PD) il 3/09/1998	Esame di stato PD
BEGGIORA LISA	Nata a Mestre- VENEZIA (VE) il 4/07/2000	Esame di stato VE
MAZZOTTA ALESSANDRA	Nata a Verona il 22/05/1998	Esame di stato VR
MARCHESIN GIULIA	Nata a Trecenta (RO) il 30/03/2000	Esame di stato PD
PIETROPOLI MICHELA	Nata a Verona il 26/12/1999	Esame di stato TN
FORNASARI ALESSIA	Nata a Bovolone (VR) il 25/10/2000	Esame di stato VR
ZAETTA MICAELA	Nata a Thiene (VI) il 23/02/2000	Esame di stato VR
BERTIZZOLO MARGHERITA	Nata a Arzignano (VI) il 18/01/2000	Esame di stato VR
GUERINI SARA	Nata a Crema il 26/09/1995	Esame di stato VR
PINATO GIULIA	Nata a Piove di Sacco (PD) il 20/05/2000	Esame di stato VE
SHAHINAS KLEONA	Nata a Korçe (Albania) il 14/05/1999	Esame di stato VE
PIANON SARA	Nata a Feltre (BL) il 19/01/1998	Esame di stato VE
CORDIOLI GIULIA	Nata a Negrar (VR) il 10/07/1993	Esame di stato VR
DI FRESCO ELIANA	Nata a Palermo il 19/03/1996	Esame di stato VR
STEVANATO	Nata a Camposampiero (PD)	Esame di stato VE

BEATRICE	il 23/09/1999	
GIULIANI SOFIA	Nata a Ancona l'8/11/1996	Esame di stato PD
VANIN JACOPO ANDREA	Nato a Dolo (VE) il 13/08/1992	Esame di stato VE
IOVINO CARMEN	Nata a Aversa (CE) il 14/03/1999	Esame di stato VE
CHEMLAL FATIMA	Nata a Venezia il 20/06/1996	Esame di stato VR
PAGANELLA BEATRICE	Nata a Negrar (VR) il 17/04/1999	Esame di stato VR
BRESSAN EDVIGE	Nata a Sandrigo (VI) il 16/06/1978	Esame di stato VE
GALAZZO MARIA	Nata a Venezia il 13/05/1998	Esame di stato VE
BARBARO SILVIA	Nata a Venezia il 17/01/1999	Esame di stato VE
BERTOTTO ENRICA	Nata a Mestre Venezia (VE) il 29/01/1998	Esame di stato VE
D'ALTERIO RAFFAELLA	Nata a Villaricca (NA) il 23/09/1999	Esame di stato VE
ZENARI LARA	Nata a Verona il 17/09/1996	Esame di stato VR
BELLOTTO CHIARA	Nata a Treviso il 9/07/1999	Esame di stato VE
VALERIO MARTINA	Nata a Venezia il 18/06/1998	Esame di stato VE
BIDINOTTO ANNA	Nata a Latisana (UD) il 28/11/1996	Esame di stato VE
LUZI SUOMI	Nata a Ascoli Piceno (AP) il 23/02/1987	Iscrivere per trasferimento dalle Marche

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali Specialisti:*

DISTEFANO FRANCESCA	Nata a Padova il 26/11/1994	Esame di stato PD
CASTELLAN MARTINA	Nata a Noventa V.na (VI) il 21/04/1996	Esame di stato VR
FAVARO ALICE	Nata a Venezia il 04/04/1997	Esame di stato VR
CANALE CHIARA	Nata a Schio (VI) il 11/04/1995	Esame di stato PD
DONADI PAOLA	Nata a Treviso il 29/08/1990	Esame di stato VE - Passaggio da sez B a sez A
BARBISAN CAMILLA	Nata a Castelfranco V.to (TV) il 16/12/1996	Esame di stato VE
SACCO CHIARA	Nata a San Severo (FG) il 28/03/1997	Esame di stato VR
AVOGARO ANNA	Nata a Soave (VR) il 27/02/1994	Esame di stato VR
AVOGARO BENEDETTA	Nata a Soave (VR) il 27/01/1997	Esame di stato VR
STORTI VALENTINA	Nata a Soave (VR) il 30/04/1996	Esame di stato VR

BERTO SARA	Nata a Monselice (PD) il 23/05/1996	Esame di stato PD - Passaggio da sez B a sez A
MODONESI ELENA	Nata a Adria (RO) il 20/01/1998	Esame di stato PD
PIGNATTO DANIEL	Nato a Mestre Venezia (VE) il 16/12/1996	Esame di stato VE
FRACASSO CHIARA	Nata a Abano Terme (PD) il 18/05/1998	Esame di stato VR - Passaggio da sez B a sez A
DE ACETIS LAURA	Nata a Padova il 27/09/1998	Esame di stato PD
PARTATA MARTINA	Nata a Treviso l'8/08/1998	Esame di stato PD
LAVEDER MARTINA	Nata a Abano Terme (PD) il 02/10/1997	Esame di stato PD
DAL CASTELLO SILVIA	Nata a Thiene (VI) il 31/12/1998	Esame di stato PD
BAZZANI SOFIA	Nata a Verona il 11/04/1998	Esame di stato VR
AMERIGHI VALENTINA	Nata a Bologna il 23/09/1984	Esame di stato PD
RIGOTTO ELISA	Nata a Thiene (VI) il 16/09/1997	Esame di stato VR
DAL ZOVO FLAVIA	Nata a Tregnago (VR) il 27/02/1990	Esame di stato VE
LONGHI RIAD MARIA REBECCA	Nata a Montebelluna (TV) il 15/12/1990	Esame di stato NA
DE MASI MARIA CONCETTA	Nata a Maglie (LE) il 19/09/1963	Iscrivere per trasferimento dalla Lombardia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione dei seguenti Assistenti Sociali:*

910/A	RONCHINI FAUSTA
1012/A	STANZIAL RAFFAELLA
2521/B	CRESTANI STEFANIA
186/A	BRESSANI RITA
249/A	CASTELLAN FRANCESCA
4078/B	PAPOTTI BARBARA
2853/B	GATTI CHIARA
1107/A	VIANELLO MARIA
1134/A	ZAMPA MARISA
679/A	MARZOLLA MARTA
1791/A	GUSSON PAOLA
3647/A	MARIN ELENA
4193/A	MASIERO PETRA
3636/B	ORO MATTIA
4081/A	SCHIAROLI CAMILLA
3622/B	BERTASO GIADA
2431/A	PENAZZI ANTONELLA E.
743/A	MUNERATI MARIA TERESA

3367/B	NARDIN EMANUELA G.
4040/B	DE GASPARI VANESSA
4315/B	SPATARO LORENA
2101/B	PRECOMA PAOLA
1352/A	CIRILLO STEFANO
3744/B	PICCOLI SONIA
868/A	RAGONESE RITA
2170/B	LUCCHESI DANIELA
1099/A	VERGERIO FIORELLA
337/A	DAL FARRA IVANA
1025/A	TEDALDI LUISA MARIA

Il Consiglio prende atto del fatto che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Tobias Voltan comunica che nella seduta odierna il Consiglio approva le proroghe alle convenzioni già in essere, fino al 31 marzo 2023.

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce al Consiglio sull'esito degli incontri organizzati con gli enti pubblici e privati convenzionati con il CROAS Veneto. La presenza in entrambi gli incontri è stata buona. In particolare nel corso dell'incontro con gli enti pubblici è emersa la criticità per cui una az. ULSS ha manifestato perplessità sul rinnovo del convenzionamento e la difficoltà a garantire l'accreditamento ex ante degli eventi agli Assistenti Sociali dipendenti presso l'ente. Sono state invitate, durante l'incontro, le colleghe presenti ad un confronto in merito alle modalità organizzative definite in altre ULSS per l'accreditamento degli eventi.

Nel corso dell'incontro con gli enti privati, è emersa la criticità relativa all'accreditamento dei percorsi di supervisione professionale individuale, al di fuori di quelli previsti dai LEPS. È un punto che andrà segnalato al CNOAS. Il problema è legato al fatto che non è possibile determinare a priori la durata del percorso. Nel regolamento però è previsto l'accreditamento ex ante per questo tipo di attività.

Interviene Vittorio ZANON, che condivide la criticità emersa e pone la possibilità di accreditare ex ante dei “pacchetti” con un numero determinato di incontri di supervisione individuale.

Jessica SPADER riferisce che durante l’incontro era stata avanzata tale proposta, ma potrebbe poi accadere che gli incontri non vengano effettivamente svolti nel numero preventivato, in quanto, ad esempio, il supervisore poi valuta che sono sufficienti in numero inferiore. Sarà necessario trovare una soluzione.

Tobias VOLTAN interviene segnalando che il sistema del nazionale non è aggiornato al nuovo regolamento. Ci sono degli adempimenti burocratici e di calcolo che, se effettuati direttamente nel sistema, agevolerebbero il lavoro della segreteria e della commissione.

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che, rispetto al nuovo regolamento, il coordinamento dell’Area Nord, su iniziativa del CROAS Trentino Alto Adige, sta predisponendo una nota da inviare al Nazionale, dove vengono segnalate alcune criticità relative all’applicazione del nuovo regolamento, peraltro che verrà recepito nella seduta odierna dal CROAS Veneto. Il CNOAS, rispetto ad alcuni aspetti critici già segnalati, ha riferito che siano state indicazioni provenienti dal Ministero. Si apre quindi un percorso di sperimentazione da monitorare.

Jessica SPADER ritiene utile scrivere tale nota, anche in riferimento al lavoro di studio approfondito del regolamento che la Commissione ha già effettuato, per cui emergono diversi aspetti da rivedere.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

Aulss 2 - prot. 2333 del 20.12.2022	III Convegno UOC Professioni Sanitarie: “Sulla strada dell’innovazione per una sanità in continua evoluzione” – 14 marzo 2023
Fondazione Ferrioli e Bo Onlus	“Il contrasto alla violenza di genere: prassi, metodologie e architettura dei servizi” – 01.03.2023

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

<i>Aulss 2 - prot. 2333 del 20.12.2022</i>	<i>III Convegno UOC Professioni Sanitarie: “Sulla strada dell’innovazione per una sanità in continua</i>
--	--

	<i>evoluzione” – 14 marzo 2023</i>
<i>Fondazione Ferrioli e Bo Onlus</i>	<i>“Il contrasto alla violenza di genere: prassi, metodologie e architettura dei servizi” – 01.03.2023</i>

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo” presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 31. Vengono riportate le nuove modalità di attribuzione dei crediti, e relative criticità, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo regolamento per la formazione continua.

Chiara Pozzato entra nella piattaforma telematica alle ore 17:00.

La proposta viene posta al voto dalla Presidente Mirella ZAMBELLO.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti Favorevoli TREDICI, contrati: NESSUNO, astenuti: DUE (Marco DILIBERTI in quanto ha presentato quattro richieste di accreditamento per due enti, Chiara POZZATO in quanto non presente durante la discussione del punto) di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.31 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER, utilizzando la funzione “condividi schermo”, presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 126, di cui 26 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante. Ringrazia Franca BONIN per l’aiuto nella valutazione delle istanze. Essendosi appena concluso il triennio formativo 2019 – 2022 gli iscritti stanno inserendo molte attività, di cui alcune non accreditabili, ad esempio, in quanto si tratta di incarichi lavorativi non previsti dal regolamento. È necessario quindi valutare le richieste coerentemente con quanto fatto negli scorsi anni.

Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 126 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella

conservata agli atti della Segreteria.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo”, presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 68, di cui 19 con esito negativo, in quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.68 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell’Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell’Ordine.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Il Segretario Marco DILIBERTI esce dalla piattaforma telematica alle ore 17:15 – assume la funzione di Segretario la dott.ssa Giulia Franchi in qualità di Consigliera più giovane d’età.

Punto 10) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITA' -SEDE DI VERONA, PADOVA E VENEZIA- PER ATTIVITA' DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA DI SERVIZIO SOCIALE;

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che ci sono stati diversi contatti con i tutor, in particolare dell’Università di Venezia, per l’incarico affidato ad uno Psicologo nel corso di laurea Magistrale.

Durante l’incontro avuto anche la Presidente del corso di laurea è stata ipotizzata la seguente soluzione intermedia, in risposta alla segnalazione effettuata come Ordine.

È emerso che nell’Università di Venezia ci sono n. 9 tutor Assistenti Sociali per il corso triennale e n 4 tutor per la magistrale e, in seguito alle nostre istanze, quest’ultimi si sono divisi in due gruppi: il primo gruppo è composto da n. 2 tutor Assistenti Sociali ed il

secondo da n.1 Assistente Sociale e n.1 tutor laureata in Psicologia.

La soluzione di monitorare gli studenti a coppie è stata una soluzione intermedia per rispondere alla segnalazione effettuata.

Come Ordine, è stato inoltre richiesto l'impegno per il prossimo anno accademico che il bando, con chiarezza, richieda il requisito di essere Assistenti Sociali, iscritti all'albo professionale, anche per i percorsi Magistrali.

L'impegno è quello di collaborare con l'Ordine sui contenuti della bozza di Convenzione, pervenuta dal Consiglio Nazionale, con tutte e tre le Università Venete.

Negli anni sono stati destinati € 6.000 alle tre Università (€ 2.000 Università di Verona, € 2.000 Università di Padova ed € 2.000 Università di Verona); la proposta è quella di decurtare il contributo all'Università di Venezia in considerazione delle motivazioni espresse nella nota e nell'incontro e di quantificarlo in 1.700 euro.

Verrà inviata inoltre un'ulteriore nota all'Università di Venezia indicando la decurtazione e richiedendo l'impegno per il prossimo bando di tutor con profilo Assistente Sociale, come avviene negli altri Atenei.

Per le altre due Università non sono state rilevate criticità particolari pertanto l'attenzione della discussione è stata posta all'Università di Venezia.

Barbara BELLOTTO chiede la precisazione di come l'Università ha giustificato tale scelta. La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che non vi erano altri nominativi candidati all'incarico di tutor per la Magistrale, pertanto è stato accolto anche il profilo di Psicologa, non escluso dal bando.

Vittorio ZANON chiede da quale voce del bilancio sono attinti € 5.700 ribadendo la perplessità sulla presenza della Psicologa.

La Presidente Mirella ZAMBELLO evidenzia la necessità di implementare la presenza di tutor professionisti e migliorare i percorsi dei tirocini, mentre il capitolo di spesa è quello della formazione che presenta uno stanziamento di € 6.000 per i tre Atenei.

Francesca APPON sottolinea l'importanza di mantenere come Ordine il monitoraggio dell'attività dell'Università attraverso la Commissione Università e Ricerca, il Consiglio, i Tavoli di lavoro ecc. perché l'esperienza dei tutor è qualificante se vi sono colleghi che sono motivati a condurla. Come Ordine si possono sostenere le candidature dei bandi, promuovendo la partecipazione anche per le commissioni di esami.

Chiara POZZATO aggiunge che il contributo è relativo al mantenimento di una disponibilità alla collaborazione, seppur comunque mandando un segnale all'Università di Venezia con una decurtazione di una parte simbolica della somma prevista, ma non

disincentivando la collaborazione con la stessa.

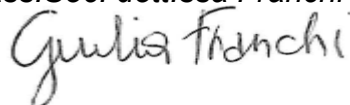
La Presidente Mirella ZAMBELLO pone ai voti l'approvazione del contributo alle tre Università con la seguente ripartizione: € 2.000 all'Università di Verona, € 2.000 all'Università di Padova e di € 1.700 all'Università di Venezia.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: TRE (Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN, Vittorio ZANON), ASTENUTI: NESSUNO.

La Consigliera Barbara BELLOTTO manifesta il voto contrario con la seguente motivazione: "bisognerebbe dare un segnale più forte poiché l'Università ha fatto un bando sbagliato. La decurtazione perciò deve essere più radicale".

Per Il Segretario dell'Ordine

Ass.Soc. dott.ssa Franchi Giulia



Il Segretario Marco DILIBERTI entra nella piattaforma telematica alle ore 17:43

Punto 11) RIDEFINIZIONE IMPORTO DEL GETTONE PRESENZA PER MEMBRI DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che il punto viene rinviato, in quanto la risposta da parte della Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina alle proposte che le erano state avanzate in merito è pervenuta nella giornata precedente. Prende la parola il Tesoriere Luca BINOTTO che conferma che non è stato possibile analizzare quanto pervenuto ed elaborare una proposta definitiva. L'ipotesi era quella di verificare e modificare la definizione dei gettoni di presenza dei membri del Consiglio Territoriale di Disciplina, differenziando l'importo del gettone tra sedute in presenza e online, preso atto del fatto che lo scorso anno è stato necessario procedere con una variazione di bilancio e la previsione di aumento del lavoro del CTD in futuro. Per questo è importante definire dei nuovi criteri, che ne rendano sostenibile la spesa. Da una prima veloce lettura della nota inviata dal CTD emerge la proposta di differenziare il gettone sulla base della complessità dei procedimenti. Verrà proposto un nuovo incontro con la Presidente del CTD.

Il punto viene quindi rinviato al prossimo consiglio.

Punto 12) PROROGA TECNICA FORNITURA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AGLI ISCRITTI;

Il Tesoriere Luca BINOTTO propone di rinviare il punto, riassumendo i passaggi effettuati in merito alla proposta. Il preventivo fornito dalla ditta "DSC software e servizi" solo a fine dicembre era piuttosto elevato rispetto al costo dell'anno 2022, derivante, a quanto riferito, da un aumento imposto direttamente da Aruba. Pertanto sono state avviate delle interlocuzioni con la ditta, che ha comunicato di star lavorando con Aruba per ridurre l'aumento applicato, nonché un confronto con altri CROAS. Stante la variazione di costo, il Tesoriere raccoglierà ulteriori preventivi per il prossimo Consiglio. Comunica inoltre (in risposta alla domanda posta nel precedente Consiglio) che le caselle PEC attualmente attivate/rinnovate sono 2.893.

Tobias VOLTAN chiede cosa accadrà rispetto alle caselle PEC attive ad oggi se non viene rinnovato il contratto con DSC. Il Tesoriere riferisce che sarà uno degli aspetti di cui verrà richiesto un approfondimento insieme alle richieste di preventivo alle altre ditte, ipotizzando la possibilità di una migrazione dei contenuti.

Vittorio ZANON chiede, avendo fatto la previsione dello stanziamento previsto nel capitolo di spesa per la formazione continua e lo sviluppo della professione del bilancio per l'anno 2023 a novembre, in base a quali dati era stata formulata, considerando che la stessa voce era stata ridotta di 5000 euro rispetto l'anno precedente. Il Tesoriere comunica che a novembre erano stati chiesti i preventivi, ma non era arrivato quello relativo alla PEC e per questo era stato rinviato il punto. Eventuali aumenti era stato previsto che sarebbero stati assorbiti nella capienza del capitolo. Dato quanto successo, il fatto di non avere un capitolo dedicato darà modo di sostenere la spesa senza necessità di approntare delle variazioni di bilancio. Il ragionamento nasce dall'idea di non aumentare la quota a carico degli iscritti, facendo bilanciare il tutto fin quando possibile senza gravare sui colleghi. In ogni caso in prospettiva può essere valutata la creazione di un capitolo di spesa specifico per questo intervento, come pure riaprire la discussione generale in merito all'opportunità di continuare a sostenere questo tipo di intervento o di altri interventi finanziati nello stesso capitolo.

Samuele ZANELLA precisa che l'importante è non sforare rispetto ai Titoli del Bilancio preventivo, i capitoli di spesa sono indicativi e possono essere fatti degli spostamenti in caso di necessità.

La Presidente propone quindi di rinviare il punto al prossimo Consiglio.

Punto 13) RECEPIMENTO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI ANNUALI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;

Il Tesoriere Luca BINOTTO introduce il punto evidenziando le due novità più importanti: la prima riguarda le tempistiche che sono definite dal nuovo regolamento, che vuole dare indicazioni simili a tutti i CROAS. Procede quindi ad illustrare il cronoprogramma previsto dal nuovo regolamento e gli adempimenti conseguenti. La seconda novità è legata alla gestione delle morosità, per cui sono stati definiti tempi e passaggi uguali per tutti i CROAS. Procede, anche in questo caso, ad illustrare le novità introdotte dal regolamento. Vengono infine definite le sanzioni in caso di mancato pagamento della quota, per cui entrano effettivamente in vigore le disposizioni dell'art. 82 del Codice Deontologico – sospensione amministrativa. Sono state infine individuate alcune situazioni in cui la quota diventa inesigibile. In questo caso la situazione di inesigibilità va trasmessa al CNOAS che verifica la situazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il recepimento del regolamento di riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;*

Il Tesoriere Luca BINOTTO propone di anticipare il punto n. 19, vista l'attinenza con il punto n. 13. Il consiglio accoglie favorevolmente la proposta.

Punto 19) CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE A CARICO DEGLI ISCRITTI – ANNO 2023: CONFERMA IMPORTO E SCADENZA DEL PAGAMENTO;

Il Tesoriere Luca BINOTTO conferma i medesimi importi del contributo di iscrizione a carico degli iscritti previsti per l'anno 2022, già anticipati in sede di bilancio preventivo per l'anno 2023. La scadenza per il pagamento della quota al 31 marzo è definita dal CNOAS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'importo del contributo annuale di iscrizione a carico degli iscritti, di entrambe le sezioni dell'Albo, in Euro 144,00 così distinto:*

- Euro 37,00 quale contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale;
- Euro 107,00 quale contributo per il funzionamento del Consiglio regionale del Veneto;

- di confermare in euro 69,00 il contributo a carico dei nuovi iscritti, di cui euro 37 di competenza del Consiglio Nazionale dell'Ordine e Euro 32,00 di competenza del CROAS;
- di fissare il termine di scadenza per il pagamento del contributo a carico degli iscritti alla data del 31/03/2023.

Punto 14) LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE NON OSTILE;

Presenta il punto Simona BERTI, che riferisce che le commissioni Etica e Deontologia e Comunicazione si sono trovati diverse volte per la definizione di queste linee guida collegate al manifesto per la comunicazione non ostile. Condivide quindi il lavoro finito, già trasmesso via mail negli scorsi giorni. Sono stati declinati gli impegni dei consiglieri sia verso l'interno che verso l'esterno e gli iscritti. Barbara BELLOTTO chiede che possa essere fatta una comunicazione ufficiale dell'Ordine sull'adesione al manifesto e agli impegni che ci siamo assunti come Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le Linee Guida per la Comunicazione Non Ostile.*

Punto 15) POF 2023 – GIORNATA DI STUDIO “RENDERE VISIBILI GLI INVISIBILI – IMPEGNO DI SPESA;

Presenta il punto Vittorio ZANON che riferisce al Consiglio che è stato declinato il programma della giornata. Verrà concesso il patrocinio dall'Università di Verona, che offrirà anche le aule e il supporto tecnico per lo svolgimento della giornata, della Regione, del Comune di Verona, del CNOAS e della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali; quest'ultima dovrebbe intervenire in una delle sessioni della mattina.

I relatori non chiederanno dei compensi, ma serviranno dei rimborsi delle spese di viaggio.

È stata un'organizzazione molto impegnativa che ha richiesto incontri settimanali del gruppo di lavoro.

Saranno coinvolti i colleghi del progetto Navigare.

Ha inviato al Tesoriere un'ipotesi di prospetto di spesa, comprensivo anche della stampa del materiale promozionale.

La Presidente chiede a quanto potrebbe ammontare l'ipotesi di spesa.

Il Tesoriere riferisce che sono in fase di approfondimento alcune richieste di rimborso spese. Chiede che siano quantificate dal gruppo di lavoro, comprendendo anche le spese

del coffee break.

Vittorio ZANON a nome del gruppo di lavoro, propone una spesa orientativa di € 800,00 totali.

Jessica SPADER sottolinea che è una giornata molto densa, con diversi relatori, quindi può essere un bel segnale riconoscere qualcosa, visto l'impegno profuso.

Quindi l'importo di € 800,00 potrebbe essere un importo congruo per organizzare il tutto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare un impegno di spesa massimo di € 800,00 imputato sul capitolo "sviluppo della professione", per l'organizzazione dell'evento "rendere visibili gli invisibili" previsto per il giorno 16/2/2023, per la stampa di volantini, rimborsi spese per i relatori, eventuali omaggi ed eventuale rinfresco.*

Punto 16) PROGRAMMAZIONE DELLE ASSEMBLEE TERRITORIALI CON SEDUTE DI CONSIGLIO ITINERANTI;

Punto 17) SEDUTE DI CONSIGLIO APERTE AGLI ISCRITTI E POSSIBILITÀ DI ACCESSO IN MODALITÀ "A DISTANZA"/STREAMING;

La Presidente dà la parola a Tobias VOLTAN e a Vittorio ZANON per la trattazione di entrambi i punti.

Tobias VOLTAN fa riferimento ad un testo che hanno trasmesso via mail a tutto il Consiglio, che chiede venga allegato al presente verbale. Rispetto alle assemblee con gli iscritti, riferisce che sono già previste nel POF e già condivise dal Consiglio, quindi propone di calendarizzare date e luoghi, proponendo di organizzare una seduta di Consiglio in loco, in modo da consentire la partecipazione a chi vuole assistere. Ci saranno da definire i costi per le sale, laddove non si riesca a trovare luoghi pubblici in concessione gratuita.

Vittorio ZANON riferisce che l'idea di fondo è collegabile anche al punto relativo alle convenzioni, per cui poteva essere interessante e strategico organizzarle nelle diverse az. ULSS del Veneto, chiedendo loro sedi, che potrebbero anche essere concesse a titolo gratuito; l'obiettivo è che le assemblee diventino occasione per farsi vedere e farsi conoscere, anche per tessere rapporti politici utili allo sviluppo della professione, soprattutto laddove serva rinsaldarli. Rispetto ai contenuti da portare in sede di discussione, potrebbero esserne individuate diverse, dalle attività del consiglio, all'aggiornamento sulle tematiche più attuali per i colleghi, quali ad esempio il nuovo regolamento della formazione continua. Sarà importante esserci anche nei territori più

periferici, facilitando la partecipazione dei colleghi come uditori ai Consigli, collegato anche alle linee guida sulla comunicazione non ostile.

Simona BERTI riferisce di aver avanzato una sua riflessione rispetto a quanto hanno scritto i colleghi. Ha colto lo stimolo per ripercorrere quanto ci siamo detti nel corso di quest'anno e mezzo. È una priorità per quest'anno che però richiede una consapevolezza da parte di tutti, in quanto l'organizzazione di assemblee territoriali richiedono un impegno ancora maggiore, per cui significa andare con una certa responsabilità rispetto a quanto vogliamo condividere con la comunità. È necessario portare nelle varie commissioni tali istanze e proporre di attivare un tavolo di lavoro trasversale che ne definisca contenuti e organizzazione.

Interviene Franca BONIN che riferisce che le assemblee territoriali funzionano se in loco sono presenti gruppi di colleghi che condividono queste iniziative e con cui vanno strutturate per renderle partecipate. Propone quindi di organizzarle in collaborazione coi coordinamenti degli assistenti sociali. Sono eventi che richiedono molto impegno e vanno ragionati.

Francesca APPON propone di coinvolgere i gruppi di lavoro attivati per capire che tipo di interesse potrebbe suscitare la proposta, valutando anche la partecipazione dei colleghi.

Vittorio ZANON condivide le osservazioni di Franca Bonin, In passato, quando aveva organizzato tali assemblee in qualità di Presidente, ha trovato fondamentali gli agganci coi colleghi presenti nel territorio. Pone delle perplessità rispetto alla costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc. Non è necessario che le assemblee siano organizzate subito; chiedono che non restino solo un proposito del POF ma che diventino una prassi da attivare. Se organizzate a livello delle az. ULSS sarebbero 9, da programmare eventualmente in due anni, o potrebbero essere proposte a livello provinciale.

La Presidente ribadisce l'interesse per l'organizzazione delle assemblee,

Vittorio ZANON chiede di deliberare il punto. Il Segretario Marco DILIBERTI ricorda che il punto è stato già deliberato nel POF e propone di inserire in allegato anche la comunicazione di Simona BERTI.

Tobias VOLTAN chiede di porre al voto di mettere il calendario o una metodologia diversa, che non è quella di fissare degli incontri, ma di dare mandato a qualcuno di intercettare colleghi dei territori, e definire i contenuti di un potenziale incontro, attraverso i gruppi che ci sono o su potenziali reti. Ad esempio si può dare mandato esplorativo per provincia sui bisogni dei territori in tal senso. Il segretario propone che siano delle dichiarazioni di intenti che condivide il Consiglio, per poi deliberare quando le assemblee saranno

organizzate sulla base dei costi e delle necessità.

La Presidente quindi verbalizza la condivisione della dichiarazione di intenti da parte del Consiglio di procedere all'organizzazione delle assemblee territoriali. E di avviare la fase di sondaggio operativo per l'organizzazione degli stessi.

Tobias VOLTAN chiede che venga aggiunta nel regolamento la questione tecnica per chi vuole assistere ai consigli on line. La Presidente riferisce che questo aspetto è stato affrontato anche in coordinamento Area Nord, ed erano sorti diversi dubbi. Il Segretario riferisce che è necessario prima procedere con un confronto con il DPO in quanto le sedute vengono registrate e quindi potrebbe essere necessario definire un modello di liberatoria, inoltre serve definire i momenti e le modalità con cui le persone debbano uscire dalla stanza quando vengano trattati temi particolarmente sensibili, quali ad esempio gli esoneri.

Vittorio ZANON chiede di procedere in tal senso, chiedendo un parere al DPO e che ci sia un riscontro per entrambi i punti possibilmente entro il mese di marzo. La Presidente conferma che si procederà in tal senso.

Punto 21) APPROVAZIONE PROROGA DELLE CONVENZIONI PER LA FORMAZIONE CONTINUA CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

Jessica SPADER comunica che vengono votate le proroghe delle convenzioni in essere al 31/3/2023 per gli enti che abbiano avanzato richiesta, già convenzionati in passato, come esplicitato in precedenza.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare le proroghe delle convenzioni alla formazione continua con enti pubblici e privati, fino al 31 marzo 2023, secondo l'elenco tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 18) RECEPIMENTO NUOVO REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA AI SENSI DEL DPR 137/2012;

Jessica SPADER riferisce che si tratta del recepimento di un regolamento valido a norma di legge. La commissione per la Formazione Continua intende redigere e inviare al CNOAS una nota con delle osservazioni in merito di cui si è discusso in questa seduta.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il recepimento del nuovo regolamento per la formazione continua ai sensi del DPR 137/2012.*

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI per informare il Consiglio che è pervenuta dal

CNOAS comunicazione dell'indizione delle elezioni suppletive per la sostituzione di due Consiglieri nazionali dell'Ordine degli Assistenti sociali appartenenti alla sezione B dell'Albo che si terranno il giorno 7/2/2023 dalle ore 17 alle ore 19 in seduta di Consiglio straordinario in presenza. Può essere che venga organizzata una seduta ordinaria alle dalle 16 alle 17, di cui verrà data indicazione a breve.

Punto 20) APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER IL RINNOVO DELL'ELENCO DEI COLLEGHI DISPONIBILI A SVOLGERE RUOLO DI TUTOR PER I TIROCINI DI ADATTAMENTO;

Presenta il punto Chiara POZZATO riferendo che sono stato apposte alcune modifiche all'avviso, in linea con le previsioni delle linee guida nazionali, che illustra al Consiglio, condividendo il bando con la funzione "condividi schermo". Propone come data di scadenza per la presentazione delle istanze il giorno 28 febbraio 2023.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'avviso per il rinnovo dell'elenco dei colleghi disponibili a svolgere ruolo di Tutor per i Tirocini di Adattamento.

Barbara Bellotto esce dalla stanza alle ore 19:02.

Punto 22) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente comunica che è pervenuto l'invito per un incontro sui LEPS per il giorno 25 gennaio a Roma, a cui comunica che parteciperà.

Punto 23) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non presenti.

Punto 24) VARIE ED EVENTUALI.

- Jessica SPADER chiede che possa essere fatto un pensiero per gli stati generali di marzo, rispetto a come ci organizzeremo come consiglio per la partecipazione.
- La Presidente comunica che, rispetto alla supervisione verrà organizzato incontro di macroarea sulla supervisione con Ministero e Fondazione Nazionale il 2 febbraio è stata richiesta sala all'Università di Verona. L'incontro è aperto agli ATS di Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige e ai supervisor.
- Chiara POZZATO ricorda che sono in fase di realizzazione gli incontri con gli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea triennale. È stato fissato un primo

incontro per l'8 febbraio a Venezia e quindi chiede la disponibilità ad altri consiglieri a partecipare con Gloria Busetto. Verranno proposti anche negli altri atenei. Si propongono Giulia Franchi per Verona, Marco Diliberti per Padova. Invierà mail in merito.

Alle ore 19:26 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 20 (venti) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 25 febbraio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

