

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 21 LUGLIO 2023
VERBALE N. 10/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 21 luglio 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 23/6/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Franca BONIN;

7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua – relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Autorizzazione alle operazioni sul conto corrente dell'Ordine al nuovo Tesoriere – relatore Mirella ZAMBELLO;
11. Approvazione utilizzo del nuovo marchio istituzionale del CROAS – relatore Mirella ZAMBELLO;
12. Presa d'atto dimissione e sostituzione di due consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Mirella ZAMBELLO;
13. Partecipazione online alle sedute di consiglio da parte degli Stato di attuazione e valutazione dei pareri richiesti – relatore: Tobias VOLTAN;
14. Approvazione del questionario realizzato da gruppo di lavoro "Tu.mi.Ve.di." – relatori Francesca APPON e Vittorio ZANON;
15. Approvazione questionario rivolto agli iscritti sulla Comunicazione dell'Ordine – relatore Luca BINOTTO;
16. – Modifica del piano triennale per il fabbisogno del personale – relatore: Marilena SINIGAGLIA (integrazione prot. 1600 del 19/7/2023);
17. Approvazione Contratto Collettivo Integrativo di Ente – anno 2023 – relatore: Marilena SINIGAGLIA (integrazione prot. 1603 del 20/7/2023);
18. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
20. Varie ed eventuali:
 - organizzazione assemblee territoriali – relatore: Giulia FRANCHI.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Luca Binotto e Tobias Voltan, i quali hanno preventivamente avvisato dell'impossibilità a partecipare.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23/6/2023

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che è pervenuta una richiesta di modifica al verbale del 23 giugno 2023 da parte di Barbara Bellotto, (sostituzione della frase riferita a quanto da lei detto: "Chiede quindi a Marilena Sinigaglia se se la senta di ricoprire tale carica, visto l'impegno e la sua partecipazione a consigli e commissioni, e vista la pluralità di incarichi di cui si occupa." sostituita con "Chiede quindi a Marilena Sinigaglia se se la senta di ricoprire tale carica, visto l'impegno che comporta, considerata la sua discontinua partecipazione a consigli e commissioni, e vista la pluralità di incarichi di cui si occupa"), per cui il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA aveva chiesto a mezzo mail una verifica prima che la stessa venisse accolta rispetto alla dichiarazione in merito alla sua presenza nei consigli e nelle commissioni. Prende la parola Marilena SINIGAGLIA la quale dichiara che non le sembrava di essere stata così assente e che ha avuto problemi familiari e lavorativi. Chiede che venga messo a verbale le assenze per ciascun anno: nell'anno 2021, nessuna assenza su 19 consigli, nell'anno 2022, due assenze su 17 consigli, nell'anno 2023 nessuna assenza su 9 consigli. Viene quindi accolta la richiesta di Barbara BELLOTTO e messa a verbale la dichiarazione di Marilena SINIGAGLIA.

Interviene Barbara BELLOTTO per specificare che ha parlato di discontinuità e non di assenza, riferendosi in particolare alla commissione iscrizioni e in generale, con una sensazione di affaticamento generale da parte di Marilena SINIGAGLIA.

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che l'Ufficio di Presidenza ha funzionato anche grazie all'apporto di Marilena Sinigaglia, che ha dato il suo contributo per gli impegni collegati al funzionamento dell'ente.

Prende la parola Vittorio ZANON il quale riferisce di aver trasmesso delle richieste di modifica al verbale la sera precedente. Il Segretario Marco DILIBERTI specifica che le richieste di integrazione e/o modifica, secondo quanto previsto dal regolamento, devono pervenire al massimo entro le 48 ore precedenti al Consiglio e pertanto ritiene le richieste non accoglibili. Vittorio ZANON chiede pertanto che venga allegata al verbale la mail da lui

trasmessa, per cui il Segretario da riscontro negativo, non avendo potuto verificare il contenuto della stessa e ribadendo che la stessa non è pervenuta nei termini previsti.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: UNO (Vittorio ZANON), ASTENUTI: DUE (Gloria Busetto e Giulia FRANCHI in quanto assenti nella seduta) di approvare il verbale n. 9 del Consiglio del 23/6/2023;

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della Commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli. Comunica che non sono pervenute richieste di nulla osta al trasferimento. Usando la funzione "condividi schermo", visualizza al Consiglio le richieste pervenute.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

VACCARO ALESSANDRA	Nata a Santo Stefano Quisquina (AG) il 23/09/1997	
BIZZOTTO FRANCESCA	Nata a Camposampiero (PD) il 18/10/1997	
LIBERA MARIA	Nata a Padova il 20/12/1999	
MEGGIOLARO GIULIA	Nata a Arzignano (VI) il 14/06/1998	
SESTO MONICA	Nata a Napoli il 23/04/1968	Iscrivere per trasferimento dalla Campania

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

GJNI BELINDA	Nata in Albania il 6/01/1981	
CARBONARO CATERINA	Nata a Catania il 16/06/1971	Iscrivere per trasferimento dalla Sicilia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione delle seguenti*

Assistenti Sociali:

3888/B	TOLIN ILARIA
669/A	MARTIN MARIA PIA
4121/B	SANTALIANA LISA
4405/B	FAVARETTO GIULIA
3391/B	PERLATI SAMANTA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER comunica che sono pervenute diverse richieste di convenzionamento per la formazione continua da parte di enti pubblici ed enti privati. Riferisce che con l'az. ULSS n. 1 è stata risolta la questione del pagamento del bollo. Sia per quest'ultima che per l'az. ULSS n. 4 si è in attesa di ricevere la convenzione sottoscritta. Dà quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

ENTI PUBBLICI

- Comune di Preganziol
- Comune di Cerea

ENTI PRIVATI

- Centro Servizi Città di Rovigo Casa di Cura
- Fondazione Enac Veneto CFP Canossiano
- Fondazione Scuola di Sanità Pubblica

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

- *Comune di Preganziol*
- *Comune di Cerea*

ENTI PRIVATI

- *Centro Servizi Città di Rovigo Casa di Cura*

- *Fondazione Enac Veneto CFP Canossiano*
- *Fondazione Scuola di Sanità Pubblica*

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Jessica SPADER comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

Fondazione Ferrioli e Bo Onlus prot. n.1591 del 19.7.2023	VIOLENZA di GENERE e PERCORSI di RECUPERO: LO STATO DELL'ARTE - 6.10.2023
Fondazione Ferrioli e Bo Onlus prot. n.1592 del 19.7.2023	VIOLENZA ECONOMICA: DIFENDERSI è POSSIBILE - 11.10.2023
Casa Albergo per Anziani prot. n. 1594 del 19.7.2023	Ciclo di eventi 22.9.2023, 6.10.2023 e 13.10.2023

Rispetto al ciclo di eventi sulla violenza organizzato dalla Fondazione Ferrioli e Bo è stato rilevato dall'analisi dei programmi che non sono previsti relatori Assistenti Sociali nel programma, ma che la tematica è comunque attinente alla professione e quindi propone di approvare le richieste di patrocinio.

Prende la parola Vittorio ZANON propone, essendo il patrocinio pervenuto in data 19 luglio e svolgendosi l'evento nel mese di ottobre, di sospendere l'approvazione della richiesta per prendere contatto con gli organizzatori in merito alla presenza di Assistenti Sociali relatori nel programma degli eventi, per poi approvare nella seduta di agosto. Jessica SPADER risponde a tale proposta comunicando che gli organizzatori devono procedere con la stampa del materiale promozionale. È questo uno dei motivi per cui la commissione, rilevata la pertinenza delle tematiche, ha ritenuto proporre l'approvazione nella seduta odierna. Informa inoltre che a breve arriverà richiesta di patrocinio da parte dell'Associazione Famiglie Arcobaleno per un ciclo di incontri formativi e informativi, per cui chiederà approvazione per le vie brevi per successiva ratifica nel prossimo consiglio. Franca BONIN propone di scrivere nella lettera di concessione del Patrocinio di inserire anche relatori Assistenti Sociali nel programma.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio ai seguenti eventi:*

<i>Fondazione Ferrioli e Bo Onlus prot. n.1591 del 19.7.2023</i>	<i>VIOLENZA di GENERE e PERCORSI di RECUPERO: LO STATO DELL'ARTE - 6.10.2023</i>
<i>Fondazione Ferrioli e Bo Onlus prot. n.1592 del 19.7.2023</i>	<i>VIOLENZA ECONOMICA: DIFENDERSI è POSSIBILE - 11.10.2023</i>
<i>Casa Albergo per Anziani prot. n. 1594 del 19.7.2023</i>	<i>Ciclo di eventi 22.9.2023, 6.10.2023 e 13.10.2023</i>

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo”, presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 12. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.12 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER, utilizzando la funzione “condividi schermo” presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 51 di cui 7 con esito negativo.

Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare l’esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 51 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN, utilizzando la funzione condividi schermo, presenta al Consiglio l’elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 9, di cui una con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.5 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI ribadisce la prassi per cui ciascun consigliere invii l'elenco degli eventi a cui hanno partecipato o parteciperanno con un anticipo di almeno due giorni rispetto al consiglio, in modo da poterli raccogliere e valutare prima della seduta. Utilizzando la funzione "condividi schermo" dà quindi lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, raccogliendo ulteriori partecipazioni non rilevate.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) AUTORIZZAZIONE ALLE OPERAZIONI SUL CONTO CORRENTE DELL'ORDINE AL NUOVO TESORIERE;

La presidente Mirella ZAMBELLO riferisce della necessità di sostituire i dati del nuovo Tesoriere Marilena Sinigaglia affinché possa operare nel conto corrente dell'ente, essendo subentrata a Luca Binotto. È un atto dovuto che pone comunque alla votazione del Consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'autorizzazione per Marilena Sinigaglia ad essere nominata tra i soggetti delegati ad operare nel Conto Corrente dell'Ordine, in sostituzione di Luca Binotto.*

Punto 11) APPROVAZIONE UTILIZZO DEL NUOVO MARCHIO ISTITUZIONALE DEL CROAS;

Introduce il punto la Presidente Mirella ZAMBELLO, la quale riferisce al consiglio che lei e il Segretario hanno partecipato all'assemblea dei Presidenti organizzata in coda agli stati generali, in cui è stato spiegato dai tecnici che hanno seguito la costruzione del logo dell'Ordine degli Assistenti Sociali l'iter con cui hanno proceduto e il significato nello stesso. In tale occasione non era ancora stato approvato dal CNOAS, ed erano stati raccolti dei pareri da parte dei CROAS presenti, tutto sommato in generale positivi. E' quindi data la facoltà ai CROAS di adottare il nuovo logo e quindi va portato nei consigli regionali, quasi come prassi. Lascia la parola ai consiglieri.

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce che nell'incontro citato era stato descritto il significato del logo. Dal punto di vista tecnico verrà utilizzato sia dal CROAS, nelle comunicazioni interne ed esterne, sia dal Consiglio Territoriale di Disciplina, con cui è stato condiviso sia il materiale che i passaggi previsti per l'adozione. Sarà poi necessario, a seguito dell'invio della richiesta di utilizzo del logo al CNOAS al nazionale da parte nostra, approvare un regolamento sulla cessione dell'uso del marchio a terzi, in caso di richiesta. La Presidente riferisce inoltre che il dibattito è stato affascinante, in articolare rispetto all'iter con cui viene ideato un logo dal punto di vista tecnico. Pensava potesse essere aggiunto un accenno al trentesimo anniversario, affinché venisse dato valore alla storia dell'ente, così come fanno altre professioni.

Prende la parola la Vice Presidente Jessica SPADER, la quale informa che rispetto al colore del logo per i Consigli Regionali, il CNOAS ha definito che sia uguale per tutti, blu o turchese, simboli di saggezza e dinamicità. Il CNOAS ha mandato bozza di regolamento, per cui chiede se dovrà essere approvato e successivamente fatto firmare agli enti che richiedono il patrocinio, in quanto sarà ulteriore adempimento. Il Segretario Marco DILIBERTI ritiene che sarà utilizzato dal momento in cui sarà efficace l'approvazione e che si potrebbe dare il rimando alla sezione del sito, dove verrà inserito il regolamento.

Interviene Vittorio ZANON che, dichiarandosi essere favorevole all'adozione del nuovo logo, auspica venga adottato da tutti i CROAS, per dare l'immagine di unità della professionale. In merito alla dicitura "Ordine degli Assistenti Sociali" segnala la scelta più inclusiva adottata da altri ordini, ad esempio gli psicologi, che spesso declinano entrambi i generi "ordine degli Psicologi e delle Psicologhe". Pur consapevole delle tempistiche, suggerisce di inviare una nota al CNOAS proponendo di modificare la dicitura in "Ordine Assistenti Sociali". Secondo la Vice Presidente Jessica SPADER è in linea con altre azioni messe in atto dall'ente, per cui la ritiene una proposta da condividere.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di adottare il nuovo marchio del Consiglio Regionale e del Consiglio Territoriale di Disciplina, e di accettare le previsioni del regolamento d'uso del marchio del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.*

Punto 12) PRESA D'ATTO DIMISSIONE E SOSTITUZIONE DI DUE CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;

La Presidente informa il Consiglio di aver tenuto i contatti con la Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina, che le aveva anticipato queste dimissioni, non legate alla questione dell'erogazione dei gettoni, ma a motivi personali.

È stato richiesto un parere in merito alla natura del riconoscimento dei gettoni presenza al Consulente legale avv. Cester, per cui si sta attendendo risposta; inoltre erano state predisposte delle proiezioni di spesa da Luca Binotto, per valutare la possibilità di modificare la modalità di erogazione dei gettoni presenza. Per l'anno 2023 non potrà essere modificata il riconoscimento del gettone in maniera retroattiva. Intanto propone di dare indicazioni alla Segreteria di effettuare liquidazioni semestrali di quanto dovuto e quindi dare mandato di raccogliere i relativi documenti per il primo semestre 2023.

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce in merito alla sostituzione dei seguenti componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina:

- dimissionario: Anna Nadia Galuppi; sostituita da Alessia Riberto;
- dimissionario: Maria Rosa Morbiato; sostituita, nella sua funzione di extra Collegio da Maria Angela Pesce.

Vittorio ZANON chiede una specifica in merito all'attuale composizione del Consiglio Territoriale di Disciplina, non trovando corrispondenza con quanto indicato nel sito e se in occasione di precedenti dimissioni si fosse deliberata la presa d'atto della sostituzione, a cui risponde il Segretario.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di prendere atto della dimissione e sostituzione di due Consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina, come segue:*

- *dimissionario: Anna Nadia Galuppi; sostituita da Alessia Riberto;*
- *dimissionario: Maria Rosa Morbiato; sostituita, nella sua funzione di extra Collegio da Maria Angela Pesce.*

Punto 13) PARTECIPAZIONE ONLINE ALLE SEDUTE DI CONSIGLIO DA PARTE DEGLI STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEI PARERI RICHIESTI;

Il punto viene rinviato al prossimo consiglio.

Punto 14) APPROVAZIONE DEL QUESTIONARIO REALIZZATO DAL GRUPPO DI LAVORO "TU.MI.VE.DI.";

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce che era pervenuta richiesta da parte di Francesca Appon e di Vittorio Zanon di modifica del titolo del punto con "attività dal gruppo TUMIVEDI: avvio del questionario e partecipazione ad ESPAnet". La proposta viene accolta.

Presenta quindi il punto Francesca APPON, la quale espone al Consiglio in merito all'attività del gruppo di lavoro, che ha realizzato un questionario per sondare la tematica

dei minori stranieri non accompagnati, suddiviso per aree, con l'obiettivo di informare e sensibilizzare gli iscritti in merito a tale fenomeno, e rilevare cosa conoscono gli iscritti in merito e le problematiche che incontrano. Il gruppo ha inoltre aderito ad ESPAnet, che si terrà a Milano dal 13 al 15 settembre, per cui ha presentato un abstract che è stato accettato. È un'occasione importante di visibilità e per dare valore alla professione.

Alla redazione dell'abstract hanno partecipato i consiglieri Francesca Appon e Vittorio Zanon, con due colleghe del gruppo.

Per la partecipazione va versata una quota di iscrizione entro il 15 agosto.

Propone che tale costo sia a carico del CROAS.

Vittorio ZANON sottolinea che il gruppo è stato molto supportato dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali e che si potrebbe coinvolgere anche per il questionario.

Propone inoltre di chiedere al CNOAS il riconoscimento dei crediti per il questionario.

L'intervento durante ESPAnet si colloca in un contesto a livello europeo, dove saranno presenti docenti, dottorandi e, da qualche anno, anche Assistenti Sociali.

È un lavoro che sta richiedendo impegno: il tutto va presentato entro il 15 agosto e predisposto con un certo rigore. Propone che il CROAS sostenga la quota di iscrizione per i quattro partecipanti pari ad € 112 ciascuno. Per le attività del gruppo ricorda come si fosse chiesto di partecipare con una rappresentanza agli incontri del Tavolo Un Welfare per i Minori.

Si apre quindi la discussione tra i Consiglieri in merito ad alcune osservazioni sulla redazione del questionario e sulla metodologia di raccolta dei dati. La discussione si sofferma inoltre sulla proposta di sostenere la spesa di iscrizione all'evento per i partecipanti. Preso atto delle previsioni del regolamento di funzionamento del CROAS e delle determinazioni assunte in passato per situazioni similari, viene proposto di sostenere le spese di viaggio per i quattro partecipanti e il gettone presenza per il Consiglieri Appon e Zanon per la partecipazione all'evento ESPAnet. La Presidente pone quindi ai voti la proposta.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Vittorio ZANON con la seguente motivazione "come è stato detto nel corso della discussione, è anche una scelta politica come sostenere le attività dei gruppi di lavoro e avrei auspicato una scelta di maggior sostegno") di approvare la pubblicazione del questionario prodotto dal gruppo di lavoro Tu.Mi.Ve.Di e di sostenere le spese di viaggio per i quattro partecipanti e il gettone presenza per il Consiglieri Appon

e Zanon per la partecipazione all'evento Espanet, che si terrà a Milano dal 13 al 15 settembre 2023.

Punto 16) MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE (INTEGRAZIONE PROT. 1603 DEL 20/7/2023);

Prende la parola il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA, che introduce il punto come una modalità per valorizzare il lavoro dell'Ufficio. È stato inviato a tutto il Consiglio il prospetto relativo alla proposta di modifica. Il nuovo CCNL, infatti, prevede la possibilità di proporre dei passaggi di categoria dei dipendenti, in presenza di specifici requisiti (10 anni di anzianità di servizio, assenza procedimenti disciplinari, diploma di scuola media superiore), prima non previsti. La proposta è quindi quella di modificare il piano triennale del fabbisogno del personale, ipotizzando il passaggio della dipendente in cat. B a cat. C, vista anche la professionalità acquisita in questi anni, e la necessità di personale qualificato e autonomo nella definizione dei procedimenti amministrativi di competenza. Il Segretario Marco DILIBERTI specifica che la delibera sarà poi oggetto di parere del Revisore Unico e successivamente trasmessa al CNOAS e al Ministero vigilante per l'autorizzazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la modifica del piano triennale per il fabbisogno del personale come segue:*

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	Segreteria – COPERTO	30
C1	impiegata	Amministrazione – COPERTO	30
C1	impiegata	Formazione	27 PROGRESSIONE
B3	impiegata	Formazione - COPERTO	27 CESSAZIONE

Anno 2023

- mantenimento C1 segreteria a 30 ore
- istituzione di un posto cat. C1, per progressione di categoria giuridica da B3, con relativa cessazione

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	Segreteria – COPERTO	30
C1	impiegata	Amministrazione –	30

		COPERTO	
C1	impiegata	Formazione – COPERTO	27

Anno 2024

CATEGORIA	QUALIFICA	MANSIONE	ORE/SETT
C1	impiegata	Segreteria – COPERTO	30
C1	impiegata	Amministrazione – COPERTO	30
C1	impiegata	Formazione – COPERTO	27

Anno 2025

punto 17) APPROVAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE – ANNO 2023 (INTEGRAZIONE PROT. 1603 DEL 20/7/2023);

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA presenta il punto utilizzando la funzione “condividi schermo” e condividendo la proposta di contratto collettivo di ente per l’anno 2023 nelle sue diverse sezioni. In particolare, viene specificata la quantificazione del fondo risorse decentrate e la relativa modalità di utilizzo. Viene inoltre riferito che sono stati definiti dall’Ufficio di Presidenza gli obiettivi da assegnare all’ufficio, in quanto ha lo specifico compito del coordinamento dello stesso, che verranno condivisi con i Consiglieri via mail.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il Contratto Collettivo Integrativo di Ente – anno 2023.

Punto 15) APPROVAZIONE QUESTIONARIO RIVOLTO AGLI SUGLI ISCRITTI SULLA COMUNICAZIONE DELL’ORDINE;

Barbara BELLOTTO presenta il questionario ideato nell’ambito della commissione comunicazione in collaborazione con la Commissione Deontologica. Vengono quindi proposte delle modifiche nel testo delle domande da alcuni consiglieri.

Vittorio Zanon esce dalla piattaforma telematica alle 18:41.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la pubblicazione del questionario rivolto agli iscritti sulla Comunicazione dell’Ordine.

Punto 18) COMUNICAZIONI DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che la prossima seduta di Consiglio sarà convocata per il giorno 25 agosto 2023.

Punto 19) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non presenti.

Samuele Zanella esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:46.

Punto 20) VARIE ED EVENTUALI:

- organizzazione assemblee territoriali: Giulia FRANCHI aggiorna il Consiglio in merito all'organizzazione delle assemblee territoriali, per cui il primo incontro verrà svolto a Belluno, in sede in via di definizione, in data 29/9/2023, con orario dalle 15:00 alle 18:00. Sono stati raccolti argomenti e contenuti suggeriti. La data va estesa al CTD e ai referenti delle commissioni. Le date successive sono previste per Dicembre 2023, Febbraio 2024, Giugno 2024, Settembre 2024, Febbraio 2025, Aprile 2025.

Simona BERTI riferisce che in commissione Etica e Deontologia hanno discusso in merito alle presenze, ipotizzando che possa esserci una rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza, un membro del CTD e un rappresentante per commissione. La Presidente riferisce che il CTD ha confermato la presenza, per portare una serie di dati e considerazioni. Francesca APPON chiede se si possa prevedere una programmazione della comunicazione delle diverse iniziative dell'Ordine previste nei prossimi periodi, in modo tale che sia efficacemente impostata per dare visibilità a tutti gli eventi. Barbara BELLOTTO chiede se sia previsto il coinvolgimento dei gruppi di lavoro. Simona BERTI riferisce che è previsto e di segnalare eventuali colleghi interessati ad intervenire. Vanno coinvolti i coordinamenti degli Assistenti Sociali della zona. La sede è in fase di individuazione a cura del gruppo di lavoro.

- Barbara BELLOTTO riferisce al Consiglio in merito al contatto avuto con una collega.

Gloria Busetto esce dalla piattaforma telematica alle ore 19:07.

- Franca BONIN aggiorna il Consiglio in merito alla situazione degli iscritti che non hanno versato la quota di iscrizione. Con la Segreteria ha chiamato i 251 iscritti inadempienti, con recupero di 113 quote. Ai restanti 138 è stata trasmessa diffida nominativa a mezzo PEC, con cui vengono dati 30 giorni di tempo per adempiere. Vi sono inoltre tre situazioni di crediti inesigibili.

Alle ore 19:12 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 25 agosto 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Handwritten signature of Mirella Zambello in black ink.

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

Handwritten signature of Marco Diliberti in black ink.