



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18 SETTEMBRE 2023

VERBALE N. 12/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno 18 settembre 2023 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 25/8/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Franca BONIN;



7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua – relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. presa d'atto dimissioni e subentro nuovo consigliere del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Mirella ZAMBELLO (integrazione prot. 1506 del 15/9/2023);
11. acquisto inserto monografico Welfare Oggi su Stati Generali degli Assistenti Sociali – relatore Marilena SINIGAGLIA (integrazione prot. 1506 del 15/9/2023);
12. organizzazione Assemblee Territoriali del CROAS Veneto – impegno di spesa – relatore Giulia FRANCHI e Marilena SINIGAGLIA (integrazione prot. 1506 del 15/9/2023);
13. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
14. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
15. Varie ed eventuali

Dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, la seduta ha inizio alle ore 17:10 ed è presieduta dalla Vice Presidente Jessica SPADER, avendo la Presidente comunicato che si sarebbe collegata in ritardo, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/8/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale del consiglio del 25/8/2023, redatto dalla consigliera Giulia FRANCHI. Viene posto ai voti il testo trasmesso.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: nove, CONTRARI: nessuno;

ASTENUTI DUE (Francesca APPON e Marco DILIBERTI in quanto assenti) di approvare il verbale n. 11 del 25/8/2023.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso. Utilizzando la funzione "condividi schermo" condivide gli elenchi delle istanze pervenute.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

DALL'IGNA ELENA	Nata a Thiene (VI) il 13/07/1987	
UGURGIERI BEATRICE	Nata a Padova il 2/08/1999	
MAGNABOSCO ALESSIA	Nata a Camposampiero (PD) il 24/07/1999	
AMARO CLAUDIA	Nata a Palermo il 28/06/2000	
CARBONERA MARY GRACES	Nata a Portogruaro (VE) il 17/06/1998	
BATTISTI ANTEA	Nata a Latina il 15/12/1997	
JONOCCH ANNA	Nata a Bassano del Grappa (VI) il 16/01/1997	
RINALDI ANNA GIUDITTA	Nata a Noventa Vicentina (VI) il 14/06/1999	
ARICO' MARIA GABRIELLA	Nata a Reggio Calabria il 09/07/1995	Iscrizione per trasferimento dalla Calabria
RAFFAGNIN SARA	Nata a Este (PD) il 14/03/1976	Iscrizione per trasferimento dal Friuli Venezia Giulia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali Specialisti:*

LUI ELENA	Nata a Isola della Scala (VR) il 28/04/1997	
BOSELLO SILVIA	Nata a Padova il 23/09/1997	
ZUCCARELLO ELISA	Nata a Treviso il 29/11/1990	passaggio da B ad A



DESTRO ELENA	Nata a Monselice (PD) il 23/06/1998	
NEGRIN ALESSIA	Nata a Padova il 1/04/1998	
SCREMIN VITTORIA	Nata a Cittadella (PD) il 21/02/1998	
GIRARDI MARIA	Nata a Padova il 1/09/1998	
CUMERLATO LAURA	Nata a Schio (VI) il 11/10/1986	passaggio da B ad A

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di cancellare le seguenti Assistenti Sociali:*

3482/B	LAZZARO ALICE
2806/B	MARZOTTO GIULIA
3695/B	BERTIN VALENTINA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di concedere il nulla osta al trasferimento alla seguente Assistente Sociale:*

3578/B	CARULLI CLAUDIA	Nata a Bisceglie (BT) il 9/03/1990	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Puglia
--------	--------------------	---------------------------------------	--

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute sanzioni per la presa d'atto.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione per la formazione continua:

ENTI PRIVATI

- Gruppo R – coop. Soc.;
- Ospedale Santa Giuliana;
- Centro Polifunzionale Don Calabria.



La Vice Presidente pone ai voti la proposta di approvazione della richiesta di convenzionamento per la formazione continua, come da proposta.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di procedere con la richiesta di convenzionamento per la formazione continua, per i seguenti enti:*

ENTI PRIVATI

- Gruppo R – coop. Soc.;
- Ospedale Santa Giuliana;
- Centro Polifunzionale Don Calabria.

Vittorio Zanon si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:20.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento
Ospedale Santa Giuliana prot. n. 1856 del 5.9.2023	"IAA: le progettazioni psico-educative e riabilitative per le nuove adolescenze" - 13.10.2023
Aulss3 - prot. n. 1901 del 13.9.2023	"La sanità e l'integrazione sociosanitaria oltre l'emergenza" - 13.10.2023
I.S.R.A.A. - prot. n. 1907 del 15.9.2023	"50 sfumature di cura - Comunità di destino" - 12 e 13.10.2023
IRECOOP Veneto - prot. n.1912 del 15.9.2023	"Educare nei luoghi della cura, del disagio e del sostegno" - 6.10.2023

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

ente	evento e data evento
Ospedale Santa Giuliana prot. n. 1856 del 5.9.2023	<i>"IAA: le progettazioni psico-educative e riabilitative per le nuove adolescenze" - 13.10.2023</i>
Aulss3 - prot. n. 1901 del	<i>"La sanità e l'integrazione sociosanitaria oltre l'emergenza"</i>



13.9.2023	- 13.10.2023
I.S.R.A.A. - prot. n. 1907 del 15.9.2023	"50 sfumature di cura - Comunità di destino" - 12 e 13.10.2023
IRECOOP Veneto - prot. n.1912 del 15.9.2023	"Educare nei luoghi della cura, del disagio e del sostegno" - 6.10.2023

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 48, di cui 4 annullamenti.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 48 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Vicepresidente Jessica SPADER, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 29, di cui 3 con esito negativo. La maggior parte delle richieste sono legate a supervisioni di tirocini.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.29 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Alberto Giuliani si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:31.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funzione "condividi schermo", riferisce che sono pervenute n. 6 richieste di esonero dalla formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla*



Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 6 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.

La Presidente Mirella Zambello si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:35, assumendo la presidenza della seduta.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

Prende la parola Barbara BELLOTTO, che chiede che possa essere semplificato la modalità di definizione delle partecipazioni, perchè non riesce ad abbinarle a delle decisioni del Consiglio in merito. Il Segretario interviene specificando che ci sono degli eventi che riguardano deliberazioni assunte a inizio mandato in relazione all partecipazione a gruppi, tavoli ecc, , altri eventi non passano direttamente per tali tavoli e di cui si decide successivamente in consiglio. Si può quindi aggiornare il file sulle partecipazioni ai tavoli di lavoro e progetti, tenuto conto che talvolta tali inviti pervengono a ridosso della data o comunque nell'ambito delle attività.

Jessica SPADER fa presente che ci sono degli impegni presi a inizio consiliatura, per cui sarebbe opportuno un aggiornamento.

Quando poi si entra in quello specifico gruppo, le comunicazioni arrivano direttamente ai consiglieri coinvolti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Alberto Giuliani si scollega dalla piattaforma telematica alle ore 17:46.

Punto 10) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO NUOVO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA.

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio delle dimissioni dal Consiglio Territoriale di Disciplina della dott.ssa Elisa Furlan. Come previsto dalla normativa vigente, la Presidente del CTD ha provveduto alla sostituzione con propria determinazione, prevedendo il subentro della dott.ssa Valentina Campesato.

*Il Consiglio **prende atto** delle dimissioni della componente del CTD dott.ssa Elisa Furlan e del subentro del nuovo consigliere del CTD dott.ssa Valentina Campesato.*



Alberto Giuliani si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:51.

Punto 11) ACQUISTO INSERTO MONOGRAFICO WELFARE OGGI SU STATI GENERALI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

La Presidente Mirella ZAMBELLO introduce il punto riferendo che il CNOAS, con propria nota pervenuta negli scorsi giorni, ha offerto la possibilità ai Consigli Regionali di acquistare delle copie dell'inserto monografico sugli Stati Generali degli Assistenti Sociali. Prende la parola il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA che riferisce della proposta di impegnare € 400 per l'acquisto di un numero ristretto di copie dell'inserto, come scelta di tipo ecologico, per non utilizzare troppa carta. Tale importo dovrebbe corrispondere a circa 100 copie. Barbara BELLOTTO, riferendosi alla comunicazione pervenuta dal CNOAS, chiede a quale scaglione di costo farà riferimento l'importo proposto. Il Tesoriere specifica che l'acquisto delle copie avverrà a livello nazionale e verrà reso noto l'importo una volta che tutti i regionali avranno risposto con il proprio fabbisogno.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di acquistare l'inserto monografico Welfare Oggi sugli stati generali degli assistenti sociali per un importo totale di € 400,00.*

Punto 12) ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEE TERRITORIALI DEL CROAS VENETO – IMPEGNO DI SPESA.

Prende la parola Giulia FRANCHI in qualità di referente del gruppo incaricato dell'organizzazione delle assemblee territoriali. Ricorda innanzitutto la data della prima assemblea che si terrà a Belluno il giorno 29 settembre dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Condivide con il consiglio il programma della giornata.

Rispetto ai costi delle assemblee, in generale si ipotizza un impegno di spesa di € 500,00, comprensivo dell'affitto delle sale di volta in volta necessarie, e dei gadget che il gruppo organizzativo propone di acquistare (segnalibro per i partecipanti e chiavetta USB con il marchio del CROAS o altro gadget da consegnare ai nuovi iscritti).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di impegnare la spesa totale di € 500,00 per l'organizzazione delle assemblee territoriali, che comprenderà l'affitto delle eventuali sale e l'acquisto di gadget, per il cui acquisto viene incaricato il gruppo organizzativo.*



Punto 14) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

- La Presidente informa che lei, la Vice Presidente e il Segretario il 6 e 7 ottobre 2023 parteciperanno alla conferenza nazionale dei Presidenti, che si terrà a Brescia.
- Il Segretario comunica la data del prossimo consiglio, prevista per il giorno 20 ottobre 2023 alle ore 16:00.
- La Vice Presidente relaziona in merito all'incontro con il Direttore Regionale dell'INPS, a cui si sono recate lei e la Presidente, a seguito dell'invio dei messaggi SMS di interruzione del Reddito di Cittadinanza. È stata occasione per evidenziare dei fenomeni che all'INPS non sono del tutto evidenti, quale ad esempio la "zona grigia" delle persone ritenute non occupabili, che in realtà potrebbero esserlo, con la presentazione di dati effettivi. Si è poi fatto presente delle ricadute che tale comunicazione ha avuto su queste persone, per cui, secondo la Direzione, voleva invece essere un messaggio inviato con l'obiettivo di assicurare le persone. L'incontro si è concluso con l'intento reciproco di essere maggiormente in rete, con lo scopo di mantenere aperti i canali di comunicazione. La Presidente specifica inoltre che hanno parlato a nome dei colleghi e delle colleghe che si occupano di reddito di cittadinanza, che hanno espresso preoccupazione per questo target di utenza.
- Il Segretario riferisce che è pervenuto dal CNOAS il nuovo logo istituzionale, che sarà quindi progressivamente sostituito nella carta intestata e in tutti gli spazi istituzionali dell'Ordine.
- Il Tesoriere informa che il gruppo di lavoro sui minori sta lavorando su una proposta di formazione on line sulla riforma Cartabia, a cui parteciperanno come relatori il referente del CNOAS del Tavolo Minorenni e un Avvocato dell'Associazione Cammino. Seguiranno altri due seminari di approfondimento, che probabilmente si svolgeranno in presenza.

Punto 15) COMUNICAZIONE REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

- Samuele ZANELLA che informa il Consiglio che il gruppo politiche sociali e del lavoro si è recentemente occupato di una raccolta dati chiesta dal CNOAS su standard degli Assistenti Sociali presenti in sanità. Nell'ambito di tale richiesta,



abbiamo ricevuto una lettera dalla rete di coordinamenti degli Assistenti Sociali nelle Aziende Ulss Venete, composta da colleghi e colleghe che hanno ruolo di coordinamento nelle stesse. Hanno quindi richiesto se possiamo scrivere lettera ai Direttori delle Aziende Ulss per implementare tale rete di coordinamento e per sollecitare la definizione di ruoli di coordinamento nelle aziende che ne sono attualmente sprovviste. È in fase di definizione una bozza di comunicazione. Simona BERTI riferisce che è stato un lavoro importante da parte dei colleghi che dà uno spaccato delle situazioni diversificate all'interno delle Ulss, anche dal punto di vista organizzativo, e della frammentarietà della normativa in materia. Propone l'organizzazione di un momento di restituzione tramite webinar dei dati raccolti, anche per riflettere sui livelli essenziali delle prestazioni sociali. Riferisce inoltre che il 21 settembre scade il termine per le iscrizioni al gruppo di lavoro servizio sociale e migrazioni; al momento sono pervenute 9 richieste di iscrizione, che si aggiungeranno alla fusione dei gruppi NAVIGARE e TUMIVEDI.

- Prende la parola la Vice Presidente che riferisce che il protocollo relativo al progetto Feeling è stato firmato ormai un anno fa. All'interno dello stesso erano previste delle attività di coinvolgimento e delle associazioni firmatarie, che sarebbe opportuno riprendere. È stato discusso in commissione rispetto alla ripresa di tale attività, per cui chiede conferma a Vittorio ZANON se effettivamente non riesce più a seguire il prosieguo del gruppo. Lei e Francesca APPON sono disponibili a proseguire e chiedono chi effettivamente sia disponibile a sostenere tale attività. Interviene Vittorio ZANON che riferisce in merito all'iter che ha portato alla definizione di tale protocollo, per cui lui aveva partecipato alle tre fasi progettuali e di formazione. In Veneto si è riusciti ad avere l'adesione di diverse associazioni, dell'Ordine degli Psicologi e di alcune cooperative. L'idea era quella di convocare un primo incontro con i vari soggetti, per vedere quali azioni si possono mettere in atto rispetto agli intenti inseriti (ad esempio assunzione di linguaggi interni, azioni all'esterno quali ad esempio percorsi di formazione). Potrebbe essere utile rilanciare il protocollo per raccogliere ulteriori adesioni di altre realtà. Al momento si rende disponibile a supportare il riavvio delle attività. Restano quindi confermati per tale ambito Jessica Spader, Francesca Appon e Vittorio Zanon.



Punto 16) VARIE ED EVENTUALI

Non sono presenti altre comunicazioni.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno venerdì 20 ottobre alle ore 16.00.

Alle ore 18:25 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 20 ottobre 2023 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti