



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20 OTTOBRE 2023

### VERBALE N. 13/2023

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti:                    Sez. A: 8        Sez. B: 6

Totale assenti:                    Sez. A: 0        Sez. B: 1

Il giorno 20 ottobre 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 18/9/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;



7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Approvazione nuovo regolamento di Amministrazione Contabilità degli Ordini regionali degli Assistenti Sociali – relatore Marilena SINIGAGLIA;
11. Presa d'atto dimissione consigliere del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatore Mirella ZAMBELLO;
12. Approvazione partenariato con Centro Studi Olivotti S.C.S. onlus per progetto "PerForma: [Per]corsi innovativi di [Forma]zione linguistica per cittadini di paesi terzi"
13. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
14. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
15. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:20 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Chiara Pozzato e Vittorio Zanon, i quali hanno preventivamente avvisato dell'impossibilità a partecipare. La Vice Presidente Marilena Sinigaglia e Gloria Busetto entreranno nel corso della seduta. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18/9/2023;***

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di integrazione al verbale del consiglio del 18/9/2023. Viene posto ai voti il testo trasmesso.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il verbale n. 12 del 18/9/2023.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi il giorno stesso. Utilizzando la funzione "condividi schermo" condivide gli elenchi delle istanze pervenute. Riferisce che non sono state presente né richieste di iscrizione alla sezione A né di nulla osta al trasferimento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

VINCINI MARTINA	Nata a Camposampiero (PD) il 10/10/1994
QUIROGA DELINA SIMONA	Nata a Lamezia Terme (CZ) il 30/12/1984
FORNASIERO ISABELLA	Nata a Piove di Sacco (PD) il 30/09/1999
DE MENEGO ELIS	Nata a Belluno il 30/07/1994
GRAZIOSO VALENTINA	Nata a Sarno (SA) il 4/06/1999
VITOBELLO CHIARA	Nata a Barletta (BT) il 20/11/1998
POZZOBON MIRCA	Nata a Treviso il 1/05/1998
DI LIBERTO SARA	Nata a Caltagirone (CT) il 26/12/1995
MANCO RAFFAELLA	Nata a Mugnano di Napoli (NA) il 6/11/1997

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera all'unanimità di cancellare le seguenti Assistenti Sociali:*

624/A	LUCCHESI ANTONELLA
4062/B	BERTON SOFIA
3347/B	SEGATO FEDERICA
3577/B	BOREAN ILENIA
4581/A	CIORBA XENIA
2178/B	RINALDI YLENIA
969/A	SCARDIGLI SIRIA
4569/A	LAWRENCE ROXAN
1406/A	FRASCHETTI ELISABETTA
3579/B	DE BORTOLI STEFANIA
1001/A	SORRENTINO ELEONORA
3578/B	CARULLI CLAUDIA



### **Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che sono pervenute sanzioni definitive per la presa d'atto. Da quindi lettura al consiglio dei sette procedimenti a carico degli iscritti divenute definitive.

*Il Consiglio **prende atto** delle decisioni assunte dal Consiglio Territoriale di Disciplina ed autorizza i successivi adempimenti previsti dal Regolamento per il Funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale.*

### **Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzione per la formazione continua:

#### ENTI PUBBLICI

- Azienda ULSS n. 4 veneto Orientale;
- Comune di Cappella Maggiore;

#### ENTI PRIVATI

- Azienda Servizi Formazione in Europa;
- APF Avvocati per le Famiglie e Persone;
- Across srl;
- Associazione di Psicologia per l'Infanzia l'Adolescenza e la famiglia.

Rispetto alle due agenzie, che si occupano di formazione a 360 gradi, la commissione monitorerà l'attività.

All'Associazione APF Avvocati per le Famiglie e Persone e al Comune di Cappella Maggiore era stato concesso partenariato temporaneo per due eventi da loro organizzati.

La Vice Presidente specifica che la commissione ha ritenuto richiedere loro il convenzionamento che regolarmente è stato attivato.

*Il Tesoriere Marilena Sinigaglia si collega nella piattaforma telematica alle ore 16:29.*

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, **delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Marilena Sinigaglia)** di procedere con la richiesta di convenzionamento per la formazione continua, per i seguenti enti:

**ENTI PUBBLICI**

- Azienda ULSS n. 4 veneto Orientale;
- Comune di Cappella Maggiore;

**ENTI PRIVATI**

- Azienda Servizi Formazione in Europa;
- APF Avvocati per le Famiglie e Persone;
- Across srl;
- Associazione di Psicologia per l'Infanzia l'Adolescenza e la famiglia.

**Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Il Consigliere Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>	<b>risposta</b>
Città Solare prot. n.2075 del 9.10.2023	Simposio:"20 anni di accoglienza: tempo perso...bene!" - 20.10.2023	concesso anticipatamente
Asspsiaf prot. n.2100 del 12.10.2023	"PER UN PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'. Sinergie tra servizi sociali, sociosanitari, scuola, associazionismo e volontariato - 24.11.2023	

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:

<b>ente</b>	<b>evento e data evento</b>	<b>risposta</b>
-------------	-----------------------------	-----------------



<i>Città Solare</i> prot. n.2075 del 9.10.2023	<i>Simposio:"20 anni di accoglienza: tempo perso...bene!" - 20.10.2023</i>	concesso anticipatamente
<i>Asspsiaf</i> prot. n.2100 del 12.10.2023	<i>"PER UN PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'. Sinergie tra servizi sociali, sociosanitari, scuola, associazionismo e volontariato - 24.11.2023</i>	

*Barbara Bellotto esce dalla piattaforma telematica alle ore 16:30.*

***Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;***

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 93, di cui un annullamento e un evento è stato eliminato per doppio inserimento. Molti eventi inseriti riguardano la Supervisione Professionale, secondo le previsioni del PNRR. Questi eventi vengono accreditati singolarmente. Riporta, poi, le modalità con cui vengono attribuiti i crediti deontologici.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 93 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

*Barbara Bellotto entra nella piattaforma telematica alle ore 16:39.*

***Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;***

La Vicepresidente Jessica SPADER ringrazia Franca BONIN per l'importante lavoro che svolge rispetto alla valutazione degli eventi.

Utilizzando la funziona "condividi schermo" presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 59, di cui 7 con esito negativo, per doppio inserimento, per inserimento corsi non accreditabili o già accreditati ex ante. Molte delle richieste pervenute sono legate a supervisioni di tirocini.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.59 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata*

*agli atti della Segreteria.*

*Gloria Busetto entra nella piattaforma telematica alle ore 16:44.*

***Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;***

La Consigliera Franca BONIN, utilizzando la funzione “condividi schermo”, riferisce che sono pervenute n. 18 richieste di esonero dalla formazione continua, tutte accoglibili.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 18 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE EVENTI DEI CONSIGLIERI***

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

***Punto 10) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ DEGLI ORDINI REGIONALI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;***

Presenta il punto il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA, la quale riferisce al Consiglio rispetto alla necessità di approvare il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità, nella cui nuova versione sono state apportate delle modifiche al titolo quarto. Le altre parti sono rimaste invariate, anche per quanto riguarda il consegnatario dei beni mobili. Il titolo modificato riguarda l'attività contrattuale dell'ente, per cui è stata recepita la normativa europea in materia. Tra le previsioni del regolamento, segnala la possibilità per il Consiglio regionale di adottare una deliberazione quadro, di carattere generale e programmatico, concernente il fabbisogno dell'Ente circa le prestazioni generali necessarie all'ente, con cadenza biennale. Viene prevista inoltre la figura del Responsabile Unico del Progetto, per cui, qualora non venga individuato, viene identificato nel Tesoriere, quale responsabile di tali procedure nel rispetto dei principi che regolano la pubblica amministrazione.



Per quanto riguarda le procedure, il limite per l'affidamento diretto di lavori in caso di importi sottosoglia è di € 150.000, mentre per i servizi e le forniture il limite è di € 140.000. Per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000, è prevista l'effettuazione di procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Se l'importo supera un milione di euro, viene invece prevista procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici.

Il Consiglio regionale ha quindi specifico obbligo di procedere all'approvvigionamento di beni, servizi e forniture mediante strumenti telematici. A tal riguardo, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Ciò deriva dall'obbligo di rispettare quanto previsto da AGID in materia, in termini di principio di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica. Verrà proposto di approvare specifico incarico ad un consulente in materia.

Nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, il Tesoriere, mediante determinazione a contrattare, manifesta l'intenzione di concludere un contratto. Riferisce inoltre in merito alle previsioni dell'art. 58, legato al principio di rotazione, per cui in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. Riferisce inoltre che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro. L'art. 59 disciplina il ricorso agli affidamenti diretti, per cui sottolinea che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede una motivazione più stringente. I successivi articoli si concentrano sulle procedure negoziate e ordinarie. Il titolo sesto del Regolamento, infine, si concentra sul ruolo di controllo del Revisore dei Conti.

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce che il Revisore ha rilasciato uno specifico parere sul regolamento. La Presidente Mirella ZAMBELLO ritiene che tale documento fornisca delle risposte a specifiche domande che erano emerse in sede di affidamento degli incarichi. Simona BERTI puntualizza il fatto che la figura del RUP è effettivamente prevista dal nuovo codice degli appalti, con compiti di connessione su tutte le attività





amministrative da farsi sui progetti. Barbara BELLOTTO chiede se venga confermato che, rispetto alla digitalizzazione delle procedure, la scelta del contraente avvenga attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali, ad esempio Mepa o similari. Chiede inoltre se il consulente in materia digitale di cui ha parlato il Tesoriere abbia il compito di favorire tali passaggi.

Il Tesoriere risponde che essendo richiesta competenza specifica per tale materia, la consulenza sarà proprio orientata allo studio di tale materia per avviare le procedure di digitalizzazione, che riguarderanno anche il conferimento degli incarichi e l'orientamento sulle modalità con cui procedere.

Samuele ZANELLA interviene rispetto alla digitalizzazione, per cui, essendosi occupato di tale materia, comunica che per gli appalti sopra soglia ci vuole sito internet dedicato, e il rispetto di determinate forme di pubblicità. Riferisce rispetto all'esperienza presso il proprio ente di lavoro, dove si sono applicati i principi di cui parlava il Tesoriere rispetto alla rotazione con contraenti già conosciuti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il nuovo regolamento di Amministrazione Contabilità degli Ordini regionali degli Assistenti Sociali.*

**Punto 11) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO NUOVO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA.**

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio delle dimissioni dal Consiglio Territoriale di Disciplina della dott.ssa Eliana Pin. Come previsto dalla normativa vigente, la Presidente del CTD ha provveduto alla sostituzione con propria determinazione, prevedendo il subentro della dott.ssa Stefania Rossi.

*Il Consiglio **prende atto** delle dimissioni della componente del CTD dott.ssa Eliana Pin e del subentro del nuovo consigliere del CTD dott.ssa Stefania Rossi.*

**Punto 12) APPROVAZIONE PARTENARIATO CON CENTRO STUDI OLIVOTTI S.C.S. ONLUS PER PROGETTO "PERFORMA: [PER]CORSI INNOVATIVI DI [FORMAZIONE LINGUISTICA PER CITTADINI DI PAESI TERZI];**

Presenta il punto Franca BONIN, la quale riferisce al consiglio che è pervenuta richiesta da parte della Cooperativa Olivotti di partecipare come partner ad un progetto innovativo nell'ambito dei finanziamenti FAMI. Insieme a Simona Berti hanno contattato il referente della Cooperativa per avere maggiori informazioni in merito alla progettualità. È quindi



previsto un percorso di alfabetizzazione ed educazione rivolto a persone straniere in situazione di fragilità. Condivide quindi la lettera di intenti trasmessa per la comunicazione dell'accoglimento del partenariato. Simona Berti riferisce che tali percorsi rispondono ai bisogni di quella fascia di persone che non hanno potuto accedere ai percorsi tipici proposti da CPIA. I percorsi prevederebbero anche attività di inclusione sociale e di orientamento sui servizi, con attività volte a creare capability minime per l'integrazione nel mondo del lavoro.

All'Ordine richiedono l'invio di lettera di intenti per la promozione delle suddette attività con la rete dei servizi.

Barbara BELLOTTO chiede quali province ed enti sono coinvolti, che vengono presentati da Franca BONIN, che comunica anche la necessità di individuare uno o più referenti dell'Ordine che parteciperanno alle attività del progetto, se sarà approvato.

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica di essere favorevole alla concessione del partenariato richiesto.

Barbara BELLOTTO esprime delle perplessità in merito alla proposta oggetto di discussione, in quanto vorrebbe sapere se l'Ordine sia stato coinvolto in altri progetti analoghi. Come riportato nella lettera d'intenti. Non le pare siano progetti innovativi. Dal suo punto di vista il coinvolgimento dell'ente è stato richiesto per fare numero rispetto ai partner, considerando un territorio ristretto anche rispetto al coinvolgimento dei Comuni capoluogo, per cui vede coinvolta solo Padova.

Franca BONIN riferisce che i promotori hanno contattato i Comuni di Rovigo e Venezia, ma che gli stessi hanno già in essere i loro progetti. Il coinvolgimento dell'Ordine è nato dalla collaborazione già in essere per il progetto Mozambico e ritiene la proposta interessante, anche se da costruire. Simona BERTI riferisce inoltre che il Comune di Venezia presenterà il proprio progetto, quindi non può concederlo per questa iniziativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il partenariato con il Centro Studi Olivotti S.C.S. onlus per il progetto "PerForma: [Per]corsi innovativi di [Forma]zione linguistica per cittadini di paesi terzi".*

## **Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La presidente Mirella ZAMBELLO informa il consiglio in merito a quanto emerso nel corso della conferenza dei Presidenti tenutasi a Brescia il 6 e 7 ottobre, riferendo che, il



Presidente Gazzi ha anticipato l'ipotesi di un aumento della quota richiesta ai CROAS da 1 a 3 euro, e che tale comunicazione ha destato preoccupazione e proteste da parte dei CROAS stessi. Verrà data comunicazione dell'eventuale aumento dopo il Consiglio che il CNOAS avrà in questi giorni.

La Vice Presidente Jessica SPADER interviene riferendo che sono stati affrontati anche argomenti relativi posti dalla Commissione Partecipazione e Comunicazione del CNOAS, in particolare in merito al percorso di formazione per Consiglieri dei Croas e rispetto ai LEPS, per cui è stato chiesto su quali ambiti ci si volesse concentrare, rispetto a quelli individuati dal Ministero stesso. È stato dato ragguaglio anche rispetto alle aggressioni e alle prossime iniziative che verranno messe in campo dal CNOAS.

Il Segretario Marco DILIBERTI aggiunge che è stato comunicato che la gara per la piattaforma è andata deserta e pertanto la previsione di attivazione della stessa slitta al 2025.

*Franca Bonin esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:03.*

Jessica SPADER inoltre riferisce in merito alla restituzione fornita in tale occasione rispetto al questionario relativo al nuovo regolamento per la Formazione Continua. Da questa è emerso che la percentuale di inadempienti in Veneto si attesta al 18%, inferiore alla percentuale rilevata negli altri Croas.

*Alberto Giuliani esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:08.*

Riferisce infine che ad oggi gli iscritti all'evento formativo sulla riforma Cartabia, organizzato dal CROAS, si sono iscritti 450 colleghi del Veneto e 200 richieste da colleghi fuori regione.

***Punto 13) COMUNICAZIONE REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;***

Simona BERTI ragguaglia il Consiglio rispetto all'andamento del progetto Mozambico, per cui è iniziata in questi giorni la formazione online con i Frati e il gruppo di donne volontarie in Mozambico, sulle tematiche legate all'accoglienza.

Marilena SINIGAGLIA comunica che il 9 novembre è stato previsto il Consiglio straordinario per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024.

Barbara BELLOTTO riporta i riscontri relativi all'assemblea territoriale di Belluno.



Simona BERTI comunica che la prossima assemblea è prevista per il giorno 1° dicembre a Rovigo e che il gruppo di lavoro si troverà nei prossimi giorni per definirne l'organizzazione.

**Punto 14) VARIE ED EVENTUALI**

Non sono presenti altre comunicazioni.

**Il prossimo consiglio è fissato per il giorno giovedì 9 novembre alle ore 17:00.**

Alle ore 18:28 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato all'unanimità nella seduta dal Consiglio del 20 novembre 2023 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Il Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

**Il Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti