



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20 NOVEMBRE 2023

VERBALE N. 15/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 1

Il giorno 20 novembre 2023 alle ore 17:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria su piattaforma telematica per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 20/10/2023 e del 9/11/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Franca BONIN;



7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua – relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Approvazione progressione verticale di una dipendente dell'ente da area degli Assistenti (ex B3) ad area dei Funzionari (ex C1) – relatore Marilena SINIGAGLIA;
11. Nomina Responsabile per la Transizione al Digitale – relatore Marilena SINIGAGLIA;
12. Affidamento incarico per consulenza in materia di Transizione Digitale – relatore Marilena SINIGAGLIA;
13. Affidamento incarico per l'utilizzo di piattaforma webinar – relatore Marilena SINIGAGLIA;
14. Revisione dello schema di convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua – relatore Jessica SPADER;
15. Approvazione avviso pubblico per il rinnovo dell'elenco dei colleghi disponibili a svolgere ruolo di tutor per i tirocini di adattamento– relatore Chiara POZZATO;
16. Assemblea Territoriale a Rovigo del [1/12/2023](#) - impegno di spesa;
17. approvazione collaborazione con Fondazione Zancan per lo Studio internazionale “DETERMINANTI DI EFFICACIA NELLA LOTTA ALLA POVERTÀ DEI BAMBINI E DELLE FAMIGLIE” – relatore Chiara POZZATO.
18. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
20. Varie ed eventuali.



La seduta ha inizio alle ore 17:03 ed è presieduta dalla Presidente Mirella Zambello, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Marco Diliberti. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 20/10/2023 E DEL 9/11/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica le richieste di modifica al verbale del 9/11/2023 pervenute e pone al voto i due verbali con votazione separata.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Chiara POZZATO e Vittorio ZANON in quanto assenti) di approvare il verbale n. 13 del Consiglio del 20/10/2023;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO di approvare il verbale n. 14 del Consiglio del 9/11/2023.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti. Comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione A.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

LAPO CARLA	
LUPARELLI ARIANNA	Iscrizione per trasferimento dalla Puglia
CANDELORO EMANUELA	Iscrizione per trasferimento dalla Campania
FERRARI SARA	Iscrizione per trasferimento dalla Lombardia

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la



regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:

2899/B	CHINELLO MARTA
3870/B	MARCIANTE SARA
4374/B	PERSONA CLAUDIA
416/A	ESPOSITO CARMELA
718/A	MIOTTO DONATELLA
3820/B	MOLON SARA
3872/B	ANDON RANIA
777/A	PANDOLFO PAOLA
2804/B	MARETTO ORNELLA
3227/B	DE POL ELENA
1709/A	CARAMMA CONCETTA
3537/A	DAL ZOVO SARA
4247/A	TIENGO ERICA

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per le seguenti Assistenti Sociali:

3451/A	D'ACCARDO VALENTINA	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Emilia Romagna
--------	------------------------	---

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica le prese d'atto di sanzioni disciplinari pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua. Dà quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

ENTI PUBBLICI



Comune di Piove di Sacco

ENTI PRIVATI

Carovana Cooperativa Sociale, riferendo in merito alle tematiche trattate da tale ente.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Comune di Piove di Sacco

ENTI PRIVATI

Carovana Cooperativa Sociale

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento	risposta
<i>Aulss 3 prot. n.2160 del 25.10.2023</i>	<i>"Cuav e Procure - dalla fase progettuale a quella esecutiva" - 6.11.2023</i>	<i>Concesso in anticipo - prot. n. 2200 del 27.10.2023 - da ratificare</i>
<i>Aulss 2 prot. n.2177 del 26.10.2023</i>	<i>"La co-progettazione pe runa rete che cura: Progetto EduCARE in Rete" - 5.12.2023</i>	<i>Concesso in anticipo - prot. n.2280 del 9.11.2023 - da ratificare</i>
<i>Mov. per affido e adozione prot. n.2281 del 9.11.2023</i>	<i>"Affidi, adozioni, tutela dei minori vulnerabili: verso un osservatorio della società civile" - 17.11.2023</i>	

Di queste, le richieste provenienti da Aulss 2 e Aulss 3 erano state approvate in precedenza, e quindi soggette a ratifica. Per quanto riguarda la richiesta proveniente da Movimento per l'affido e l'adozione, prende la parola la Vice Presidente Jessica SPADER , che riferisce che per tale evento hanno richiesto la partecipazioni agli ordini professionali, tra cui il nostro. A seguito di una riflessione condivisa, ha partecipato in rappresentanza del CROAS Simona BERTI, pur senza patrocinio in quanto la richiesta di patrocinio è arrivata

a ridosso dell'evento che si è già svolto il 17 novembre. Era inoltre presente il Direttore Socio – Sanitario dell'az. ULSS n. 9.

Samuele Zanella si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:21.

Prende la parola Franca BONIN, che informa il Consiglio di essere stata contattata dalla Consigliera di Parità della Provincia di Treviso, in quanto sta avviando un'iniziativa di sensibilizzazione al tema della violenza sulle donne, tramite diffusione di una locandina negli studi medici e nei Comuni della Provincia, per cui chiedono l'apposizione del nostro logo e la dicitura "in collaborazione con". Propone quindi al consiglio di aderire a tale iniziativa. Utilizzando la funzione "condividi schermo" presenta la locandina a tutto il consiglio. Chiara POZZATO chiede se sia una progettualità soggetta a scadenza e se sia possibile mantenere i contatti con la Consigliera di Parità, La Vice Presidente Jessica SPADER si dichiara favorevole a patrocinare tale iniziativa, e in generale le iniziative di sensibilizzazione su tale tema, sia sul numero 1522, sia per le collaborazioni con centri che si occupano di favorire interventi di cambiamento e prese in carico degli uomini maltrattanti.

Il Consiglio approva tale proposta.

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:

ente	evento e data evento	risposta
<i>Aulss 3 prot. n.2160 del 25.10.2023</i>	<i>"Cuav e Procure - dalla fase progettuale a quella esecutiva" - 6.11.2023</i>	<i>Concesso in anticipo - prot. n. 2200 del 27.10.2023 - da ratificare</i>
<i>Aulss 2 prot. n.2177 del 26.10.2023</i>	<i>"La co-progettazione per una rete che cura: Progetto EduCARE in Rete" - 5.12.2023</i>	<i>Concesso in anticipo - prot. n.2280 del 9.11.2023 - da ratificare</i>

E di non approvare la concessione del patrocinio al seguente evento:

<i>Mov. per affido e adozione prot. n.2281 del 9.11.2023</i>	<i>"Affidi, adozioni, tutela dei minori vulnerabili: verso un osservatorio della società civile" - 17.11.2023</i>	<i>Non approvato</i>
--	---	----------------------



Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 73, di cui 3 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. La Vice Presidente Jessica SPADER sottolinea che sono presenti diversi accreditamenti di percorsi di supervisione professionale, che vengono monitorati al fine di verificare come gli ATS si stanno organizzando in merito.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.73 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 40, di cui 7 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 40 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 15 di cui 1 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 15 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*



Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) APPROVAZIONE PROGRESSIONE VERTICALE DI UNA DIPENDENTE DELL'ENTE DA AREA DEGLI ASSISTENTI (EX B3) AD AREA DEI FUNZIONARI (EX C1);

Prende la parola il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA, che riferisce al consiglio in merito alla proposta di progressione verticale di una delle dipendenti. È delibera che deriva dall'approvazione del fabbisogno triennale del personale, che è stato successivamente trasmesso al CNOAS e al Ministero, i quali hanno dato parere favorevole. I requisiti per poter effettuare il passaggio di categoria sono il possesso di laurea o il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza lavorativa all'interno dell'ente. È una finestra prevista dall'art. 18 del nuovo CCNL fino al 31/12/2024, che valorizza l'esperienza e la competenza maturate. Essendo la dipendente Sonia Zattin assunta dal 2009, è in possesso dei requisiti per il passaggio di categoria sia per quanto riguarda il diploma, l'anzianità di servizio e le maggiori competenze maturate. Il passaggio di area comporterà inoltre un maggior grado di autonomia e di assunzione di responsabilità legate allo specifico profilo professionale. Dal punto di vista economico, il costo a carico del bilancio sarà di circa € 400,00 all'anno in più, ma, al di là di tale impegno economico, è importante promuovere competenze e iniziativa. Il passaggio avverrebbe a partire dall'1/12/2023.

Prende la parola Barbara BELLOTTO, che chiede se non sia necessario bandire un concorso interno. Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA riferisce che il CCNL prevede il passaggio diretto in presenza dei requisiti descritti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la progressione verticale della dipendente Sonia Zattin da area degli Assistenti (ex B3) ad area dei Funzionari (ex C1) con decorrenza 1/12/2023.*

Punto 11) NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE;

Prende la parola il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA, che riferisce al consiglio in merito alla necessità di confermare la nomina della Dipendente Marta Granzarolo a Responsabile per la transizione al Digitale. La normativa prevede che tale nomina venga fatta a personale di categoria dirigenziale, o, in mancanza di tali figure, al dipendente di categoria professionale più elevata presente nell'ente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nomina della dipendente Marta Granzarolo a Responsabile per la Transizione al Digitale.*

Punto 12) AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA riferisce che sono stati richiesti quattro preventivi per la consulenza in materia di transizione digitale, e che sono pervenute due risposte dallo studio Tarantelli e dallo studio Marella, entrambi collaboranti con altri Ordini Regionali. Riferisce in merito alla necessità di approfondire con uno dei due studi l'aspetto relativo alla redazione del piano triennale, per cui propone di rinviare il punto al prossimo consiglio, per permettere i necessari approfondimenti. Tobias VOLTAN chiede se sia possibile richiedere un terzo preventivo. Marilena SINIGAGLIA riferisce che verrà sollecitato il preventivo alle altre due ditte interpellate.

*Il Consiglio **approva** la proposta di rinvio del punto al prossimo consiglio per effettuare i necessari approfondimenti.*

Vittorio Zanon si scollega dalla piattaforma telematica alle ore 18:00.

Punto 13) AFFIDAMENTO INCARICO PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORMA WEBINAR;

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA comunica che è pervenuto il preventivo da parte della ditta Eurodigit, attuale fornitore, che propone il rinnovo per l'anno 2024 della piattaforma GoTo Webinar pro 12 e GoTo Meeting Business per € 2.218,00 Iva Esclusa totali, comprensivo di uno sconto di € 300,00 sul prezzo originario. Utilizzando la funzione condividi schermo, visualizza il preventivo pervenuto a tutto il Consiglio. Ricorda inoltre che, è previsto un ampliamento dei partecipanti a 1000 in caso di necessità, senza

sovrapprezzo. Secondo le previsioni del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità trattandosi di un incarico al di sotto dei 5.000,00 €, si può affidare nuovamente al medesimo fornitore, anche in presenza di un solo preventivo. Il prezzo è concorrenziale rispetto ad altre piattaforme e i servizi offerti sufficienti per le esigenze dell'ente.

Tobias VOLTAN chiede che tipo di assistenza viene offerta, da quanti anni utilizziamo questa piattaforma e a quali piattaforme era stata richiesta un'offerta.

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce in merito al servizio di assistenza, inizialmente con previsione di pacchetto ore dedicato con presenza di un tecnico per l'avvio delle prime attività sulla piattaforma successivamente non più ritenuto necessario. La piattaforma è in uso dal 2020. Chiede inoltre se sia prevista anche la piattaforma specifica per il CTD.

Interviene Barbara BELLOTTO la quale chiede, sia rispetto alla rotazione degli incarichi, sia rispetto a malfunzionamento riscontrati in passato, se sia stata riscontrata una modifica dei prezzi, essendo i webinar ormai diventati di prassi nella vita degli enti. Chiede inoltre se è possibile utilizzare la piattaforma contemporaneamente da più stanze.

Il Tesoriere Marilena SINIGAGLIA riferisce che in passato era stato richiesto un preventivo alle piattaforme Zoom e Google meet, con prezzi superiori ai 5.000 €. In base al nuovo RAC, approvato da poco dal CROAS del Veneto, essendo l'incarico al di sotto della soglia dei 5.000 euro è possibile rinnovare l'incarico alla stessa azienda. Tuttavia, il rinnovo non sarà continuativo, in quanto c'è l'intenzione di fare un ragionamento più ampio rispetto all'intera strumentazione informatica e digitale. È una partita ampia che consta di diversi cambiamenti in atto, rispetto ai quali si auspica un miglioramento nel 2024, anche grazie alla consulenza in materia digitale. Si stanno riscontrando diverse novità in ambito informatico, con possibile previsione di aumento della spesa per tale voce, se il consiglio lo riterrà opportuno.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Barbara BELLOTTO e Tobias VOLTAN) di approvare l'affidamento della piattaforma webinar alla ditta Eurodigit Srl, secondo quanto previsto nel preventivo agli atti.

Prende la parola Franca BONIN, per riferire in merito all'adempimento che sta curando in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che dovrà



essere trasmesso entro il 12 dicembre. Tale adempimento prevede la compilazione di un questionario on line, nel quale il nostro l'ente è al 100% per quasi tutte le voci previste, eccetto per il codice di comportamento, che dovrà essere approvato prossimamente e di seguito pubblicato.

Inoltre, riferisce che l'RCPT ha anche competenza come OIV, ma è fortemente consigliato da una recente normativa di ANAC di scindere le due funzioni, pur non essendo obbligatorio per gli ordini professionali, Tale compito potrebbe essere assunto dal Revisore Unico limitatamente per il monitoraggio dell'Amministrazione trasparente.

Il Revisore andrà interpellato in merito.

Punto 14) REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Presenta il punto Jessica SPADER, che riferisce al consiglio in merito all'aggiornamento dello schema di convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua, per cui all'art. 8 viene previsto che "l'imposta di bollo, qualora fosse dovuta, sarà a carico del soggetto formatore". Tale previsione risolve la questione del pagamento del bollo, soprattutto con gli enti pubblici, in quanto con gli enti privati è prevista apposita esenzione. Propone quindi l'approvazione del nuovo testo.

Prende la parola Barbara BELLOTTO, che ritiene interessante la modifica. Chiede se sia la convenzione specifica che richiede l'applicazione del bollo.

Jessica SPADER riferisce che la problematica del bollo era emersa da tempo, in quanto come ente pubblico non economico non siamo esenti. È presente una normativa del 2020 dell'Agenzia delle Entrate che non ci considera come ente esonerato. Potrebbe esserci il rischio che l'ente pubblico non si convenzioni per questo motivo. Nella comunicazione trasmessa dal CNOAS è riportata la normativa specifica in merito, di cui si è parlato anche nel corso dell'ultima Conferenza dei presidenti.

Samuele ZANELLA conferma quanto riferito da Jessica SPADER. Rimane in vigore una normativa degli anni 60 che stabilisce l'applicazione di 1 marca da bollo ogni 100 righe di testo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il nuovo schema di convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua.



Punto 15) APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ELENCO DEI COLLEGHI DISPONIBILI A SVOLGERE RUOLO DI TUTOR PER I TIROCINI DI ADATTAMENTO;

Presenta il punto Chiara POZZATO, la quale riferisce al Consiglio in merito alla necessità di aggiornare la lista dei colleghi disponibili a svolgere il ruolo di tutor per i tirocini di adattamento. Ci sono delle richieste a cui dare seguito, ma al momento non sono presenti supervisor disponibili. I tirocini durano massimo sei mesi. Il bando proposto, trasmesso a tutto il Consiglio via mail, è uguale a quello dello scorso anno nei contenuti. Rispetto alla data termine per la presentazione delle candidature propone l'8/1/2024, nelle modalità previste dal bando.

Chiede inoltre disponibilità ai consiglieri presenti per la definizione del gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze pervenute. Si propongono Marco Diliberti, Barbara Bellotto, Francesca Appon.

Francesca Appon si scollega dalla piattaforma telematica alle 18:40.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso pubblico per il rinnovo dell'elenco dei colleghi disponibili a svolgere ruolo di tutor per i tirocini di adattamento, con scadenza per la presentazione delle candidature l'8/1/2024.*

Punto 16) ASSEMBLEA TERRITORIALE A ROVIGO DEL 1/12/2023 - IMPEGNO DI SPESA.

Giulia FRANCHI rappresenta al consiglio il preventivo per l'aperitivo a conclusione dell'assemblea territoriale di Rovigo dell'1/12/2023, per stimate 45 persone, per il costo di circa € 500,00 totali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa di € 500 per l'organizzazione dell'aperitivo previsto a conclusione dell'Assemblea territoriale di Rovigo dell'1/12/2023.*

Punto 17) APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE ZANCAN PER LO STUDIO INTERNAZIONALE "DETERMINANTI DI EFFICACIA NELLA LOTTA ALLA POVERTÀ DEI BAMBINI E DELLE FAMIGLIE.

Prende la parola Chiara POZZATO, che riferisce in merito alla proposta di collaborazione pervenuta da parte di Fondazione Zancan per uno studio internazionale. Ha preso contatti



con la dott.ssa Canali, la quale le ha confermato che non chiedono la pubblicizzazione dello studio tramite i mezzi di comunicazione dell'ordine, sito, pagina Facebook e Telegram, ma chiedono che possa essere fatto un invio specifico a colleghe e colleghi che si occupano di famiglie e minori. Ha richiesto inoltre il coinvolgimento dell'Ordine in sede di presentazione dei risultati. Il Consiglio, dopo apposita discussione, definisce di inviare una mail ai membri dei gruppi di lavoro tutela minori e servizio sociale nei comuni, e di procedere con invio a colleghe e colleghi conosciuti da ciascun consigliere che operino in tale ambito ai fini della diffusione anche all'interno dei coordinamenti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la collaborazione con Fondazione Zancan per lo Studio internazionale "Determinanti di efficacia nella lotta alla povertà dei Bambini e delle famiglie", attraverso la diffusione dello studio ai propri iscritti, nelle modalità definite nel corso della discussione.*

Punto 18) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che il prossimo consiglio sarà convocato per il giorno 11/12/2023 alle ore 17:00.

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che è stata trasmessa dal CNOAS la versione aggiornata del Codice Deontologico che agli art. 65bis e 71 integra la normativa sull'equo compenso. Il nuovo testo sarà pubblicato nel sito.

Punto 19) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non presenti.

Punto 20) VARIE ED EVENTUALI

Non presenti.

Il prossimo consiglio è fissato per il giorno 11 dicembre alle ore 17:00 su piattaforma telematica.

Alle ore 19:13 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.



Il presente verbale, che è formato da 14 (quattordici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 19/1/2024 e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti