

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25 FEBBRAIO 2023
VERBALE N. 4/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 5

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 2

Il giorno 25 febbraio 2023 alle ore 09:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 18/1/2023 e del 7/2/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione nuovo schema di convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua – relatore Jessica SPADER;

6. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
11. Istituzione della Sezione Speciale dell’Albo delle Società tra Professionisti – relatore Marco DILIBERTI;
12. Approvazione consulenza per redazione PIAO 2023 – 2025 – relatore Marco DILIBERTI;
13. Approvazione affidamento servizio nuovo conto corrente bancario dell’Ordine– relatore Luca BINOTTO;
14. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
15. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
16. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 9:14 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Jessica Spader, Chiara Pozzato e Vittorio Zanon i quali hanno comunicato la loro assenza alla seduta odierna a mezzo mail.

La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 18/1/2023 E DEL 7/2/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione al verbale del 7 febbraio 2023 e da riscontro delle richieste di modifica al verbale del 18 gennaio 2023, proponendo di accoglierle.

Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il verbale n. 1 del Consiglio del 18/1/2023.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DIECI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Gloria Busetto, in quanto assente)** di approvare il verbale n. 3 del Consiglio del 7/2/2023.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:

SCROCCARO SARA	Nata a Verona il 12/08/1998	Esame di stato Cattolica MI
RIGON ELISA	Nata a Treviso il 28/11/1975	Esame di stato VE
VINCENZI SOFIA	Nata a Isola della Scala (VR) il 19/11/1991	Esame di stato VR
VECCHIES LAURA	Nata a San Donà di Piave (VE) il 17/08/1999	Esame di stato VE
BROCCO EVA	Nata a Soave (VR) il 02/12/1997	Esame di stato VR
BERNARDI GIORGIA	Nata a Venezia il 05/10/2000	Esame di stato VE

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:

DAL BELLO SARA	Nata a Rovigo il 19/08/1994	Esame di stato PD
----------------	-----------------------------	-------------------

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione della seguente Assistente Sociale:

3509/B	OLIVIER DAISY
--------	---------------

Per l'istanza di cancellazione di D.A.L. il consiglio accoglie la proposta della commissione Iscrizioni di non accogliere la cancellazione in attesa del pagamento della quota

d'iscrizione dovuta per l'anno 2023, vista la data di ricezione della domanda.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per le seguenti Assistenti Sociali:*

962/A	SAUGO SONIA
4502/B	SARTORE MARTINA
4571/A	MORELLI STEFANIA
3759/A	FAENZI ELEONORA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute nuove richieste di convenzionamento per la formazione continua. È pervenuta la richiesta di proroga della convezione al 31/3/2023 dell'ente privato Fondazione ENAC Veneto CFP Canossiano, che propone di accogliere.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di proroga al 31/3/2023 del convenzionamento per la Formazione Continua da parte di Fondazione ENAC Veneto CFP Canossiano.*

Punto 5) APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola Franca BONIN, che presenta al Consiglio il nuovo testo della convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua, trasmesso nei giorni precedenti via mail a tutti i consiglieri. Il passaggio successivo sarà quello di poter presentare la richiesta di convenzionamento on line, con la possibilità di allegare la documentazione necessaria, quale ad esempio l'atto costitutivo dell'ente. Da questo punto di vista si rende necessario valutare quali documenti richiedere, per valutare il tipo di formazione offerta agli Assistenti Sociali. Propone inoltre di esonerare gli enti dai diritti di

segreteria per gli eventi a pagamento per l'anno 2023, rinviando in sede di definizione del bilancio preventivo relativo all'anno 2024 la definizione degli stessi, monitorando il numero degli eventi a pagamento accreditati nell'anno in corso. Franca BONIN si propone per effettuare tale monitoraggio, utile poi per definire l'entità delle entrate che l'Ordine potrebbe avere. Propone infine di approvare il testo della convenzione come presentato e di procedere con la suddetta rilevazione dei dati rispetto agli eventi a pagamento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il testo del nuovo schema di convenzione con enti pubblici e privati per la formazione continua, esonerando gli enti che richiedano l'accreditamento di eventi a pagamento dal pagamento dei diritti di segreteria per l'anno 2023 e monitorando i dati relativi alle esenzioni concesse nell'anno in corso.*

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola Tobias VOLTAN, che riferisce che è pervenuta le seguenti richieste di patrocinio:

FISPPA - prot. 461 del 14.2.2023	"DDD16: Learning from Suffering and Dying: New Languages from Science sto the Humanities" – 7-8-9 settembre 2023
Associazione Rindola Impresa Sociale Prot. 537 del 21.2.2023	"La rete di presa in carico per la persona con disturbo neuro cognitivo o malattia di Parkinson nel Distretto 3 Aulss3 Serenissima" – 9 giugno 2023

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

FISPPA - prot. 461 del 14.2.2023	"DDD16: Learning from Suffering and Dying: New Languages from Science sto the Humanities" – 7-8-9 settembre 2023
Associazione Rindola Impresa Sociale Prot. 537 del 21.2.2023	"La rete di presa in carico per la persona con disturbo neuro cognitivo o malattia di Parkinson nel Distretto 3 Aulss3 Serenissima" – 9 giugno 2023

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 36, di cui tre annullate per doppio inserimento. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo

le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.36 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 36, di cui 3 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante o organizzate da agenzie non convenzionate. Specifica inoltre che le richieste sono state valutate secondo quanto previsto dal precedente regolamento per la formazione continua, in quanto attività svolte entro l'anno 2022.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 36 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Comunica che la commissione ha deciso di accettare le richieste di esonero anche per l'anno 2023, in quanto nel regolamento non è esplicitata la tempistica di accoglimento di tali richieste. Si tratta di colleghi che hanno richiesto l'esonero anche per gli anni precedenti, in quanto non esercitano la professione. Ricorda che ciascun collega dichiara sotto la propria responsabilità l'impegno a comunicare eventuali variazioni nella propria situazione. Le richieste valutate sono 20, di cui 1 con esito negativo, in quanto la documentazione trasmessa non era corretta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.20 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. Viene inoltre concordato che ciascun consigliere trasmetta entro il primo marzo la propria ipotesi di partecipazione agli Stati Generali per il trentennale dell'Ordine a Roma, in modo da poter avere un quadro dei costi da sostenere.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Punto 11) ISTITUZIONE DELLA SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO DELLE SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI;

Prende la parola il Segretario Marco DILIBERTI, il quale riferisce al Consiglio che si tratta di un adempimento obbligatorio, per cui è necessario istituire una sezione speciale dell'Albo per le Società tra Professionisti. Ricorda che a tal fine era stata inviata a tutto il Consiglio sia la nota trasmessa dal CNOAS sull'argomento, sia la bozza di delibera, che un sunto di quanto riferito in merito a questo argomento al "Tavolo integrato coordinamento e partecipazione" nell'incontro del 27 gennaio 2023.

La sezione dell'Albo dovrà contenere diverse informazioni, tra cui ragione o denominazione sociale, oggetto professionale unico o prevalente, sede legale, nominativo del legale rappresentante, nomi dei soci iscritti, nonché degli eventuali soci iscritti presso albi o elenchi di altre professioni. Il CROAS è tenuto anche a definire la quota di iscrizione annuale per le Società tra Professionisti, avendo il CNOAS definito di richiedere una quota doppia rispetto a quella richiesta per gli iscritti - € 75 - ricorda che a tal proposito il Tesoriere negli scorsi giorni aveva inviato una mail a tutti i Consiglieri con la proposta di mantenere la quota annuale per le società pari a quella per gli iscritti, € 144,00. Interviene il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale conferma l'obbligatorietà di tale adempimento. Rispetto all'entità della quota annuale di iscrizione, è stato rilevato come si stanno muovendo in tal senso gli altri CROAS: la maggior parte sta applicando la quota raddoppiata, che nel nostro caso ammonterebbe ad € 288,00. Il pensiero di fondo rispetto alla nostra proposta è di venire incontro a società di nuova costituzione. Nel caso in cui dovessero presentarsi più richieste, tale impianto potrà essere rivisto, valutando, ad esempio, la medesima modalità assicurata alle persone fisiche, per cui viene applicata una prima quota ridotta e successivamente la quota intera.

Interviene Franca BONIN, la quale conferma la proposta presentata, valutando

l'andamento delle richieste nel corso dell'anno e tenuto conto che i colleghi inseriti in tali società dovrebbero pagare già due quote, la prima per l'iscrizione individuale, la seconda come società tra professionisti. Pare che alcuni colleghi abbiano già deciso di mantenere la partita IVA per ora senza costituire una società.

Interviene Barbara BELLOTTO, concordando con la proposta di applicazione della quota annuale di iscrizione pari a quella per gli iscritti, argomento di cui si era discusso di recente in commissione iscrizioni. Rilevato quindi il parere favorevole del Tesoriere, è d'accordo sul procedere in tal senso. È un fronte in cui si può creare movimento, pensando a composizioni miste di lavoro tra professionisti, con nuove prospettive per la professione in ottica multiprofessionale e al di fuori dell'ambito pubblico. Esprime, quindi, il suo accordo con la proposta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'istituzione della sezione speciale dell'albo delle società tra professionisti, stabilendo in € 144,00 la quota annuale di iscrizione per l'anno 2023.*

Punto 12) APPROVAZIONE CONSULENZA PER REDAZIONE PIAO 2023 – 2025.

Prende la parola il Segretario Marco DILIBERTI, ricordando al Consiglio che nella seduta di novembre era stata deliberata la ricognizione dei documenti che costituiscono il PIAO 2022 – 2024, ovvero il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, già in essere. La normativa prevede che per gli enti sotto i 50 dipendenti il PIAO venga redatto in forma semplificata. Con la consigliera Franca Bonin, è stata fatto un approfondimento sulla materia, ma già da tempo è stato proposto di avviare una consulenza specifica, in particolare su quanto concerne l'Anticorruzione e la Trasparenza. Tale adempimento, inizialmente da concludere entro il 31 gennaio, prorogato poi al 31 marzo, va redatto in forma integrale. È stato fatto un pensiero in merito all'opportunità di chiedere una consulenza esterna, anche rispetto ai preventivi in materia già richiesti al termine dello scorso anno. È stata individuata la figura del dott. Marco Marzoni quale figura esperta, in quanto ex responsabile dell'Ufficio Segreteria del CROAS Lombardia, con cui abbiamo già avuto modo di collaborare per la commissione del concorso. Gli è stato chiesto un preventivo per un pacchetto di 10 ore, comprensivo anche di una formazione per l'ufficio Segreteria, in quanto adempimento che si ripeterà nel tempo, per un totale di € 450,00.

Rispetto ai preventivi già raccolti per la comparazione, per i medesimi adempimenti il costo era più alto, € 750 + IVA solo per la redazione del piano triennale per la prevenzione e la corruzione, e di € 1.200,00 solo per la formazione. La proposta è quella di avviare questa collaborazione. È stato fatto un primo incontro su piattaforma telematica con il dott. Marzoni, dal quale sono emerse già delle indicazioni molto specifiche, grazie alla sua esperienza in materia ordinistica.

Interviene Franca BONIN, aggiungendo che è da tempo che, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, chiede di poter essere affiancata da un consulente, che indirizzi e supervisioni la correttezza degli adempimenti. Appoggia la proposta di affidare l'incarico per la redazione del PIAO al dott. Marzoni, vista la competenza in materia e tenuto conto della complessità del ruolo di RPCT. L'obiettivo inoltre è quello di individuare una persona interna all'Ufficio che possa assumere tale ruolo. Comunica la propria disponibilità a mantenere tale ruolo fino alla fine dell'anno in corso, per poi valutare come procedere. Il Segretario Marco DILIBERTI aggiunge che si sta approntando la formazione per la Segreteria in quanto obbligo normativo da tradurre all'interno del PIAO, con il coinvolgimento di altri consulenti.

Interviene Barbara BELLOTTO, chiede alcuni chiarimenti in merito alla richiesta avanzata, chiedendo conferma sul fatto che non è stata presentata una tabella comparativa. Chiede, rispetto alla formazione, se si svolgerà nel 2023 o se proseguirà anche negli anni successivi e con il coinvolgimento dell'Ufficio, vista la dichiarazione di Franca Bonin relativamente al suo incarico.

Franca BONIN riferisce che l'obiettivo è proprio quello di coinvolgere nella formazione e nella stesura del Piano anche l'Ufficio Segreteria, per poi valutare la nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza all'interno dello stesso. Il Segretario Marco DILIBERTI conferma tale obiettivo e il fatto che la normativa stessa darebbe questa come soluzione privilegiata. Fornisce inoltre le specifiche richieste rispetto a contenuti e aspetti formali del preventivo richiesto.

La presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che anche altri ordini sono in difficoltà per la mancanza di una figura di Direttore in organico, e quindi sono state apportate varie soluzioni, anche con il coinvolgimento dei consiglieri. Con questa proposta stiamo investendo su una figura competente che non presenta costi elevati, ma con una preparazione molto vicina alla materia ordinistica. Era stato avviato un confronto con

l'ordine del Friuli Venezia Giulia, ma era poi emerso che non avevano i fondi per affrontare tale costo. Ringrazia Franca Bonin per il lavoro svolto finora. Va attrezzato l'ufficio con indicazioni puntuali, anche nella prospettiva futura descritta.

Il Consiglio con i seguenti voti Favorevoli: DODICI, Contrari: NESSUNO, Astenuti: UNO (Barbara BELLOTTO, in quanto ritiene di non avere sufficienti elementi per fare una valutazione in merito) di approvare l'affidamento della consulenza per la redazione del Piao 2023 – 2025 al dott. Marco MARZONI, riconoscendo l'importo di € 450,00 + oneri.

Punto 13) APPROVAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO NUOVO CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ORDINE;

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale riferisce al Consiglio che l'apertura di un conto corrente dell'Ordine è una proposta di cui si era già discusso in sede di approvazione del bilancio preventivo, in ottica di semplificazione delle procedure. La proroga dell'attuale affidamento scade a fine mese. È stata quindi richiesto un preventivo ai seguenti istituti bancari:

- Banca Etica: non si sentono strutturati dal punto di vista tecnologico e informatico, non trattandosi di un conto corrente semplice, ma che si deve collegare in primis a PagoPa e ad altri applicativi, con un carico importante di transazioni, soprattutto in alcuni momenti dell'anno e di dati;
- Banca Unicredit ha risposto in maniera simile a Banca Etica;
- Banca Patavina, banca locale, non ha inviato risposta;
- l'unico istituto che ha risposto positivamente è stato Banca Prossima, parte del gruppo Banca Intesa Sanpaolo dedicata agli enti di terzo settore cui (sezione nella quale rientriamo secondo la loro classificazione degli enti).

Il Tesoriere presenta quindi il preventivo utilizzando la funzione "condividi schermo", di cui descrive le specifiche del pacchetto proposto in base alle nostre caratteristiche e operatività, ovvero "Business illimitato", il cui costo base è di 25 euro al mese, con numero di operazioni trimestrali illimitate incluse nel canone, così come il canone della carta di debito, a cui poi si possono aggiungere ulteriori servizi specificati nel preventivo, come

pure la possibilità che il canone mensile venga ridotto con l'attivazione di almeno 3 servizi/prodotti della Banca, eventualità nella quale molto probabilmente rientreremo.

Tobias VOLTAN esce dalla piattaforma telematica alle ore 10:34.

Presenta inoltre il servizio INBIZ (canone 6€+IVA al mese) che è lo strumento di banca online fondamentale, più evoluto rispetto a quello messo a disposizione per le persone fisiche, che offre la possibilità di firmare i mandati di pagamento la Tesoriere o altra figura incaricata.

La proposta è di accogliere l'offerta di Banca Prossima.

Interviene Barbara BELLOTTO, precisando che sarebbe necessario capire il motivo per cui le banche non hanno risposto alla richiesta di preventivo avanzata. Chiede poi quali siano i costi fissi consolidabili a fine anno.

Interviene la Presidente Mirella ZAMBELLO riferendo che anche nei Comuni si fa fatica a reperire banche che accettino di gestire il servizio di tesoreria. Probabilmente non sono interessati al volume remunerativo che offrono tali servizi.

Il Tesoriere Luca BINOTTO conferma tale criticità, rilevando come anche da una semplice ricerca online, molto spesso risulti Intesa Sanpaolo l'istituto di riferimento per molti Enti, probabilmente in quanto ben strutturato per tali servizi. Il problema è in particolare di supporto tecnologico. Per quanto riguarda il costo, effettua il calcolo sul canone mensile, a cui si aggiunge il costo del servizio INBIZ, per una stima di circa 500€ all'anno. Le operazioni sono incluse nel canone. Andranno poi conteggiate le commissioni per i bonifici disposti online, che in questo momento non può quantificare. Il capitolo dedicato alle spese bancarie ha comunque attualmente una capienza di € 1.000, sufficiente per le previsioni fatte, oltre agli oneri per l'incasso delle quote tramite PagoPA, conteggiati a parte in un capitolo dedicato, pari a € 6.000, già inseriti a bilancio.

Interviene Simona BERTI, che si ritrova sul fatto che le banche abbiano pochi vantaggi nella gestione dei servizi di tesoreria, indirizzandosi più sugli investimenti. Ha partecipato a diverse gare relative al servizio di tesoreria e le pare che quanto proposto sia accettabile.

Prende la parola Samuele ZANELLA riferendo che l'Aulss n. 6 ha espletato la gara per il servizio tesoreria e anche in questo caso aveva risposto solo banca Intesa. Chiede poi un chiarimento sulle condizioni dei tassi di interesse sulle giacenze, richieste in sede di preventivo e sulle risposte pervenute dai vari istituti, a cui da riscontro il Tesoriere sulla verifica dei preventivi pervenuti e precedenti comunicazioni con l'istituto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento del servizio del nuovo conto corrente bancario dell'ordine a banca Prossima – Banca Intesa Sanpaolo, secondo il preventivo pervenuto e presentato in sede di discussione del punto.*

Punto 14) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO informa il Consiglio dell'organizzazione di un convegno legato alla conclusione del primo anno del Master in Direzione, management e coordinamento dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari di Venezia, previsto per il giorno 31 marzo.

Punto 15) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Prende la parola Simona BERTI, rispetto a quanto emerso nel corso dell'ultimo incontro della commissione Etica e Deontologia. Passa la parola a Franca BONIN, che sta coordinando l'organizzazione del World Social Work Day 2023. Quest'ultima riferisce che il gruppo di lavoro si è incontrato con i referenti dei corsi di laurea in Servizio Sociale delle tre Università venete, per cui la data individuata per l'evento è il 28 marzo, esclusivamente su piattaforma telematica. Riferisce poi in merito all'articolazione degli interventi nella giornata.

Prende la parola Simona BERTI, che comunica al Consiglio che è in fase di organizzazione la seconda edizione del laboratorio sulle emozioni, ricontattando il prof. Sicora, per cui si è costituito un gruppo di lavoro costituito dai Consiglieri Francesca Appon quale referente, Marco Diliberti e Vittorio Zanon.

Tobias VOLTAN entra nella piattaforma telematica alle ore 11:06.

Simona Berti riferisce poi che la commissione ha ripreso il ragionamento sull'organizzazione delle assemblee territoriali. Condivide alcune riflessioni svolte per quanto riguarda tale tematica, in relazione ai contenuti che emergeranno nel corso del Trentennale dell'Ordine e rispetto al nuovo regolamento sulla formazione continua. Saranno coinvolte le commissioni consiliari, che potranno proporre degli argomenti, il CTD e i gruppi di lavoro attivi. Si è ipotizzato di pubblicare un questionario on line per raccogliere quesiti e osservazioni da parte degli iscritti. Si sono resi disponibili i Consiglieri Gloria Busetto, Marco Diliberti e Tobias Voltan per l'avvio del gruppo di lavoro.

Interviene Franca BONIN che riferisce al Consiglio rispetto alla partnership per il progetto Mozambico. È stata coinvolta la collega Anna Zannoni, che con la sua cooperativa ha

svolto formazione in Mozambico, e quindi è stata inserita nel gruppo di lavoro con l'Aulss n. 9.

Punto 16) VARIE ED EVENTUALI

Non presenti.

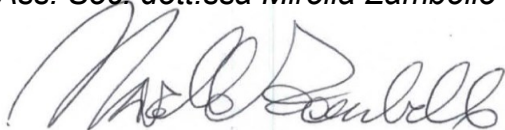
Il prossimo Consiglio è fissato per il giorno venerdì 17 marzo 2023 ore 16:00 su piattaforma telematica.

Alle ore 11:22 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 17 marzo 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

