

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 17 MARZO 2023

VERBALE N. 5/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A		X
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 5
 Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 2

Il giorno 17 marzo 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 25/2/023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Approvazione regolamento regionale per il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali – relatore Jessica SPADER;
11. Approvazione partenariato con cooperativa sociale Venetica per progetto P.A.R.I./ Regione Veneto/ FSE+ - relatore Jessica SPADER;
12. Approvazione avviso di selezione Assistenti Sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato – anno 2023 – relatore Chiara POZZATO;
13. Organizzazione World Social Work Day 2023;
14. Proroga Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e piano fabbisogno triennale del personale 2022-2024 – relatore Franca BONIN;
15. Approvazione PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2023 – 2025 – relatore Franca BONIN;
16. Approvazione convenzione per organizzazione Master di II livello in Direzione, Management e Coordinamento dei Servizi Sociali, Socio Assistenziali e Socio Sanitari - Cà Foscari Challenge School – relatore Mirella ZAMBELLO;
17. Approvazione dell'elenco assistenti sociali disponibili a fare supervisione per i tirocini di adattamento (integrazione prot. n. 677 del 8/3/2023);
18. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
20. Varie ed eventuali;

La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata

l'assenza dei consiglieri Barbara Bellotto, Giulia Franchi, Marilena Sinigaglia i quali hanno comunicato la loro assenza alla seduta odierna a mezzo mail. I consiglieri Gloria Busetto e Marco Diliberti usciranno rispettivamente alle ore 17:30 e alle ore 17:00 dalla seduta. La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25/2/023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione al verbale del 25 febbraio 2023.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: NOVE, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: TRE (Chiara POZZATO, Jessica SPADER e Vittorio ZANON in quanto assenti) di approvare il verbale n. 4 del Consiglio del 25/2/2023.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

GAIARDONI GIULIA	Nata a Verona il 18/05/1998
GUIZZO ANNA	Nata a Conegliano (TV) il 18/09/2000
TAVELLA GINEVRA	Nata a Mirano (VE) il 14/03/1999
MUWANGA MAVIS SARPOMAAH	Nata a Ejura (Ghana) il 26/06/1990
RUSSO ANDREA	Nato a Taranto (TA) il 06/07/1996
QUARISA MARTINA	Nata a Asolo (TV) il 20/05/1991

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

CONTRINO IGNAZIA	Nata a Agrigento (AG) il 29/07/1974	Iscrivere per trasferimento dal Lazio
------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione della seguente*

Assistente Sociale:

344/A	DALL'ALBA LIVIA MARIA
-------	-----------------------

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per le seguenti Assistenti Sociali:

4575/B	ZONCU FRANCESCA	Nata a Ozieri (SS) il 11/05/1993	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Sardegna
4222/A	PANICIERI MARTINA	Nata a S.Vito al Tagliamento (PN) il 13/05/1997	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Friuli VG
3118/A	MAGHETTI SILVIA	Nata a Como (CM) il 13/04/1975	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lazio

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Jessica SPADER comunica che sono pervenute diverse richieste di convenzionamento per la formazione continua da parte di enti pubblici, secondo il nuovo regolamento e testo di convenzione. Come commissione hanno optato per due modalità differenziate di convenzionamento per enti pubblici e per enti privati. Il testo della convenzione è stato trasmesso a tutti gli enti pubblici, che andranno approvati in consiglio, possibilmente entro metà aprile, per non prolungare troppo i tempi di attesa. Da quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

- Opere riunite Buon Pastore
- Casa Albergo per Anziani
- Comune di Venezia
- Comune di Paese
- Comune di Padova

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti pubblici:

- Opere riunite Buon Pastore
- Casa Albergo per Anziani
- Comune di Venezia
- Comune di Paese
- Comune di Padova

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio:

Aulss1 - prot. 582 del 24.2.2023	“Personalizzazione delle cure per la persona con malattia cronica avanzata: le ragioni della rimodulazione terapeutica ed assistenziale” – 15 aprile 2023
Aulss5 - prot. 699 del 13.3.2023	“Le cure di fine vita: aspetti assistenziali, etici e giuridici” – 14 aprile 2023
Caritas Veneziana – prot. 702 del 13.3.2023	“famiglia, società, relazioni infrante e cura” – 15 maggio 2023

Riferisce che sono stati verificati i programmi di tutti gli eventi in sede di commissione. Vittorio ZANON chiede se le aziende ULSS richiedenti siano convenzionate con il CROAS; Jessica SPADER riferisce che hanno approvato la proroga al 31 marzo e sono in fase di accreditamento secondo il nuovo testo di convenzione. Fornisce inoltre un aggiornamento rispetto al convenzionamento dell’az. ULSS n. 4, per cui è stato svolto un incontro con i direttori della stessa in data 27 febbraio.

*Il Consiglio, preso atto dell’istruttoria effettuata, delibera **all’unanimità** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Aulss1 - prot. 582 del 24.2.2023	“Personalizzazione delle cure per la persona con malattia cronica avanzata: le ragioni della rimodulazione terapeutica ed assistenziale” – 15 aprile 2023
Aulss5 - prot. 699 del 13.3.2023	“Le cure di fine vita: aspetti assistenziali, etici e giuridici” – 14 aprile 2023
Caritas Veneziana – prot. 702 del 13.3.2023	“famiglia, società, relazioni infrante e cura” – 15 maggio 2023

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 45, di cui tre sono state annullate. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Verrà approfondita la richiesta di accreditamento eventi della coop. Vivivita.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Jessica SPADER in quanto relatrice in un evento accreditato) di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.45 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 57, di cui 8 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante o organizzate da agenzie non convenzionate. Specifica inoltre che in questo consiglio saranno approvati i primi dinieghi di inserimenti di attività non più riconoscibili secondo il nuovo regolamento, e pertanto potrebbero arrivare delle mail di protesta da parte degli iscritti. La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di raccogliere queste prime reazioni e di trasmetterle al CNOAS, per mantenere aperto il dialogo rispetto all'applicazione del nuovo regolamento.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 57 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 26, di cui 3 con esito negativo, in

quanto la documentazione trasmessa non era corretta o per doppio inserimento.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.26 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) APPROVAZIONE REGOLAMENTO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;

Presenta il punto Jessica SPADER, la quale ricorda al Consiglio che la bozza di regolamento è stata trasmessa ai consiglieri nei giorni precedenti. Ringrazia la commissione per il gran lavoro svolto per la sua redazione, che ha richiesto diverso tempo e approfondimenti. Una delle novità più rilevanti riguarda la presentazione delle istanze di convenzionamento direttamente on line, da cui verrà generata un documento che viene inoltrato direttamente alla mail formazione@assistentsociali.veneto.it. Questa modalità operativa prenderà avvio già da questo consiglio. Franca BONIN precisa che con questa modalità operativa ci saranno meno carte e meno mail, con un incremento dell'efficacia del lavoro dell'Ufficio e della commissione. Il Tesoriere Luca BINOTTO riferisce che il referente del sito è già al lavoro per la definizione del format della domanda on line. La Presidente Mirella ZAMBELLO ringrazia per il lavoro virtuoso della commissione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Regolamento Regionale per il Funzionamento della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali.*

Il Segretario Marco DILIBERTI esce dalla stanza alle 16:55. Assume quindi la funzione di Segretario il consigliere più giovane d'età presente, Gloria Busetto.

Punto 11) APPROVAZIONE PARTENARIATO CON COOPERATIVA SOCIALE VENETICA PER PROGETTO P.A.R.I./ REGIONE VENETO/ FSE+.

Prende la parola Jessica SPADER che ha seguito i contatti con l'ente proponente. Il materiale è quello condiviso e già approvato per le vie brevi. Si tratta di un progetto legato alla delibera Regionale 1522/2022 che ha la finalità di sostenere progetti innovativi che sperimentino e diffondano modelli di intervento, linguaggi e strumenti di lavoro che incidano sull'equilibrio di genere e la partecipazione delle donne al mercato del lavoro. È legato alla parità di genere, sul tema della conciliazione lavoro, cura, parità di trattamento economico con lo scopo di ridurre le differenze retributive e lo scopo di favorire la permanenza delle donne nel mercato del lavoro.

Le attività richieste sono diverse e sarà necessario anche porre in essere delle azioni di sistema anche rispetto alla formazione. Il partenariato risponde alle finalità della nostra professione perciò è un progetto in cui ha senso investire ed esserci.

Prende la parola Simona BERTI che riferisce che si tratta di partenariato per la provincia di Rovigo che apre la possibilità di coinvolgimento di altre colleghe per sviluppare la parte formativa sia rispetto allo sviluppo di servizi per la parità di genere, per conciliazione dei tempi di cura e assistenza bambini e/o non autosufficienti. Risponde anche ad un bisogno formativo dei colleghi all'interno dei servizi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la ratifica del partenariato con cooperativa sociale Venetica per progetto P.A.R.I./ Regione Veneto/ FSE+.*

Punto 12) APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO AGLI ESAMI DI STATO – ANNO 2023;

Prende parola Chiara POZZATO in qualità di referente della commissione Università e Ricerca: da quindi lettura dell'avviso di selezione Assistenti Sociali per candidatura a commissario agli esami di stato.

Franca BONIN riferisce che la data di chiusura delle candidature è stata pensata per il 31 marzo. Non è chiaro come si svolgeranno gli esami: sul sito del Ministero c'è scritto che è prevista la possibilità di utilizzare una "modalità semplificata". Non è specificato se si intenda una prova online, o un'unica prova in presenza. Suggerisce di aprire i termini e pubblicizzare il bando facendo attività di coinvolgimento dei colleghi, nonostante non siano previsti crediti per la partecipazione per i prossimi 3 anni.

Samuele ZANELLA chiede se è necessario avere una magistrato, per mandare

candidatura.

Chiara POZZATO risponde che lo scorso anno si sono previste due graduatorie per gli esami di stato della sez. B e per la sez. A poiché per gli esami per sez. B è sufficiente essere iscritti a tale sezione, invece per la sez. A è necessario essere iscritti alla sez. A. Si tiene aperto anche per chi è iscritto alla sez. B perché le domande che arrivano sono poche, in modo da poter avere le terne più i sostituti.

Jessica SPADER suggerisce di prevedere la scadenza non il 31 di marzo ma il 2 di aprile per poter dare due weekend ai/alle colleghi/e per decidere.

Vittorio ZANON chiede se non ci sia la possibilità che un assistente sociale si candidi come sez. A senza essere in possesso della laurea triennale in Servizio Sociale. Chiara POZZATO risponde che se una collega è iscritta alla sez. A è indifferente se abbia i meno la triennale, sottolinea però che nell'attribuzione dei punti sono previsti due punti in più per chi è ha sia triennale che magistrale di servizio sociale.

Francesca APPON chiede di sostenere la partecipazione dei colleghi ai bandi per commissari, attraverso i canali ufficiali ma anche personali.

Chiara POZZATO riferisce che ravvisa una difficoltà da parte degli enti a dare disponibilità a dare l'autorizzazione alla partecipazione ad attività esterne, soprattutto per chi è a tempo pieno.

La Presidente Mirella ZAMBELLO suggerisce di mandare nota di invito, agli enti di appartenenza delle colleghe individuate per le terne, di autorizzare la partecipazione e la concessione di ferie.

Si chiede chi è disponibile a far parte della commissione per la valutazione delle candidature.

Si rendono disponibili: Chiara Pozzato, Francesca Appon, Franca Bonin.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare avviso di selezione Assistenti Sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato anno 2023.*

Per il Segretario dell'Ordine

F.to Ass. Soc. Dott.ssa Gloria Busetto

Gloria Busetto esce dalla stanza alle 17:30. Assume quindi la funzione di Segretario il consigliere più giovane d'età presente, Luca BINOTTO.

Punto 13) ORGANIZZAZIONE WORLD SOCIAL WORK DAY 2023;

Franca BONIN prende la parola a nome del Gruppo di lavoro per aggiornare in merito ai lavori di organizzazione del WSWD 2023. L'evento è stato pubblicato e le iscrizioni aperte (1000 posti disponibili su piattaforma online), già con un buon riscontro. Particolare attenzione verrà posta alle iscrizioni provenienti dagli altri Ordini dato il limite del 10%. Il programma è stato ideato dal Gruppo di lavoro e condiviso dai rappresentati delle tre università, prevede due interventi magistrali, da parte della dott.ssa Brunella Casalini, Psicologa, dell'Università di Firenze e Walter Lorenz, ex Rettore dell'Università di Bolzano, di formazione Assistente sociale, proposti dall'Università di Ca' Foscari di Venezia, che quest'anno (seguendo la rotazione delle sedi) fa da referente, i quali verranno moderati dalla prof. Elisa Matutini, del corso in Servizio sociale. A seguire due interventi, proposti dal Gruppo di lavoro, sempre in linea con il tema della giornata, la diversità, inerenti l'area della salute mentale e dei minori stranieri. Sono stati individuati i colleghi Micaela Alari dell'ULSS 2 Marco Ceresa dell'ULSS 3 che presenteranno un progetto innovativo, internazionale, per l'inserimento lavorativo di pazienti psichiatrici. Dopo una ricerca nel Comune di Venezia si è resa disponibile Chiara Gardinale assieme ad una collega dell'ULSS 3, Maura Dalto e Michela Boscolo Fiore che aveva partecipato al progetto educativo d'accoglienza di donne straniere con bambini disabili, quindi con una doppia problematica. Ci sarà anche la testimonianza di una donna che ha partecipato a tale progetto. Sarà Gloria Busetto a coordinare tali interventi, anche per vicinanza territoriale. L'ultima parte sarà dedicata ai contributi degli studenti delle tre università con moderazione di Marilena Sinigaglia. Si è cercato di costruire qualcosa di snello, per non appesantire troppo la mattinata lasciando il giusto spazio a chi presenta e chi vorrà porre delle domande. Il saluto iniziale sarà della Presidente Mirella con alcune autorità: Giuseppe Barbieri, Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Barbara Da Roit, Presidente dei Corsi di laurea in Servizio sociale, sempre dell'Università di Venezia, Massimo Zuin, Direttore dei Servizi Sociali dell'ULSS 3 "Serenissima" e Simone Venturini, Assessore alle politiche Sociali del Comune di Venezia. Sono stati fissati due momenti di prova con i relatori per provare la piattaforma informatica. La Presidente Mirella ZAMBELLO esprime soddisfazione per il lavoro organizzativo fatto, per i relatori e le esperienze qualificanti la nostra professione, sicura della buona riuscita e dell'apprezzamento che avrà il convegno. In conclusione Franca BONIN aggiunge che non c'è alcun costo previsto e Chiara POZZATO propone che il prossimo anno, la cui sede sarà Padova, si possa tornare ad un evento in presenza, avendo probabilmente la

disponibilità di strutture capaci di accogliere molte persone e soprattutto per dare un messaggio, nonché apprezzare al meglio l'esperienza della partecipazione in presenza. Anche Vittorio ZANON concorda e aggiunge la possibilità di ripensare al format con una dislocazione nei territori anche per una maggiore vicinanza ai colleghi, con delle formule più partecipative. Tobias VOLTAN aggiunge di pensare anche ad una forma con la quale essere vicina ai cittadini, affinché siano a conoscenza di tale giornata, ulteriore al convegno, come ad esempio un'attività nelle piazze.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione del World Sociale Work Day 2023 come esposta.*

Punto 14) PROROGA PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024;

Prende la parola Franca BONIN, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricordando che entro il 31 marzo dev'essere approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Particolarmente apprezzato il prezioso supporto del dott. Marzoni, molto preciso e puntuale. In linea di massima la normativa è stata sempre rispettata. La proposta pertanto è di mantenere il testo del piano già in atto, 2022-2024, con l'impegno di rivederlo dopo l'estate per l'aggiornamento/miglioramento di alcuni punti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024.*

Punto 15) APPROVAZIONE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL 2023 - 2025;

Riprende la parola Franca BONIN, avvisando che entro il 31 marzo dev'essere approvato anche il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto da ANAC (autorità nazionale anticorruzione) per il 2023 - 2025 salvo eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie nel frattempo. Attraverso la funzione di condivisione dello schermo, illustra le schede che compongono il documento, nelle parti relative agli enti pubblici con meno di 50 dipendenti. Alcuni documenti previsti sono già presenti, come quello appena approvato in tema di anticorruzione e trasparenza o l'organizzazione del personale. Il lavoro agile non sarebbe obbligatorio, ma si è convenuto l'opportunità di organizzare una modalità per prevederlo, in fase di definizione. Il Piano triennale del fabbisogno del

personale è anch'esso parte integrante del documento ed è già stato approvato, mentre è stata programmata una formazione del personale in tema di privacy e anticorruzione, che sarà aperta anche ai Consiglieri interessati. Si propone di approvarne il testo e la sua pubblicazione, nonché l'invio all'ANAC.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025.*

Punto 16) APPROVAZIONE CONVENZIONE PER ORGANIZZAZIONE MASTER DI II LIVELLO IN DIREZIONE, MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEL SERVIZI SOCIALI, SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI - CÀ FOSCARI CHALLENGE SCHOOL;

Il Presidente Mirella ZAMBELLO illustra la convenzione (visualizzata attraverso la modalità di condivisione schermo), anticipata ai Consiglieri tra i materiali del Consiglio, la quale riprende il modello dello scorso anno, con tutte le indicazioni e attenzioni allora poste, senza modifiche. Il nostro compito rimane quello di promuovere il corso, che terminerà nel 2024 in quanto il corso precedente si concluderà il 30 marzo con le tesi della seconda quindicina di corsisti. Il 31 marzo è stato organizzato un convegno coinvolgendo la Regione e gli enti del terzo settore e quelli che hanno accolto i tirocinanti. Precedentemente si sono svolte due giornate di promozione e raccolte le varie domande di iscrizione. 30 quelle pervenute, al momento 17 confermate, con altri collegi in attesa dell'esito della graduatoria dell'INPS per le borse di studio previste.

Franca BONIN aggiunge, avendo partecipato all'organizzazione dell'evento, che vi sarà anche una rappresentante della Fondazione e il Presidente Gazzi oltre ad alcuni rappresentanti di altri CROAS.

Mirella ZAMBELLO specifica che il programma è stato leggermente rimodulato, mettendo più lezioni nel weekend e online, accogliendo le maggiori richieste arrivate da fuori Regione, che si inseriscono nell'obiettivo di offrire l'opportunità a livello nazionale. Inoltre quest'anno non è stato previsto nessun contributo agli iscritti come lo scorso anno a scopo promozionale e non ci sono costi previsti dalla convenzione. Anche le spese per il convegno saranno totalmente a carico della Challenge school di Venezia.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: OTTO, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Vittorio ZANON e Tobias VOLTAN, in quanto, con motivazione scritta pervenuta successivamente, ritengono che la convenzione avrebbe dovuto essere firmata prima dell'avvio delle nuove iscrizioni del bando (scadenza al 02/02/2023), nei materiali divulgativi non è presente il logo del CROAS Veneto e, infine, nella convenzione non si esplicita l'individuazione del ruolo di direttrice del master stesso da parte della presidente del CROAS Veneto) di approvare la convenzione per l'organizzazione del master di II livello in "Direzione, management e coordinamento dei servizi sociali, socio assistenziali e socio sanitari" - Cà Foscari Challenge School.

Punto 17) APPROVAZIONE DELL'ELENCO ASSISTENTI SOCIALI DISPONIBILI A FARE SUPERVISIONE PER I TIROCINI DI ADATTAMENTO. (Integrazione prot. n. 677 dell'8/3/2023)

Prende la parola Chiara POZZATO, la quale riferisce che sono pervenute tre candidature (visualizzate attraverso la modalità di condivisione dello schermo) e sono state ritenute tutte e tre valide dalla Commissione, che ne ha verificato i requisiti. Dopo una breve sintesi delle esperienze delle colleghe, sia lavorative che di tirocinio, si chiede al Consiglio di approvare le candidature.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'elenco degli Assistenti sociali disponibili a fare supervisione per i tirocini di adattamento.

Punto 18) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Non presenti.

Punto 19) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Prende la parola Jessica SPADER, Referente della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, in merito all'incontro nazionale sul nuovo regolamento, dove è emerso che siamo tra i pochi Ordini che ha già prodotto il testo della nuova convenzione, perché molti avevano capito che il Nazionale avrebbe fornito un format unico. Inoltre

siamo sempre tra i pochi che hanno già fatto la formazione agli Enti, sia pubblici che privati, in merito al nuovo regolamento. Nessuna formazione invece al momento rispetto agli iscritti. Molte domande tecniche in merito ad alcuni “vuoti” del nuovo regolamento, che riprendono quanto già evidenziato dalla nota prodotta in Commissione, come ad esempio l’accreditamento della supervisione individuale in assenza di tempi di durata certi o l’esonero per L. 104. È stato raccomandato a tutti di non personalizzare il regolamento.

Ci sono state alcune richieste di chiarimento in merito all’esonero per i pensionati, per il quale è stato ribadito che tale esonero non verte tanto sullo stato di pensionato ma sul non esercizio della professione che dev’essere dichiarato all’atto della richiesta. Alcune osservazioni rispetto alla riduzione dei crediti per i supervisor di tirocinio, il tema maggiormente discusso. Il nazionale ha proposto un nuovo ciclo di incontri tra i vari referenti dei CROAS per trovare delle strategie finalizzate ad attivare e motivare di più alla formazione continua essendo ancora alti i numeri dei colleghi che non adempiono completamente all’obbligo formativo e richiama i vari CROAS alle segnalazioni puntuali ai CTD. Su questo punto emerge una preoccupazione condivisa in merito al risvolto economico importante che inevitabilmente ci sarà per i CROAS.

Prende la parola Chiara POZZATO in merito agli incontri con gli studenti della triennale, in particolare per l’Università di Verona, chiedendo la disponibilità di alcuni Consiglieri, oltre a Giulia Franchi che aveva già confermato, raccogliendo l’adesione di Tobias VOLTAN.

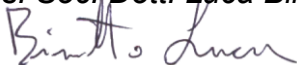
Franca BONIN fornisce alcune informazioni in merito all’evento promosso dal CUP Veneto del 27 marzo.

Punto 20) VARIE ED EVENTUALI

Non presenti.

Per il Segretario dell’Ordine

Ass. Soc. Dott. Luca Binotto



Alle ore 18:20 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 14 pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 3 maggio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell’Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell’Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

