

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3 MAGGIO 2023

VERBALE N. 7/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 3 maggio 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 17/3/2023 e del 11/4/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;

6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. Invio sollecito bonario di pagamento quota 2023 agli iscritti inadempienti – relatore Luca BINOTTO;
11. Approvazione graduatoria dell'avviso di selezione di assistenti sociali per candidatura a commissario per gli esami di stato anno 2023 (integrazione prot. n. 1024 del 27/4/2023);
12. Presa d'atto dell'intervenuta approvazione della delibera n. 104 del 18.01.2023 recante "Determinazione tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2023" da parte del Ministero della Giustizia (integrazione prot. n. 1048 del 28/4/2023);
13. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
14. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
15. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:12 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Barbara Bellotto e Gloria Busetto, mentre i consiglieri Marilena Sinigaglia e Samuele Zanella si collegheranno nel corso della seduta.

La seduta è verbalizzata dal Segretario Marco DILIBERTI. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 17/3/2023 E DEL 11/4/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che è pervenuta una richiesta di modifica al verbale del 17 marzo 2023 da parte di Chiara Pozzato. Comunica inoltre che Barbara

Bellotto ha trasmesso tramite mail una richiesta di modifica al verbale del Consiglio dell'11/4/2023. Riferisce inoltre che è pervenuta una richiesta di integrazione da parte di Tobias Voltan e Vittorio Zanon rispetto alla dichiarazione di astensione al punto relativo all'approvazione del rendiconto generale per l'anno 2022, per cui il Segretario propone di non accogliere, in quanto, come ha anticipato nella stessa giornata via mail, non erano state effettivamente comunicate nel corso del Consiglio, e pertanto si configurano come un contenuto innovativo rispetto a quanto espresso in sede consiliare. Ribadisce quindi l'indicazione per cui durante il consiglio è importante almeno abbozzare le dichiarazioni di voto, con la possibilità poi di inviarle in forma scritta i giorni successivi al consiglio.

Vittorio ZANON ritiene che sia necessario definire una procedura valida e condivisa. Fa presente che il materiale del consiglio relativo al rendiconto era pervenuto il 7 aprile e che la questione del rispetto delle tempistiche era stata sottolineata anche dal Revisore Unico. Tobias VOLTAN interviene riferendo che le motivazioni dell'astensione erano emerse nel corso della discussione. Il Segretario Marco DILIBERTI propone quindi di inserire come dichiarazione di astensione "per le motivazioni esposte nel corso della discussione". La proposta viene accolta.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** di approvare il verbale n. 5 del Consiglio del 17/3/2023;*

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** di approvare il verbale n. 6 del Consiglio del 11/4/2023.*

Marilena Sinigaglia si collega nella piattaforma telematica alle ore 16:52.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistenti Sociali:*

GIACOBBO LISA	Nata a Bassano del Grappa (VI) il 04/06/1998
---------------	--

NERI VANESSA MARIA LORENA	Nata a Catania l'8/08/1989
BREDA MARTA	Nata a Treviso il 30/05/1998
TALEVI VALENTINA	Nata a Jesi (AN) il 24/01/1998

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo le seguenti Assistenti Sociali Specialiste:*

BENETTI MARTA	Nata a Legnago (VR) il 14/03/1997
DE MICCO GIULIA	Nata a Latisana (UD) il 7/05/1990
DABALA' SOFIA	Nata a Venezia il 5/08/1992
MARTUCCI CHIARA	Nata a Torre del Greco (NA) il 9/06/1992

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

1793/A	FUMAROLA VALERIA
4502/B	SARTORE MARTINA
962/A	SAUGO SONIA
3118/A	MAGHETTI SILVIA
4222/A	PANICIERI MARTINA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per le seguenti Assistenti Sociali:*

4405/B	FAVARETTO GIULIA	Nata a Mirano (VE) il 28/05/1996	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
3391/B	PERLATI SAMANTA	Nata a Tregnago (VR) il 28/10/1989	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Lombardia
4073/B	AGNOLIN FRANCESCA	Nata a Treviso l'1/1/1994	Rilasciare il nulla osta al trasferimento in Emilia R.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute diverse richieste di convenzionamento per

la formazione continua da parte di enti pubblici, secondo il nuovo regolamento e testo di convenzione. Dà quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

ENTI PUBBLICI

Aulss 5 Polesana

Aulss 8 Berica

Comune di Vicenza

Le richieste avanzate da Aulss 1 Dolomiti e dal Comune di Conegliano al momento restano in sospeso, per consentire alla commissione un approfondimento relativo all'applicazione della marca da bollo nella convenzione. Resta in sospeso anche l'approvazione della convenzione con Aulss 6 Euganea, in quanto priva di sottoscrizione.

ENTI PRIVATI

Smart Education la piccola Casa di Anna cooperativa Sociale

Metalogos

De Prato Congressi sas

Una casa per l'uomo Società Cooperativa Sociale

Caritas Veneziana

Peter pan group Cooperativa Sociale

Irecoop Veneto

Orizzonti società Cooperativa sociale

Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Rochdale Società Coopeativa Sociale

Margherita Società Cooperativa Sociale

Panni Chiara

ACLI Veneto Aps

Venetica Società Cooperativa Sociale

Movimento per l'affido e l'adozione aps

Centro Progetto Servizi Donna auser

Associazione di Promozione Sociale NOI con Voi

EIDOS s.c.

SALeF

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Aulss 5 Polesana

Aulss 8 Berica

Comune di Vicenza

Aulss 6 Euganea

ENTI PRIVATI

Smart Education la piccola Casa di Anna cooperativa Sociale

Metalogos

De Prato Congressi sas

Una casa per l'uomo Società Cooperativa Sociale

Caritas Veneziana

Peter pan group Cooperativa Sociale

Irecoop Veneto

Orizzonti società Cooperativa sociale

Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV

Rochdale Società Coopeativa Sociale

Margherita Società Cooperativa Sociale

Panni Chiara

ACLI Veneto Aps

Venetica Società Cooperativa Sociale

Movimento per l'affido e l'adozione aps

Centro Progetto Servizi Donna auser

Associazione di Promozione Sociale NOI con Voi

EIDOS s.c.

SALeF

Samuele Zanella si collega nella piattaforma telematica alle ore 17:02.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN chiede di non essere relatore per il presente punto, in quanto sono alcune richieste sono state evase con procedura d'urgenza. Prende quindi la parola Jessica SPADER, che riferisce che è pervenuta il 12 aprile 2023, giorno successivo al precedente consiglio, una richiesta di patrocinio da parte di Fondazione Zancan per il corso di perfezionamento "la Supervisione rinnovata". L'accoglimento è stato anticipato in quanto l'ente aveva la necessità di procedere con la diffusione del materiale promozionale, includendo il logo e patrocinio dell'Ordine. L'altra richiesta pervenuta è quella proveniente dall'Associazione Noi con Voi, per il convegno sulle esperienze di assistenza familiare, dove parteciperemo come CROAS.

Prende la parola Vittorio ZANON, il quale in merito alla richiesta di patrocinio proveniente da Fondazione Zancan e patrocinata anche da SoclSS, rileva che il percorso è già avviato e pertanto manifesta il suo stupore per la tardività della richiesta, considerando che anche per la prima edizione è stato dato il patrocinio a posteriori e che tra i docenti sono presenti anche dei Consiglieri del CROAS. La medesima situazione si era manifestata l'anno scorso. Manifesta il suo stupore per la tardività della richiesta. Chiede quindi delle delucidazioni in merito, riferendo che non voterà favorevolmente a tale richiesta. La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che le tempistiche per l'approvazione del percorso sono state lunghe, e purtroppo la richiesta è pervenuta il giorno successivo al precedente consiglio. La procedura d'urgenza serve anche ad ovviare a tali situazioni, con ratifica nel primo consiglio utile. Non ravvede nulla di mal organizzato, trattandosi di tempistiche organizzative della loro segreteria. Franca BONIN riferisce che è un ritardo imputabile a Fondazione Zancan. Il corso è alla seconda edizione e riprende lo stesso programma, ricorda che la prima edizione è stata patrocinata dal nostro CROAS e accreditata dal CNOAS. Lei e la Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA, presenti nello staff, hanno firmato dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la Formazione Continua. Ritiene dunque che la proposta sia accoglibile.

Vittorio ZANON non mette in dubbio la qualità della proposta formativa né la regolarità delle procedure, ma auspica altre modalità in considerazione delle collaborazioni con la fondazione.

La Presidente chiude quindi la discussione e pone la proposta di approvazione delle richieste di patrocinio non oneroso ai voti.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Vittorio ZANON)** di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:*

Fondazione Emanuela Zancan - prot. 927 del 12.4.2023	“LA SUPERVISIONE RINNOVATA – Corso di perfezionamento per Supervisor di servizio sociale” – maggio 2023 - marzo 2024	CONCESSO ANTICIPATAMENTE prot. n. 988 del 17.4.2023 - da formalizzare concessione
Associazione NOIconVoi – Prot. n. 1039 del 27.4.2023	“Esperienze di assistenza familiare” – 27 maggio 2023	

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione “condividi schermo”, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 16. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.16 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione “condividi schermo”, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 16, di cui 4 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante quali ad esempio le supervisioni professionali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 16 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 5 di cui 1 con esito negativo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.5 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI riferisce di aver raccolto una sola partecipazione dei Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. Non avendo potuto procedere con una verifica più approfondita, propone di rinviare il punto al prossimo Consiglio.

Prende la parola Vittorio ZANON, riferendo in merito alla proposta di partecipazione al convegno organizzato dall'Associazione Culturale Adolscenze Emergenti per il giorno 20 maggio, avendo già partecipato ad un precedente evento dagli stessi organizzato. Segnala che è previsto un contributo di partecipazione di € 20. Il Segretario Marco DILIBERTI chiede se sia previsto un saluto o un intervento in qualità di rappresentante del CROAS. Vittorio ZANON ricorda che nella precedente occasione ha portato il saluto del consiglio e che i materiali che ha condiviso successivamente con il Consiglio siano stati apprezzati. La Presidente Mirella ZAMBELLO avanza un dubbio in merito alla richiesta di pagamento, dovendo partecipare in rappresentanza dell'ordine. Chiara POZZATO rileva che non viene richiesta esplicitamente la presenza dell'Ordine, che quindi andrebbe formalmente richiesta per poterla considerare rappresentanza dell'ente, rilevando un'incompatibilità in tal senso con il pagamento di una quota di partecipazione a carico. Vittorio ZANON verificherà con la segreteria organizzativa se sia possibile che avanzino richiesta in rappresentanza dell'Ordine, esonerando l'ente dal pagamento della quota di partecipazione e ricorda che l'organizzazione dopo il primo incontro aveva inviato una mail di ringraziamento auspicando una continuità nella collaborazione.

Il Segretario Marco DILIBERTI ripropone il rinvio del punto, anche alla luce di questa ulteriore necessità di approfondimento. La proposta viene accolta dal Consiglio.

Punto 10) INVIO SOLLECITO BONARIO DI PAGAMENTO QUOTA 2023 AGLI ISCRITTI INADEMPIENTI.

Introduce il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale riferisce che tale punto è collegato alle disposizioni previste dal nuovo regolamento del Consiglio Nazionale in merito alla riscossione dei contributi annuali. Al 15 aprile, data posta dal CROAS Veneto per il pagamento della quota annuale da parte degli iscritti, i colleghi che non hanno ancora provveduto al pagamento sono 805. Il suddetto regolamento prevede che, nella prima seduta utile di Consiglio successiva alla scadenza di pagamento della quota, quest'ultimo deliberi l'invio di un sollecito bonario, con contemporanea pubblicazione di un avviso nel sito istituzionale. In occasione della prima seduta utile del CROAS successiva alla decorrenza dei termini di adozione del sollecito bonario verrà deliberata, per ogni singola posizione, una diffida ad adempiere. In caso l'iscritto non provveda anche a seguito dell'invio della diffida, il Consiglio delibererà la morosità con relativo avvio della procedura di recupero delle somme. Rispetto alla presente delibera, verrà valutata la modalità di redazione della stessa. Il Segretario Marco DILIBERTI propone di redigere una delibera unica, dando atto che l'elenco degli iscritti che non hanno provveduto al pagamento della quota è agli atti d'ufficio. Altrimenti andrebbero pubblicate 805 delibere, che andrebbero a rendere illeggibile l'albo pretorio.

Il Tesoriere appoggia tale proposta. Utilizzando la funzione condividi schermo, mostra al consiglio la bozza di comunicazione che verrà trasmessa e al contempo pubblicata nel sito. Il termine di pagamento proposto è il 28 maggio. Specifica inoltre che l'attuale visura di coloro che non hanno ancora provveduto al pagamento è stata fatta al 28 aprile, ne verrà fatta un'altra in data 4 maggio, per avere situazione aggiornata in vista dell'invio del sollecito. Vittorio ZANON chiede se sia possibile porre il termine a 30 giorni, ma il Tesoriere spiega che, sempre in base al nuovo regolamento, entro il 31 maggio i CROAS devono provvedere anche a trasmettere al CNOAS, l'elenco nominativo degli iscritti che hanno eseguito il pagamento e quello dei morosi a cui inviare la diffida al pagamento. La discussione si concentra sui passaggi operativi descritti.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'invio di un sollecito bonario di pagamento della quota di iscrizione relativa all'anno 2023 agli iscritti inadempienti.

Punto 11) APPROVAZIONE GRADUATORIA DELL'AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO PER GLI ESAMI DI STATO ANNO 2023.

Presenta il punto Chiara POZZATO, in qualità di referente della Commissione Università. Riferisce in merito ai criteri utilizzati per la redazione della graduatoria stilata dal gruppo di lavoro, che viene presentata utilizzando la funzione "condividi schermo". Nella definizione delle terne da trasmettere agli Atenei verrà data priorità a coloro che risultino iscritti in sezione A e che non abbiano svolto l'incarico lo scorso anno.

Giulia FRANCHI esce dalla piattaforma alle ore 17:58.

Franca BONIN aggiunge che siamo in attesa dell'Ordinanza ministeriale che indichi le modalità di svolgimento dell'esame. Una volta pubblicato tale documento, verranno inviati i nominativi alle Università secondo i criteri sopra descritti, sulla base della preferenza fornita da ciascun candidato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria dell'avviso di selezione di Assistenti Sociali per candidatura a Commissario per gli Esami di Stato per l'anno anno 2023.*

Punto 12) PRESA D'ATTO DELL'INTERVENUTA APPROVAZIONE DELLA DELIBERA N. 104 DEL 18.01.2023 RECANTE "DETERMINAZIONE TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2023" DA PARTE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale si ricollega a quanto riferito per il punto 10. Nel nuovo regolamento del Consiglio Nazionale in merito alla riscossione dei contributi annuali viene richiesto che il Consiglio Regionale prenda atto del parere favorevole del Ministero della Giustizia alla delibera di approvazione della quota annuale. Tale parere favorevole è pervenuto in data odierna, dopo diversi solleciti, e pertanto propone al Consiglio la presa d'atto. Condivide il documento attraverso la funzione "condividi schermo".

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare avviso di selezione Assistenti Sociali per candidatura a Commissario agli Esami di Stato anno 2023.*

Punto 13) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica al consiglio, in accordo con il RPCT Franca

BONIN, che nei prossimi giorni sarà trasmessa a ciascun consigliere la dichiarazione in merito alla insussistenza / sussistenza di cause di inconferibilità e in merito alla insussistenza/sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali, da restituire compilata e firmata, per l'aggiornamento della sezione in Amministrazione Trasparente.

Punto 19) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

- Francesca APPON chiede che venga inserito all'ordine del giorno del prossimo consiglio l'approvazione dell'organizzazione di un laboratorio di pratica riflessiva con il prof. Sicora.

- Jessica SPADER riferisce in merito alla partecipazione al tavolo "Un Welfare per i Minori" di giovedì scorso. E' emersa la proposta di avviare una ricerca sulla povertà educativa in Veneto in accordo con le Università, accogliendo l'invito da parte dell'Associazione Psicologi dell'Età Evolutiva in tal senso. Chiede alla Commissione Università la disponibilità a prendere contatti con loro per avviare una collaborazione. La Presidente Mirella ZAMBELLO appoggia tale proposta, avendo seguito le attività della tavola rotonda e dell'Associazione. Ritiene che i contenuti possano essere utili per Comuni e servizi.

- Franca BONIN riferisce di aver partecipato ad un incontro per il Progetto Mozambico, dover era presente anche Simona BERTI, in qualità di rappresentate dell'Az. ULSS n. 9. Non ha potuto presenziare Anna Zannoni della coop. Con Te, in quanto assente. Da quindi un aggiornamento rispetto allo stato di avanzamento dei lavori legati al progetto. Verrà proposta una formazione ai volontari, a cui parteciperanno diverse professionalità, tra cui gli Assistenti Sociali;

- Luca BINOTTO riferisce in merito alle azioni intraprese per quanto riguarda la DRGV con cui la Regione Veneto definisce la presenza degli operatori sociali all'interno dei Centri Servizi per Anziani. Era stato deciso di coinvolgere il gruppo di lavoro legato agli anziani per prendere posizione rispetto ai nuovi parametri temporali di presenza degli operatori previsti dal suddetto atto, per cui è stata coinvolta anche la Commissione Politiche Sociali.

Chiara POZZATO esce dalla piattaforma telematica alle ore 18:21.

Questa disposizione riguarda anche Educatori e Psicologi, con i quali siamo in contatto. È stata redatta e inviata una lettera in Regione in merito, che verrà pubblicata nel sito

istituzionale. Samuele ZANELLA specifica nel dettaglio le implicazioni di tale atto, ritenendo importante l'interlocuzione con la Regione.

Punto 20) VARIE ED EVENTUALI

Non presenti.

Alle ore 18:31 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il prossimo Consiglio è previsto per il giorno 26 maggio 2023 alle ore 16:00 su piattaforma telematica.

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 26 maggio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

