

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26 MAGGIO 2023
VERBALE N. 8/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 1

Il giorno 26 maggio 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria su piattaforma telematica ai sensi dell'art. 4.2 del regolamento di funzionamento del CROAS per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 3/5/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatore Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatore Jessica

SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatore Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
10. POF 2023 – organizzazione di un laboratorio di pratica riflessiva rivolto agli iscritti – impegno di spesa – Relatore Francesca APPON;
11. Affidamento incarico per servizio internet – relatore Luca BINOTTO;
12. Concessione partnership all'Università di Padova per partecipazione al bando per la presentazione di progetti di terza missione anno 2023 – relatore Mirella ZAMBELLO;
13. Richiesta di adesione ai Pride in Veneto – relatore Vittorio ZANON;
14. Ratifica terne dei commissari per gli esami di stato da trasmettere alle Università di Venezia, Padova e Verona (integrazione prot. n. 1239 del 22/5/2023);
15. Adesione partenariato Associazione p63 Sindrome E.E.C. International (integrazione prot.n. 1263 del 25/5/2023);
16. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
17. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
18. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:15 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata l'assenza di Samuele Zanella, comunicata preventivamente a mezzo mail.

Si rileva inoltre la momentanea assenza del Segretario Marco DILIBERTI, la Presidente Mirella ZAMBELLO, verificato il numero legale,  avvia il consiglio tenendo per sé il compito di verbalizzazione, in attesa che si colleghi il Segretario. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Per iniziare i punti all'ODG la Presidente ha concordato con il Consiglio di posticipare i primi punti dell'O.D.G. per attendere il collegamento dei consiglieri incaricati alla presentazione dei punti, nello specifico del segretario Diliberti per i punti n. 1 e 3 e Tobias Voltan per i punti 4 e 5.

Il Consiglio inizia quindi con la discussione del punto 2 all'ordine del giorno.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della Commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie

delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli. Riferisce che non sono pervenute né richieste di iscrizione alla sezione B dell'Albo, né richieste di rilascio di nulla osta per il trasferimento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo la seguente Assistente Sociale Specialista:*

CORAZZA GIOVANNA	Nata a Belo Horizonte (Brasile) il 21/12/1985	Iscrivere per trasferimento dall'Emilia Romagna
---------------------	--	--

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

672/A	MARTINELLI STEFANIA
1852/A	SELMI CRISTINA
4053/A	DE MARTIN TOPRANIN
4463/A	NARDELLO MARIA

Viene anticipata, quindi, la trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 38. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.38 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post utilizzando la funzione "condividi schermo", che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 28, di cui 4 con esito negativo, per doppio inserimento o per inserimento di attività già accreditate ex ante quali ad esempio

le supervisioni professionali.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 28 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Alle ore 16,30 si collega nella piattaforma il segretario Marco Diliberti.

La discussione procede con il punto 8 all'ordine del giorno.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 3, tutte con esito positivo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.3 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Viene quindi proposto dalla Presidente di riprendere il Consiglio dal punto 3 e 1.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 3/5/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che è pervenuta una richiesta di modifica al verbale del 3 maggio 2023 da parte di Vittorio Zanon, che viene accolta.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il verbale n. 7 del Consiglio del 17/3/2023;*

Viene quindi proposto di proseguire con il punto n. 4 all'ordine del giorno.

Punto 4) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute diverse richieste di convenzionamento per

la formazione continua da parte di enti pubblici ed enti privati. Dà quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

ENTI PUBBLICI

- Aulss 3 Serenissima
- Aulss 6 Euganea
- Azienda Speciale Don Moschetta
- Comune di Rovigo
- Comune di Selvazzano Dentro
- ICRR Don Calabria

ENTI PRIVATI

- Associazione San Benedetto Odv
- Associazione di Carità San Zeno odv ets
- Caritas Diocesana Veronese
- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Consultorio Familiare Verona Nord
- Form&R srl
- Gea Cooperativa Sociale
- Mag Mutua per l'atogestione Cooperativa sociale
- Nomodidattica Srl
- Istituto Universitario Salesiano Venezia

Jessica SPADER informa che è pervenuta risposta da parte del Comune di Conegliano, richiesta che era stata tenuta in sospenso dallo scorso consiglio, in merito all'apposizione della marca da bollo sulla convenzione, il cui costo sarà a loro carico. Per tale motivo propone di porre in approvazione anche questa richiesta.

Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ATENUTI: UNO (Mirella ZAMBELLO in quanto tra le richieste in approvazione è presente quella del Comune di Rovigo) di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:

ENTI PUBBLICI

Aulss 3 Serenissima

Aulss 6 Euganea

Azienda Speciale Don Moschetta

Comune di Rovigo

Comune di Selvazzano Dentro

ICRR Don Calabria.

Comune di Conegliano

ENTI PRIVATI

Associazione San Benedetto Odv

Associazione di Carità San Zeno odv ets

Caritas Diocesana Veronese

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Consultorio Familiare Verona Nord

Form&R srl

Gea Cooperativa Sociale

Mag Mutua per l'atogestione Cooperativa sociale

Nomodidattica Srl

Istituto Universitario Salesiano Venezia

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, entrambe da parte dell'az, ULSS n. 2 Marca Trevigiana, di cui uno concesso anticipatamente:

Azienda Ulss2 - prot. 1079 del 4.5.2023	"Dialogo e pregiudizio. Secondo Convegno delle reti e dei tavoli di prevenzione dei gesti suicidari" – 19 maggio 2023	CONCESSO ANTICIPATAMENTE prot. n. 1094 del 5.5.2023
Azienda Ulss2 – prot. n. 1215 del 16.5.2023	"PASSI D'ARGENTO: verso nuovi modelli organizzativi nel sanitario e nel sociale" – 7 giugno 2023	

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Vittorio ZANON, per coerenza con quanto espresso in situazioni analoghe, dove non sono state rispettate le tempistiche per la presentazione delle richieste) di concedere il patrocinio alle seguenti iniziative:***

Azienda Ulss2 - prot. 1079 del 4.5.2023	"Dialogo e pregiudizio. Secondo Convegno delle reti e dei tavoli di prevenzione dei gesti suicidari" – 19 maggio 2023	CONCESSO ANTICIPATAMENTE prot. n. 1094 del 5.5.2023
Azienda Ulss2 – prot. n. 1215 del 16.5.2023	"PASSI D'ARGENTO: verso nuovi modelli organizzativi nel sanitario e nel sociale" – 7 giugno 2023	

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, raccogliendo ulteriori partecipazioni non rilevate.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.

Punto 10) POF 2023 – ORGANIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI PRATICA RIFLESSIVA RIVOLTO AGLI ISCRITTI – IMPEGNO DI SPESA.

Prende la parola Francesca APPON, la quale spiega al Consiglio che, come previsto dal POF 2023, è in programma una nuova edizione del laboratorio di pratica riflessiva con il prof. Alessandro Sicora, in continuità con l'edizione proposta lo scorso anno. Sono state previste due giornate, il 30 settembre e il 19 ottobre dalle ore 9 alle ore 12, su piattaforma telematica messa a disposizione dal docente, con capienza di 120 partecipanti. Le giornate si focalizzeranno su due tematiche: una sulla rabbia ed una sulla gioia, approfondendo la tematica nell'ottica trifocale dell'intervento. Per i partecipanti è possibile scegliere se partecipare ad entrambi gli interventi o ad uno solo. Il preventivo da approvare è di € 800 complessivi. Propone anche l'attivazione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione effettiva dell'iniziativa.

La Vice Presidente Marilena Sinigaglia entra nella piattaforma alle ore 17:10.

Chiara POZZATO chiede un chiarimento rispetto al numero partecipanti e propone di riflettere sulla ripresa dell'organizzazione di formazioni in presenza. Francesca APPON

specifica che è previsto un lavoro a coppie durante l'incontro e quindi 120 partecipanti è il numero massimo gestibile, per quanto riguarda la formazione in presenza Francesca APPON fa presente il ragionamento che è stato fatto in merito nell'organizzazione dell'iniziativa.

Jessica SPADER aggiunge che lo scorso anno l'esperienza è stata particolarmente gradita, pur essendoci stati dei problemi di funzionamento della piattaforma.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'organizzazione di un laboratorio di pratica riflessiva (30 settembre e 19 ottobre 2023) rivolto agli iscritti con impegno di spesa di € 800 per le spese legate all'incarico al formatore – prof. Alessandro Sicora.*

Punto 11) AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO INTERNET.

Presenta il punto il Tesoriere Luca BINOTTO il quale condivide il file con la sintesi dei tre preventivi pervenuti, utilizzando la funzione condividi schermo. Il contratto per questo servizio è in scadenza, per cui ci si è mossi per richiedere i preventivi per il rinnovo, tra cui ad Axera. Quest'ultima però ha fatto presente che, cambiando il gestore della linea internet, sarebbe stato necessario rescindere dal loro contratto per la telefonia, in quanto i loro sistemi non funzionerebbero su una rete di altri gestori. Ricorda al consiglio che l'anno scorso, a seguito della rottura del centralino telefonico, era stato affidato l'incarico ad Axera, che già forniva la linea internet, con accorpamento del servizio di telefonia e connettività, funzionando i telefoni in modalità voip e l'introduzione del centralino virtuale. Il contratto firmato con Axera per la telefonia ha durata di 36 mesi e, in caso di disdetta anticipata, l'ente dovrebbe restituire i canoni residui non pagati rispetto alla scadenza prevista, quantificati in € 950,00. Procede quindi a presentare ed approfondire le principali voci oggetto di preventivo (backup, canali voce, assistenza tecnica). L'aspetto del recesso anticipato pesa particolarmente sulla scelta, così come eventuali costi ulteriori in caso di cambio di fornitore (es. costi di attivazione). Propone di mantenere il contratto con Axera fino alla scadenza naturale del contratto di fonìa, per poi valutare altra fornitura onnicomprensiva, essendo attualmente previsti due contratti distinti.

Interviene Barbara BELLOTTO, sintetizzando quanto riferito dal Tesoriere nel suo intervento, chiedendo il motivo per cui ci troviamo con due scadenze differenti nei contratti di telefonia e internet e per quale motivo non sono state fatte coincidere. Luca BINOTTO conferma che causa rottura del centralino telefonico lo scorso anno e conseguente nuovo contratto si è creata questa sfasatura, specifica che non era chiaro il

vincolo tra il sistema di fonia e la linea internet, per quanto fosse un obiettivo quello di accorpare i servizi senza avere tante ditte diverse; specifica inoltre, che è presente anche un preventivo di Axera a 24 mesi (semplicemente con importo doppio) che permetterebbe di allineare le due scadenze. Barbara BELLOTTO esprime il suo disappunto, ritenendo che non vengono fatte valutazioni accurate. Pur essendo scelte sensate, ad esempio per quanto riguarda la durata degli affidamenti, devono essere ben valutate. È un aspetto di metodo che contesta. In questo caso, o c'è stata malafede da parte di Axera, o una leggerezza nella valutazione dell'offerta. Chiara POZZATO chiede un chiarimento in merito all'eventuale perdita rispetto ad un'altra proposta maggiormente favorevole, a cui da risposta il Tesoriere, che specifica che le tre proposte sono abbastanza simili e per le necessità dell'ufficio quanto fornito è sufficiente, anche rispetto alla qualità del servizio non ci sono particolari problemi. Chiara POZZATO inoltre sottolinea che spesso le clausole di penalizzazione per rescissione anticipata non sono facilmente individuabili e quindi è possibile incorrere in qualche imprevisto anche se i preventivi sono valutati con diligenza; per evitare qualsiasi rischio bisognerebbe affidarsi ad un consulente esterno che abbia competenza specifica sulla questione, scelta che comunque porterebbe un ulteriore aggravio dei costi.

Il Tesoriere appoggia questa proposta, in quanto lui stesso non è un tecnico in materia, probabilmente non essendo sufficiente un gruppo di lavoro interno per la verifica delle varie proposte. Tobias VOLTAN interviene condividendo le contestazioni avanzate da Barbara Bellotto, dichiarando che chi ha un incarico istituzionale ha la responsabilità della firma dei contratti; si potrà valutare di cambiare il consulente che ha fornito le indicazioni errate sul contratto. Ritiene inoltre che nel caso in cui si decida di effettuare un'indagine di mercato, essendo il servizio di telefonia un servizio standard, considerata la facilità di individuazione di fornitori, possano essere chiesti almeno 5 preventivi, per avere la possibilità di effettuare una valutazione tecnica ed economica migliore. Il Segretario Marco DILIBERTI interviene ritenendo che, visto l'importo della fornitura, si potrebbe procedere anche con affidamento diretto senza previa richiesta di preventivi. Appoggia la proposta del Tesoriere. Vittorio ZANON interviene riferendo che, se si pensa di fare un rinnovo biennale, sarà importante tenere conto di risolvere questa questione prima della conclusione del mandato, per non lasciare incombenze al nuovo consiglio. Il Tesoriere concorda con questa proposta, essendo già nelle intenzioni generali stipulare contratti pluriennali anche per altri servizi e forniture.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: TRE Barbara BELLOTTO, Tobias VOLTAN e Vittorio ZANON in quanto “non ritengono legittima la clausola imposta in modo non chiara e quindi non si legittima la prosecuzione della fornitura, dovendo la scelta essere fatta sull’offerta economicamente più vantaggiosa”), ASTENUTI: NESSUNO di approvare affidamento incarico per servizio internet alla ditta AXERA per 24 mesi.

Punto 12) CONCESSIONE PARTNERSHIP ALL’UNIVERSITÀ DI PADOVA PER PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI TERZA MISSIONE ANNO 2023.

Presenta il punto la Presidente Mirella ZAMBELLO, che riferisce al consiglio rispetto alla proposta proveniente dall’Università di Padova di partnership, legata alla partecipazione ad un bando regionale. L’obiettivo è quello di facilitare la formazione di volontari e operatori su aspetti economici dei soggetti fragili. È prevista la collaborazione con enti del terzo settore. Non ci sono oneri economici a carico dell’Ordine, chiedendo la collaborazione per l’organizzazione di eventuali eventi formativi e per la promozione delle attività tramite i nostri canali.

Jessica SPADER riferisce che ne hanno discusso in commissione e propongono che ci sia un consigliere che funga da punto di riferimento per questa iniziativa.

Utilizzando la funzione “condividi schermo”, Jessica SPADER condivide la scheda progetto con tutto il consiglio.

Chiara POZZATO e Francesca APPON danno la loro disponibilità a seguire lo sviluppo della partnership proposta.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (Tobias VOLTAN e Barbara BELLOTTO) di concedere la partnership all’Università di Padova per partecipazione al bando per la presentazione di progetti di terza missione anno 2023,

Chiara Pozzato esce dalla piattaforma alle ore 18:15.

Punto 13) RICHIESTA DI ADESIONE AI PRIDE IN VENETO;

Tobias Voltan esce dalla piattaforma alle ore 18:17.

Prende la parola Vittorio ZANON, il quale da lettura del seguente testo, che ha anticipato via mail a tutto il Consiglio poco prima del suo intervento:

“- richiamato il codice deontologico e in particolare gli articoli 7, 9, 10 e 12;

- in continuità alla adesione ai pride del Veneto del 2022 come da delibera n. 239 del 24 giugno 2022;

- in considerazione della partecipazione come CROAS al progetto FEELING, che ha esitato nel protocollo di cui alla delibera n.415 del 10 novembre 2022 [si segnala a tal proposito un refuso nella delibera stessa che indica il 2023] promosso nella nostra Regione come CROAS Veneto e che in data 16/12/2022 è stato sottoscritto anche da: Ordine degli Psicologi del Veneto, Associazione Circolo Pink di Verona, Associazione SAT Servizio Accoglienza Trans di Verona (VR), Associazione Boramosa APS di Padova, Orizzonti Società Cooperativa Sociale di Padova, Comunità dei Giovani Società cooperativa Sociale di Verona;

- coerentemente alla presa di posizione pubblica assunta come CROAS il 22/04/2023 in favore delle famiglie omogenitoriali;

si propone di aderire ai pride che si terranno in Veneto nelle giornate già programmate o nelle altre sedi e date che dovessero aggiungersi:

- Belluno (15 luglio) - <https://www.instagram.com/belluno.pride/>*
- Riviera Pride a Dolo (10 giugno) - https://www.instagram.com/collettivo_artemisia/*
- Padova (3 giugno) - <https://www.facebook.com/PadovaPride> - <https://www.instagram.com/padovapride/>*
- Treviso (17 giugno) - https://www.facebook.com/trevisopride/?locale=it_IT e <https://www.instagram.com/trevisopride/>*
- Venezia Laguna Pride (24 giugno) - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100091647527962> - <https://www.instagram.com/lagunapride/>*
- Verona (8 luglio) - <https://www.facebook.com/veronalgbtpride> - <https://www.instagram.com/verona.pride/>*
- Vicenza - <https://www.facebook.com/VicenzaPride> - <https://www.instagram.com/vicenzapride/>*
- Rovigo*

per favorire una partecipazione come Ordine e da parte della comunità professione, si propone:

- di promuovere nel sito e nei canali social l'adesione al pride con la pubblicazione degli eventi che si terranno in Veneto;*
- di creare dei materiali divulgativi di messaggi di inclusione da poter diffondere e scaricare tramite il sito e i social del CROAS, in modo che possano essere divulgati online e nei social e stampati e usati durante la manifestazione da chi parteciperà;*
- di delegare formalmente una persona in rappresentanza del CROAS per ciascuna manifestazione (con delega a partecipare e prendere contatti con i soggetti organizzatori delle singole iniziative);*
- di stampare uno striscione con il logo del CROAS che possa essere utilizzato durante le manifestazioni;*
- di promuovere la partecipazione tra colleghe e colleghi, studentesse e studenti, anche attraverso il coinvolgimento delle università e inviando una comunicazione ai principali partner con cui si collabora (servizi pubblici, soggetti convenzionati per formazione continua...);*
- di impegnarsi a convocare entro il mese di luglio un incontro con i soggetti aderenti al protocollo FEELING per il rilancio del protocollo stesso al fine di estenderne l'adesione ad altri soggetti e programmare prime azioni specifiche;*
- di coinvolgere l'ufficio stampa per promuovere azioni comunicative ad hoc;*
- di delegare una persona in rappresentanza del CROAS per ciascuna manifestazione (con delega a partecipare e prendere contatti con i soggetti organizzatori delle singole iniziative);*
- di demandare alle commissioni comunicazione, università, etica e deontologia, politiche sociali sanitarie e... le specifiche azioni derivanti da quanto deliberato”.*

Interviene il Segretario Marco DILIBERTI che dichiara di concordare sull'adesione proposta e di rendersi disponibile per la data di Treviso. Chiede come si intenda realizzare quanto proposto, trattandosi di diverse azioni da mettere in campo.

Vittorio ZANON propone che i compiti siano divisi tra le varie commissioni consiliari, che possono essere interessate dalle varie tematiche e azioni proposte. Potrebbe essere utile la suddivisione dei consiglieri sulla base dei territori, che poi si occupino di prendere

contatto con gli organizzatori. È importante coinvolgere i colleghi e le colleghe nell'organizzazione, mettendo a disposizione materiali nel sito da stampare. Propone di fornirci di uno striscione, che renda visibile la presenza dell'Ordine nelle varie manifestazioni. Ritiene che possa essere un'occasione per riprendere i soggetti e i contenuti del protocollo FEELING, in modo da rilanciarlo, perché possa essere condiviso con altre realtà e possano essere strutturate eventuali nuove attività.

Jessica SPADER appoggia la proposta, riferendo una perplessità rispetto ai tempi, in quanto la prima manifestazione si terrà il 3 giugno a Padova, e non riesce a dare la disponibilità per la partecipazione. Concorda sul riprendere il protocollo feeling, possibilmente da dopo l'estate.

Il Tesoriere Luca BINOTTO, riferisce che per richiedere i preventivi e fare tutti i passaggi necessari per l'acquisto dello striscione i tempi sono troppo stretti. Appoggia la proposta di fornire materiali da scaricare per i partecipanti. Anche rispetto all'impegno delle commissioni, ad esempio per la pubblicazione di comunicati stampa per quanto riguarda la commissione comunicazione, serve che vengano almeno predisposti i testi. Sarebbe quindi opportuno che venisse creato un gruppo anche esterno che possa prendersi carico di questo compito.

Simona BERTI concorda nell'adesione e nel definire gli interventi tenendo conto della ristrettezza delle tempistiche e delle risorse attivabili. È favorevole nella costituzione di un gruppo per la predisposizione di un comunicato stampa anche con il coinvolgimento dei collaboratori addetti alla stampa, proponendo l'assunzione di ruolo a Vittorio ZANON per la costruzione del comunicato, considerata la sua formazione specifica acquisita con il progetto Feeling. Propone, infine, di concentrare le attività per lo sviluppo di azioni strutturate e organiche nei prossimi anni all'interno del protocollo Feeling.

Vittorio ZANON si rende disponibile a coordinare il gruppo di lavoro, attendendo le disponibilità di altri consiglieri. Se ha mandato da parte del consiglio, si interfacerà direttamente anche con l'ufficio stampa e con le colleghe e i colleghi esterni al CROAS che possano collaborare per le iniziative.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire ai Pride che si terranno in Veneto.*

Punto 14) RATIFICA TERNE DEI COMMISSARI PER GLI ESAMI DI STATO DA TRASMETTERE ALLE UNIVERSITÀ DI VENEZIA, PADOVA E VERONA;

Prende la parola Franca BONIN, che riferisce che nel precedente consiglio era stata

approvata e successivamente pubblicata la graduatoria dell'avviso pubblico per la candidatura a commissario agli esami di stato. Negli scorsi giorni, il Ministero ha reso pubblica l'ordinanza di indizione degli esami di stato, anno 2023 per cui le Università hanno richiesto la trasmissione dei nominativi per la costituzione delle commissioni. Sono stati inviati i nominativi di due commissari effettivi e di un supplente per l'Università di Venezia e di Padova, mentre l'Università di Verona ha chiesto l'invio di due nominativi di membri supplenti. I nominativi sono stati inviati seguendo la graduatoria generale, selezionando colleghi iscritti alla sezione A, che non avessero svolto l'incarico lo scorso anno, seguendo inoltre l'ordine di preferenza per l'Ateneo che i richiedenti avevano indicato all'atto della candidatura. È stato necessario sostituire un nominativo, sentito il consulente del lavoro in merito, in quanto in maternità e quindi impossibilitata ad assumere ulteriori incarichi esterni in tale periodo.

Utilizzando la funzione condividi schermo, proietta le terne inviate:

VENEZIA		
COGNOME - NOME	SEZ.	
PERINI LAURA	A	MEMBRO EFFETTIVO
MATTIUZZO FRANCESCO	A	MEMBRO EFFETTIVO
PASQUALETTO CRISTINA M.	A	MEMBRO SUPPLENTE
PADOVA		
COGNOME - NOME	SEZ.	
BISCUOLA ARIANNA R.	A	MEMBRO EFFETTIVO
COVIELLO NICOLETTA	A	MEMBRO EFFETTIVO
ZAMPERETTI FRANCESCA	A	MEMBRO SUPPLENTE
VERONA		
COGNOME - NOME	SEZ.	
BERTELLI MIRKA	A	MEMBRO EFFETTIVO
SCUDIERO ANNA F.	A	MEMBRO EFFETTIVO
CANNATA ILARIA	B	MEMBRO SUPPLENTE
CAPRARO FEDERICA	B	MEMBRO SUPPLENTE

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le terne dei commissari per gli esami di stato trasmessi alle università di Venezia, Padova e Verona.*

Punto 15) ADESIONE PARTENARIATO ASSOCIAZIONE P63 SINDROME E.E.C. INTERNATIONAL;

Barbara Bellotto esce dalla piattaforma alle ore 18:43.

Presenta il punto la Presidente Mirella ZAMBELLO che riferisce che è pervenuta la richiesta di partnership dall'Associazione P63 Sindrome E.E.C. International, con cui già

l'Ordine intrattiene dei rapporti. Propongono un progetto che prevede la promozione di incontri informativi radiofonici su malattie rare, la creazione di gruppi di auto mutuo aiuto, incontri informativi. Il progetto prevede delle spese legate a dei consulenti di supporto alle tematiche trattate.

Vittorio Zanon esce dalla piattaforma alle ore 18:44.

È previsto anche un corso per il coaching rivolto ai pazienti fragili e la creazione di alcuni podcast. Non sono costi per l'Ordine per la partnership al progetto, per cui chiedono il supporto per fare promozione sui nostri canali istituzionali. Propone di aderire, vista l'importanza dell'associazione e delle iniziative proposte. Chiede se qualche consigliere voglia seguire lo sviluppo della progettualità insieme a lei.

Giulia Franchi esce dalla piattaforma alle ore 18:46.

Jessica SPADER ricorda che Samuele Zanella è stato invitato ad intervenire nei loro eventi, e ciò ha riportato una valorizzazione della nostra figura. Ricorda che si tratta di un'associazione che occupa di un ambito prettamente medico. Ha letto il progetto. Conosce l'associazione e ritiene che sia utile approvare questa partnership.

Francesca APPON ritiene importante essere presenti in questi tavoli perché passi l'importanza della figura dell'Assistente Sociale e delle sue competenze.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di aderire al partenariato con l'Associazione p63 Sindrome E.E.C. International.*

Punto 16) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica al Consiglio che è stato inviato il materiale predisposto dalla commissione politiche sociali per l'audizione in quinta commissione prevista per il 30 giugno, per cui c'è stato anche un confronto con il materiale proposto dal Coordinamento delle Conferenze dei Sindaci. Viene proposta la valorizzazione della nostra figura in ruoli apicali. Saranno presenti la Presidente, la Vice Presidente e Franca Bonin.

Punto 17) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Franca BONIN riferisce in merito al convegno del Tavolo Prevenzione Suicidi del 19 maggio scorso a cui ha partecipato e dove ha fatto un intervento di saluto introduttivo. Erano presenti diverse autorità e i contenuti erano rilevanti anche dal punto di vista sociale.

Jessica SPADER riferisce che i colleghi ASPROC sono attivi in Emilia Romagna; fanno turni anche notturni con grande impegno.

Punto 18) VARIE ED EVENTUALI

Non presenti.

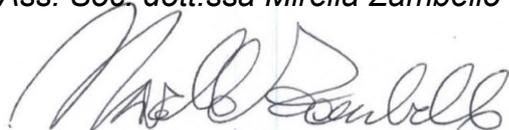
Alle ore 18:58 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il prossimo Consiglio è previsto per il giorno 23 giugno 2023 alle ore 16:00 in presenza.

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 23 giugno 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello



Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

