

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 23 GIUGNO 2023

VERBALE N. 9/2023

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Segretario</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BINOTTO	Luca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BUSETTO	Gloria	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANON	Vittorio	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno 23 giugno 2023 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto si è riunito in seduta ordinaria in presenza presso la sede del CROAS Veneto – Corso del Popolo, 71 – Padova - per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Proposta devoluzione gettone consiglio ad ASPROC per attività di supporto alle zone alluvionate dell'Emilia Romagna – relatore Mirella ZAMBELLO;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 26/5/2023 – relatore Marco DILIBERTI;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore Franca BONIN;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatore Marco DILIBERTI;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatore Tobias VOLTAN;

7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Franca BONIN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatore Jessica SPADER;
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua – relatore Franca BONIN;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatore Marco DILIBERTI;
11. Approvazione diffida ad adempiere per gli iscritti inadempienti quota iscrizione– relatore Luca BINOTTO;
12. Modifica “gruppo di lavoro del CROAS Veneto nell’ambito dell’Antitratta e del grave sfruttamento”, in “gruppo di lavoro su servizi sociali e Migranti” – relatore Jessica SPADER;
13. Partecipazione online alle sedute di consiglio da parte degli Stato di attuazione e valutazione dei pareri richiesti – relatore: Tobias VOLTAN;
14. Impegni per stili e scelte del CROAS orientati da criteri di giustizia sociale e di sostenibilità ambientale – relatore Vittorio ZANON;
15. Ratifica dimissioni da carica di Tesoriere – relatore: Mirella ZAMBELLO (integrazione prot. n. 1402 del 16/6/2023);
16. Elezioni a scrutinio segreto per l’elezione della carica di Tesoriere (integrazione prot. n. 1402 del 16/6/2023);
17. Ratifica dimissioni da carica di Vicepresidente - relatore: Mirella ZAMBELLO;
18. Elezioni a scrutinio segreto per l'elezione della carica di Vicepresidente.
19. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
20. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
21. Varie ed eventuali:
 - Commissione per l’Autorizzazione della formazione continua: aggiornamento in merito a lettere inviate dagli iscritti sul nuovo regolamento per la formazione continua e proposte da parte della commissione – relatore: Jessica SPADER;
 - organizzazione assemblee territoriali – relatore: Giulia FRANCHI;
 - diffusione questionario in collaborazione con il Gruppo Anziani del Tavolo Prevenzione gesti suicidari – relatore Marco DILIBERTI

La seduta ha inizio alle ore 16:20 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. Viene rilevata l'assenza dei consiglieri Gloria Busetto e Giulia Franchi, le quali hanno preventivamente

avvisato dell'impossibilità a partecipare. La Vice Presidente Marilena Sinigaglia entrerà nel corso della seduta.

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di modificare la trattazione dei punti, seguendo l'ordine del giorno fino al punto 11, e anticipando di seguito i punti 15 – 16 – 17- 18, per poi riprendere dal punto 12. Il Consiglio accoglie la proposta.

Punto 1) PROPOSTA DEVOLUZIONE GETTONE CONSIGLIO AD ASPROC PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ZONE ALLUVIONATE DELL'EMILIA ROMAGNA;

La Presidente Mirella ZAMBELLO propone a Jessica SPADER di prendere la parola per la discussione del punto. Quest'ultima riferisce che l'oop del Veneto è uno dei più numerosi contando circa 25 soci e, nell'emergenza che ha colpito l'Emilia, ha risposto con la disponibilità di un considerevole numero di volontari. Nel corso della recente emergenza che ha colpito l'Emilia Romagna si sono avvicendati cinque volontari provenienti dal Veneto per turno, coprendo un periodo di sei settimane. Il lavoro dei volontari è stato svolto negli hub di prima accoglienza e per la raccolta delle istanze di risarcimento, sostenendo anche i colleghi della zona nel lavoro di valutazione dei bisogni. Sottolinea l'importanza di sostenere l'attività dell'associazione, in quanto serve della strumentazione per lo svolgimento dei vari compiti (auto, camper, PC, cellulari ecc.). Al momento ogni associazione giunge sui luoghi delle emergenze utilizzando i propri strumenti. Riferisce inoltre in merito alla sperimentazione legata alla segreteria nazionale in supporto ai volontari in partenza. La missione si chiuderà in questi giorni. Franca BONIN riferisce che è stato anche chiesto loro di prolungare la presenza. Samuele ZANELLA esprime il proprio parere favorevole alla devoluzione del gettone, trattandosi di un'associazione composta prevalentemente da colleghi che prestano la loro opera volontariamente. Francesca APPON propone di inviare un messaggio di ringraziamento ad ASPROC, chiedendo una rendicontazione su quanto svolto nel corso dell'emergenza, al fine di darne ulteriore valore. La Presidente Mirella ZAMBELLO propone di fare un comunicato specifico da trasmettere all'associazione.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la devoluzione del gettone del Consiglio odierno ad ASPROC, per l'attività di supporto alle zone alluvionate dell'Emilia Romagna;

Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26/5/2023;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che sono pervenute richieste di modifica al verbale del 23 giugno 2023 da parte di Tobias Voltan, Simona Berti e Chiara Pozzato, che vengono accolte.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ATENUTI: UNO (Samuele ZANELLA in quanto assente nella seduta) di approvare il verbale n. 8 del Consiglio del 23/6/2023;

Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola Franca BONIN in qualità di referente della Commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi in presenza il giorno stesso per la verifica dei fascicoli. Comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione A dell'Albo, né richieste di nulla osta al trasferimento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo le seguenti Assistente Sociale:*

VIDISSONI MARTINA	Nata a Udine (UD) il 11/01/1981	Iscrivere per trasferimento dal Friuli VG
SABATINO ESTER	Nata a San Donà di Piave (VE) il 27/04/1994	Iscrivere per trasferimento dal Friuli VG
SAITTA GIULIA	Nata a Bronte (CT) il 20/09/1992	Iscrivere per trasferimento dalla Sicilia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione delle seguenti Assistenti Sociali:*

4013/B	ZINGANO VALENTINA
526/A	GAZZETTA SABRINA
4073/B	AGNOLIN FRANCESCA
4383/B	COZZOLINO MADDALENA

Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

Il Segretario Marco DILIBERTI comunica che non sono pervenute prese d'atto di sanzioni disciplinari.

Punto 5) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Tobias VOLTAN comunica che sono pervenute diverse richieste di convenzionamento per la formazione continua da parte di enti pubblici ed enti privati. Riferisce che l'az. Ulss n. 1 ha posto dei dubbi in merito all'applicazione della marca da bollo nella convenzione e il relativo costo. Un'altra perplessità è stata posta da un ente sull'articolo della convenzione relativo alla privacy, per cui è stato chiesto un parere al DPO. Dà quindi lettura degli enti che richiedono il convenzionamento:

ENTI PUBBLICI

Comune di Romano d'Ezzelino

ENTI PRIVATI

Akoè formazione & Servizi snc

CO.Ge.S. Don Milani Società Coop. Sociale

Consorzio Provinciale Intesa CCA

2GM S.r.l.

Sorgente Società Cooperativa Sociale s.c.s.

Aulss 4 Veneto orientale al momento resta in sospeso in quanto delibereranno l'approvazione del convenzionamento nei prossimi giorni.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera con i seguenti voti: **FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: NESSUNO** di approvare la richiesta di convenzionamento per la Formazione Continua da parte dei seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Comune di Romano d'Ezzelino

ENTI PRIVATI

Akoè formazione & Servizi snc

CO.Ge.S. Don Milani Società Coop. Sociale

Consorzio Provinciale Intesa CCA

2GM S.r.l.

Sorgente Società Cooperativa Sociale s.c.s.

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Tobias VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 28, di cui 2 annullate. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: UNDICI, CONTRARI: NESSUNO, ATENUTI: UNO (Jessica SPADER, in quanto per uno degli eventi è relatore) di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.28 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 50 di cui 2 con esito negativo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 50 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla

formazione continua, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 5, di cui una con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.5 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Il Segretario Marco DILIBERTI chiede che ciascun consigliere invii l'elenco degli eventi a cui hanno partecipato o parteciperanno con un anticipo di almeno due giorni rispetto al consiglio, in modo da poterli raccogliere e valutare prima della seduta. Da quindi lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine, raccogliendo ulteriori partecipazioni non rilevate.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 11) APPROVAZIONE DIFFIDA AD ADEMPIERE PER GLI ISCRITTI INADEMPIENTI QUOTA ISCRIZIONE;

Prende la parola il Tesoriere Luca BINOTTO, il quale, integrando quanto trasmesso a tutto il consiglio via mail nei giorni precedenti il Consiglio, e sulla scorta di quanto deliberato nello scorso Consiglio in previsione dell'invio del sollecito bonario agli iscritti inadempienti, e il successivo invio dell'elenco al CNOAS entro il 31/5, riferisce che il regolamento di riscossione dei contributi annuali prevede: *“In occasione della prima seduta utile del CROAS successiva alla decorrenza dei termini di adozione del sollecito bonario di cui al comma 4 [del regolamento], viene deliberata, per ogni singola posizione, una diffida ad adempiere”*. Tale diffida va trasmessa entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto, dando 30 giorni di tempo agli iscritti, dalla data di ricevimento, per adempiere. Un avviso verrà pubblicato anche nel sito. Trascorso il termine, coloro che risulteranno ancora inadempienti verranno dichiarati formalmente morosi, per l'avvio del procedimento di recupero del credito. Le delibere andranno poi trasmesse al CNOAS, come da previsioni del regolamento.

La Vice Presidente Marilena SINIGAGLIA entra alle ore 17:12.

Attualmente gli iscritti inadempienti per la quota relativa all'anno 2023 sono 251.

A questa fattispecie, si aggiunge la previsione dell'art. 7 del regolamento, collegata all'art. 82 del Codice Deontologico, che prevede: *“verificata la sussistenza della condizione di mancato pagamento della quota associativa all’Ordine per due annualità consecutive, viene trasmessa all’iscritto una diffida ad adempiere e regolarizzare la propria posizione, assegnando ad esso un termine pari a 30 giorni solari decorrenti dal ricevimento della diffida. Nella seduta immediatamente successiva alla decorrenza del predetto termine, accertato il perdurare dell’inadempimento, il CROAS delibera la sospensione dell’iscritto”*.

In caso di sospensione dell'iscritto, la stessa andrebbe comunicata al datore di lavoro, con relativa necessità di adibire il lavoratore ad altra mansione, non potendo esercitare la professione di Assistente Sociale. Ieri si sarebbe dovuto tenere un incontro in merito a tali adempimenti con il CNOAS, ma è stato rinviato al 5 luglio.

Alcune situazioni di inseriscono tra i cosiddetti “crediti inesigibili”, ovvero quei casi per cui o non è possibile reperire l'iscritto o è antieconomico il recupero del credito e pertanto, previo passaggio con il Nazionale, è possibile dichiarare tale credito inesigibile.

Il recupero del credito dovrebbe essere fatto tramite ente apposito, con aggravio dei costi. Dopo discussione tra i consiglieri, propone di trasmettere, al momento, solo le diffide per gli iscritti inadempienti per la quota di iscrizione dell'anno 2023, ricordando in ogni caso la necessità di individuare un'agenzia che si occuperà del recupero del credito, valutandone gli aspetti economici.

Marilena Sinigaglia esce alle 17:35.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'invio della diffida ad adempiere per gli iscritti inadempienti quota iscrizione per l'anno 2023.*

Punto 15) RATIFICA DIMISSIONI DA CARICA DI TESORIERE

La Presidente Mirella ZAMBELLO, nel comunicare la decisione del Tesoriere di rassegnare le proprie dimissioni dalla carica, lo ringrazia per l'attività svolta finora, in maniera sempre puntuale e con un carico di lavoro importante.

Luca BINOTTO spiega al consiglio che è una decisione che ha maturato nel corso di diversi mesi, legata alle difficoltà nella conciliazione dell'impegno richiesto con l'attività lavorativa e con aspetti personali, ritenendo che tale attività, oltre a quella di Consigliere, per essere svolta bene, richieda un impegno che non può essere svolto nei ritagli di tempo, data la complessità crescente nella gestione dell'Ordine e le relative responsabilità. Inoltre sottolinea come un clima non sempre positivo abbia appesantito

ulteriormente lo svolgimento di tale ruolo, nonché del Consiglio. Diversi consiglieri lo ringraziano, apprezzando il lavoro svolto.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Luca BINOTTO) di ratificare le dimissioni del consigliere Luca BINOTTO dalla carica di Tesoriere.

Punto 16) ELEZIONI A SCRUTINIO SEGRETO PER L'ELEZIONE DELLA CARICA DI TESORIERE;

La Presidente Mirella ZAMBELLO comunica che è pervenuta la candidatura ad assumere la carica di Tesoriere da parte di Marilena SINIGAGLIA, attuale Vice Presidente. Chiede quindi se vi siano altre candidature alla carica di Tesoriere. Non essendoci ulteriori candidature, la Presidente riferisce che, qualora Marilena SINIGAGLIA sarà eletta Tesoriere dovrà essere nominato un nuovo Vice Presidente, per cui chiede che sia intenzionato a candidarsi. Si candida per la carica di Vice Presidente Jessica SPADER, avendo in questi due anni fatto un percorso di crescita all'interno dell'Ordine, che vorrebbe mettere alla prova.

Interviene Vittorio ZANON, il quale afferma di auspicare che tali passaggi siano un'occasione per riflettere sulle cose che stanno funzionando e su quelle per cui si sta facendo più fatica, per cui è necessario darsi delle priorità di scelta. Per questo motivo è importante avere chiarezza sui ruoli e sugli obiettivi dell'attuale mandato. Ciò si riflette anche sulle scelte di rinunciare ai gettoni presenza, o a non prevederli per alcune attività, fatti che riportano anche a quanto sta accadendo all'interno del Consiglio Territoriale di disciplina. Auspica quindi che venga presa una direzione chiara, valutando una riorganizzazione affinché l'Ordine funzioni meglio e le risorse vengano spese.

La Presidente Mirella ZAMBELLO riferisce che rispetto al Consiglio Territoriale di Disciplina ci sono state diverse interlocuzioni e che ci sarà modo di confrontarsi in merito all'utilizzo delle risorse.

Rispetto agli impegni di carattere istituzionale, è ripresa l'attività in presenza nei territori, che lei stessa sta portando avanti senza richiedere il gettone di presenza. È necessario quindi riorganizzarsi per far fronte a questa necessità di essere presenti.

Luca BINOTTO riassume poi la questione relativa al Consiglio Territoriale di Disciplina, rispetto all'erogazione dei gettoni per il 2022 oggetto di richieste di chiarimenti, e rispetto

alla ridefinizione del gettone, per cui si sono discusse diverse ipotesi con la Presidente del CTD.

Marilena Sinigaglia entra alle ore 17:59

Barbara BELLOTTO interviene ritenendo la carica di tesoriere impegnativa, anche in relazione al lavoro svolto da Luca Binotto, per cui ha colto la responsabilità che ricade su tale carica. Richiede che si possa approntare una programmazione più precisa delle attività. Chiede quindi a Marilena Sinigaglia se se la senta di ricoprire tale carica, visto l'impegno che comporta, considerata la sua discontinua partecipazione a consigli e commissioni, e vista la pluralità di incarichi di cui si occupa. Ringrazia infine Jessica Spader per la sua candidatura a Vice Presidente, che coglie come un investimento sul futuro.

Marilena SINIGAGLIA riferisce che in questo periodo sta affrontando un inaspettato nuovo ruolo a livello lavorativo, che l'ha assorbita parecchio, ma che la situazione sta migliorando e quindi può garantire più tempo da dedicare alla carica di tesoriere. Franca BONIN appoggia la candidatura di Marilena Sinigaglia, visto che ha già ricoperto tale ruolo nella precedente consiliatura, rapportandosi adeguatamente con la Segreteria e con i Consulenti. Conclude poi riferendo che ciascun consigliere può dare un apporto in merito alla gestione delle risorse in sede di elaborazione del bilancio di previsione.

Alle ore 18:15 prendono avvio le operazioni di voto. Si procede con la costituzione del seggio con la nomina del seggio elettorale, costituito dal Segretario verbalizzante Marco Diliberti e dai consiglieri Samuele Zanella e Barbara Bellotto con funzioni di scrutatori.

Alle ore 18:17 ha inizio la votazione con la consegna a ciascuno dei tredici consiglieri presenti di una scheda votazione per l'elezione del Tesoriere.

Alle ore 18:19, terminate le operazioni di voto dei consiglieri, si procede allo spoglio delle schede di votazione da cui risulta il seguente esito:

- Marilena Sinigaglia: 10 voti
- Schede bianche: 2
- Schede nulle: 1 in quanto sono stati votati nominativi non presenti nella lista dei candidati.

*Preso atto di quanto sopra il Consiglio **delibera all'unanimità dei presenti** di approvare l'elezione della Consigliera Marilena Sinigaglia nella carica di Tesoriere.*

Punto 17) RATIFICA DIMISSIONI DA CARICA DI VICEPRESIDENTE;

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI: DODICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: UNO (Marilena Sinigaglia) di ratificare le dimissioni del consigliere Marilena SINIGAGLIA dalla carica di Vice Presidente.

Punto 15) ELEZIONI A SCRUTINIO SEGRETO PER L'ELEZIONE DELLA CARICA DI VICEPRESIDENTE;

Alle ore 18:21 prendono avvio le operazioni di voto per la carica di Vice Presidente. La Presidente ricorda la candidatura di Jessica Spader per tale carica. Si procede con la costituzione del seggio con la nomina del seggio elettorale, costituito dal Segretario verbalizzante Marco Diliberti e dai consiglieri Samuele Zanella e Barbara Bellotto con funzioni di scrutatori.

Alle ore 18:23 ha inizio la votazione con la consegna a ciascuno dei tredici consiglieri presenti di una scheda votazione per l'elezione del Vice Presidente.

Alle ore 18:35, terminate le operazioni di voto dei consiglieri, si procede allo spoglio delle schede di votazione da cui risulta il seguente esito:

- Jessica Spader: 13 voti
- Schede bianche: 0
- Schede nulle: 0

Preso atto di quanto sopra il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'elezione della Consigliera Jessica Spader nella carica di Vice Presidente.

Punto 12) MODIFICA “GRUPPO DI LAVORO DEL CROAS VENETO NELL’AMBITO DELL’ANTITRATTA E DEL GRAVE SFRUTTAMENTO”, IN “GRUPPO DI LAVORO SU SERVIZI SOCIALI E MIGRANTI”

Prende la parola Jessica SPADER, che riferisce al Consiglio che il gruppo di lavoro si è ritrovato di recente e ha condiviso la necessità di allargare le tematiche di pertinenza da trattare, anche sulla scorta degli esiti del seminario “rendere visibili gli invisibili”, per cui vorrebbero aggiungersi altri colleghi, operanti in altri servizi afferenti più in generale l'area delle migrazioni. Propone quindi di modificare il nome del gruppo di lavoro in “gruppo di lavoro su servizi sociali e migranti”, riaprendo alla possibilità di adesione da parte degli

iscritti. I temi trattati riguarderebbero sia la formazione sia questioni di tipo metodologico. Vittorio ZANON, che ha partecipato al gruppo di lavoro per conto del suo ente di lavoro, riferisce in merito ad alcune difficoltà finora incontrate nella realizzazione delle attività legate ai progetti relativi all'antitratta, legate a ruolo e organizzazione del capofila, così come non risulta chiaro il ruolo dell'Ordine nella progettualità. Si è verificato uno scollamento tra le varie figure professionali operative, a causa anche della parcellizzazione delle azioni. Propone come nome del gruppo di lavoro "servizio sociale e migrazioni". Chiede inoltre quali possono essere i collegamenti con il progetto "TU.MI.VE.DI". Francesca APPON ritiene che i due gruppi possano essere accorpati. Fa inoltre presente che predisporranno un abstract per partecipare a Espanet a Milano nel mese di settembre 2023.

Tobias Voltan esce alle ore 18:33

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di modificare la denominazione del "gruppo di lavoro del CROAS Veneto nell'ambito dell'antitratta e del grave sfruttamento", in "gruppo di lavoro su servizio sociale e migrazioni", riaprendo la possibilità di candidature per la partecipazione da parte degli iscritti.*

Punto 13) PARTECIPAZIONE ONLINE ALLE SEDUTE DI CONSIGLIO DA PARTE DEGLI STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEI PARERI RICHIESTI;

Il punto viene rinviato al prossimo consiglio.

Punto 14) IMPEGNI PER STILI E SCELTE DEL CROAS ORIENTATI DA CRITERI DI GIUSTIZIA SOCIALE E DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE;

Prende la parola Vittorio ZANON, che da lettura del documento presentato e discusso in occasione del consiglio del 26/10/2022.

Samuele Zanella esce alle 18:44.

I consiglieri, a seguito della proposta del consigliere Zanon, confermano l'interesse e l'attenzione da parte di tutti a livello personale e professionale relativamente alla tematica ambientale. A seguito della discussione si conferma l'impegno per continuare anche all'interno dell'attività dell'Ordine regionale a mettere in pratica azioni concrete per promuovere un consumo attento all'ambiente e sostenibile. La consigliera Pozzato suggerisce di valutare l'adesione ad Asvis (Agenzia italiana per lo sviluppo sostenibile) che promuove gli obiettivi di Agenda 2030 sul territorio nazionale e si impegnerà ad informarsi per valutarne la fattibilità.

Punto 19) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Non presenti.

Punto 20) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Non presenti.

Punto 21) VARIE ED EVENTUALI:

- organizzazione assemblee territoriali: il punto viene rinviato al prossimo consiglio preso atto dell'assenza della referente Giulia Franchi;
- diffusione questionario in collaborazione con il Gruppo Anziani del Tavolo Prevenzione gesti suicidari: prende la parola il Segretario Marco DILIBERTI, il quale riferisce al consiglio che il gruppo anziani del Tavolo Prevenzione dei Gesti Suicidari, a cui partecipa in rappresentanza dell'Ordine, ha realizzato un questionario sulla conoscenza del fenomeno dei suicidi nella popolazione anziana. Il questionario è stato anche sottoposto al gruppo di lavoro dell'Ordine sugli anziani, che la ritiene una proposta interessante. L'ordine degli Psicologi ha già pubblicato nei suoi canali istituzionali tale questionario. Viene data lettura delle varie voci previste. Il Consiglio accoglie la proposta di diffusione del questionario tra gli iscritti. Franca BONIN fa inoltre presente che una collega della zona di Vicenza ha preso contatti con il tavolo in quanto vorrebbe avviare un'esperienza simile in quella zona.
- Commissione per l'Autorizzazione della formazione continua: aggiornamento in merito a lettere inviate dagli iscritti sul nuovo regolamento per la formazione continua e proposte da parte della commissione: Jessica SPADER informa che è stata inviata a tutti i consiglieri la proposta di risposta da inviare agli iscritti che inviano delle osservazioni sul nuovo regolamento per la formazione continua, per cui invita a prenderne visione.

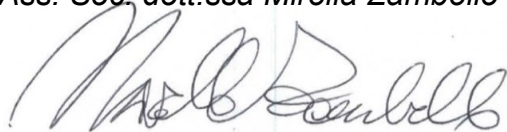
Alle ore 19:17 la Presidente chiude la seduta del Consiglio.

Il prossimo Consiglio è previsto per il giorno 21 luglio 2023 alle ore 16:00 su piattaforma telematica.

Il presente verbale, che è formato da 14 (quattordici) pagine, viene letto e approvato nella seduta dal Consiglio del 21 luglio 2023 e firmato dalla Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Mirella Zambello

Handwritten signature of Mirella Zambello in black ink.

Il Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott. Marco Diliberti

Handwritten signature of Marco Diliberti in black ink.