



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10/01/2025

### VERBALE N. 1/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti:                Sez. A: 8        Sez. B: 6

Totale assenti:                Sez. A: 0        Sez. B: 1

Il giorno venerdì 10 gennaio 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 9.12.2024 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;



8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Piano triennale di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza, triennio 2025/2027 – relatrice Franca BONIN;
11. Segnalazioni inadempienti all’obbligo formativo, triennio 2020/2022 - relatrice Jessica SPADER;
12. Approvazione contratto di collaborazione con Addetti stampa e Comunicazione anno 2025 - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
13. Approvazione impegno di spesa per evento formativo gruppo di lavoro Tutela minori - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Approvazione impegno di spesa per assemblea iscritti di Verona – relatrice Simona BERTI;
15. Approvazione impegno di spesa per evento Uso dei social media e professione – relatrice Giulia FRANCHI;
16. Modifica composizione commissioni e gruppi di lavoro del Croas Veneto – relatrice Chiara POZZATO;
17. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
18. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
19. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:13 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l’assenza preventivamente comunicata dei consiglieri DILIBERTI.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 9.12.2024;**



Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza del verbale inviata nei giorni scorsi pertanto chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 14 del Consiglio del 9.12.2024;*

### ***Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI***

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

*CHINELLATO GIULIA*

*CARRARETTO AURORA*

*NALESSO ELINOR*

*BOUGHTRA RASHID*

*MUSAT PETRONELA*

*BERTONCELLO GIULIA*

*CAMPAGNOLA ANNA*

*VITTOZZI SABINA*

*CHIAVEGATTO ALICE*

*BIANCOTTO AGNESE*

*BOSCOLO MENEGUOLO EVELIN*

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

*GHARGHAR MOHAMED*

*MACCHI CLAUDIA*

*BREDARIOL GIADA*



DELLA CAMERA MASSIMILIANA

TSEPOVATENKO NATALIA

TREMANTE IDA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione per i seguenti Assistenti Sociali:*

*BRESOLIN NICOLETTA*

*VERZINI EDDY*

*LORENZATO MARTA*

*SCARPULLA SIMONE*

*MINUTI LETIZIA*

*FATTORE MARIA*

*ANNA SILVIA EMMA*

*BACCIN VANIA*

*DE BIASI LARA*

*EL HATTAS*

*LEVORATO ALESSIA*

*STOCCO SABINA*

*VIVIANI GIULIA*

*BISSA LAURA*

*GIROTTA SILVIA LAURA*

*BELLO GUGLIELMO*

*FANTIN MARIANTONIETTA*

*FURLANIS CHIARA*

*SERITTI LINDA CARMELINA*

*HAYSEN LUCIANA*

*CECCHETTO FIORENZA*

*MELOTTI MARIA GRAZIA*

*FACCIN PATRIZIA*

*COLETTA MICHELA*

*MARANI MARIA ELISA*

*TESSARI FRANCESCA*



CAROLLO SONIA

BRABENCOVA EVA

PERISSINOTTO SILVIA

GATTO MARZIA

MAGGIORE M. ANTONIETTA

***Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;***

Il Segretario Chiara POZZATO da lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

***Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***

Prende la parola il consigliere Tobias VOLTAN e informa che è pervenuta la seguente richiesta di convenzione per la Formazione Continua da parte dell'ente privato FONDAZIONE FAMIGLIE PER LA FAMIGLIA con sede a Verona. La richiesta non è stata discussa in commissione in quanto arrivata la mattina di oggi. Si procede ad una verifica dell'attività della Fondazione nel corso dell'anno 2024. La consigliera BELLOTTO chiede di poter verificare le finalità dell'Associazione, considerando che a Verona risulta attiva una realtà associativa che parla di famiglia in senso tradizionale e non inclusivo. Dall'analisi del programma e del sito dell'associazione si ottengono rassicurazioni che questa opera in coerenza con i riferimenti valoriali del servizio sociale.

A seguito dell'approfondimento effettuato e della trattazione in Consiglio si ritiene di proporre l'approvazione della richiesta.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con il seguente ente privato: Fondazione Famiglie per la Famiglia.*

***Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;***

Il consigliere Tobias VOLTAN informa che è pervenuta la richiesta di patrocinio da parte della ricercatrice dell'Università di Padova prof.ssa Manuela Morotti per:



CICLO DI SEMINARI Diritto delle persone vulnerabili. Jean Monnet Module. LIVES: Love, Inclusion, Vulnerability and Equality Studies.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la concessione del patrocinio all'iniziativa sopra descritta;*

La Vicepresidente SPADER, in qualità di Referente della Commissione Accreditamento e Formazione continua, in considerazione della mancata operabilità del nuovo portale della formazione in gestione del Cnoas chiede il rinvio dei punti 6), 7), 8) e conseguentemente anche del punto 11) all'ordine del giorno. Il Consiglio accoglie all'unanimità la richiesta di rinvio.

***Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;***

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non ci sono richieste di riconoscimento di presenze dei consiglieri a eventi/incontri.

***Punto 10) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TUTELA DELLA TRASPARENZA, TRIENNIO 2025/2027;***

Prende la parola la consigliera BONIN che presenta la documentazione già inviata nei giorni scorsi ai Consiglieri. Illustra il percorso fatto per arrivare al piano triennale presentato. Il piano ogni anno deve essere rivisto e aggiornato/confermato; in particolare alla fine di quest'anno, visto il cambio degli organi rappresentativi, dovrà essere aggiornato. Andrà rivisto anche a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa dei contratti di ANAC. Il piano si divide in due parti: anticorruzione e trasparenza. Si è lavorato ~~molto~~ con il consulente dott. Marzoni per una applicazione corretta della normativa ANAC. Il piano riguarda tutti i soggetti coinvolti nell'attività dell'Ordine.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza, triennio 2025/2027 così come presentato;*

***Punto 11) SEGNALAZIONI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO FORMATIVO, TRIENNIO 2020/2022;***

Come stabilito il punto viene rinviato.



**Punto 12) APPROVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON ADDETTI STAMPA E COMUNICAZIONE ANNO 2025;**

Prende la parola la Tesoriera SINIGAGLIA e propone il rinnovo dell'attuale incarico di collaborazione a Roberta Voltan e Paolo Piacenza allo stesso costo dell'anno scorso. Nella prestazione sono incluse tre azioni di comunicazioni a i media complete, eventuali comunicazioni di emergenza nel limite di due, una consulenza generale per rendere più efficiente la comunicazione sui media e una consulenza per la presenza digitale. Disponibili anche ad una formazione in questo senso. La Tesoriera illustra anche il resoconto delle attività svolte nel 2024 presentato dai giornalisti.

La consigliera BELLOTTO chiede rassicurazioni circa la corresponsione dell'importo previsto all'effettivo svolgimento delle attività programmate. Chiede pertanto che venga effettuato un puntuale passaggio di consegne al prossimo Consiglio affinché, verificato lo stato di attuazione dell'incarico, si avvalga delle attività di consulenza e supporto previste e non ancora utilizzate.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il rinnovo del contratto di collaborazione con addetti stampa e comunicazione per l'anno 2025 a Voltan e Piacenza così come da proposta presentata;*

**Punto 13) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO FORMATIVO GRUPPO DI LAVORO TUTELA MINORI;**

Prende la parola la Tesoriera SINIGAGLIA come referente per l'attività del gruppo Tutela. Presenta la proposta formativa programmata solamente in presenza a Padova per il 31 gennaio 2025. Ipotizza inoltre di fare un secondo incontro formativo entro marzo 2025. Chiede di poter impegnare una spesa di circa 1300 € comprensivi dell'affitto della sala presso il Collegio Marianum e il compenso della relatrice dott.ssa Ritorto Sabrina per i due incontri. Si era valutato di spostare per questa occasione la sede in altre provincie ma alla fine di è deciso di organizzare a Padova in quanto maggiormente accessibile da tutte le altre provincie e raggiungibile più facilmente con i mezzi. Si ipotizzano anche sedi diverse oltre al Marianum per possibili successivi eventi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di impegnare l'importo per un massimo di 1300 € per l'attività formativa presentata;*





**Punto 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSEMBLEA ISCRITTI DI VERONA;**

Prende la parola la consigliera BERTI. L'assemblea è stata programmata per la data del presso una sala dell'Aulss9 che ci è stata concessa in forma gratuita. Si desidera proporre come per le altre edizioni un momento conviviale alla fine dell'assemblea, già 80 iscritti hanno dato l'adesione. Sono stati chiesti dei preventivi e quello risultato più economico si aggira intorno ai 320 €. Si propone in termini precauzionali di impegnare una somma di 400 € per sostenere il costo dell'aperitivo e eventuali imprevisti.

Durante la discussione, alle ore 17:40 si collega il consigliere Samuele ZANELLA.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: TREDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI UNO (ZANELLA)** di approvare l'impegno di spesa per l'assemblea con gli iscritti di Verona per un importo pari a 400 €;*

**Punto 15) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO USO DEI SOCIAL MEDIA E PROFESSIONE;**

Prende la parola la consigliera FRANCHI per presentare l'evento formativo webinar organizzato per il 24 gennaio 2024. Parteciperanno Francesco Poli e Elisa Concina del CNOAS e l'avv.to Crema. Verranno presentati i risultati del questionario sulla comunicazione proposto agli iscritti nei mesi scorsi. Si chiede un impegno di spesa di 80 € a titolo di compenso per la partecipazione dell'avv.to Crema, si decide di arrotondare la somma a 100 € per eventuali spese impreviste.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di impegnare l'importo per un massimo di 100 € per l'attività formativa presentata;*

**Punto 16) MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO DEL CROAS VENETO;**

Prende la parola la consigliera Segretario chiedendo una verifica sulle composizioni delle commissioni per poter aggiornare il sito e formalizzare l'ingresso della Consigliera BOSCOLO BOZZA Chiara nella Commissione etica e deontologia.

La consigliera BELLOTTO propone alla collega BOSCOLO BOZZA, vista la sua disponibilità, di partecipare alle attività della commissione comunicazione, che risulta al momento quella con il minor numero di componenti. La consigliera BOSCOLO B. accetta.





Contestualmente si formalizza anche l'ingresso di POZZATO nella Commissione Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dal momento della nomina a Segretario.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la modifica alla composizione delle commissioni così come sopra descritte;*

**Punto 17) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La consigliera Segretario POZZATO informa che è stato rinnovato il protocollo con l'Aulss2 relativo alla rete per il contrasto alla violenza di genere. Il protocollo ha un logo che quindi è possibile usare per le iniziative promosse dall'Ordine su tale tematica.

**Punto 18) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;**

La consigliera FRANCHI informa che è in programmazione il 6 febbraio 2024 un evento webinar organizzato dal gruppo libera professione con l'obiettivo di informare e sensibilizzare i colleghi sulla libera professione attraverso le esperienze dirette di chi la esercita; da qualche settimana è uscito il questionario sulla tematica rivolto agli iscritti con l'obiettivo di organizzare successivamente al primo evento un workshop in presenza, questa iniziativa sarà da valutare e organizzare alla luce dei risultati del questionario. La consigliera BELLOTTO per l'attività del gruppo del servizio sociale nei Comuni è stato prodotto un documento sul mandato professionale istituzionale sociale. Si intende trasmetterlo ai consiglieri e di predisporre la pubblicazione. Il gruppo di propone per fare un incontro online di presentazione per spiegare il documento ai colleghi interessati e raccogliere sollecitazioni o criticità anche nella prospettiva della questione degli ATS. Sulla tematica degli ATS la Presidente ZAMBELLO informa che attualmente si stanno raccogliendo elementi utili ed è in programmazione l'organizzazione di un incontro, si confronteranno in commissione. La consigliera BONIN aggiorna sul gruppo dipendenze, stanno lavorando sul questionario inviato agli iscritti sulla tematica della cronicità e faranno un webinar il 27 febbraio presentando i risultati. Insieme con DILIBERTI stanno cercando la location adeguata per presentare il 14 febbraio il libro del collega dott. Angelillis, legato alla tematica della povertà. La Vicepresidente SPADER informa in merito alla proposta formativa della Fondazione Nazionale sul MEPA, funzionalità pubbliche e amministrazioni nelle giornate del 21 e 22 gennaio 2025. La consigliera FRANCHI Interviene per aggiungere che oltre al libro già in presentazione si sta cercando una data in accordo con



l'Università di Verona per presentare anche il libro del prof. Mattera agli studenti e ai colleghi. La consigliera BERTI invierà a tutti i consiglieri un riassunto di tutti gli eventi programmati per i prossimi mesi, con la prospettiva di individuare una data per l'ultima assemblea con gli iscritti a Padova.

La prossima seduta di Consiglio è programmata per il giorno 7 febbraio 2025 ore 16:00-18:30.

**Alle ore 18:28 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 10 (dieci) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta dal Consiglio del 7.02.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

**La consigliera Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato