

**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 18/07/2025**

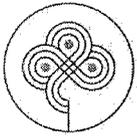
**VERBALE N. 10/2025**

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DONA'	Giulia	Sez. B		X
<i>Consigliera</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 8        Sez. B: 4  
Totale assenti:                    Sez. A: 0        Sez. B: 3

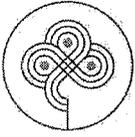
Il giorno venerdì 18 luglio 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 20.06.2025 – relatore ZUMERLE;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Rettifica iscrizione CESP A DANIELA – relatrice BON;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice BON;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatrice ZECCHINEL;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatrice SPADER;



9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice BON;
11. Approvazione impegno di spesa per mail Consiglieri – relatrice BOSCOLO BOZZA;
12. Approvazione impegno di spesa per rinnovo antivirus – relatrice BOSCOLO BOZZA;
13. Approvazione impegno di spesa per rinnovo caselle di posta già attive fino al 31.12.2025 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Approvazione impegno di spesa per invio massivo di mail – relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Nomina referente Tavolo cure palliative – relatrice BON;
16. Nomina componenti Comitato Scientifico e Comitato Tecnico per Master Supervisione Servizi Sociali Università di Verona - relatrice BON;
17. Richiesta contributo economico a sostegno del Convegno Adolescenze d'oggi. Prospettive per il futuro. 43° Convegno Nazionale A.I.M.M.F, Verona- relatrice SPADER;
18. Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024 in Amministrazione Trasparente – relatrice FURLANIS;
19. Approvazione graduatoria istanze di candidatura a membro del Consiglio Territoriale di Disciplina – relatrice BON
20. Approvazione partenariato progetto N.A.V.I.G.A.Re – relatrice SPADER;
21. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
22. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
23. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:05 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza dei consiglieri POZZATO, DONA' e VOLTAN. La seduta è verbalizzata dal consigliere più giovane d'età tra i presenti, Thomas ZUMERLE. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.



**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20.06.2025;**

il Consigliere Thomas ZUMERLE presenta il verbale, comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del consiglio n. 9 del 20/06/2025. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: 11, ASTENUTI: 1(ZUMERLE)** l'approvazione del verbale n. 9 del Consiglio del 20.06.2025.*

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

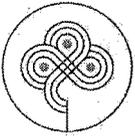
COSTA GIORGIA  
DEL VECCHIO GIULIA  
SIMONI SABRINA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

DELLA GIOIA CHIARA  
NATALI SILVIA  
WOUTERS DENNIS

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il rilascio del nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

CARDELLA EDILENE - per trasferimento in Sicilia



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

*QUERCIA GRAZIA - per quiescenza*

*TORNIERO BERTILLA – per quiescenza*

*CASAROTTI LUCA - per trasferimento*

*La consigliera DAL BEN entra alle ore 16:15*

### **Punto 3) RETTIFICA ISCRIZIONE CESPÀ DANIELA;**

Le Presidente BON specifica che la dott.ssa CESPÀ Daniela è stata correttamente iscritta alla sez. A, nonostante nella delibera n. 162 del 28.04.2025 fosse riportato, per mero errore materiale, "iscrizione alla Sez. B dell'Albo".

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare la rettifica della delibera n. 162 del 28.04.2025 come segue: "iscritta alla sezione A dell'Albo".*

### **Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

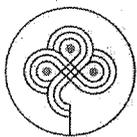
La Presidente Stefania BON comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

### **Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

La Vicepresidente SPADER comunica che è pervenuta la richiesta di Convenzionamento da parte dei seguenti enti privati:

- Associazione Don Giuseppe Girelli

Si tratta di un'associazione attiva sul territorio veronese. In Commissione la proposta di convenzione è stata valutata positivamente, sia perché i corsi potrebbero interessare i colleghi sia perché si tratta di una realtà storicamente conosciuta che si è sempre contraddistinta per la qualità degli interventi proposti.



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti:*

ENTE PRIVATO: *Associazione Don Giuseppe Girelli*

**Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

La Vicepresidente SPADER informa che non sono pervenute le richieste di patrocini non onerosi.

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

La Consigliera ZECCHINEL presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 59.

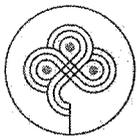
Come nel precedente Consiglio emerge come molte richieste siano legate alla Supervisione. La consigliera ZECCHINEL sottolinea come vi siano a volte problemi di mancate timbrature ad eventi da parte dei colleghi.

Dopo aver riflettuto sull'impiego di tempo e risorse necessarie per sistemare tutte le situazioni in cui si verifica la mancata timbratura, la Commissione ha deciso di adottare una linea di indirizzo generale più mirata. In sostanza, interverrà solo in presenza di problemi oggettivi o tecnici (malfunzionamenti di sistema, errori procedurali non dipendenti dall'operato individuale) mentre non procederà con rettifiche quando la responsabilità sia chiaramente riconducibile a una condotta individuale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 59 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La Consigliera SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 20, di cui 4 con esito negativo, a causa dell'inserimento di attività non accreditate ex ante oppure per documentazione incompleta, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.20 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 15. La commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione di 12 richieste. Le altre 3 sono state respinte per motivi tecnici, una mancante di documentazione e due perché l'esonero è stato chiesto per un periodo non congruo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 15 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

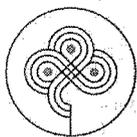
La Presidente BON presenta l'elenco degli eventi tenutesi nel periodo intercorso tra la precedente seduta di Consiglio del 20/06 e l'attuale, e propone il riconoscimento della partecipazione ai Consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

La consigliera Bellotto chiede una precisazione sulla compresenza ai Tavoli organizzati dal CNOAS sia del/della Consigliere/a referente sia del sostituto/a. Viene chiarito che solo per il primo incontro di presentazione è opportuna la compresenza, mentre nei successivi incontri sarà presente solo un/una Consigliere/a.

La consigliera QUANILLI chiede se l'incontro con le Università del Veneto per la definizione dei programmi dei Master rientri nelle attività della Commissione Università o conti come evento in rappresentazione dell'ente.

La Vicepresidente SPADER propone di utilizzare come criterio di valutazione la possibilità per i Consiglieri di partecipare all'evento. Essendo stato dato l'incarico ai componenti della Commissione Università, e non essendo stato esteso l'invito a tutto il Consiglio, si concorda



nel considerare la partecipazione agli incontri con gli atenei come attività della Commissione. La partecipazione della Presidente Bon e della Vicepresidente Spader rientra nelle attività dell'Ufficio di Presidenza.

**Punto 11) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MAIL CONSIGLIERI;**

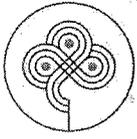
La Tesoriera BOSCOLO BOZZA ha verificato la possibilità di attivare le mail istituzionali per i consiglieri. Tuttavia, in seguito ad AUDIT con DPO sono emersi dei problemi in quanto, se venissero attivati indirizzi e-mail nominativi, vi sarebbero dei problemi di tutela della trasmissione di dati sensibili. Sarebbe invece più opportuno l'utilizzo di indirizzi e-mail indicanti il ruolo, come per l'UDP. Essendo fondamentale procedere con l'attivazione di mail istituzionali e cessare l'utilizzo di quelle personali, è stato proposto di attivare una casella di posta elettronica istituzionale e nominativa fino al 31/12/2025 per garantire un periodo necessario a trovare una soluzione successiva.

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA presenta il preventivo che prevede l'attivazione di 12 caselle di posta per i Consiglieri e 1 per i giornalisti consulenti dell'ordine, per la durata di 5 mesi fino al 31/12/2025. L'importo di 403,20 € e 75 € di attivazione.

Il consigliere FABRIS, chiede chiarimenti su come mai la mail non possa essere nominativa, portando l'esempio dell'Azienda ULSS in cui al contrario è vietato avere indirizzi e-mail generiche che non consentono l'identificazione del mittente. La presidente BON sottolinea che la motivazione data dal DPO è la tutela dei dati e delle persone, e che è stato richiesto di sanare la precedente situazione. La questione potrebbe comunque essere approfondita. La vicepresidente SPADER interviene ricordando che anche nel precedente AUDIT era emersa la raccomandazione di attivare caselle di posta non nominative.

La consigliera BELLOTTO propone un paragone con le figure politiche, cariche elettive per cui vengono attivate caselle di posta nominative. Va considerata inoltre anche la parte economica, poiché con le mail nominative, in caso di variazioni nella composizione del Consiglio, vi potrebbero essere costi aggiuntivi. La presidente BON sottolinea l'importanza di trovare un giusto equilibrio tra la sostenibilità e l'efficienza; tuttavia, è fondamentale trovare delle soluzioni per passare gli AUDIT o si risulterà essere manchevoli rischiando anche sanzioni.

La consigliera DA RIN chiede chiarimenti su quale sia il problema dell'attivazione di caselle di posta nominali, in quanto se il problema non è chiaro risulta difficile pensare e proporre



una eventuale soluzione. La presidente BON specifica che in uno dei prossimi Consigli verrà invitato il DPO per approfondire la questione. La consigliera QUANILLI suggerisce di informarsi con il CNOAS e gli altri CROAS provando a capire come siano intervenuti rispetto alla questione in oggetto.

BELLOTTO suggerisce che nelle mail nominali provvisorie si identifichi già l'incarico insieme al nome, in modo da chiarificare il ruolo con cui si trattano i dati personali all'interno delle mail. Anche in questo caso si valuta l'importanza di un confronto con il DPO per capire come è meglio procedere.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per l'attivazione degli indirizzi di posta elettronica per i Consiglieri. Come da preventivo presentato.*

#### **Punto 12) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ANTIVIRUS;**

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA presenta al Consiglio il preventivo per il rinnovo dell'antivirus, necessario per tutti i computer della sede dell'Ordine. Si tratta di un antivirus professionale più elevato e aggiornato rispetto al precedente. Il costo complessivo è di 659,78 €, inclusivo dell'attività di installazione del nuovo antivirus.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per il rinnovo dell'antivirus per i computer dell'Ordine come da preventivo presentato.*

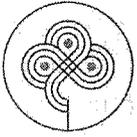
#### **Punto 13) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CASELLE DI POSTA GIA' ATTIVE FINO AL 31.12.2025;**

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA presenta al Consiglio il preventivo per il rinnovo delle caselle di posta già attive fino al 31.12.2025. Nello specifico si tratta di:

- 252,00 € per le caselle di posta con account Microsoft Office standard;
- 400,00 € per le caselle di posta con account Microsoft basic;
- 75 € per installazione e rinnovo contratto.

La consigliera BELLOTTO chiede che il contratto con la ditta TECSIS abbia una scadenza tale che il rinnovo non sia automatico ma che sia possibile procedere con una gara d'appalto. La presidente BON chiede alla Tesoriera BOSCOLO BOZZA di verificare la questione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per il rinnovo delle caselle di post già attive fino al 31.12.2025 come da preventivo presentato.*



**Punto 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INVIO MASSIVO DI MAIL;**

La tesoriera BOSCOLO BOZZA presenta al Consiglio il preventivo per il rinnovo annuale della funzionalità "invio massivo di mail", il costo è di 236,40€ (IVA esclusa). La presidente BON specifica che si tratta di una funzione importante per le comunicazioni ai colleghi, come ad esempio l'invio della newsletter.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per l'invio massivo di mail.*

**Punto 15) NOMINA REFERENTE TAVOLO CURE PALLIATIVE;**

La presidente BON riprende la riflessione iniziata lo scorso Consiglio rispetto ai Tavoli di lavoro. Per quanto riguarda il Tavolo Cure Palliative in un precedente Consiglio si era deciso di proseguire in continuità in attesa della nomina della/del nuova/o referente. Essendo assente il consigliere VOLTAN, che era referente del Tavolo, la Presidente BON chiede di posticipare il punto al prossimo consiglio.

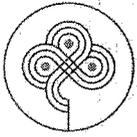
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di posticipare il punto alla prossima riunione di Consiglio.*

**Punto 16) NOMINA COMPONENTI COMITATO SCIENTIFICO E COMITATO TECNICO PER MASTER SUPERVISIONE SERVIZI SOCIALI UNIVERSITA' DI VERONA;**

In merito al Master in Supervisione per i Servizi Sociali dell'Università di Verona, la Presidente BON riferisce al Consiglio che è stata richiesta la presenza di alcuni rappresentanti dell'Ordine all'interno del comitato scientifico e tecnico del Master.

Si propone la presenza della Presidente BON all'interno del comitato scientifico, della Consigliera FURLANIS e DAL BEN nel comitato tecnico. La vicepresidente SPADER specifica che nella precedente edizione del Master le due consigliere rappresentanti dell'Ordine si erano anche alternate nella presenza agli incontri. FURLANIS aggiunge di aver sentito le precedenti referenti per capire il carico di lavoro richiesto. La presidente BON propone che partecipino entrambe al primo incontro e che decidano successivamente se alternarsi o meno in base al carico di lavoro.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il nominativo della Presidente BON per il Comitato Scientifico e delle consigliere FURLANIS e DAL BEN per il Comitato Tecnico del Master.*



***Punto 17) RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DEL CONVEGNO  
“ADOLESCENZE D’OGGI. PROSPETTIVE PER IL FUTURO”. 43° CONVEGNO  
NAZIONALE A.I.M.M.F, VERONA;***

In merito al Convegno “Adolescenze d’oggi”, per cui era stato approvato il patrocinio nella precedente riunione di Consiglio, la Vicepresidente SPADER specifica che era pervenuta anche la richiesta di contributo economico. SPADER ha quindi sentito la dott.ssa Diquigiovanni per approfondire il dettaglio delle spese (affitto degli spazi, materiali, eventuale catering).

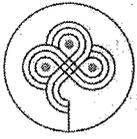
La vicepresidente SPADER, verificata la disponibilità economica, propone di supportare il convegno con 200,00 € rispetto ai 500,00 € richiesti, rimanendo in linea con il supporto economico dato ad altri eventi. È stato richiesto all’Associazione di accreditare l’evento come CROAS Veneto, sostenendo inoltre l’importanza di far intervenire due colleghe Assistenti Sociali e Giudici Onorarie all’interno del Convegno, che si terrà a metà novembre.

*Il Consiglio **delibera all’unanimità** di approvare il contributo economico a sostegno del Convegno “Adolescenze d’oggi, prospettive per il futuro” per un importo di 200 €;*

***Punto 18) ATTESTAZIONE OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE,  
SULL’ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RIFERITI  
ALL’ANNUALITA’ 2024 IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;***

La Consigliera FURLANIS, in qualità di responsabile RPCT (responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza) premette di aver partecipato ad alcune formazioni in materia di anti-corruzione e trasparenza con il consulente dell’Ordine dott. Marzoni. Ad alcuni incontri era presente anche la Revisora dei conti dott.ssa Bettiol, nominata OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), che ha il compito di valutare le attività dell’Ordine in materia di trasparenza per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito dell’Ordine nell’area Amministrazione trasparente.

FURLANIS presenta al Consiglio la valutazione pervenuta da parte dell’OIV dell’Ordine, pubblicata anche sul sito del CROAS. Per ogni voce che ANAC chiede di valutare, è arrivata una valutazione in termini di pubblicazioni, completezza del contenuto, aggiornamento, apertura del formato.



FURLANIS dovrà lavorare insieme alla Segreteria per recuperare entro dicembre i dati mancanti, laddove la dott.ssa Bettiol ha trovato elementi deficitari.

Si specifica che OIV è un organismo indipendente rispetto al CROAS quindi non è necessario procedere con la votazione.

*Il Consiglio **prende atto** dell'aggiornamento da parte dell'RPCT FURLANIS.*

***Punto 19) APPROVAZIONE GRADUATORIA ISTANZE DI CANDIDATURA A MEMBRO DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA;***

La residente BON presenta al Consiglio la graduatoria delle candidature per il Consiglio Territoriale di Disciplina. Sono pervenute 28 candidature, e la graduatoria è stata stilata valutando precedenti incarichi, l'esperienza professionale, l'attività didattica, la formazione e le pubblicazioni. In caso di parità di punteggio si è valutato di dare precedente a colleghi con maggiore anzianità di servizio.

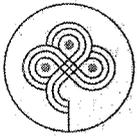
Siccome il regolamento prevede di stilare una graduatoria di 30 nominativi, è stato necessario procedere con la nomina d'ufficio per due colleghi, che sono stati inseriti in fondo alla graduatoria senza punteggio. Si tratta di due colleghi che rispettano i requisiti richiesti dal regolamento. La consigliera DAL BEN sottolinea che le nomine d'ufficio rispettavano la necessità di trovare colleghi disponibili, ma anche con i giusti requisiti per svolgere un incarico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria relativa alle istanze di candidatura a membro del consiglio territoriale di disciplina.*

***Punto 20) APPROVAZIONE PARTENARIATO PROGETTO N.A.V.I.G.A.Re;***

La vicepresidente SPADER presenta la richiesta di partenariato arrivata per il progetto N.A.V.I.G.A.Re da parte di Regione Veneto. Si tratta di un partenariato che viene concesso storicamente per il supporto alla rete anti-tratta per vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo. Il progetto avrà una durata di 16 mesi, dal 1° agosto 2025. La richiesta è di procedere in continuità con il precedente.

La Vicepresidente SPADER riassume brevemente il percorso effettuato durante la precedente consiliatura, che si era concretizzato nella produzione di un documento inviato alla Regione Veneto da parte di un gruppo di lavoro di Assistenti Sociali dei Comuni capoluogo di provincia rispetto alla valorizzazione del ruolo e delle competenze professionali



degli Assistenti Sociali all'interno delle équipes multidisciplinari di presa in carico delle persone che fuoriuscivano dalla condizione di sfruttamento.

La richiesta da parte di Regione Veneto è il supporto in attività informative, divulgative e di promozione del lavoro multidisciplinare. La vicepresidente sottolinea l'importanza di individuare un/una consigliere referente per il partenariato. La consigliera BELLOTTO si propone come referente.

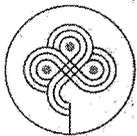
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il partenariato per il progetto N.A.V.I.G.A.Re e nomina come referente per il progetto la consigliera BELLOTTO.*

### **Punto 21) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La presidente BON riporta al Consiglio alcuni aggiornamenti in merito ai Master in partenza nelle Università del Veneto. Complessivamente gli atenei hanno presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 6 candidature - 3 Master di I livello e 3 di II livello per il personale degli Ambiti Territoriali Sociali. Sottolinea l'importanza del fatto che l'Ordine e in particolare i membri della Commissione Formazione e Università siano stati riconosciuti come interlocutori di rilievo da parte di tutti gli Atenei. È stato necessario individuare dei consiglieri referenti per ogni Master, nello specifico:

- BON e SPADER per l'Università di Venezia
- BON, FURLANIS e QUANILLI per l'Università di Verona
- BON e CROAS Veneto per l'Università di Padova, che al momento non ha chiesto di individuare altri nominativi specifici

La consigliera FURLANIS integra dicendo che nell'Ateneo di Venezia il Master di II livello è già alla terza edizione, mentre per quanto riguarda il Master di I livello l'intenzione è quella di dare rilievo ai nuovi LEPS (come, ad esempio, il Pronto Intervento Sociale) e alla valutazione multidimensionale tramite il lavoro interdisciplinare di équipe. L'Ateneo di Verona ha chiesto invece di entrare nel dettaglio degli insegnamenti. La consigliera QUANILLI specifica che l'intenzione è quella di dare rilievo all'interdisciplinarietà e all'approfondimento della legislazione Regionale.



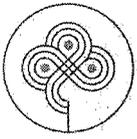
**Punto 22) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;**

La consigliera DA RIN FIORETTO prende parola come referente della Commissione etica e deontologia. Aggiorna il consiglio sulle attività della Commissione, all'interno della quale i consiglieri si stanno interrogando su come rispondere alle richieste di consulenza che arrivano da parte degli iscritti, nelle situazioni che presentano una intersezione tra profili etici, deontologici e giuridici. Un esempio in particolare riguarda le richieste di consulenza pervenute da alcune/i colleghe/i in merito alla DGR 96/2025 "Aggiornamento dello strumento "Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (S.Va.M.A.)" approvato, da ultimo, con la DGR n. 2961 del 28 dicembre 2012", che ha apportato alcune modifiche rispetto alle modalità di ingresso nelle strutture per persone non autosufficienti. Nello specifico, la modulistica prevede che al momento della sottoscrizione della domanda di ingresso, la persona si impegni ad inoltrare richiesta di nomina di Amministratore di Sostegno. La questione rilevante, di natura sia etica che legale, è l'obbligatorietà della nomina dell'AdS indipendentemente dalla valutazione del caso specifico. Le azioni proposte sono: interloquire con i colleghi in un incontro online; interfacciarsi con il collega Pedrelli del CNOAS che si è mostrato interessato al tema e disponibile ad approfondirlo; riattivare il gruppo di lavoro su anziani e non autosufficienti e confrontarsi con il consulente legale dell'Ordine.

La consigliera ZECCHINEL aggiunge che altri problemi riscontrabili riguardano l'allungarsi delle tempistiche e la difficoltà relazionali con le famiglie.

La consigliera MACOR ritiene fondamentale la riattivazione dei gruppi di lavoro ed il coinvolgimento delle colleghe che hanno portato la questione. La vicepresidente SPADER sottolinea che il tema è attuale ed è stato trattato anche all'interno della Conferenza dei Sindaci. Ritiene che sia fondamentale dare una risposta rapida alle/ai colleghe/i quantomeno sul piano dell'etica e della deontologia. La questione è stata attenzionata anche alla Commissione Politiche Sociali dalla Commissione Comunicazione, anche per dare un segnale di presenza, ascolto e comprensione.

La presidente BON suggerisce che il risultato finale potrebbe essere l'invio di una nota alla Regione presentando delle osservazioni e riflessioni sulla necessità del rispetto del principio di autodeterminazione delle persone.



*La consigliera ZECCHINEL esce dalla riunione alle 18.40.*

La consigliera MACOR sottolinea che non c'è una correlazione diretta tra non autosufficienza e la nomina dell'AdS, per cui l'impressione è che sia una manovra finalizzata ad avere garanzie di pagamento, pertanto questo automatismo sarebbe una forzatura. La consigliera DA RIN FIORETTO rinforza questa opinione, anche perché la figura dell'AdS dovrebbe affiancarsi alla persona, non sostituirsi ad essa.

Il Consiglio condivide le scelte della Commissione etica e deontologia, nel prossimo incontro si valuterà l'attivazione e/o la prosecuzione dei gruppi di lavoro e dei relativi referenti.

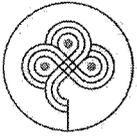
La consigliera QUANILLI, come portavoce della Commissione Formazione Università, riferisce di un colloquio avvenuto con una collega proveniente dal Brasile in merito alla necessità di attivare un tirocinio di adattamento. Il problema riguardava la difficoltà nell'attivare questo tipo di tirocinio nel territorio di Vicenza, ma la questione al momento è stata posticipata per il rientro della collega in Brasile.

La vicepresidente SPADER comunica che ogni anno è necessario fare una manifestazione di interesse annuale per formalizzare eventuali disponibilità nel seguire tirocini di adattamento.

*La consigliera QUANILLI esce dalla riunione alle ore 18:50*

La presidente BON sollecita l'invio delle foto dei Consiglieri per il sito del CROAS alla Commissione Comunicazione. Chiede inoltre, a fronte della partecipazione dell'UDP alla prossima Conferenza dei Presidenti, di riprogrammare le prossime sedute di Consiglio, che vengono così calendarizzate: 8/08 - 5/09 - 26/09 - 24/10 - 14/11 - 12/12.

**Alle ore 19:04 si chiude la seduta del Consiglio.**



Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: favorevoli UNDICI, contrari: NESSUNO, astenuti TRE (DONA', POZZATO, VOLTAN)** nella seduta del Consiglio del 08.08.2025 e firmato dalla Presidente e dal consigliere verbalizzante Zumerle in sostituzione della consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. *d.ssa Bon Stefania*

**Per il Segretario dell'Ordine**  
Ass. Soc. *dott. Zumerle Thomas*