



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 5/09/2025

VERBALE N. 12/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 5 settembre 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Incontro con avv.to Carolina Brunazzetto, Data Protection Officer;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 8.08.2025 – relatrice POZZATO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore BELLOTTO;
4. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;



11. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
12. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
13. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:04 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza dei consiglieri DAL BEN e FURLANIS. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) INCONTRO CON AVV.TO CAROLINA BRUNAZZETTO, DATA PROTECTION OFFICER;

Prende la parola la cons. Segretario per comunicare che inizialmente il consiglio odierno era stato previsto in presenza e con l'occasione era stata invitata l'avv.to Carolina Brunazzetto, DPO. Considerata l'impossibilità di garantire la presenza di tutti i consiglieri si è deciso di organizzare la seduta di consiglio online e di rinviare il punto. La Presidente aggiunge che è molto importante incontrare il DPO per la questione delle mail istituzionali, pertanto, l'incontro verrà ricalendarizzato appena possibile.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il rinvio del punto 1) all'ordine del giorno.*

Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 8.08.2025;

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e illustra le modifiche apportate su richiesta della consigliera BELLOTTO. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 11 del Consiglio del 8.08.2025.*

Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

ARDIZZON GIULIA

GAMBACORTA GABRIELE

TONIAZZO MIRIANA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

CARIOLATO ANNA

MION DILETTA

RUZZA ANNALISA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il rilascio del nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

TODESCO PAOLA – per trasferimento in Lombardia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

PIRRONE ANNA PIA

GIAROLA ANNA MARIA

CARDELLA EDILENE

NICOLIS SILVANA

CORRADINI GIULIA CATERINA

RIZZATO CLARA

TOMASI NOEMI

PITTONI LUCIANA

La consigliera Bellotto riporta che in commissione ci si è confrontati sull'opportunità verificare le causali delle cancellazioni non dovute alla quiescenza quindi si propone di



riesaminare il modulo di richiesta per individuare altri aspetti rispetto alle richieste di cancellazione.

Punto 4) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La consigliera Segretario comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

La Vicepresidente SPADER comunica che non sono pervenute richieste.

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Famiglie per la Famiglia ETS prot. n. 1654 del 25.08.2025	Convegno nazionale "La luce della cultura come cura al buio dell'anima" - 24 ottobre 2025
Università Cà Foscari - prot. n. 1705 del 1.09.2025	"La Giustizia Ambientale nel Lavoro Sociale: Responsabilità, Pratiche, Prospettive" - 6 ottobre 2025
Aulss9 prot. n. 1715 del 2.09.2025	"Aspetti innovativi del Servizio Sociale per affrontare la complessità" - 28 ottobre 2025

Sono tutti e tre convegni che trattano tematiche di interesse per il servizio sociale, la Commissione si è espressa in modo favorevole.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Famiglie per la Famiglia ETS prot. n. 1654 del 25.08.2025	Convegno nazionale "La luce della cultura come cura al buio dell'anima" - 24 ottobre 2025
Università Cà Foscari - prot. n. 1705 del 1.09.2025	"La Giustizia Ambientale nel Lavoro Sociale: Responsabilità, Pratiche, Prospettive" - 6 ottobre 2025
Aulss9 prot. n. 1715 del 2.09.2025	"Aspetti innovativi del Servizio Sociale per affrontare la complessità" - 28 ottobre 2025

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;



Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 16.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 16 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Consiglieria DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 23, di cui 1 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.23 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 5. Riporta che essendo ormai vicina la scadenza del triennio formativo la commissione ha adottato l'accortezza di comunicare a tutti il numero di crediti mancanti. Per una richiesta, considerato che viene richiesto un esonero fino al 31.12.2025 si è deciso di sospendere e rivedere la richiesta a dicembre p.v.

Per una ulteriore richiesta la commissione chiede un confronto in Consiglio. Si tratta di una richiesta di esonero motivata dal fatto che la persona iscritta non esercita la professione essendo inquadrata come figura amministrativa in un ente locale. Si evidenzia tuttavia che risulta essere Responsabile Area Servizi alla persona, compresa pertanto l'area servizi sociali. A seguito di confronto, il Consiglio ritiene opportuno che i Responsabili di Servizio, che si occupano di servizi alla persona e sono iscritti all'Albo professionale, siano formati e



preparati sulle materie inerenti al servizio sociale e che pertanto permanga l'obbligo formativo.

Viene inoltre segnalato dalla Commissione che nell'autocertificazione non viene richiesto di esplicitare la motivazione che determina la dichiarazione di *“non esercizio della professione”*, ciò non permette di conoscere quali siano le effettive attività lavorative per le quali si chiede l'esonero. Si dovrebbe approfondire il tipo di attività lavorativa o almeno esplicitare che non si occupa di attività inerenti al Servizio Sociale.

Eventualmente la persona che non risulta assunta dall'Ente con profilo di Assistente Sociale e non intende garantire l'assolvimento dell'obbligo formativo può valutare di cancellarsi dall'Ordine.

Il Consiglio concorda con la linea proposta dalla commissione di chiedere ulteriori informazioni al fine di esplicitare non solo il tipo di attività lavorativa per cui chiede l'esonero ma anche l'inquadramento contrattuale al fine di approfondire l'autocertificazione presentata dall'iscritto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 5 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 3 richieste accolte, 1 sospesa in attesa di riesame a dicembre e 1 sospesa in attesa di integrazioni;*

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

PUNTO 11) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

POZZATO esprime interesse a partecipare all'incontro del 15.09 relativo alla formazione sulla violenza istituzionale non in rappresentanza dell'Ordine ma a titolo personale. Considerato che è una formazione dedicata ai partner e abbiamo già individuato BOSCOLO BOZZA come referente del Consiglio, invierà una mail per chiedere di partecipare e chiede se altri/e consiglieri/e sono interessati/e; BELLOTTO esprime suo interesse.



PUNTO 12) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

Prende la parola FABRIS come referente della Commissione Comunicazione per riportare al Consiglio alcune proposte da realizzare.

- 1) invita consiglieri/e che partecipano ad eventi in rappresentanza dell'Ordine a scrivere alcune righe di resoconto e predisporre una foto dell'evento da postare sui social per informare gli iscritti/e;
- 2) propone di inviare un messaggio di benvenuto ai nuovi iscritti/e in cui presentare l'Ordine e lasciare i riferimenti dei contatti social invitandoli/e a tenersi aggiornati;
- 3) propone di riprendere lo sviluppo sulle FAQ presenti nel sito dell'Ordine, si potrebbero coinvolgere i gruppi di lavoro per lavorare su FAQ tematiche;
- 4) Propone di pubblicare l'ordine del giorno e successivamente un resoconto dei temi trattati in pillole in modalità social per dare visibilità all'attività del Consiglio.

Interviene la Presidente comunicando di concordare sul messaggio di benvenuto ai nuovi iscritti/e mentre esprime delle perplessità sulla attivazione di una sezione relativa alla FAQ, poiché la definizione e manutenzione nel tempo, risultano essere attività particolarmente impegnative, sia in termini di risorse che di aggiornamento costante inoltre sarebbe opportuno anche capire l'interesse per questa attività da parte degli iscritti prima di svilupparla. Per quanto riguarda la proposta al punto 1) ricorda che consiglieri/e sono tenuti/e a produrre una relazione sull'attività svolta; pertanto, è una occasione per ricordare questo impegno. Sulla pubblicazione dell'ordine del giorno si riserva di consultarsi con la DPO in quanto nel regolamento non è previsto. FABRIS propone in alternativa di recuperare le consulenze raccolte nel tempo sulla base delle domande fatte dagli iscritti. La Vicepresidente precisa che le consulenze riguardano situazione specifiche che necessitano di essere elaborate per poter essere usufruibili da tutti. Coglie l'occasione per chiedere inoltre alla commissione comunicazione di predisporre un post per ricordare l'avvicinarsi della fine del triennio formativo. La Presidente riporta di aggiungere anche le informazioni in merito alla disponibilità di corsi online gratuiti che possono agevolare coloro che non hanno ancora maturato tutti i crediti previsti. BELLOTTO interviene in merito all'ordine del giorno in quanto non risulta che sia obbligatoria, ma la ritiene opportuna per rappresentare agli iscritti/e l'attività dell'Ordine. Rispetto alla sintesi invece ritiene che sia sufficiente il verbale



che è già completo ed esaustivo. Come si pubblica il verbale ritiene per senso di continuità opportuno e logico pubblicare anche l'ordine del giorno.

Riassumendo la commissione si attiverà per costruire il messaggio di benvenuto ed un format per facilitare il resoconto sulla partecipazione agli eventi dei consiglieri, mentre per l'ordine del giorno la Presidente approfondirà la questione anche avvalendosi di un confronto con il DPO. Per le FAQ ci si riserva di fare ulteriori approfondimenti.

VOLTAN e SPADER lasciano la seduta alle 17:00;

Prende la parola DA RIN in qualità di referente della commissione etica e deontologia che ha condiviso di voler proporre un evento formativo sulla violenza di genere in concomitanza con la giornata internazionale di contrasto alla violenza di genere. Indicativamente il 28 novembre, è stata individuata una sede per quella data. Chiede inoltre a tutte le commissioni di inoltrare proposte formative per la strutturazione del POF per il 2026.

Punto 13) VARIE ED EVENTUALI;

La Presidente informa che, a seguito dell'incontro con i colleghi che hanno rilevato criticità sulla DGR regionale 96/2025, è in elaborazione una lettera per la Regione in cui verranno riportare le questioni deontologiche significative. BELLOTTO chiede un chiarimento sulla comunicazione del Consiglio Nazionale per l'incontro a Roma del 19-20 novembre 2025. La cons. Segretario conferma che all'incontro sono invitati tutti gli uffici di presidenza e una parte dell'evento è aperta a tutti i consiglieri/e, la Presidente rimanda alla Tesoriera che ci farà sapere che disponibilità abbiamo per sostenere la trasferta ad alcuni consiglieri/e; chiede intanto chi potrebbe essere interessato/a a partecipare. BELLOTTO esprime il proprio interesse, dice che sarebbe utile chiedere se una parte verrà resa disponibile online. Chiede inoltre di poter fare un approfondimento sulle risorse disponibili per gli eventi di rappresentanza. La Tesoriera comunica che è stato fatto un incontro in data odierna in sede con la segreteria e il consulente commercialista in quanto risulta necessario prevedere una variazione di bilancio, si stanno aggiornando le spese effettivamente sostenute. Inoltre, sono in elaborazione i cedolini del primo semestre, in seguito alla definizione di questi ultimi sarà più facile avere informazioni dettagliate sulle risorse disponibili. Anche FABRIS esprime interesse per la partecipazione compatibilmente con gli impegni familiari.



Alle ore 17:11 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: favorevoli, DODICI, contrari, NESSUNO, astenuti: NESSUNO** nella seduta del Consiglio del 26.09.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato