



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/10/2025

VERBALE N. 14/2025

	Cognome	Nome	Se- zione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 26 settembre 2025 alle ore 16:30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in presenza presso la sede dell'Associazione Sinodé in Corso del popolo n, 57 - Padova, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 26.09.2025 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;



10. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
11. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
12. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 17:07 a seguito di incontro formativo con la d.ssa Brunazzetto, Data Protection Officer dell'Ordine ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26.09.2025;

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e condivide le modifiche apportate. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera** con i seguenti voti favorevoli 14, contrari nessuno, astenuti SPADER l'approvazione del verbale n. 13 del Consiglio del 26.09.2025.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

ROSITO RENATO

FANTON BEATRICE

SANTAMARIA ANNA

RICCIARDELLA SIMONA

BASTON BENEDETTA

DALAI MATTEO

FURLANI IRENE



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

ZANDONA' LAURA

MARCHESINI FRANCESCA

MONETTI ELISA

CANAZZO ILARIA

BASSO SARA

DUSE ILARIA

PINATO GIULIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

SPEROTTO CAMILLA nulla osta per trasferimento all'Ordine della Lombardia

SORDI ROBERTA MARIA nulla osta per trasferimento all'Ordine della Lombardia

BOCCINGHER VALENTINA nulla osta per trasferimento all'Ordine della Lombardia

BIANCHINI VALERIA nulla osta per trasferimento all'Ordine della Lombardia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

TODESCO PAOLA

TURCO CRISTINA

BRUTTI LORETTA

XICCATTO LAUDILLA

TUMIATTI MARIA PIA

BELLOTTO specifica che, preso atto di alcune osservazioni pervenute dagli/dalle iscritti/e, è intenzione della commissione di aggiornare il modulo di iscrizione nella parte in cui viene comunicata la modalità per la richiesta di cancellazione.



Come da richiesta della Tesoriera si propone di anticipare il punto 10 e 11 all'ODG per continuità.

Punto 10) DETERMINAZIONE TASSA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO E CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DEGLI ISCRITTI PER L'ANNO 2026;

La Tesoriera prende la parola e propone di mantenere la quota di iscrizione invariata a 148 € rispetto alla quota del 2025 dato che la quota era già stata aumentata di 4 € per assorbire in parte l'aumento di 8 € che era stato disposto dal Consiglio Nazionale (che ammonta a 45 € per ogni iscritto). Anche la quota per i nuovi iscritti, invariata dal 2018, rimane a 69 €.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione della quota di iscrizione per l'anno 2026 così come presentata;

Punto 11) IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO FORMATIVO DEL 28 NOVEMBRE 2025;

La consigliera DA RIN FIORETTO prende la parola. La commissione etica a deontologia, come già anticipato propone di avviare la attività formative del nuovo Consiglio con un primo convegno sulla violenza di genere visto che è un argomento non affrontato direttamente dal punto di vista formativo dall'Ordine. L'evento è organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi che ha accolto la proposta di partecipare come invitati con un relatore. Hanno inoltre dato disponibilità anche a compartecipare alla copertura delle spese e si vorrebbe chiedere un contributo per un importo di 250 € (che andrebbe a coprire il costo dell'affitto della sala).

Si auspica che questa collaborazione sia un buon inizio per ulteriori future collaborazioni.

L'impegno di spesa per l'evento prevede le seguenti voci:

- 1) Costo affitto della sala: tenendo in considerazione che il luogo sia facilmente raggiungibile con i mezzi si sono valutate la sala del collegio Marianum (250 € più eventuali oneri di legge) oppure una sala comunale (350€ più eventuali oneri di legge); si propone l'opzione più conveniente quindi la sala del Collegio Marianum.
- 2) Costi per i relatori: tutti i relatori coinvolti hanno rinunciato al compenso e chiedono eventualmente un rimborso spese, si prevede che il totale di questa voce di spesa non superi i 150 €. Per ringraziare i relatori della partecipazione la commissione vorrebbe comunque fare un regalo per un impegno di spesa di non oltre 150 € complessivi;
- 3) Costo per il coffee break di benvenuto per i partecipanti: sono ancora in fase di valutazione le diverse opzioni possibili. Si sta verificando se il Collegio Marianum può mettere a



disposizione uno spazio adiacente alla sala del Convegno per allestire un rinfresco con un servizio di catering. In alternativa si farebbe in un esercizio vicino alla sede del Collegio, in questo caso i tre preventivi richiesti sono parificabili per un importo pari a circa 550 € più oneri di legge;

4) E' prevista infine una donazione al Centro Donna di 200 €;

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proposta di impegno di spesa per un massimo di 1200 € più oneri di legge per le seguenti voci di spesa, tenuto conto che in parte saranno coperte dall'Ordine degli Psicologi:*

- *Affitto sala: 250 € più eventuali oneri di legge;*
- *Costi per i relatori: importo massimo di 300 € complessivi;*
- *Coffee break: importo massimo di 550 € più eventuali oneri di legge;*
- *Donazione al Centro Donna: 200 €;*

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA lascia la seduta alle ore 18:12.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La cons. Segretario POZZATO spiega brevemente il ruolo del Consiglio nel prendere atto delle sanzioni disciplinari decise dal CTD a chiusura dei procedimenti disciplinari. da lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina. Vengono condivise alcune informazioni sulle diverse forme di sanzione previste dall'art. 20 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

La Vicepresidente SPADER comunica che sono pervenute le seguenti richieste di convenzionamento per la formazione continua.

ENTI PUBBLICI

Università IUAV di Venezia



ENTI PRIVATI

Soc. Coop. Il Ponte

Le richieste pervenute sono state valutate dalla Commissione che non ha rilevato motivazioni per non concedere la convenzione. Chiede pertanto l'approvazione delle richieste.

*Il Consiglio, preso atto dell'istruttoria effettuata, delibera **all'unanimità** di approvare le richieste di convenzionamento per la Formazione Continua per i seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI

Università IUAV di Venezia

CONSORZIO università Rovigo

ENTI PRIVATI

Soc. Coop. Il Ponte

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Università Cà Foscari prot. n. 1978 del 20.10.2025	"LA GOVERNANCE E LE SFIDE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE NEL TERRITORIO VENETO" - 20 novembre 2025

Viene illustrato il programma degli eventi e la commissione propone parere positivo alle richieste.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Università Cà Foscari prot. n. 1978 del 20.10.2025	"LA GOVERNANCE E LE SFIDE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE NEL TERRITORIO VENETO" - 20 novembre 2025



Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 68 di cui 4 con esito negativo.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Coglie l'occasione per anticipare che probabilmente dall'anno prossimo verranno introdotte alcune modifiche al Regolamento per la formazione continua nell'ottica di semplificare alcune procedure di attribuzione dei crediti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 68 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Consiglieria DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 32, di cui 5 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 32 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 9. L'esito della valutazione della Commissione è di 6 richieste approvate e 3 respinte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 9 richieste di*



esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 6 richieste approvate, 3 respinte.

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente BON comunica che a sono stati approvati dal Ministero l'attivazione dei master di I livello per gli ATS presso le Università venete. A Trieste è stata approvata anche la proposta del Master di II livello. Accogliamo volentieri la richiesta del prof. Gui di pubblicizzare la loro offerta formativa come eventualmente anche quelle di altre Università.

La cons. Segretario POZZATO comunica la propria disponibilità come referente per il gruppo di lavoro GIUSTIZIA se ci sarà l'adesione sufficiente per attivarlo.

SPADER presenta e riassume i lavori svolti durante la Conferenza dei Presidenti di Rimini, riprendendo alcuni temi affrontati nella relazione della Presidente Rosina e gli incontri tematici che hanno visti coinvolti da una parte Segretari e Tesorieri sull'approfondimento per la gestione degli atti amministrativi e contabili (delibere, affidamenti, redazione del bilancio) mentre dall'altra Presidenti e Vicepresidenti hanno svolto un approfondimento sulla gestione della comunicazione.

Punto 13) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

DONA' informa in merito al meet con Centro Studi Affidò che ha riferito della possibilità che la collaborazione inizialmente proposta per l'organizzazione di un momento formativo si possa sviluppare verso la collaborazione ad una ricerca, la proposta vedrebbe già un sostegno da parte della Regione. DAL BEN propone anche di valutare in commissione Università un sostegno economico. Si definisce di approfondire la proposta e tenere monitorato lo sviluppo della proposta in commissione Università.



La consigliera FURLANIS comunica che la Commissione Università invierà agli atenei una richiesta formale di nominare dei referenti per le attività del Tavolo permanente chiedendo una fattiva disponibilità a partecipare a tavoli tematici. Uno di quelli che si vuole attivare riguarda i tirocini formativi. Segretario e Vicepresidente restituiscono un feed back su quanto già avviato nella scorsa consiliatura relativamente ad un primo incontro con i tutor di tirocinio universitario e che i colleghi/e avevano molto apprezzato la possibilità di incontro e confronto auspicando la possibilità di dare continuità all'iniziativa.

Alle ore 19:06 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 7.11.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato